



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**  
**SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO – UFFICIO ACQUISTI**  
Via San Giovanni Bosco n. 53 - 15121 – ALESSANDRIA  
P.I. 00429440068  
PEC: [comune.alessandria@legalmail.it](mailto:comune.alessandria@legalmail.it)

## **DISCIPLINARE**

### **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DI APPOSITI SPAZI NEGLI EDIFICI COMUNALI. CIG 84719244D9.**

Vista la determinazione a contrarre n. con la quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 come convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e dell'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, una procedura negoziata per la concessione a titolo oneroso del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati, da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno di appositi spazi nelle varie sedi del Comune di Alessandria, si invita a far pervenire offerta per il servizio in oggetto con le modalità di seguito precisate.

La partecipazione alla procedura presuppone di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i patti e le condizioni di seguito elencate e tutti i documenti di gara, in particolare il Capitolato Speciale al quale si rimanda in ordine agli obblighi e modalità di svolgimento del servizio.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Alessandria – Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti

Via San Giovanni Bosco n. 53

15121 – Alessandria

Tel. 0131/213219 – 0131/213220

P.IVA. n. 00429440068

PEC: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it).

codice NUTS ITC18.

Il Comune di Alessandria opera autonomamente in quanto dotato della necessaria qualificazione secondo quanto disposto degli articoli 37, secondo comma, e 216, decimo comma, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice di contratti pubblici) e s.m. e i. (in seguito: Codice).

Il «Profilo di committente», sezione «Amministrazione trasparente» del sito dell'Ente, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn) e 29, comma 1, del Codice dei contratti è: <http://www.comune.alessandria.it>.

#### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – RUP**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Mariagrazia D'Oca, Funzionario Responsabile in Posizione Organizzativa del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti.

### **3. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e alimenti preconfezionati, da effettuarsi mediante distributori automatici, per un totale di n. 16 unità, ubicati in appositi spazi individuati all'interno degli edifici del Comune di Alessandria, nei termini indicati nel Capitolato Speciale, costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso. Nomenclatura CPV: 42933300-8.

Non si opera alcuna suddivisione in lotti in le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

La concessione avrà la durata di 36 mesi. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L.n. 76/2020, come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

La durata della concessione decorrerà, pertanto, dall'effettivo inizio del servizio, come risultante da apposito verbale di avvio del servizio sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare la durata della stessa fino ad un massimo di ulteriori mesi 6 (sei), agli stessi patti, prezzi e condizioni.

### **4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA**

La Stazione Appaltante offre l'accesso gratuito, illimitato e diretto della documentazione all'interno della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Alessandria, accessibile all'indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it>.

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante tramite l'apposita area "Comunicazioni".

Le risposte alle richieste di chiarimento, se pertinenti, e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano a tutti gli effetti la documentazione di gara.

Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo.

Tutte le comunicazioni che intercorreranno tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite l'apposita area "Comunicazioni" e/o all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3bis, 5 bis e 6 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., ciascun operatore con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nella suddetta area del Sistema e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari indicati.

## 5. VALORE DELLA CONCESSIONE E BASE D'ASTA

Sulla base del valore del servizio già affidato negli anni pregressi l'ammontare complessivo della concessione per il triennio è stato stimato in € 114.000,00, IVA esclusa, ed è stato calcolato sul fatturato generato dalla gestione del servizio (fatturato medio annuo stimato € 38.000,00);

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, vista la possibilità di proroga semestrale del servizio, il valore complessivo della concessione è di € **133.000,00** IVA esclusa.

Al fine di consentire ai concorrenti di formulare la propria offerta e definizione del bacino di utenza potenziale, si precisa che il servizio è destinato principalmente al personale dipendente e agli amministratori attualmente presenti presso le sedi interessate, al quale possono, peraltro, aggiungersi gli utenti che accedono quotidianamente agli Uffici Pubblici.

