



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
COMUNE DI ALESSANDRIA

TITOLO DEL PROGETTO:

Crea(t)tivi: creatività e protagonismo giovanile in città

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi generali del progetto

Il progetto intende offrire un supporto alle attività di ideazione, progettazione, realizzazione di azioni di politiche giovanili tese ad un forte coinvolgimento dei giovani che, attraverso il potenziamento delle loro abilità, potranno partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della città, nonché un supporto alle attività di politiche informative per i giovani.

Si intende:

1. assicurare un supporto significativo a tutte le attività, servizi, laboratori e sperimentazioni, poste in essere dall'Ufficio Giovani e dal servizio Informagiovani.
2. Sostenere nuovi servizi come il Centro Giovani c/o giardini Pittaluga, attività e percorsi non ancora esistenti sul territorio per promuovere il protagonismo e la creatività giovanile, intesa non solo in senso puramente artistico ma in senso "allargato e democratico": pensiero creativo che può essere una caratteristica congenita nella personalità di alcuni, ma che può anche maturare in base al contesto o alla situazione.
3. Mantenere gli standard di qualità nel sistema informativo Informagiovani al fine di supportare con tutte le informazioni necessarie i giovani, potenziando l'interfaccia social del servizio, al fine di raggiungere anche i nativi digitali ed incoraggiarli ad una partecipazione reale. Inoltre si mira ad un aumento degli accessi medi giornalieri.

Obiettivi specifici del progetto

1. Rafforzare e dare continuità alle relazioni e alla co-progettazione con le realtà giovanili del territorio:

- Realizzazione di percorsi di progettazione partecipata e di eventi, nell'ambito del nuovo Centro Giovani, che costituiscano attenzione, visibilità e trasmissione di esperienze giovanili nel campo dell'innovazione e della creatività;

- Organizzazione di un sistema permanente che coinvolga i giovani nella realizzazione e cogestione dei laboratori;

- Mantenimento di un sistema integrato non solo per la destinazione delle risorse ma anche per la strutturazione di metodi e strumenti che favoriscano in modo permanente, la co-progettazione e la presenza di un ruolo giovanile di primo piano.

2. Promuovere e qualificare specifici momenti formativi quali alternanza scuola lavoro, stage e tirocini curriculari ed extracurriculari:

- Esperienze di alternanza scuola/lavoro presso il Comune di Alessandria – Ufficio Giovani e Informagiovani - che coinvolgano giovani di diversi Istituti Superiori.

- Tirocini curriculari ed extracurriculari universitari e giovani del volontariato civico nell'ambito della redazione portale Piemonte giovani: attività redazionale per la conoscenza di opportunità, informazioni, orientamento; attività dirette con i soggetti che offrono servizi su cultura, formazione e lavoro e con chi conduce sportelli e servizi.

3. assicurare un supporto significativo a tutte le attività, servizi, laboratori e sperimentazioni, poste in essere dall'Ufficio Giovani e dall'Informagiovani finalizzati a formare i giovani e a sostegno della loro creatività.

4. collaborare all'attività di servizi, iniziative e percorsi per promuovere il protagonismo giovanile e la creatività giovanile:

- *Centro di cultura giovanile*: il Centro attivo da giugno 2018, ha una programmazione delle attività a cura dei giovani che hanno contribuito alla co-progettazione del servizio. Un piano di iniziative, interventi, sperimentazioni, nonché la regolamentazione dell'utilizzo quotidiano degli spazi prenderà forma attraverso il coinvolgimento dei giovani interessati alla gestione del luogo e delle attività, guidati da facilitatori e tutor dell'ente.

