



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali  
SERVIZIO 1808100000 - SERVIZIO ECONOMATO

N° DETERMINAZIONE
4125
NUMERO PRATICA
442- Pratica N. 18081

**OGGETTO:** servizio di assistenza tecnica per gli anni 2020-2021 sul plotter in dotazione alla Tipografia Comunale. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Ditta Desmar S.r.l. Importo complessivo di euro 1.098,00 (I.V.A. inclusa). CIG n. ZEF2AF3632.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
	S	101030329	-	549,00	2020	129	1	2019	
	S	101030329	-	549,00	2021	37	1	2019	

DIVENUTA ESECUTIVA 05 dicembre 2019



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali  
SERVIZIO 1808100000 - SERVIZIO ECONOMATO

Det. n. 4125 / Pratica N. 18081 - 442

**Oggetto:** servizio di assistenza tecnica per gli anni 2020-2021 sul plotter in dotazione alla Tipografia Comunale. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Ditta Desmar S.r.l. Importo complessivo di euro 1.098,00 (I.V.A. inclusa). CIG n. ZEF2AF3632.

### IL DIRETTORE

**Premesso** che, con determinazione dirigenziale n. 4003/260 in data 6 dicembre 2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, venne affidata mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Ditta DR S.r.l. di Novara la fornitura di un plotter professionale Xerox mod. 6605 revisionato, da assegnare in dotazione alla Tipografia Comunale, per la spesa complessiva di euro 4.270,00 (I.V.A. inclusa);

**Preso Atto** che tale apparecchiatura costituisce uno strumento necessario per la realizzazione di stampe in formati superiori rispetto a quelli standard a fronte delle richieste presentate dai diversi Uffici Comunali;

che la gestione di tali stampe da parte della Tipografia Comunale consente un risparmio economico per l'Ente, evitando di dover ricorrere a Tipografie esterne con un ulteriore aggravio sui costi;

**Dato atto** che per assicurare continuità operativa nelle prestazioni in carico all'Ufficio stesso all'uso del plotter è necessario poter disporre di un servizio di assistenza tecnica per gli anni 2020-2021, che assicuri il supporto occorrente per il buon funzionamento della macchina con interventi tecnici di manutenzione ordinaria e su richiesta;

**Considerato** che è necessario individuare un operatore economico cui affidare la fornitura del servizio in oggetto nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti di cui all'art. 36, comma 1, del citato DLgs n. 50/2016 e s.m. e i., e della Linea Guida n. 4 dell'ANAC, approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, al punto 3.6 ed aggiornata al c.d. decreto "sblocca cantieri" con deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019;

che il valore complessivo della spesa derivante dalle operazioni in oggetto, è inferiore a 40.000,00 euro;

che, a norma dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante può, quindi, procedere direttamente e autonomamente mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

che il Servizio Economato ha verificato preliminarmente che:

- i beni oggetto della fornitura non rientrano tra quelli per i quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali a norma dell'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012, e dell'art. 1, commi 512-517, della L. n. 208/2015 e s.m. e i.;

- non sono presenti convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o dalla Società di Committenza Regione Piemonte SpA (SCR – Piemonte SpA) in applicazione dell’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e dell’art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, i cui parametri qualità prezzo debbano esser utilizzati come riferimento e limite massimo per l’Amministrazione;
- l’affidamento non deve esser espletato sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), e ciò stante l’obbligo previsto dall’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, Legge di stabilità per l’anno 2019, di ricorso a tale mercato ovvero ad altri mercati elettronici istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi d’importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, oggi pari a euro 221.000,00;

che è stata, quindi, effettuata apposita indagine di mercato e tramite e-mail il Settore Sistemi Informati ed e-government ha provveduto a contattare diverse Ditte, invitandole a formulare offerta economica per le prestazioni richieste;

che in proposito solo la Ditta Desmar S.r.l. via Fabio Filzi n. 12 - 15121 Alessandria – P.IVA n. 02556880066, si è proposta per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria e su chiamata al canone annuale di euro 450,00 (I.V.A. esclusa), esclusi i materiali di consumo quali toner, sviluppatore, tamburo di stampa e carta;

che per le prestazioni richieste nei confronti della Ditta non risulta alcuna nota di demerito o procedimento di contestazione di addebiti, per i contratti conclusi o in corso;

che la spesa complessiva che ne deriva per le prestazioni occorrenti per il biennio 2020-2021 è quindi pari a euro 900,00 (I.V.A. esclusa), euro 1.098,00 (I.V.A. inclusa);

che la spesa di cui sopra potrà essere posta a carico della prenotazione di impegno di spesa, dell’importo complessivo di euro 14.000,00, assunta con determinazione dirigenziale n. 3460/351 in data 7/11/2019 per l’affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione riparazione di apparecchiature per ufficio ed attrezzature degli anni 2020-2021, a carico del capitolo 101030329 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine ed attrezzature diverse” del Bilancio di Previsione 2019-2021 codice piano dei conti finanziario U.1.03.02.09.004 così suddivisa:

- euro 7.000,00 sull’Esercizio finanziario 2020 – Impegno n. 129;
- euro 7.000,00 sull’Esercizio finanziario 2021 – Impegno n. 37;

che, ai sensi della Determinazione 5 marzo 2008, n. 3, dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) non è necessario redigere il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), di cui all’articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 (Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni e integrazioni, e che non sussistono costi per la sicurezza;

inoltre che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificato Gare (CIG) attribuito con il n. ZEF2AF3632;