	SEDE	PRODOTTI EROGATI ANNO 2017
<b>PALAZZO COMUNALE</b>	Piazza della Liberta'	44.553
<b>CIMITERO URBANO</b>	Viale T.Michel 33	4.291
<b>BIBLIOTECA CIVICA</b>	Piazza V.Veneto 1	23.009
<b>PROVVEDITORATO</b>	Via S.G.Bosco 53/55	7.157
<b>COMANDO DI POLIZIA LOCALE</b>	Via Lanza 29	21.380
<b>SERVIZIO TRIBUTI - Palazzo Cuttica</b>	Piazza Giovanni XXIII	5.514

**Si precisa che tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce garanzia per i corrispondenti introiti per il Concessionario, il quale assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio in concessione.**

I costi per la sicurezza sono valutati in € **0,00**, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008.

**Resta fermo che il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta Economica, dovrà indicare i costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali necessari per l'adempimento alle disposizioni in tema di sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.**

**A base d'asta è posto l'elenco prezzi dei prodotti che saranno erogati dal concessionario, di cui all'allegato A, sui quali l'offerente dovrà presentare apposito ribasso sotto forma di sconto unico percentuale.**

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'articolo art. 95, comma 4, lett. b), del citato D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. (prezzo più basso).

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di Consorzi di Imprese.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla procedura in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per la partecipazione alla procedura è necessario, **a pena di esclusione**:

- a. **Requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, che non siano stati disposti affidamenti di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e che gli operatori non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**Il dichiarante potrà rendere apposita dichiarazione d'insussistenza delle condizioni di esclusione indicate nel comma 1 dell'art. 80 del Codice per se e per le persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa o titolari di poteri di direzione o di vigilanza anche se cessate dalla carica nell'anno antecedente (titolare, soci accomandatari, amministratore unico o amministratore delegato con potere di rappresentanza, presidente e i membri del consiglio di amministrazione, consiglieri delegati, revisori, Direttori generali, procuratori speciali e institori, direttori tecnici, membri dell'Organismo di vigilanza..).**

**In luogo della dichiarazione dei soggetti (persone fisiche) cessati dalla carica nell'anno precedente, deceduti, irreperibili o indisponibili al rilascio della dichiarazione in proprio, è ammessa la dichiarazione del rappresentante legale dell'operatore economico, in loro vece, anche con la condizione «per quanto di propria conoscenza».**

**Qualora non si avvalga delle possibilità di cui sopra il dichiarante dovrà allegare al DGUE apposite dichiarazioni firmate digitalmente da tali soggetti.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste.

- b. **Requisiti d'idoneità professionale:**

1. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria e Artigianato (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui ha sede l'impresa per attività corrispondente all'oggetto della concessione. In caso di cooperativa o consorzio di cooperative, essere iscritti nell'apposito Albo istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico. In caso di soggetto non tenuto all'obbligo d'iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i. dell'insussistenza di tale obbligo;
2. possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande a norma dell'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010 e s.m..

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti necessari, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste.

- c. **Requisiti di capacità economico-finanziaria:** Fatturato medio annuo, nel settore specifico di attività oggetto della concessione, non inferiore a € 38.000,00 (I.V.A. di legge esclusa) conseguito negli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della concessione, risultando proporzionato allo stesso e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità, ed è stato infatti posto al livello "base", quando la norma (art. 83 del codice) consente invece l'elevazione sino al doppio del valore stimato dell'appalto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita:

- 1) per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- 2) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante copia conforme delle fatture emesse che riportino in modo analitico le prestazioni svolte o un'attestazione di un'amministrazione pubblica che indichi precisamente le somme fatturate.

- d. **Requisiti di capacità tecnica:**

1. aver prestato il servizio oggetto della presente procedura, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, nei tre anni antecedenti la ricezione dell'invito per almeno un soggetto pubblico/privato con un importo contrattuale triennale per committente pari almeno a € 114.000,00;
2. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per il servizio oggetto della procedura, rilasciata da organismi accreditati;
3. possesso della certificazione HACCP analogo a quello (Hazard Analysis Critical Control Point) in corso di validità, per il controllo della produzione degli alimenti che ha come scopo la garanzia della sicurezza igienica e quindi della commestibilità di un alimento;

Al fine della comprova, dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, e-mail del referente dell'ente presso cui è stata svolta la prestazione, la data di inizio e fine del contratto o un'attestazione di buona esecuzione rilasciata dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto del contratto, l'importo contrattuale annuale ed il periodo di esecuzione.

La Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio le restanti informazioni necessarie, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni richieste.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per raggruppamento di tipo verticale s'intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie. Nel caso di specie, nessuna prestazione viene qualificata come principale, di conseguenza, sono attivabili solo Rti orizzontali.

Per raggruppamento orizzontale s'intende quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Per RTI costituiti o costituendi:

- ✓ Requisiti di cui alle lettere a), b) e d), punti 2 e 3: da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
- ✓ Requisiti di cui alle lettere c) e d) punto 1: dai soggetti raggruppati in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice:

- ✓ Requisiti di cui alle lettere a), b) e d), punto 3: dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- ✓ Requisiti di cui alle lettere c) e d) punti 1 e 2: direttamente dal Consorzio;

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice:

- ✓ Requisiti di cui alle lettere a) e b), punto 1: dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- ✓ Requisito di cui alla lettera b), punto 2, e d) punto 3: dalle imprese indicate come esecutrici;
- ✓ Requisiti di cui alle lettere c) e d) punti 1 e 2: direttamente dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e d'idoneità professionale.

L'operatore qualora intenda ricorrere all'avvalimento dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- 1) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) **per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, per attestare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione indicate dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dall'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferito incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo) e di non esser incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione e che nelle suddette cause non si trovano le persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa;**
- 3) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e dell'ultimo periodo dell'articolo 89 del Codice e deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, non potendosi l'avvalimento risolversi nel prestito di un valore puramente cartolare e astratto, pena la nullità dello stesso.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

**La mancata produzione di tale documentazione è sanabile, mediante soccorso istruttorio, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In tali ipotesi il RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **10. SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto totale delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di presentazione dell'offerta, indicando le parti del servizio che intenda subappaltare. In caso di mancata produzione di tale dichiarazione il subappalto non potrà essere autorizzato.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto qui non disciplinato si applica l'art. 174 del Codice.

## **11. VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 36 comma 6-ter e dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alla procedura è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca nazionale degli operatori economici, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico". Effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento ed il relativo Lotto cui intende partecipare, viene rilasciato dal Sistema un "PassOE".

La mancata produzione del PassOE non costituisce motivo di esclusione.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto Sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In subordine, ai fini delle verifiche di cui sopra, ove per qualsivoglia ragione il sistema AVCPASS o il collegamento non risultassero pienamente operanti per un prolungato lasso di tempo, si procederà in osservanza della normativa preesistente.

È sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

La verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'affidatario.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, e in caso di verifica negativa:

- a) se non è stata ancora disposto l'affidamento, esclude l'Offerente per il quale non sono confermate le dichiarazioni già presentate;
- b) revoca l'affidamento se accerta in capo all'affidatario l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **12.MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016 a mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Alessandria, accessibile all'indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it>.

A tal fine si deve prendere visione delle relative Istruzioni disponibili sulla piattaforma digitale ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le Ditte dovranno accedere all'indirizzo: <https://alessandria.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto).

Alla conclusione della registrazione sono generate le credenziali di accesso costituite da USERNAME (in genere un indirizzo univoco di posta elettronica non certificata) e da PassWord, necessarie per accedere ogni volta alla Piattaforma.

