



COMUNE DI ALESSANDRIA

DECRETO SINDACALE N. 16 DEL 16/04/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE INERENTE AI SERVIZI RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO ALLA DOTT.SSA MONOCCHIO LORENZA DAL 16/04/2024 PER ANNI TRE.

IL SINDACO

DATO ATTO che l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 prescrive:

- al comma 1, “Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, (...). Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l’art. 2103 del codice civile” ;
- al comma 2: “... Con il provvedimento di conferimento dell’incarico ... sono individuati l’oggetto dell’incarico ... nonché la durata dell’incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni”;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali che, all’art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l’Amministrazione;

VISTO altresì l’art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)*”;

PRESO ATTO che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto Comunale dell’Ente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 26 giugno 2000, Revisionato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 20 marzo 2012 e modificato da ultimo con deliberazione C.C. n. n. 35 del 31 marzo 2015, e precisamente all’art. 41, che stabilisce:

- al comma 3 “... *gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, nel limite della durata del mandato amministrativo in corso, fermo restando una proroga di novanta giorni successivi all’insediamento della nuova Amministrazione e fatta salva la possibilità del Sindaco di procedere con i nuovi incarichi prima di tale termine, con provvedimento motivato e secondo i limiti e le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi ...*”;

- e al comma 4: *“L’attribuzione dell’incarico avviene a seguito di un’assunzione a tempo indeterminato nei modi di legge ... (omissis) ... tale attribuzione può prescindere da una precedente assegnazione delle funzioni di direzione, effettuata a seguito di concorso”*;

VISTI:

- gli art. 25 e ss. del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 13/12/2022;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’area delle Funzioni Locali - Area Dirigenza;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1446 del giorno 08/08/2023 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale ed approvato il relativo Avviso;

VISTA la nota pervenuta il giorno 8 marzo 2024 (prot. n. 23022/2024), agli atti, con la quale, il Dott. Roberto Salvaia (1°classificato) ha comunicato la rinuncia al trasferimento in mobilità definitiva presso l’Ente;

CONSIDERATO che:

- la convenzione con il Comune di Pinerolo relativa alla assegnazione temporanea del Dirigente finanziario Dott. Roberto Salvaia è terminata il giorno 31/03/2024;
- l’Ente ha necessità di avere in organico tale figura professionale dirigenziale, per la quale è stata indetta la procedura di mobilità di cui in oggetto;

RILEVATO che si è reso necessario pertanto procedere allo scorrimento della graduatoria, in esito alla procedura di mobilità succitata e che la 2^a posizionata, **Dott.ssa Monocchio Lorenza**, (Dirigente del Comune di Valenza), contattata in merito rif. nota prot. n. 23666 del 11 marzo 2024, ha comunicato il proprio assenso al trasferimento in mobilità definitiva presso il Comune di Alessandria (nota ns prot. n. 26478 del 19 marzo 2024);

VISTE:

- la nota prot. n. 29555 del 27 marzo 2024 con la quale il Comune di Valenza ha comunicato che, nel corso della seduta del 26/03/2024, la Giunta Comunale ha concesso alla dott.ssa Monocchio Lorenza il nulla Osta al trasferimento in mobilità a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Alessandria a far data dal 16/04/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 183 del 08/04/2024 del Comune di Valenza ad oggetto: *“Mobilità volontaria ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, dirigente Dott.ssa Lorenza Monocchio – Decorrenza 16/04/2024”*;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 533 del 11/04/2024 di assunzione unità di personale dal 16/04/2024 e del relativo impegno di spesa;

RICHIAMATE inoltre le deliberazioni di Giunta Comunale n. 322/2023 e 327/2023 di ridefinizione della struttura organizzativa di Ente dal 01/01/2024;