5. Mantenere gli standard di qualità nel sistema informativo Informagiovani e dell'attività di *front-office*, puntando su una comunicazione esterna e web che possa raggiungere tutti i giovani, anche i più svantaggiati e i meno serviti dai servizi di mobilità urbana e informazioni, su tematiche di interesse sociale, quali la cittadinanza attiva, il lavoro, la formazione, la mobilità. Il progetto mira, inoltre, a costituire un effettivo sostegno alla generazione *neet* e allo svantaggio giovanile, per sviluppare pratiche di pari opportunità, attraverso un reale e possibile accesso all'informazione, soprattutto quella relativa al protagonismo, al lavoro e alla formazione, con facilitazioni, supporti e strumenti semplici da consultare e di immediata comprensione, anche per i giovani stranieri. L'obiettivo è offrire un "Informagiovani *SMART*". La riorganizzazione e sistematizzazione del processo documentalistico del Servizio Informagiovani attraverso rassegna stampa e web sempre più puntuale e un sistema di catalogazione delle informazioni stesse semplice ed attuale al fine di renderle immediatamente reperibili e di facile consultazione nonché la vera e propria redazione di schede informative tematiche. Sarà possibile proseguire il travaso del patrimonio informativo in infografica: l'informazione proiettata in forma più grafica e visuale che testuale. Ossia rappresentazioni visive sintetiche e accattivanti dell'argomento preso in esame. In una società in cui l'individuo è costantemente bombardato d'informazioni, la necessità è quella di distinguere, selezionare e riorganizzare al meglio i dati salienti da registrare. Si sottolinea che la produzione in infografica non prevede specifiche competenze di grafica o design offrendo il web risorse che permettono di dare sfogo alla creatività anche per chi è alle prime armi. È possibile scaricare dalla rete singoli set di elementi grafici per lavorare con semplici programmi di editing immagini, oppure utilizzare delle piattaforme on-line dove produrre in maniera guidata la propria infografica in ogni singolo dettaglio. Inoltre potenziando ulteriormente il profilo *Facebook* sarà possibile dare una notevole visibilità ad ogni scheda prodotta ed al lavoro del volontario.

6. Proseguire l'azione di rinnovamento dell'interfaccia *social* dell'Ufficio Giovani e dell'Informagiovani al fine di raggiungere anche nativi digitali più ostinati ed incoraggiarli a sperimentare forme di aggregazione reale e alternative al *social*. Si intende inoltre amplificare l'effetto di tutte le suddette attività e valorizzare il lavoro dei volontari anche attraverso il potenziamento dell'interfaccia social del Servizio: con *Facebook* sarà possibile dare spinta virale alle più importanti notizie di interesse giovanile quali: progetti in partenza, bandi in scadenza, notizie relative al Servizio Civile, grandi campagne di reclutamento, opportunità formative e informative. L'attivazione di servizi assolutamente nuovi permetterà di seguire le iniziative anche a coloro che non possono essere presenti fisicamente, attraverso i canali più amati e utilizzati dai giovani: i social. In particolare si attiveranno:

- Digital Storytelling con *facebook*: ovvero la narrazione del servizio e delle sue attività attraverso gli strumenti digitali e i social network. I contenuti verranno organizzati in un

sistema coerente, retto da una struttura narrativa dal carattere fabulatorio ricco di stimoli e significati e pertanto particolarmente adatta ad un pubblico giovanile.

- Animazione della *community* che frequenta i profili e le pagine Informagiovani al fine di creare un'interazione positiva e un utile scambio di informazioni. E di promuovere un utilizzo consapevole e virtuoso dei *social network*.
- *Linkedin training*: guida all'utilizzo efficace di *Linkedin*.

Gli ambienti social sono estremamente frequentati dai giovani. L'utilizzo virtuoso di questi strumenti permetterà di intercettare un gran numero di giovani che utilizza *facebook* come una piazza virtuale nella più totale inconsapevolezza della potenza del mezzo e nella più completa dis-percezione di quanto sono esposti. Questo porta sovente alla generazione di reputazioni digitali effimere o compromesse.

