



CITTÀ DI ALESSANDRIA
SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
Via San Giovanni Bosco 53 - 15121 ALESSANDRIA
C.F. - P.Iva 00429440068
Tel. 0131/213229
PEC: comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare un'indagine di mercato per verificare la presenza di operatori interessati allo svolgimento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e riparazione delle fotocopiatrici in dotazione ai diversi Servizi e Scuole Comunali, dettagliatamente riportate nell'Allegato 1: elenco fotocopiatrici e individuare, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'operatore economico nei cui confronti disporre l'affidamento, a norma dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020, come successivamente modificato dal D.L. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI ALESSANDRIA – Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti – Ufficio Provveditorato Via San Giovanni Bosco n. 53 – Alessandria - P.IVA 00429440068 - PEC: comunedialessandria@legalmail.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Mariagrazia D'Oca, Responsabile in P.O. del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti (tel.: 0131-213229, mail: mariagrazia.docca@comune.alessandria.it).

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto il servizio di assistenza tecnica, manutenzione e sostituzione dei pezzi di ricambio, nonché riparazione delle fotocopiatrici in dotazione ai diversi Servizi e Scuole Comunali, dettagliatamente riportate nell'Allegato 1: elenco fotocopiatrici.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di due anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 o dalla data di stipulazione del contratto, se successiva.

5. REQUISITI

Per l'Affidamento del servizio l'operatore economico dovrà risultare in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e non esser incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;

- non avere contenziosi in corso con il Comune di Alessandria o condizioni di insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

6. MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016, per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Alessandria, accessibile all'indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it>.

A tal fine si deve prendere visione delle relative Istruzioni disponibili sulla piattaforma digitale ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le Ditte dovranno accedere all'indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto).

Alla conclusione della registrazione sono generate le credenziali di accesso costituite da USERNAME (in genere un indirizzo univoco di posta elettronica non certificata) e da PassWord, necessarie per accedere ogni volta alla Piattaforma.

Avvenuta la registrazione con l'identificazione e la qualificazione dell'Operatore economico, questi può partecipare con le proprie credenziali e visualizzare la procedura in Home "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare, in dettagli, "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto la documentazione richiesta dal presente avviso al punto 7. Completata tale fase, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti al punto 5 dovranno fare pervenire la documentazione sotto elencata inderogabilmente, entro e non oltre le ore di 23.59 del **10° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma telematica:**

- manifestazione d'interesse, di cui all'Allegato 2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato, contenente:
 1. l'impegno a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m. e i.;
 2. l'accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e l'impegno alla sottoscrizione dello stesso prima della stipula del contratto;
 3. l'accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 13/08/2019, reperibile sul sito alla pagina <http://www.comune.alessandria.it/amm-trasparente/codici-di-condotta/> e l'impegno, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- preventivo di spesa contenente gli elementi necessari a consentirne la valutazione nei termini di cui al punto 8.

In caso di impossibilità di presentazione entro tale termine per mal funzionamenti del portale, l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento dello stesso.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni d'interesse regolarmente pervenute nei termini e nelle forme sopra descritte saranno valutate da parte del RUP in base ai seguenti criteri di preferenza, definiti per ordine d'importanza:

- **costo chiamata**: costo per la chiamata per gli interventi di assistenza e manutenzione che verranno effettuati a seguito della richiesta dell'Ufficio (Ufficio Ordinativi e gestione magazzini del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti); gli interventi riguarderanno il controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento, eventuale riparazione e/o sostituzione di parti di ricambio. Visto l'andamento del biennio 2019-2020 si stima che durante la vigenza del contratto possano esser richiesti n. 20 interventi. I suddetti quantitativi non risultano, peraltro, vincolanti per l'Amministrazione che potrà anche effettuare richieste d'intervento inferiori o superiori a quelli sopra indicati;
- **costo interventi periodici**: costo per l'effettuazione di numero due interventi manutentivi periodici, in un anno, atti a garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature, effettuando in particolare: pulitura, lubrificazione, eventuale sostituzione di materiale e messa a punto;
- **tempi d'intervento**: tempistica massima d'intervento dalla ricezione della richiesta, che deve esser tale garantire il celere ripristino delle macchine e la continuità del funzionamento degli uffici interessati;

- **capacità di fornitura:** indicazioni in merito alla disponibilità o meno di fornitura di materiali di consumo come inchiostro, toner, carta, kit di manutenzione e optional come ad esempio le schede di rete, upgrade di memoria, ecc.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Qualora in esito alla valutazione di cui sopra sia possibile individuare un operatore economico cui affidare l'espletamento del servizio in oggetto si procederà a norma dell'art. 32, comma 2 e dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.lgs.76 del 16.7.2020 convertito nella L. 120 dell'11.9.2020 e modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1), D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, tramite la piattaforma telematica dell'Amministrazione.

Qualora l'importo dell'affidamento dovesse superare l'importo di cui all'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge 30/12/2018, n. 145 (ovvero € 5.000,00), si procederà tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. www.acquistinretepa.it, dove è stato individuato il servizio specifico. In tal caso l'affidatario dovrà esser abilitato al Bando MePA "Servizi" – Categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" - Sottocategoria: "Assistenza, manutenzione e riparazione apparecchiature ICT" - Codice CPV: 50310000-1, pena l'impossibilità di affidamento del servizio.

Si avvisa fin d'ora che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., qualora ci siano altre Ditte interessate alla procedura, non sarà presa in considerazione la manifestazione d'interesse della Ditta Scazzola S.r.l. di Acqui Terme (AL), attuale affidatario del servizio in scadenza il 31/12/2021.

