



CITTA' DI ALESSANDRIA
Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero
Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131 515214 - fax 0131 515359 - Email: ufficio.sport@comune.alessandria.it -
PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO
“STADIO COMUNALE G. MOCCAGATTA”
SITO IN ALESSANDRIA SPALTO ROVERETO, ANG. VIA ROSSINI E VIA BELLINI

IL COMUNE DI ALESSANDRIA

in qualità di Ente proprietario dello Stadio Comunale “G.Moccagatta”, ubicato in Alessandria Spalto Rovereto, ang. Via Rossini e Via Bellini, censito all’Agenzia del Territorio di Alessandria - Catasto Fabbricati al Foglio 132 - Particelle n°93 sub 4, ed identificato negli elaborati grafici e descrittivi allegati.

RENDE NOTO CHE:

- È in scadenza al 30/06/2025 la concessione temporanea dello Stadio Comunale “G.Moccagatta”;
- E’ necessario assicurare continuità di gestione nell’immobile in oggetto, facente parte del patrimonio indisponibile del Comune di Alessandria per evitare interruzioni di servizio sportivo, consentire la consueta programmazione sportiva ed agonistica, e garantire la salvaguardia dell’immobile pubblico;

VISTI:

- Il D.lgs n° 38 del 28 febbraio 2021 avente ad oggetto “ Attuazione dell’art. 7 della Legge 8 agosto 2018, n° 86 recante misure di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento e costruzione di impianti sportivi”;
- La Nota Informativa n°64 del 08/05/2025 con la quale la Giunta Comunale nella seduta del 08/05/2025 si è espressa favorevolmente alle linee di indirizzo e criteri del presente Avviso Pubblico per l’individuazione di un soggetto concessionario dello Stadio Comunale “G. Moccagatta”;

- La Determinazione Dirigenziale n° 839 del 16/05/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico.

RITIENE opportuno pubblicare, in rispetto dei principi del risultato, di concorrenza, imparzialità, pubblicità, trasparenza economicità, il seguente Avviso finalizzato ad individuare, tramite selezione pubblica, un soggetto in possesso di specifici requisiti a cui affidare lo Stadio Comunale "G.Moccagatta", in regime di concessione d'uso amministrativa, per un periodo di 5 anni;

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Amministrazione procedente

- Comune di Alessandria - Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria
- Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero, Servizio Sport e Tempo Libero-Gestione Impianti Sportivi - Tel. 0131-515.214
- Partita IVA: 00429440068
- Responsabile Unico del Progetto: Ing. Luca Galandra
- PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it
- E-mail: ufficio.sport@comune.alessandria.it

Il Comune di Alessandria si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

1) Oggetto

L'Avviso Pubblico riguarda l'affidamento della concessione in uso e gestione dello Stadio Comunale "G.Moccagatta" comprensivo dei suoi edifici, impianti di ogni genere ed aree, catastalmente individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Alessandria al foglio 132, part. 93, sub. 4, costituito da un immobile, delimitato da muri di recinzione sui tre lati e nella parte a confine con l'impianto sportivo comunale "Orti" di Via Santorre di Santarosa con la struttura della Gradinata Nord oltre a pannelli prefabbricati cementizi e muri in blocchi di cemento, articolato in:

- (i) un campo di calcio centrale in erba;

- (ii) una tribuna coperta sul lato ovest, verso la via Bellini, con sottostanti locali spogliatoi e locali accessori;
- (iii) una gradinata scoperta sul lato sud con ingresso monumentale, dallo spalto Rovereto, e con sottostanti locali di servizio;
- (iv) una gradinata curva sud con sottostanti locali ufficio, sede societaria e soprastante locale GOS;
- (v) una gradinata rettilinea su lato est, verso la Via Rossini, con servizi igienici;
- (vi) una gradinata sul lato nord;
- (vii) aree scoperte per parcheggio e percorsi interni;

L'impianto sportivo dispone anche di locali destinabili ad attività di somministrazione cibi e bevande che potrà essere esercitata solo durante gli orari di apertura dello stesso impianto ed a supporto delle attività sportive in corso, in presenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia.

L'impianto sportivo viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e destinato prevalentemente al gioco del calcio agonistico. La capienza massima certificata in sede di Commissione Provinciale di Vigilanza in data 30/08/2021 è pari a **5947** persone.

2) Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in 5 anni con decorrenza dalla data del verbale di consegna. Onde evitare l'interruzione della gestione, qualora, alla scadenza della Concessione, l'Amministrazione non lo avesse ancora concesso per il periodo successivo, potrà richiedere al Concessionario la sua prosecuzione, nella misura strettamente necessaria alla definizione della nuova procedura di gara e alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza.