Avvenuta la registrazione con l'identificazione e la qualificazione dell'Operatore economico, questi può partecipare con le proprie credenziali e visualizzare la procedura in Home "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare, in dettagli, "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto la documentazione richiesta dal presente avviso al punto 8. Completata tale fase, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

## **13.MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA**

**L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno xxx.**

L'offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in due buste virtuali:

- **BUSTA A - Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA B - Offerta Economica.**

Si precisa che:

1. La presentazione dell'offerta avviene esclusivamente attraverso la procedura prevista dalla piattaforma;
2. nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese;
3. l'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile fino al momento di avvio della seduta di gara. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

#### **14.SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società (rappresentante legale/procuratore), in caso di RTI costituito dal rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di Consorzio costituito dal rappresentante/procuratore del Consorzio stesso, in caso di RTI o Consorzio costituendo dai rappresentanti/procuratori di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, il documento può essere sottoscritto dallo stesso ma i relativi poteri vanno comprovati allegando copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento); in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata a norma degli art. 18 e seguenti del D.Lgs. 445/2000 e s.m. e i.. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal procuratore, deve attestare la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **15.CONTENUTO DELLA "BUSTA A"**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema (la piattaforma telematica), nella Busta virtuale A – Documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

- a. **DGUE**, secondo il modello di cui all'"Allegato 1\_lettera\_DGUE". In caso di partecipazione in RTI/Consorzio dovrà esser presentato il DGUE da parte di tutte le Ditte partecipanti al Raggruppamento. Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

- b. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dai diversi soggetti aventi titolo secondo quanto specificato nel documento medesimo; **in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;**
- c. **garanzia provvisoria e dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, NON DOVUTE** a norma dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, come modificato dalla L. n. 120/2020;
- d. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, NON DOVUTA** ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 ed in linea con la Delibera ANAC n. 289 del 2020, così come meglio specificato all'art. 14.4

*eventuale:*

- in caso di avvalimento la documentazione di cui all'articolo 9;
- nel caso di consorzio costituito atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autenticata e firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del capofila, ove sia indicato il soggetto designato quale capofila;
- nel caso di R.T.I. costituito copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore della mandataria.

**Prima della presentazione dell'offerta, ciascun concorrente potrà effettuare un sopralluogo sui luoghi di intervento, al fine di assumere tutte le informazioni necessarie in merito agli interventi eventualmente da eseguire e verificare lo stato di fatto. Il sopralluogo dovrà preventivamente essere concordato con la S.A., tramite invio di richiesta scritta tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema.**

**In fase di presentazione dell'istanza di partecipazione l'operatore dovrà dichiarare di aver preso visione dello stato dei luoghi e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di esecuzione riportate nei documenti di gara e che di tali circostanze ha tenuto conto nella presentazione dell'offerta, la quale sarà da intendersi, pertanto, remunerativa.**

**IN CASO DI MANCATO SVOLGIMENTO DEL SOPRALLUOGO NON POTRA' ESSER ECCEPITA LA MANCATA CONOSCENZA DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO.**

## **16.CONTENUTO DELLA "BUSTA B"**

Una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, si deve procedere a caricare **la Busta "B" – Offerta economica** nell'apposita Sezione della Piattaforma Digitale, predisposta preferibilmente secondo il modello redatto dall'Amministrazione e allegato al presente documento, a pena di esclusione, contiene:

- **l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto a favore dell'Amministrazione sull'elenco prezzi posto a base di gara in cifre, al netto di IVA.** Il numero massimo di cifre decimali dopo la virgola potrà essere pari a 2 (DUE);
- il costo della manodopera (inteso come costo del lavoro, comprensivo delle retribuzioni dirette o indirette, TFR, contributi ed oneri previdenziali ed assistenziali, indennità integrative ed ogni altra componente retributiva);
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, intesi come costi di sicurezza a carico dell'Azienda;

**A norma del combinato disposto di cui agli artt. 95, comma 10, e 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., l'omessa indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali, determina l'esclusione della ditta offerente senza possibilità di soccorso istruttorio**

Dovrà esser altresì prodotta la documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo **pari a 16,00 € ogni 4 fogli, da assolvere mediante:**

- indicazione sull'istanza del codice numerico composto di 14 cifre riportato sul contrassegno, in caso di pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate. In tal caso il contrassegno dovrà esser conservato dall'operatore per il termine triennale di decadenza previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del D.P.R. n. 642 del 1972);
- caricamento nell'apposito campo dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate territorialmente competente di autorizzazione al pagamento virtuale dell'imposta stessa.

