

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## INFORMAZIONI

### PERSONALI

*Nome* **Concetta VILLANI**

*E-mail* [REDACTED]

*Nazionalità* *Italiana*

*Data di nascita* [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 settembre 1998 a oggi:

**Funzionario Contabile - Categoria D7/D3 presso il Comune di Alessandria**

- Tipo di attività

*settembre 1998 – oggi:* **Responsabile Ufficio Contabilità Pubblica** – presso il Settore Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio – (Svolge tutte le attività contabili ed amministrative a valere sulla contabilità pubblica dell'Ente predisponendo tutti gli atti giuridici di approvazione, variazione e progettazione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi. Opera in supporto degli uffici del Settore e dell'Ente in generale, in materia di contabilità pubblica, e adempie ai compiti di trasparenza e pubblicazione degli atti di competenza).

- Ambito di competenza

**Contabilità pubblica - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali**

**Diritto amministrativo** (procedimento amministrativo, ordinamento delle autonomie locali e accesso ai documenti amministrativi).

Dal 2002 a 2006:

- Tipo di attività

**Collaborazione occasionale presso Studio Delfino & Partners S.p.A.**

- Ambito di competenza

Supporto nell'attività consulenza agli uffici finanziari degli enti locali nell'attuazione di attività strategiche ed operative collegate agli adempimenti contabili, nonché partecipazione nell'attività di revisione dei conti negli EE.LL.

Da febbraio 1995 a settembre 1998:

- Tipo di attività

**Collaborazione Coordinata e continuativa presso il Comune di Alessandria**

- Ambito di competenza

- Risarcimento danni ai privati e alle imprese – evento alluvionale prima decade novembre 1994 e contestuale contabilizzazione e rendicontazione dei contributi statali ricevuti;
- Collaborazione con i servizi finanziari nel passaggio dalla contabilità finanziaria disciplinata dal DPR 421/1979 a quella ordinata dal D.Lgs. 77/1995 che portò all'obbligatorietà del conto economico e dello stato patrimoniale, con l'ausilio del «prospetto di conciliazione»;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09 dicembre 1992:

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche

- Qualifica conseguita

**Laurea magistrale in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo**

**Luglio 1985:**

- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale Statale “Leonardo da Vinci” – Alessandria
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese/Spagnolo**

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Piattaforme: Windows  
Strumenti: MS Office, Web, Posta Elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Capacità di relazionarsi in modo proficuo con i colleghi, al fine di poter collaborare efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti dall'intero gruppo di lavoro.

**ALTRE QUALIFICHE E**

**COMPETENZE**

**PATENTI** Patente tipo B - automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

*Concetta VILLANI*