7 .Visual Art: da settembre 2018 l'Informagiovani dispone di una grande vetrina dedicata alle arti figurative dove i giovani potranno esporre le loro opere gratuitamente e in collaborazione con l'Associazione Cultura Viva e la galleria d'arte GlobArt. Pertanto sarà necessario provvedere a una mappatura dei giovani artisti e incoraggiare l'utilizzo di questa vetrina/opportunità. Le attività sopra descritte costituiscono momenti e spazi in cui i giovani possano riconoscere e valorizzare il loro potenziale ed elaborare strategie di autorealizzazione. Il tutto in ambienti informali e accessibili, ma soprattutto con un servizio, l'Informagiovani, che resta come punto di riferimento al di là delle singole attività.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il coinvolgimento di giovani volontari nelle attività in precedenza indicate, rappresenta di per se il primo passo ed il primo impegno verso il raggiungimento degli obiettivi di questo progetto. Infatti la presenza di giovani volontari aiuterà i servizi stessi ad assumere 'il punto di vista' del giovane, e di conseguenza ad 'approssimarsi' più facilmente al mondo giovanile. I volontari saranno coinvolti a supporto della realizzazione delle attività connesse a questi servizi, ed opereranno unitamente ad altre figure, professionali e non, addentrandosi in un'esperienza di formazione permanente, che li porterà a sviluppare competenze professionali generali e specifiche, nonché la necessaria consapevolezza per la crescita individuale.

Le attività succitate trovano la loro distribuzione operativa in base alle seguenti sedi operative:

- 2 **volontari** svolgeranno le proprie attività nella sede dell'Ufficio Giovani;
- 2 **volontari** svolgeranno le proprie attività presso il servizio Informagiovani;

Verranno inseriti N° 2 volontari presso l'Ufficio Giovani

Ufficio Giovani

OBIETTIVO SPECIFICO	Attività
Rafforzare e dare continuità alle relazioni e alla coprogettazione con le realtà giovanili del territorio	a. Supporta la preparazione di materiale di presentazione delle iniziative b. collabora all'invio di tutto il materiale alle scuole c. fornisce assistenza alla gestione delle pubbliche relazioni con le scuole d. Supporta la realizzazione di newsletter e comunicati stampa relativi alle iniziative e. collabora all'ideazione e supporto della gestione della campagna social f. collabora alla gestione delle iscrizioni e prenotazione degli spazi g. fornisce assistenza nella preparazione degli spazi h. collabora alla presentazione del Servizio Civile in apertura di ogni iniziativa e testimonia come Volontario sulla propria

	<p>specifica esperienza</p> <p>i. Collabora alla progettazione dell'iniziativa</p> <p>l. fornisce assistenza alla conduzione dell'iniziativa</p> <p>m. somministra questionari di gradimento e raccolta feedback</p> <p>n. partecipa al bilancio di équipe</p> <p>o. collabora alla preparazione e consegna attestati di partecipazione alle iniziative</p> <p>p. collabora alla documentazione dei percorsi e iniziative attraverso l'uso di apparecchi fotografici, telecamere, registratori o annotazioni scritte</p>
Promuovere e qualificare specifici momenti formativi quali alternanza scuola lavoro, stage e tirocini curriculari	<p>a. partecipa agli incontri con referenti scolastici per organizzazione stage Alternanza Scuola/Lavoro nell'ambito di progetti di politiche giovanili</p> <p>b. Collabora alla predisposizione di testi, materiali, relazioni</p> <p>c. fornisce assistenza nella predisposizione di spazi/attrezzature per stage</p> <p>d. fornisce assistenza agli incontri formativi di Alternanza Scuola Lavoro</p> <p>e. redige i verbali degli incontri</p> <p>f. predispone e consegna attestati di partecipazione alle iniziative</p>
Potenziare e mettere a sistema l'offerta delle seguenti attività: Portale Piemonte Giovani	<p>a. collabora alla preparazione/selezione materiali informativi locali</p> <p>b. Collabora alla predisposizione di testi, comunicati stampa, relazioni</p> <p>c. effettua trasmissione news e informazioni alla redazione centrale regionale</p> <p>d. partecipa ai momenti formativi e di aggiornamento del Portale Piemonte Giovani</p>
Attivare servizi, iniziative e percorsi per i giovani sul territorio quali: Centro di cultura giovanile	<p>a. supporta l'allestimento di spazi e strutture</p> <p>b. collabora all'animazione di gruppi giovanili</p> <p>c. collabora alle iniziative del Centro di cultura giovanile</p> <p>d. supporta l'organizzazione di attività</p> <p>e. documenta le attività</p> <p>f. collabora alla promozione degli eventi</p> <p>g. fornisce assistenza nella realizzazione di iniziative e attività</p> <p>d. supporta nell'accompagnamento di gruppi giovanili presso sedi esterne per attività naturalistiche, laboratori sul territorio, esplorazioni in contesti culturali-didattici, campus residenziali</p>
Promuovere e ravvivare l'interfaccia social del servizio	<p>a. Anima la community che frequenta i profili e le pagine del Comune al fine di creare un'interazione positiva e un utile scambio di informazioni e promuovere un utilizzo virtuoso dei social e la salvaguardia della reputazione digitale</p>

