

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BERRI DANIELA**
 Indirizzo **VIA GRAMSCI 35 - 15045 - SALE (AL)**
 Telefono **3497104583 0131515383**
 Email **daniela.berri@comune.alessandria.it**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **15/05/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 01/04/1999 - ..in corso..
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **COMUNE DI ALESSANDRIA** PIAZZA DELLA LIBERTA' 1 - ALESSANDRIA
 Posizione ricoperta **FUNZIONARIO CONTABILE**
 Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO DI GESTIONE E QUALITA'

Periodo 30/12/1997 - 31/03/1999
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **COMUNE DI NOVI LIGURE** VIA MUNICIPIO - NOVI LIGURE (AL)
 Posizione ricoperta **FUNZIONARIO CONTABILE EX 8° LIVELLO**
 Principali mansioni e responsabilità CAPO SERVIZIO CONTABILITA' DELLA SPESA

Periodo 17/06/1985 - 13/05/1993
 Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
 Datore di lavoro **ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO** PIAZZA SAN CARLO - TORINO
 Posizione ricoperta **VICE CAPO UFFICIO**
 Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO DI GESTIONE DEL GRUPPO, TITOLI E BORSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 2011 - 2012
 Scuola o Istituzione UNIVERSITA' ROMA TRE
 Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
 Titolo **MASTER QUALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 Votazione /

Periodo 1980 - 1984
 Scuola o Istituzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA STRADA NUOVA - PAVIA
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
 Titolo **Economia e commercio**
 Votazione **110 / 110 cum laude**

Periodo 1975 - 1980
 Scuola o Istituzione I.T.C. LEONARDO DA VINCI ALESSANDRIA VIA TROTTI - ALESSANDRIA
 Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 Titolo **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
 Votazione **60 / 60**
VOTAZIONE CONSEGUITA: 60/60 (SESSANTA/SESSANTESIMI)

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	B1
INGLESE	A1	B1	A1	A2	B1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE Buone capacità comunicative derivanti dall'esperienza come amministratore pubblico (Sindaco di Comune di oltre 4.000 abitanti per 9 anni, Assessore di Comune capoluogo di Provincia per 3 anni (deleghe: bilancio, personale, organizzazione, affari generali, contratti, partecipate); Presidente dell'Assemblea dei Sindaci di Consorzio pubblico per servizi imprenditoriali per 3 anni; Componente di CdA di società pubbliche); facilitatore in gruppi di lavoro interni all'ente; formatore interno all'ente (area direzionale-manageriale); giornalista pubblicista iscritta all'Ordine dal 2003 al 2018

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Buona esperienza nella gestione dei progetti e dei gruppi di lavoro; senso organizzativo derivante anche dalle precedenti esperienze amministrative

Competenze PROFESSIONALI Buona padronanza dei processi di controllo qualità e di controllo di gestione (esperienza antecedente in Istituto bancario e attuale nella P.A.); competenza pluriennale acquisita nei controlli di atti amministrativi; valutatore esperto CAF P.A. (partecipazione, in qualità di valutatore senior, a più edizioni del Premio Qualità Italia); iscritta nell'Elenco nazionale O.I.V. (Organismi Indipendenti di Valutazione) dal 2018 al 2022; iscritta all'Albo dei collaboratori Formez

Competenze INFORMATICHE Buona padronanza strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI Corso INPS Valore P.A. "Leadership e Management nelle P.A." - 2017 - 40 ore con profitto; Corso INPS Valore P.A. "La costruzione e il mantenimento della Leadership in Organizzazioni complesse" - 2018 - 40 ore con profitto; Corso INPS Valore P.A. "Pianificazione, misurazione e valutazione della Performance" - 2022 - 40 ore con profitto; docente in corsi di formazione sul Controllo di Gestione e relatore in seminari e convegni ad oggetto programmazione e controlli negli EE.LL.

Data 23/10/2023

Daniela Berri (*)
Firma

(*) Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo con la firma autografa