3) Principali condizioni della concessione

Il rapporto giuridico viene disciplinato e regolato mediante la stipula di una concessione amministrativa di gestione nella forma della scrittura privata.

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo, nel rispetto di tutte le norme di legge in materia, compresi i Regolamenti comunali e le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo del Comune, con le seguenti principali attività:

- attività di apertura e chiusura, sorveglianza, custodia, pulizia dell'impianto nel suo complesso, delle attrezzature e arredi presenti;
- interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto nel suo complesso finalizzata a

mantenere l'attuale stato di conservazione con particolare riguardo al campo di gioco in erba naturale ed al suo corretto mantenimento;

- attività connesse al rispetto della normativa vigente in materia e/o Regolamenti emanati dalla FIGC per la disciplina sportiva del calcio;
- utilizzo di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul lavoro nonché dei contratti collettivi nazionali e decentrati di categoria ove applicabili;
- assunzione a proprio carico di tutti i relativi oneri correlati, comprese le spese per utenze, allacci, imposte ed oneri accessori.

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione dell'Impianto Sportivo, il soggetto concessionario dovrà stipulare apposite polizze presso una compagnia di primaria importanza per la copertura assicurativa di eventuale proprio personale, di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e corrispondere al Comune di Alessandria una quota aggiuntiva ad integrazione della polizza comunale all risk.

Il concessionario potrà applicare e riscuotere direttamente tariffe previste per l'eventuale utilizzo dell'impianto, sempre a carattere sportivo, concesso a terzi a seguito di specifica autorizzazione comunale, nella misura stabilita dal Tariffario degli Impianti Sportivi e Palestre Scolastiche del Comune di Alessandria con garanzie e misure per la salvaguardia del manto erboso del campo di gioco.

E' data facoltà al concessionario di realizzare la gestione della pubblicità negli spazi dati in concessione, previa le specifiche autorizzazioni, nulla osta e quant'altro da richiedersi a cura e spese del concessionario, in conformità alle specifiche discipline, anche locali, applicabili. Ogni tassa o imposta è a totale carico del concessionario.

Rimane in carico all'Amministrazione comunale la manutenzione straordinaria dell'impianto, purché non derivante da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi da parte del concessionario e qualora, a seguito di opportuna verifica da parte dei competenti uffici comunali, si rendesse urgente e indispensabile per ragioni di sicurezza .

Il Comune di Alessandria potrà richiedere e concordare con il concessionario l'utilizzo dell'impianto per un massimo di dieci giorni.

4) Modalità di finanziamento

Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la gestione dell'impianto in oggetto.

5) Canone

Per la concessione in uso e gestione dello Stadio Comunale "G.Moccagatta" è previsto a carico del concessionario un canone annuo minimo, individuato come base d'asta, di € 123.033,00 oltre Iva di legge, con spese di imposta di registro a carico del concessionario pari al 2% del valore della concessione quinquennale da versarsi all'atto della stipula del contratto .

6) Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di idoneità e capacità tecnico-organizzativa di cui al seguente punto 7):

- a) Società sportive professionistiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 13-14 del D.lgs 36/2021 e che hanno conseguito la relativa specifica qualificazione dalle Federazioni Sportive Nazionali o dalle Discipline Sportive Associate, anche paraolimpiche (rif. art. 38 Dlgs 36/2021);
- b) Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro affiliate a Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal CONI che abbiano tra le finalità statutarie la promozione del gioco del calcio;
- c) Enti di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- d) Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI;
- e) Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal CONI;
- f) Associazioni Temporanee di Scopo costituite almeno da uno dei soggetti di cui ai commi a) b) c) d) e) del presente articolo ed in possesso dei requisiti previsti.

La proposta in questo caso deve essere sottoscritta, con indicazione delle rispettive ragioni sociali, da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo.

7) Requisiti

7.1 Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs 36/2023;

- Non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori dirigenti o dipendenti del Comune di Alessandria, responsabili del presente procedimento;
- Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Alessandria (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune di Alessandria, nei confronti della Associazione/Società, negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n° 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della Legge n° 190/2012;
- Non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al concessionario stesso;

7.2 Requisiti di capacità tecnica-organizzativa:

I soggetti che intendono partecipare devono dimostrare di avere risorse e capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-operativa:

- Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Esperienza in attività di gestione di impianti sportivi complessi e/o analoghi a quello oggetto del presente Avviso Pubblico ;
- I soggetti di cui al precedente punto 6 lett b dovranno presentare attestato di iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche ai sensi del D.lgs n° 36 del 28 febbraio 2021;

L'esperienza specifica dovrà essere desunta dallo Statuto, dal curriculum o da altri atti (attestazioni, certificati ecc) in possesso dei soggetti interessati, da inserire nella busta 2).