Verranno inseriti N° 2 volontari presso l'Informagiovani

Informagiovani

OBIETTIVO SPECIFICO	ATTIVITA'
	<p>a. Preparazione materiale di presentazione dell'iniziativa</p> <p>b. Invio di tutto il materiale alle scuole</p> <p>c. Assistenza alla gestione delle pubbliche relazioni con le scuole</p> <p>d. Realizzazione <i>newsletter</i> e comunicati stampa per relative alle iniziative</p> <p>e. Ideazione e gestione della campagna <i>social</i></p> <p>f. Gestione delle iscrizioni e prenotazione degli spazi/aule</p>

Potenziare e mantenere l'offerta di tutti i percorsi e attività in particolare gli "informacaffè"	<ul style="list-style-type: none"> g. Preparazione dell'aula e accoglienza h. Presentazione del Servizio Civile in apertura di ogni iniziativa e testimonianza del Volontario sulla sua specifica esperienza i. Progettazione dell'iniziativa l. Conduzione dell'iniziativa m. somministrazione del questionario di gradimento e raccolta <i>feedback</i> n. partecipazione al bilancio di équipe o. preparazione e consegna attestati con le relative competenze acquisite
Attivare servizi e percorsi a sostegno della partecipazione e della creatività giovanile	<ul style="list-style-type: none"> a. analisi di esperienze simili b. preparazione materiale di presentazione dell'iniziativa c. realizzazione conferenza stampa, comunicato stampa, ideazione campagna social d. Gestione delle iscrizioni e prenotazione degli spazi/aule preparazione dell'aula, e accoglienza e. presentazione del Servizio Civile in apertura di ogni iniziativa e testimonianza del Volontario sulla sua specifica esperienza f. progettazione dell'iniziativa g. somministrazione del questionario di gradimento e raccolta <i>feedback</i> h. partecipazione al bilancio di équipe
Migliorare gli standard di qualità nel sistema informativo Informagiovani e dell'attività di front-office:	<ul style="list-style-type: none"> a. allestimento dossier informativi tematici b. aggiornamento quotidiano del sito c. scrittura articoli e post d. scrittura post con l'utilizzo dello <i>Storytelling</i> e. Ideazione e realizzazione di nuove schede informative infografiche f. rassegna stampa e web su lavoro, formazione e mobilità h. aggiornamento quotidiano bacheche i. gestione <i>front-office</i>: accoglienza utenti, gestione telefonate, gestione casella di posta del Servizio l. verifica dell'autenticità delle informazioni in ingresso m. gestione chat supervisionata profilo facebook del Servizio n. informazioni relative al servizio civile e assistenza alla compilazione della domanda
Promuovere e ravvivare l'interfaccia <i>social</i> del servizio	<ul style="list-style-type: none"> a. Gestione supervisionata del profilo <i>Facebook</i> attraverso il <i>Digital Storytelling</i> b. Animazione della <i>community</i> che frequenta i profili e le pagine Informagiovani al fine di creare un'interazione positiva e un utile scambio di informazioni e promuovere un utilizzo virtuoso dei <i>social</i> e la salvaguardia della <i>digital reputation</i> c. apertura e gestione del profilo <i>LinkedIn</i> del Servizio

Il Servizio Civile ha come finalità propria quella di contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani", pertanto indichiamo il complesso delle attività di seguito.