Agli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse sarà reso noto mediante la Piattaforma telematica l'esito dell'indagine esplorativa condotta dall'Amministrazione, con le conseguenti determinazioni assunte.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipulazione del contratto l'affidatario dovrà produrre:

- la documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo, euro 16,00, mediante una delle seguenti modalità:
 - ✓ in caso di pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, mediante dichiarazione riportante il codice numerico composto di 14 cifre riportato sul contrassegno rilasciato; il contrassegno dovrà esser conservato dall'operatore entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del D.P.R. n. 642 del 1972);
 - ✓ in caso di pagamento dell'imposta in modo virtuale, mediante pagamento all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale, mediante presentazione di copia dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate territorialmente competente di autorizzazione al pagamento virtuale dell'imposta stessa.

In caso di violazione delle disposizioni sul pagamento dell'imposta di bollo verrà data comunicazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 1 al 5 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

Qualora l'Operatore sia esentato dall'applicazione dell'imposta di bollo dovrà fornire apposita dichiarazione giustificativa firmata digitalmente dai soggetti aventi titolo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato con lettera contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si fa presente che il presente avviso:

- è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce gara pubblica né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa mediante richiesta di manifestazione di interesse a seguito della quale potrà essere affidato l'appalto ad un operatore economico in possesso dei requisiti ivi richiesti, individuato a insindacabile e motivato giudizio dell'Ente sulla base della documentazione prodotta;
- non indice alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie o classificazioni di merito, in linea con quanto di recente affermato dal MIT (risposta a quesito 764 del 20/10/2020), secondo cui negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione;

- non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune, che si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento del servizio ovvero di affidarlo tramite altre procedure previste dalla normativa vigente senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12. VIGILANZA E CONTROLLI SULLE ATTIVITA'

L'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dell'Ufficio preposto dell'Ente. L'Impresa affidataria dovrà rispettare la programmazione proposta e concordata sia con detto Ufficio che con gli altri Uffici di volta in volta interessati dalle operazioni di manutenzione.

Per ogni intervento eseguito l'Impresa affidataria dovrà predisporre e consegnare all'Ufficio apposito modulo di intervento tecnico (foglio di lavoro), con indicazione della data dell'intervento e delle prestazioni effettuate.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità a quanto indicato nell'avviso, l'Ufficio ne darà formale comunicazione all'Impresa affidataria, che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione. Nel caso di mancata regolarizzazione degli adempimenti segnalati si applicheranno le disposizioni contenute nel successivo art. 15 "Penali".

13. PAGAMENTI

L'Affidatario dovrà fatturare, al Comune, SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, codice univoco 848LXE, indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare le seguenti specificazioni:

- il numero di CIG: codice identificativo gara;
- modalità di pagamento (IBAN);
- numero e data della determinazione d'impegno di spesa;
- indicazione degli estremi di identificazione dell'apparecchiatura oggetto della prestazione;
- dettaglio analitico delle attività svolte sulla stessa apparecchiatura;

Ai sensi del decreto del Ministero dell'economica e delle Finanze 24/08/2020 n. 132, la fattura verrà rifiutata in caso di omessa o errata indicazione dei dati come sopra indicati.

Fatto salvo quanto sopra esposto, la stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del documento contabile, previo accertamento da parte del RUP, delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Ai sensi dell'art. 4, commi 4 e 6, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, in considerazione delle verifiche da effettuare in ordine alla qualità e ai quantitativi delle prestazioni, si prevede un termine di pagamento superiore rispetto a quello previsto dal secondo comma del medesimo articolo.

Ogni pagamento è subordinato:

- all'esito positivo sulla correttezza contributiva a norma del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e s.m. e i. (DURC);
- all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00) il Comune procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40 e della Circolare della ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'Economia del 21 marzo 2018, pubblicata sulla G.U. n. 83 del 10 aprile 2018.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Affidatario trovano applicazione gli articoli 30, commi 5 e 6, e 105, commi 10 e 11, del Codice dei Contratti.

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto, anche nei confronti di eventuali subcontraenti.

A tal fine, dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 giorni dalla relativa accensione o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi.

Il CIG (codice identificativo gara) sarà riportato sui bonifici bancari concernenti il contratto di cui alla presente procedura.

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Per rendere operativa la risoluzione basterà apposita notifica dell'inadempimento tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo legale.

15. PENALI

In caso di inadempimenti o ritardi da parte dell'Impresa appaltatrice nell'esecuzione degli interventi, sarà applicata una penale pari all' 1 per mille del valore contrattuale al giorno per ogni singolo inadempimento.

16. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in merito potranno essere richiesti esclusivamente tramite l'apposita area della procedura avviata, prevista nel Sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento e/o eventuali ulteriori informazioni in merito saranno comunicate tramite la medesima area.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi al presente avviso. I dati forniti dai soggetti, obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alessandria.

18. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati per 10 giorni naturali e consecutivi tramite <http://www.comune.alessandria.it/amm-trasparente/avvisi-pubblici/> all'indirizzo: Comune (https://alessandria.acquistitelematici.it), nonché all'albo pretorio on-line.

Allegati:

- Allegato 1: elenco fotocopiatrici.
- Allegato 2: manifestazione interesse
- Allegato 3: informativa Privacy
- Allegato 4: patto d'integrità in materia di contratti pubblici (allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 08/06/2016)

Il Funzionario
Responsabile in Posizione Organizzativa
(D.ssa Mariagrazia D'Oca)
documento informatico sottoscritto digitalmente
(art. 24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)