ATTESO che la struttura organizzativa attuale prevede il Settore Risorse finanziarie Programmazione, Bilancio Risorse Umane e patrimonio, a cui fanno capo le funzioni indicate allegato B alla deliberazione di Giunta Comunale n. 327/2023;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 14 del 27/03/2024 di conferimento, nelle more dell'individuazione di una nuova figura dirigenziale, di n. 3 incarichi ad interim per la gestione dei servizi facenti parte del Settore risorse finanziarie programmazione, bilancio risorse umane e patrimonio;

ATTESO che l'Ente provvederà quanto prima ad una nuova revisione della struttura organizzativa;

RITENUTO di confermare:

- l'incarico di gestione del **Servizio Patrimonio** all'Arch. Delponte Claudio fino al 31/12/2024;
- l'incarico di gestione del **Servizio Risorse Umane** al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore Marengo fino al 31/12/2024;

RITENUTO, nelle more di una riorganizzazione strutturale, in ordine all'incarico dirigenziale per la gestione dei **Servizi Risorse finanziarie, Programmazione, Bilancio**, facenti parte del Settore sopra menzionato, visti gli ultimi avvenimenti, opportuno attribuire alla **Dott.ssa Monocchio Lorenza**, in considerazione del suo curriculum professionale e dell'esperienza pluriennale in campo delle risorse finanziarie, il suddetto incarico **dal 16/04/2024 per anni tre**;

DATO ATTO che il trattamento economico annuo relativo all'incarico di cui al presente decreto è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali Area della Dirigenza e consta dello stipendio tabellare annuo lordo, della retribuzione di posizione, come da ultima pesatura Nucleo e dell'indennità di risultato (se dovuta);

RAVVISATA infine la necessità di individuare la Dott.ssa Monocchio Lorenza quale Responsabile del procedimento di cui all'art. 139, secondo comma, del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni dalla data del presente decreto;

STABILITO, infine, che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 la figura del "Datore di lavoro" può essere individuata nel singolo dirigente con riferimento alle risorse umane, finanziarie e strumentali ad esso assegnate con il PEG e con riferimento agli edifici ove prestano servizio i dipendenti assegnati;

DECRETA

- 1) **DI CONFERIRE**, nelle more di una futura riorganizzazione strutturale, alla Dott.ssa Lorenza Monocchio l'incarico dirigenziale del per la gestione dei **Servizi Risorse finanziarie, Programmazione, Bilancio**, facenti parte del Settore Risorse finanziarie, Programmazione, Bilancio Risorse Umane Patrimonio, con decorrenza dal 16/04/2024 per anni tre;
- 2) **DI CONFERMARE**, nelle more di una futura riorganizzazione strutturale, l'incarico di gestione del **Servizio Patrimonio** all'Arch. Delponte Claudio fino al 31/12/2024 e l'incarico di gestione del **Servizio Risorse Umane** al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore Marengo fino al 31/12/2024;
- 3) **DI NOMINARE** la Dott.ssa Monocchio Lorenza quale Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle risorse umane, finanziarie e strumentali alla stessa assegnate e con riferimento agli edifici ove presta servizio il personale assegnato;
- 4) **DI INDIVIDUARE** la Dott.ssa Monocchio Lorenza quale Responsabile del procedimento di cui all'art. 139, secondo comma, del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 e successive modificazioni ed

integrazioni dalla data del presente decreto;

- 5) **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Monocchio Lorenza spetta, per le prestazioni rese a favore del Comune di Alessandria, il trattamento economico annuo relativo all'incarico di cui al presente decreto, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali Area della Dirigenza, che consta nello stipendio tabellare annuo lordo, nella retribuzione di posizione, secondo quanto stabilito della pesatura delle posizioni dirigenziali discendenti dalla nuova macrostruttura organizzativa approvata con deliberazioni n. 322/2023 e n. 327/2023 da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, e nell'indennità di risultato (se dovuta);
- 6) **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Lorenza Monocchio;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL SINDACO

(Giorgio Angelo Abonante)

documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)