

BOLLO
€. 16,00

Al Sig. Sindaco
Comune di Alessandria
Ufficio Polizia Amministrativa
comunedialessandria@legalmail.it

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO IN LOCALI O AREE
APERTE DELIMITATE CON CAPIENZA COMPLESSIVA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE⁽¹⁾**

Artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/31 (T.U.LL.P.S.)

Il sottoscritto/la sottoscritta

cognome _____ nome _____

C.F. _____

data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____ sesso M F

luogo di nascita _____ (Prov. ____) Stato _____

residenza _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

via _____ n. _____

PEC _____@_____ Tel. _____

in qualità di **legale rappresentante/presidente dell'associazione** denominata

C.F. _____ P.I. _____

con sede in _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

via _____ n. _____ Tel. _____

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica _____@_____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di pubblico spettacolo/trattenimento ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/31 (T.U.LL.P.S.) **denominato**

che si terrà nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

in via/piazza _____

• **all'aperto**

- area di proprietà privata
- area pubblica

• **nei locali** nominativo _____

⁽¹⁾ Questo Modulo deve essere utilizzato esclusivamente per i locali e gli impianti in area delimitata con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone presenti contemporaneamente

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA

- ✓ essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dall'art. 11 del R.D. 773/1931
- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia)
- ✓ di essere a conoscenza della L. 633/1941 e s.m.i. in materia di tutela del diritto d'autore, nonché della normativa in materia assicurazione per i lavoratori dello spettacolo
- ✓ per quanto riguarda l'inquinamento acustico, di avere richiesto con atto separato l'autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità di cui alla Legge 447/1995, L.R. 52/2000 e DGR 27/06/2012 n. 24-4049 o si impegna a rispettare tali limiti
- ✓ di avere richiesto con atto separato, per le aree all'aperto di proprietà pubblica, l'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico
- ✓ di essere in regola quanto al rispetto delle norme sulla sicurezza antincendio
- ✓ di essere a conoscenza che, prima dell'inizio del trattenimento, dovranno essere trasmesse in copia al Comune e comunque trattenute in originale presso il luogo della manifestazione a disposizione delle autorità competenti le seguenti certificazioni:
 - dichiarazione di conformità degli impianti installati rilasciata dall'impresa installatrice
 - dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti allestiti in occasione della manifestazione rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (L. 46/1990 – D.M. 19/8/1996, Titolo IX c. 3)
 - dichiarazioni di collaudo e di corretto montaggio di tutte le strutture di allestimento temporaneo a firma di un tecnico abilitato

DOCUMENTI ALLEGATI

- copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità
- relazione tecnica a firma di tecnico incaricato con la quale si attesta la rispondenza del locale, dell'impianto o delle strutture utilizzate alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero, prevista per gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone ai sensi dell'art. 141 comma 2 del R.D. 635/1940 e s.m.i.**
- programma dettagliato della manifestazione (eventi, orari ecc.)
- planimetria in scala adeguata dell'area con indicata la posizione delle eventuali strutture montate (palco, gazebi, servizi igienici ecc.);
- nulla osta del proprietario della struttura/locale
- attestazione dell'avvenuto versamento di **€. 50,00** con Causale di versamento **"DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP"** tramite:
 - Bonifico bancario: Banco BPM SPA - Codice IBAN **IT54Q0503410408000000054245** - Tesoreria del Comune di Alessandria
 - PagoPA: con un versamento spontaneo

Alessandria, _____

(firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, il titolare del trattamento, in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, fornisce all'interessato stesso le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è il Comune di Alessandria con sede in p.za Libertà 1 – 15121 Alessandria Tel. 0131515111 nella persona del Sindaco pro-tempore o di un suo delegato
- Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Ing. Marco Italo Neri – p.za Libertà 1 15121 Alessandria.
- Responsabile della Protezione dei dati presso il Comune di Alessandria è il Dott. Daniele Delfino – Settore Sistemi Informativi ed E-government del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515309, PEC: dpo@comunedialessandria.it e-mail: dpo@comune.alessandria.it

Il Comune di Alessandria , tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente procedimento, con modalità informatiche, telematiche e cartacee, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti .

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Alessandria, _____

(firma)