8) Valore della Concessione

Il valore presunto della concessione è pari ad € 615.165,00 (determinato dal canone annuo base di € 123.033,00 da applicarsi per il quinquennio).

L'importo soggetto a rialzo nei modi e nei termini di cui all'articolo 11, è il canone annuo base di € 123.033,00 IVA esclusa .

Il concessionario è tenuto al pagamento dell'imposta di registro pari al 2% del valore della concessione all'atto della stipula contrattuale.

Le Associazioni e Società sportive, già precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, utilizzi senza titolo o utenze pregresse.

9) Formulazione e presentazione della proposta

E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta progettuale dal sito internet del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e Bandi/Avvisi Pubblici.

10) Sopralluogo obbligatorio

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune di Alessandria.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione dello stesso, i concorrenti appartenenti alle categorie di soggetti specificati all'art. 6), devono inoltrare la richiesta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 maggio 2025** al Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero all'indirizzo e-mail ufficio.sport@comune.alessandria.it, indicando la propria ragione sociale con indirizzo della sede legale e recapiti, oltre ai dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i relativi riferimenti telefonici. Si chiede l'anticipazione di tale richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0131.515214 - 0131.515472 – 0131.515237.

Il sopralluogo avverrà nel giorno stabilito dall'Amministrazione, alla presenza di un incaricato del Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero, Servizio Sport e Tempo Libero-Gestione Impianti Sportivi.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e, nel caso di persona incaricata, dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto

dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo, che attesta tale operazione e funge da ricevuta dell'adempimento.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

11) Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail ufficio.sport@comune.alessandria.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 giugno 2025.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i due giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune www.comune.alessandria.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e bandi/Avvisi Pubblici.

12) Modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati, devono far pervenire la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato con l'indicazione del mittente, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLO STADIO COMUNALE “G. MOCCAGATTA”
sito in Spalto Rovereto Angolo Via Rossini e Via Bellini**

Il plico contenente la documentazione qui prevista deve pervenire al Comune di Alessandria **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 9 giugno 2025** al seguente recapito fisico del Comune di Alessandria:

Ente	Comune di Alessandria		Ufficio	Protocollo		
Indirizzo	Piazza della Libertà		num.	1		
CAP	15121	Località	ALESSANDRIA		Provincia	AL

con una delle seguenti modalità:

- con recapito fisico direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alessandria;
- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 e s.m.i.

La consegna al recapito fisico sopra riportato nei termini prescritti, qualunque sia la modalità di invio, deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 (fatte salve eventuali variazioni di orario dell'Ufficio Protocollo da verificare sul sito istituzionale del Comune); fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo; eventuali modifiche ai predetti orari saranno pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.alessandria.it>.

Il recapito tempestivo del plico entro il termine perentorio sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente e farà fede esclusivamente quanto risulterà, in merito, all'Ufficio Protocollo del Comune.

All'interno del plico dovranno essere inserite **TRE BUSTE** chiuse e precisamente:

BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Attestato di iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche rilasciato dal Dipartimento per lo Sport;

- Bozza di convenzione siglata su ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute.

BUSTA 2) PROGETTO SPORTIVO E DI GESTIONE

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **PROGETTO SPORTIVO E DI GESTIONE** e nella stessa va inserita la seguente documentazione, **sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto giuridico concorrente:**

- **La Relazione** che illustri in modo dettagliato : il progetto sportivo proposto per lo Stadio Moccagatta, per l'intera durata contrattuale, che illustri le attività sportive finalizzate anche alla valorizzazione dello Stadio Comunale e le sue ricadute positive per la collettività ed in particolare l'organizzazione di campionati e manifestazioni di calcio di elevato livello federale ;
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) relativa a documentata esperienza nella gestione di impianti sportivi complessi e/o analoghi all'Impianto oggetto del presente Avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto giuridico partecipante, riportante:
 - la denominazione, l'ubicazione e la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti con riferimento alle attività sportive praticate negli stessi da parte del soggetto concorrente;
 - l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti;
 - il periodo temporale di gestione espresso in anni e/o mesi.