FORMAZIONE	ATTIVITA'
Formazione volontari	Formazione generale (vedi descrizione sistema formazione allegato) Formazione specifica(vedi descrizione sistema formazione allegato)
Tutoraggio Si intende garantire ai volontari un buon livello	Realizzazione di 4 incontri di tutoraggio gestiti dall'ufficio servizio civile del comune di

di soddisfazione alla partecipazione dei progetti di servizio civile e si vuole supportare i volontari nella risoluzione di eventuali conflitti	Alessandria
Monitoraggio L'ufficio del servizio civile del comune di Alessandria in collaborazione con la sede di progetto, attuano specifici incontri di monitoraggio incentrati sul progetto al fine di raccogliere elementi per una nuova progettazione	- Discussioni in piccoli gruppi (tra volontari e gli altri operatori del servizio) riguardanti gli aspetti positivi e negative del progetto di Servizio Civile (riflessione complessiva sull'andamento del progetto, al III, VI, IX e XII mese di progetto) Somministrazione questionario al - Focus Group di valutazione al termine del XII mese

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con solo vitto: 4

I volontari avranno diritto come gli altri dipendenti ad usufruire di due buoni pasto o del servizio mensa

Servizio giovani, Via Gagliaudo 2, Alessandria

Informagiovani , p.zza Libertà 1, portici Palazzo Comunale di Alessandria

Poichè il progetto si dispiega su 2 sedi diverse, l'aspirante volontario dovrà indicare sulla domanda la sede scelta.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio annuo: 1145 – (media di 25 ore alla settimana)

I volontari dovranno essere impiegati per minimo 20 ore settimanali e massimo 36 ore settimanali, distribuendo uniformemente le ore nel corso di durata del progetto.

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari :5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e limitatamente a particolari situazioni anche nei giorni festivi.

Disponibilità alla flessibilità oraria in base alle diverse esigenze di servizio.

Disponibilità ad effettuare missioni e trasferimenti anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione, soprattutto nelle scuole di Alessandria

Disponibilità a svolgere attività di carattere non specialistico.

Disponibilità alla guida del mezzo dell'Ente.

Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascun servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri autonomi di selezione

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Requisiti curriculari obbligatori

Il mancato possesso dei requisiti indicati pregiudica la possibilità di partecipare al progetto.

	Requisito	Motivazione
Istruzione e formazione	Diploma di maturità scuola superiore	Il candidato deve possedere un discreto livello di cultura generale e capacità di elaborazione intellettuale tali da poter interagire con la cittadinanza nella sua complessità

Requisiti preferenziali

Istruzione e formazione	Diploma di scuola media superiore Liceo Sociale o Socio-psico-pedagogico o diploma di laurea in Scienze della Formazione e Scienze dell'Educazione o diploma di laurea triennale in Servizio Sociale o diploma di laurea in scienze delle attività motorie e sportive Diploma o Laurea in campo umanistico e nell'area comunicazione. Attestati scuole di <i>coaching, counselling e/o animazione socio educativa.</i>
Esperienze	Attività professionale o di volontariato in servizi o iniziative socio-educative per giovani
Competenze informatiche	Pacchetto base office, conoscenza web e e-mail (ECDL Core)
Altro	Conoscenza lingue straniere (Liv A2), patente di guida B

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Il Comune di Alessandria rilascerà agli operatori volontari per certificare le competenze acquisite un **ATTESTATO SPECIFICO** sottoscritto da un ente terzo, **Ag. Formativa di Alessandria For.AL**.

