



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SEGRETARIO GENERALE**

N. generale 1108 del 05/07/2024

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO PERSONALE AL DOTT. FERRARI FABRIZIO, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 05/07/2024 al 20/07/2024.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Servizio Personale

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO PERSONALE AL DOTT. FERRARI FABRIZIO, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Determinazione Dirigenziale n. 1102 del 27.06.2023, al Dott. Ferrari Fabrizio è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione "Personale" per il periodo 01.07.2023 – 31.12.2024, di cui se ne richiamano integralmente i contenuti;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/06/2024 con cui è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01/07/2024 e conseguentemente sono state ridistribuite le macro funzioni ai diversi Settori/Servizi Autonomi;

CONSIDERATO che l'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recita:

- 1. I Dirigenti possono delegare alcune delle loro funzioni al personale dell'Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui ai successivi articoli 31, 32 e 33, operanti nelle strutture organizzative cui gli stessi sono preposti.*
- 2. Il Dirigente formalizza la delega al funzionario con apposito atto nel quale deve indicare:*
 - a) le funzioni che sono oggetto della delega;*
 - b) il periodo entro il quale le funzioni delegate possono essere esercitate;*
 - c) le eventuali modalità specifiche di esercizio delle funzioni delegate.*
- 3. L'atto di delega cessa automaticamente di avere efficacia nel momento in cui il Dirigente non ricopra più la posizione di responsabilità della struttura ovvero per revoca del Dirigente.*
- 4. Il Dirigente delegante può disporre l'avocazione dei singoli atti e/o procedure oggetto di delega.*

CONSIDERATO inoltre che l'art. 3 del Regolamento disciplinante degli incarichi di Elevata qualificazione prevede:

- 1. Gli incarichi di EQ comportano, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento – che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:*
 - a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo all'unità organizzativa alla quale l'incaricato è preposto;*
 - b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
 - c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
 - d) responsabilità delle attività e dei procedimenti amministrativi facenti capo all'unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i. e, limitatamente agli incarichi di EQ appartenenti alla tipologia b);*

Determinazione N. 1108 del 05/07/2024

- e) *gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- f) *attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;*
- g) *esercizio delle funzioni di consulenza legale, di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente comportanti l'iscrizioni ad albi professionali.*

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, "i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati";
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 16 maggio 2019 ad oggetto: "Deliberazione Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte n. 14/2019/SRCPIE/PRSE del 05/02/2019 - ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 24 3bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 07 agosto 2019 ad oggetto: "Art. 243 bis e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni – Approvazione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale";
- l'atto n. 154/2020/PRSP della Corte dei Conti, sezione regionale Piemonte, con il quale è stato approvato il succitato piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 del 12 dicembre 2023 ad oggetto: "Delibera Giunta Comunale n. 284 del 15/11/2023 - artt. 151 e 170 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. - nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 27 dicembre 2023 ad oggetto: "Delibera Giunta Comunale n. 285 del 15/11/2023 - Art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati";
- la deliberazione n. 39 del 27 febbraio 2024 della G.C. ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25 gennaio 2024 "Artt. 163 e 169 D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio finanziario 2024";

VISTI altresì:

- gli artt. 107, 147 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, s.m.i.;
- l'art. 41 dello Statuto Comunale;
- il decreto sindacale n. 26 del 28/06/2024 ad oggetto "Conferma e integrazione incarichi dirigenziali al Segretario Generale dal 01/07/2024".

RITENUTO pertanto delegare, **in condizioni ordinarie**, al Dott. Ferrari Fabrizio, quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, alcune funzioni dirigenziali, oltre alla gestione della spesa e dell'accertamento di entrata nel limite dell'importo fino a € 40.000,00 di cui ai capitoli di bilancio a lui affidati (allegato A al presente atto), come di seguito riportate:

Determinazione N. 1108 del 05/07/2024

- l'adozione di atti di accertamento di entrata, impegno di spesa e relative liquidazioni inerenti l'attività del Servizio Personale;
- l'istruttoria dei provvedimenti (Delibere di Giunta e Consiglio C.le, Determinazioni, Note Informative);
- il rilascio certificazioni/attestazioni relative l'attività di competenza del Servizio stesso;
- le autorizzazioni relative alla rilevazione delle presenze eccetto le richieste di straordinario, banca delle ore, maggiore presenza a qualsiasi titolo prestata, che rimangono in capo al Dirigente del Settore;
- la cura dei processi e procedimenti nell'ambito delle funzioni assegnate;

RITENUTO altresì delegare al Dott. Ferrari Fabrizio, quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, **in caso di assenza o temporaneo impedimento del Dirigente Responsabile**, oltre a quanto sopra elencato anche la gestione dei provvedimenti di spesa oltre al limite di € 40.000,00 sopra citato per i capitoli di bilancio a lui affidati ed in generale la gestione completa del Servizio Personale;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento è conforme alle vigenti norme di legge, allo Statuto e ai Regolamenti;
- che per la presente determinazione è stato effettuato, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e, con la sua sottoscrizione, il rilascio del parere di regolarità tecnica;
- che il Dirigente del Settore risorse finanziarie, programmazione, bilancio e comunicazione dovrà attestare la copertura finanziaria della spesa mediante apposizione del visto di regolarità contabile come stabilito dagli art. 183 comma 7 del T.U. degli Enti Locali Legge 267/2000;

PRESO ATTO che il Responsabile Del Procedimento in assenza di conflitto di interesse è il Funzionario Responsabile dell' Ufficio Organizzazione;

DETERMINA

- 1) DI DELEGARE, **in condizioni ordinarie**, al Dott. Ferrari Fabrizio, quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, alcune funzioni dirigenziali oltre alla gestione della spesa e dell'accertamento di entrata nel limite dell'importo fino a € 40.000,00 di cui ai capitoli di bilancio a lui affidati (Allegato A al presente atto), come di seguito riportate:
 - l'adozione di atti di accertamento di entrata, impegno di spesa e relative liquidazioni inerenti l'attività del Servizio Personale;
 - l'istruttoria dei provvedimenti (Delibere di Giunta e Consiglio C.le, Determinazioni, Note Informative);
 - il rilascio certificazioni/attestazioni relative l'attività di competenza del Servizio stesso;
 - le autorizzazioni relative alla rilevazione delle presenze eccetto le richieste di straordinario, banca delle ore, maggiore presenza a qualsiasi titolo prestata, che rimangono in capo al Dirigente del Settore;
 - la cura dei processi e procedimenti nell'ambito delle funzioni assegnate;
- 2) DI DELEGARE, **in caso di assenza o temporaneo impedimento** del Dirigente Responsabile, al Dott. Ferrari Fabrizio, quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, oltre a quanto sopra elencato anche la gestione dei provvedimenti di spesa oltre al limite di € 40.000,00 sopra citato per i capitoli di bilancio a lui affidati ed in generale la gestione completa del Servizio Personale;
- 3) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

4) DI TRASMETTERE il presente atto:

- al dipendente interessato;
- al Servizio Personale;
- al Settore risorse finanziarie, programmazione, bilancio e comunicazione;
- al Settore Politiche di Sviluppo, Innovazione, sport e tempo libero;

5) DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Alessandria nella Sezione *Amministrazione Trasparente*.

IL DIRIGENTE
Avv. Donato Salvatore Marengo