**Verificato** che dai controlli effettuati dall’Ufficio preposto nei confronti della Ditta aggiudicataria, a norma delle Linee Guida n. 4 dell’ANAC, approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, al punto 3.6 ed aggiornata al c.d. decreto “sblocca cantieri” con deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019, è risultato quanto segue:

- non presenta annotazioni nel casellario informatico istituito presso l’Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC);
- risulta in possesso dei requisiti d’idoneità professionale necessari all’esecuzione della prestazione, vista la visura camerale rilasciata dal Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;

- risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia (DURC on line);

**Ritenuto** che, per quanto sopra esposto, si possa procedere:

1. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., all'affidamento diretto, a favore della Ditta Desmar S.r.l. via Fabio Filzi n. 12 - 15121 Alessandria – P.IVA n. 02556880066 del servizio di assistenza tecnica per gli anni 2020-2021, del plotter professionale Xerox mod. 6605 in dotazione alla Tipografia Comunale, per la spesa complessiva di euro 900,00 (I.V.A. esclusa), pari a euro 1.098,00 (I.V.A. inclusa);
2. a finanziare la spesa di euro 1.098,00 ponendola a carico della prenotazione di impegno di spesa assunta on determinazione dirigenziale n. 3460/351 in data 7/11/2019, sul capitolo 101030329 del Bilancio di Previsione 2019-2021 codice piano dei conti finanziario U.1.03.02.09.004, nei seguenti termini:
  - euro 549,00 sull'Esercizio finanziario 2020 – Impegno n. 129
  - euro 549,00 sull'Esercizio finanziario 2021 – Impegno n. 37;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni e integrazioni;
- Le Linee Guida A.n.a.c. n. 3 e 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ed in particolare l'articolo 26, comma 3 bis;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i., in base al quale le parti contraenti assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto;
- il D.Lgs. n. 118/2011 che al Titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. n. 196/2009 per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- il D.Lgs. n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156/357/514, in data 22.12.2014, ad oggetto "D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità della Città di Alessandria", e in particolare l'articolo 32;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 16/5/2019 avente ad oggetto: "Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.73/88/195/18060 del 16 maggio 2019 ad oggetto: "Deliberazione Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte n. 14/2019/SRCPIE/PRSE del 05/02/2019 - ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130/18020-255 del 6 giugno 2019 ad oggetto "Piano della performance anno 2019-2021 – approvazione" contenente in allegato il PEG 2019-2021 parte contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 89 in data 25/07/2019 ad oggetto "Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2019-2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 91/169/316 del 25/07/2019 concernente "Artt. 193 e 147 – ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m. e i. - Salvaguardia degli equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi del bilancio di previsione 2019-2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 in data 7/08/2019 ad oggetto Art.243bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. Approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale";

- l'art. 41 dello Statuto Comunale;

**Attestata**, ai sensi dell'articolo 147 bis, 1° comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i. la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Direttore del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Dott.ssa Rosella Legnazzi;

**Visti** i decreti sindacali n. 73 del 21.12.2017 e n. 21 del 28.6.2019;

#### D E T E R M I N A

Sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio sopra specificate:

- 1) **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., a favore della Ditta Desmar S.r.l. via Fabio Filzi n. 12 - 15121 Alessandria – P.IVA n. 02556880066, il servizio di assistenza tecnica, per gli anni 2020-2021, del plotter professionale Xerox mod. 6605 in dotazione alla Tipografia Comunale, per la spesa complessiva di euro 900,00 (I.V.A. esclusa), pari a euro 1.098,00 (I.V.A. inclusa);
- 2) **DI FINANZIARE** la spesa di euro 1.098,00 ponendola a carico della prenotazione di impegno di spesa assunta on determinazione dirigenziale n. 3460/351 in data 7/11/2019, sul capitolo 101030329 del Bilancio di Previsione 2019-2021 codice piano dei conti finanziario U.1.03.02.09.004, nei seguenti termini:
  - euro 549,00 sull'Esercizio finanziario 2020 – Impegno n. 129
  - euro 549,00 sull'Esercizio finanziario 2021 – Impegno n. 37;
- 3) **DI DARE ATTO** che il relativo contratto sarà stipulato mediante corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- 4) **DI DARE ATTO** che la Ditta dovrà fatturare le competenze spettanti al Comune di Alessandria, Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Piazza della Libertà n. 1 – 15121 Alessandria, codice univoco: 848LXE, indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it, dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della prestazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione, nel rispetto dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 – attuativo della disciplina "Split Payment", previa liquidazione della fattura pervenuta, da parte del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura ai sensi di quanto stabilito dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D. Lgs. 09-11-2012, n. 192;
- 6) **DI DARE ATTO** che in caso di fattura irregolare, il termine di pagamento sarà interrotto dalla data di contestazione dell'Amministrazione. In tal caso non potranno esser opposte eccezioni alla sospensione del pagamento, né si avrà titolo per il risarcimento di danni;
- 7) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento, è il Dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Dott.ssa Rosella Legnazzi, alla quale compete anche la verifica di regolarità della prestazione;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento per la pubblicazione dello stesso in ossequio al principio di trasparenza previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i. e dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Rosella Legnazzi )

IL DIRETTORE LEGNAZZI ROSELLA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 05 dicembre 2019

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI, Dr.ssa Legnazzi Rosella, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 05 dicembre 2019

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina Palmeri, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 16 dicembre 2019

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 4701 il 17 dicembre 2019 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**