Si allega accordo formale tra l'Amministrazione Comunale di Alessandria e il FOR. AL sede di Alessandria.

- Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** (vedi materiale allegato a titolo di esempio) in cui saranno inseriti i *bisogni e le competenze* rilevate, i momenti di *orientamento al mercato del lavoro*, e la focalizzazione del proprio *progetto professionale*. Verrà rilasciato il **CV e la lettera di presentazione** sia in formato cartaceo sia su supporto digitale (Chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)
- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari una certificazione - attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D. LGS 81/2008 e s.m.i. (formazione generale e specifica sulla sicurezza)

I volontari potranno acquisire, grazie alla collaborazione con gli operatori dell'USCU competenze nel campo della comunicazione pubblica, della promozione sociale e dell'organizzazione di un ufficio. **Al termine riceveranno l'attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile.**

I volontari potranno acquisire, grazie alla collaborazione con gli operatori dell'USCU competenze nel campo della comunicazione pubblica, della promozione sociale e dell'organizzazione di un ufficio.

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
--------------------------------	------------------------------------

Capacità di lavorare in gruppo, di ascolto attivo, di mediazione, di gestione del gruppo, di interazione tra pari	Il volontario acquisirà le competenze trasversali all'operare come youth worker, le già citate <i>cross competence</i> . Sarà quindi in grado di lavorare all'interno di un gruppo. Di gestire un gruppo di pari rivestendo il ruolo di leader positivo attivando risorse in se stesso e negli altri. Inoltre svilupperà la capacità di ascolto attivo e professionale imparando a leggere i bisogni senza pregiudizi, paradigmi e credenze limitanti
Creazione del <i>networking</i> professionale e del proprio <i>personal branding</i> :	Il volontario acquisirà gli strumenti necessari per utilizzare le reti sociali e virtuali in modo proficuo e per fondare e curare la propria reputazione digitale.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Organizzazione della comunicazione esterna e del servizio	Sarà in grado di pianificare le svariate attività di promozione e comunicazione del servizio
Gestione agenda servizio	Sarà in grado di pianificare le svariate attività in considerazione di numerose variabili, gestione del tempo, risorse disponibili e imprevisti.
Organizzazione di un evento culturale giovanile	Sarà in grado di organizzare un evento culturale giovanile
Organizzazione e pianificazione del lavoro	Sarà in grado di lavorare per obiettivi e rispettare le scadenze

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Conoscenza delle principali tecniche di Youth leading, conduzione gruppi e organizzazione di eventi di cultura giovanile	Il volontario apprenderà come: <ul style="list-style-type: none"> • valutare le esigenze dei giovani e pianificare attività sui temi d'interesse come la salute, l'identità, le dipendenze, la violenza, le relazioni e il bullismo; • Co-progettare iniziative basate sulle arti, progetti comunitari/ambientali, attività residenziali, attività all'aperto e attività sportive; • Incoraggiare una maggiore inclusione sociale, anche quella dei giovani a rischio. Lavorare in rete con i vari attori sul territorio con l'approccio "team around the family" (TAF); • Svolgere assistenza all'attività amministrativa atta a mantenere efficaci sistemi di registrazione e di <i>customer satisfaction</i> • Identificare fonti di finanziamento per progetti che migliorino servizi e/o risorse per i giovani; • Supportare all'elaborazione di piani programma, scrivere relazioni e presentare formalmente agli organismi di finanziamento.
Conoscenza del bilancio di competenze	Il volontario comprenderà l'importanza di una ricerca mirata che tenga conto non solo del mercato del lavoro ma anche della conoscenza di sé, delle proprie inclinazioni e competenze.