La violazione delle disposizioni di cui sopra non pregiudica l'ammissione dell'offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'Offerente, con il pagamento del tributo evaso e di una sanzione da 1 al 5 volte l'importo del tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

Qualora l'Operatore economico sia esentato dall'applicazione dell'imposta di bollo dovrà presentare apposita dichiarazione giustificativa firmata digitalmente dai soggetti aventi titolo, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

Non saranno ammesse offerte in rialzo, indeterminate, condizionate, riferite solo ad una parte del servizio, a pena di esclusione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

#### **17. DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GARA**

Tutte le operazioni di gara si svolgono in modalità pubblica telematica, ad eccezione:

- dell'analisi del dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio.

**La prima seduta pubblica si terrà, in modalità telematica, il giorno xxx, alle ore 9.30.**

**Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e ora che saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.**

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le medesime modalità.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara solo da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara.

Conformemente alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/17 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura.

#### **18.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta tramite la piattaforma telematica.

Per tanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista nella piattaforma telematica.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, il RUP in seduta pubblica telematica, procede allo sblocco della documentazione Offerta Economica dei concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria.

## **20. AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato il miglior ribasso, chiudendo le operazioni di gara.

In caso di Ditte che abbiano presentato il medesimo miglior ribasso, si procederà a richiedere di presentare un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

Ove non si abbiano, per qualsiasi causa, offerte migliorative, ovvero, anche quest'ultime, risultino di pari importo tra loro, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione della procedura, di sospendere, di rinviare o annullare in ogni momento l'intero procedimento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di concedere il servizio.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è comunicata attraverso il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

## **21.STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto sarà effettuata ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Il contratto sarà stipulato a norma del vigente regolamento comunale sui Contratti approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 13/02/019.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

L'affidatario è obbligato entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e in assenza di questa, entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione della procedura a fornire:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- polizza assicurativa con i massimali previsti all'art. 11 del Capitolato Speciale;
- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- apposita comunicazione recante il nominativo del proprio Referente e l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento del servizio, contenente l'impegno a comunicare ogni variazione dello stesso;

- le schede tecniche relative a tutti i distributori installati con le caratteristiche delle apparecchiature, le relative omologazioni e le certificazioni di conformità nonché i consumi energetici;
- l'elenco dei marchi e prodotti offerti ed il relativo listino prezzi;
- copia del Manuale di Autocontrollo (HACCP) per l'igiene in conformità del D.Lgs. 155/97 e s.m.i., coerente con la tipologia del servizio richiesto/offerto.

Il mancato deposito della documentazione nei termini di cui sopra può comportare l'irrogazione delle penali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto ovvero, a scelta dell'Amministrazione, alla revoca dell'aggiudicazione.

In tal caso è fatto salvo il risarcimento dei danni, ivi compresi i danni di ritardo o i maggiori oneri da sostenere per una nuova procedura, e si potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Alessandria della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente documento.

## **23. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ**

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico:

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico e di Integrità del Comune di Alessandria", approvato con Deliberazione G.C. n. 50 del 10/03/2020, reperibile sul sito alla pagina <http://www.comune.alessandria.it/amm-trasparente/codici-di-condotta/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- si impegna, in caso di aggiudicazione, ad accettare e a rispettare il patto di integrità adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 13/08/2019, pena la risoluzione del contratto.

## **24. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, Corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 011/5576411, fax 011/539265 PEC: to\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.Lgs. 104/2010 e s.m. e i.

Il Responsabile del Procedimento  
(D.ssa Mariagrazia D'Oca)  
Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 D. Lgs. n. 82/2005 – D.P.C.M. 22 febbraio 2013)

ALLEGATI:

- Allegato 1\_DGUE;
- Allegato 2\_dettaglio dell'offerta economica
- Allegato 3\_Informativa privacy;
- Allegato 4\_Patto d'Integrità del Comune di Alessandria;
- Allegato 5\_DUVRI preliminare.