Social media marketing, utilizzo piattaforma <i>wordpress</i>	Potenzialità, strumenti e opportunità legate a un utilizzo efficace e consapevole dei più famosi <i>social</i> , nonché la capacità di gestire l'aggiornamento di un sito attraverso la piattaforma più utilizzata in assoluto: <i>Wordpress</i>
Gestione banca dati Rassegna stampa, redazione comunicati stampa Redazione blog	Il volontario acquisirà le competenze e gli strumenti necessari a gestire, organizzare e verificare il processo di documentazione e raccolta informazioni. Sarà altresì in grado di redigere post e articoli con un linguaggio efficace, adatto ad un pubblico giovanile ma anche in linea con il contesto istituzionale in cui il servizio è inserito

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivo/ Attività	Titolo Modulo/ n. ore	Contenuti affrontati
Fornire ai volontari in servizio informazioni di base relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile n. ore 4	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente – seguito da due parti con argomenti specifici (durata 4 ore ciascuna, per complessive 8 ore) con rilascio di un ulteriore attestato</p> <p>Il modulo, suddiviso in 3 parti, prevede i seguenti contenuti.</p> <p>I parte: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza</p> <p>II parte: Rischio chimico e rischio biologico Rischio incendio e segnaletica di sicurezza Videoterminale ed ergonomia della postazione di lavoro Divieto di fumo, rischio amianto e sostanze cancerogene</p> <p>III parte Luoghi di lavoro, principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico, stress lavoro correlato, gestione del conflitto e rischio aggressione Al termine di ogni incontro formativo sarà somministrato ai discenti un test finale di apprendimento.</p>
Fornire conoscenze di base sul sistema dei servizi socio-educativi	Il sistema dei servizi socio-educativi 4 ore	Il percorso tratterà l'assetto e le normative relative al sistema dei servizi socio-educativi; la formazione sarà erogata prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 2 ore, – seguito da una parte con argomenti specifici (durata 2 ore ciascuna, per complessive 4 ore)

		<p>Il modulo, suddiviso in 2 parti, prevede i seguenti argomenti:</p> <p>1° parte Elementi di sociologia e organizzazione del servizio sociale; presentazione del sistema formativo integrato territoriale; ordinamento nazionale e locale dei servizi sociali, educativi, socio-sanitari; legislazione sociale;</p> <p>2° parte la rete dei servizi socio-educativi e culturali locale; progettazione e fundraising; organizzazione generale Comune Alessandria; quadro socio-economico locale; elementi di metodologia della ricerca</p>
Fornire conoscenze di base di psicologia dell'età evolutiva e adolescenziale e del progetto Nati per la Musica	<p>Lo sviluppo psico-fisico dell'adolescente. Il progetto Nati per la Musica</p> <p>4 ore</p>	<p>Il percorso tratterà lo sviluppo in adolescenza dal punto di vista psicologico, e l'importanza dell'educazione alla musica; la formazione sarà erogata prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 2 ore, – seguito da 1 incontro con argomenti specifici (durata 2 ore)</p> <p>1° parte Elementi di psicologia dell'età evolutiva e adolescenziale;</p> <p>2° parte Organizzazione dei servizi per adolescenti e preadolescenti; coordinamento di reti territoriali;</p> <p>3° parte Presentazione progetto Nati per la Musica;</p>
La storia del Servizio: l'Informagiovani dagli anni '80 a oggi. Illustrazioni dei progetti del Servizio Giovani	<p>Presentazione del Servizio e della sua storia e di tutti i progetti in corso</p> <p>4 ore</p>	<p>Breve <i>escursus</i> sulla storia, la <i>mission</i> e la <i>vision</i> del Servizio Informagiovani in Europa (carta Erica), in Italia (coordinamento nazionale e regionale) e ad Alessandria. Presentazione delle attività strutturali dei servizi offerti e dei progetti in corso.</p> <p>Presentazione dell'équipe e della rete</p>
Organizzazione eventi	<p>Organizzazione di eventi di politiche giovanili e informative</p> <p>4 ore</p>	<p>Ideazione progettazione evento. Gestione segreteria organizzativa e attività promozionali. Pubbliche relazioni con relatori e ospiti. Documentazione.</p>
<i>Front office</i>	<p>Gestione del <i>front-office</i></p> <p>6 ore</p>	<p>Il ruolo del <i>front-office</i> come primo contatto diretto con i giovani.</p> <p>Gestione <i>desk</i> accoglienza: telefonate, primo incontro e la richiesta di informazioni. Incrementare il senso dell'accoglienza, sviluppando la professionalità e l'efficienza. Trasmettere un immagine positiva dell'organizzazione, fidelizzazione dell'utente</p>
<i>Back office</i>	<p>Gestione o organizzazione delle attività di back office</p> <p>8 ore</p>	<p>Reperimento/selezione/riformulazione/verifica e trasmissione di tutte le informazioni necessarie al sistema informativo.</p> <p>Gestione banche dati</p>
Gestione dei conflitti e delle relazioni di équipe	<p>MediAzione – tecniche di gestione dei conflitti nel lavoro di équipe</p> <p>8 ore</p>	<p>Il percorso è finalizzato alla condivisione di strumenti che supportino i giovani volontari nella fase di presa di decisione all'interno dell'équipe di lavoro.</p> <p>Partendo dai diversi approcci alle situazioni</p>

		conflittuali e attraverso la realizzazione di <i>role playing</i> , durante i quali i giovani si metteranno in gioco in prima persona, verranno condivise le tecniche di negoziazione e mediazione utili per orientare il gruppo verso soluzioni comuni.
<i>Coaching</i>	Tecniche di <i>coaching</i> nel rapporto con i giovani 10 ore	Presentazione del approccio di <i>coaching</i> Utilizzo del <i>coaching</i> nel rapporto con i giovani Il <i>coaching</i> come strumento di crescita personale
Social media marketing e gestione sito	Nozioni di marketing e <i>social media marketing</i> 4 ore	Principali nozioni di social media marketing e marketing
Bilancio di Competenze o tecniche di orientamento	Analisi dei vari strumenti di bilancio di competenze 6 ore	Acquisizione dei principali dispositivi di bilancio di competenze: questionari, schede di bilancio, narrazione autobiografica.
<i>Youth Leading</i>	Elementi di youth leading e conduzione gruppi 8 ore	Il volontario apprenderà come gestire l'accoglienza dei giovani partecipanti, la rilevazione delle esigenze espresse dai giovani. Saprà monitorare le attività, apprendimento e l'interesse. Saprà comprendere il "clima" d'aula. A fine percorso sarà in grado di affiancare gli operatori. Saprà essere il riferimento stabile oltre la durata del corso stesso.
Fornire conoscenze di base per l'ascolto di sé e dell'altro attraverso il corpo e il respiro	Vedere e sentire l'altro con occhi diversi 6 ore	Il percorso si pone come obiettivo l'ascolto di sé e dell'altro attraverso il corpo e la relazione. L'altro inteso come polarità ci fa percepire e disegna i nostri confini e ci permette di trasformarli entrando in relazione. Al centro l'importanza dello spazio vitale individuale, nella relazione con l'altro e con il contesto del gruppo. Si utilizzeranno tecniche corporee e relazionali attinte dalla pratica dello shiatsu e del teatro. Lo spazio richiesto è informale e gli abiti saranno comodi: sarà un'occasione per conoscersi in modo diverso senza informazioni connotate dallo scambio sociale quotidiano. In conclusione di ogni incontro è previsto uno spazio di condivisione di gruppo e verranno date delle consegne. Il modulo, suddiviso in 2 parti, per complessive 6 ore, e prevede i seguenti argomenti: 1° parte: sentiamoci ed esploriamo lo spazio; entriamo in relazione 2° parte: aiutiamoci a stare meglio; giochiamo lo spazio insieme

Durata :

72 ore

--