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

- **Il Curriculum** delle esperienze del soggetto partecipante di cui all'art. 6 con dettaglio di quelle maturate nell'ambito sportivo, educativo, aggregativo, attestante anche la coerenza tra le attività praticate dal proponente e le attività da svolgersi nello Stadio in oggetto;
- **Il Piano dettagliato della gestione** dell'impianto sportivo con indicazione delle risorse umane impiegate, del programma delle manutenzioni dell'immobile, secondo il Piano delle Manutenzioni allegato al presente Avviso, con particolare attenzione alle modalità di

manutenzione del manto erboso del campo di gioco e le modalità di custodia e guardiania dell'impianto

➤ **Il Piano di Conduzione Tecnica** dell'intero impianto per tutta la durata prevista redatto sulla base del Modello posto in allegato al presente Avviso, con le eventuali integrazioni, ritenute migliorative, redatte su foglio allegato;

➤ **Il Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** redatto, sottoscritto e timbrato da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili che riporti espressamente:

- La sostenibilità della gestione proposta per la durata contrattuale dei 5 anni in rapporto alla capacità economica del soggetto proponente, con l'individuazione delle fonti di finanziamento, al fine di generare ricavi/entrate tali da coprire i costi derivanti dalla gestione stessa;

- Lo sviluppo tabellare delle entrate e delle spese previste per ogni anno, su tutto il periodo concessorio richiesto;

Ai fini della valutazione di attendibilità del PEF il soggetto concorrente è tenuto a presentare, in allegato allo stesso anche il bilancio degli ultimi due anni. Per le Società/Associazioni eventualmente costituite nell'ultimo biennio va presentato il bilancio o i bilanci approvati dalla data della loro costituzione.

BUSTA 3) OFFERTA A RIALZO SUL CANONE

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **OFFERTA A RIALZO SUL CANONE** nella stessa va inserita la seguente documentazione:

➤ **Offerta economica**, su modello allegato al presente Avviso, con apposizione di marca da bollo di Euro 16,00, sottoscritta dal Legale Rappresentante intesa come canone annuo al rialzo rispetto all'importo di base sopraindicato

L'offerta dovrà essere espressa attraverso un aumento rispetto all'importo di base indicato, da scrivere in cifre ed in lettere.

13) Valutazione delle proposte

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 9 giugno 2025 alle ore 12.00** presso il Palazzo comunale - Saletta LL.PP sita al terzo piano, in Piazza della Libertà n°1, Alessandria. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altro luogo e ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica a :

- Verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle seguenti buste e, in caso negativo, ad escludere il partecipante:

1) "Documentazione amministrativa"

2) "Progetto sportivo e di gestione dello Stadio Moccagatta"

3) Offerta al rialzo sul canone

- Accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta 1) "Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;

- Aprire la busta 2) "Progetto sportivo e di gestione dello Stadio Moccagatta," al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Nel caso in cui, per l'impianto sportivo in oggetto, pervengano più offerte, le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione costituita da n°3 componenti, appositamente nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte stesse, in una o più sedute riservate; la stessa Commissione procederà ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri qui sotto indicati e a redigere la graduatoria delle offerte. In successiva seduta pubblica – il cui luogo, data ed ora saranno comunicati sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno – il RUP procederà a dare lettura della graduatoria finale provvisoria delle proposte presentate. A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

In presenza di un solo partecipante, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni potranno essere svolte direttamente dal RUP, omettendo la nomina di una Commissione giudicatrice; il RUP quindi procederà alla verifica di ammissibilità e valutazione della proposta progettuale e alla sua compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente Avviso.

14) Criteri di attribuzione dei punteggi:

Punteggio massimo assegnabile **80** punti così suddivisi:

OFFERTA TECNICA max 30

<p>Qualità del Progetto Sportivo</p> <p>Sarà valutata la proposta e la qualità del progetto sportivo per livello ed articolazione delle attività sportive finalizzate anche alla valorizzazione dello Stadio Comunale e le sue ricadute positive per la collettività ed in particolare rispetto all'organizzazione di campionati e manifestazioni di calcio di elevato livello federale</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Esperienza di promozione sportiva e radicamento sul territorio</p> <p>Sarà valutato il curriculum del concorrente ed in particolare l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi complessi e/o analoghi a quello oggetto di concessione oltre all'esperienza maturata nell'organizzazione di campionati di calcio</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Progetto di gestione</p> <p>Saranno valutate le modalità ed i contenuti del piano dettagliato della gestione dell'impianto sportivo</p>	<p>Max punti 10</p>

L'offerta tecnica, per essere considerata idonea, dovrà raggiungere il punteggio minimo di 20 sui 30 punti assegnabili.

Offerta a rialzo sul CANONE (punteggio max 50 punti)

Il punteggio per il canone annuo offerto a rialzo per il canone, rispetto all'importo di base nel presente Avviso, sarà attribuito sulla base della seguente formula matematica:

- $Pa = P \text{ MAX} \times PO / Omax$
dove:
- **Pa** = punteggio attribuito
- **P MAX** = punteggio massimo attribuibile (50)
- **PO** = prezzo offerto dal Concorrente i-esimo
- **Omax** = prezzo più alto offerto

15) Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze, comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.

16) Procedure di ricorso

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

17) Tutela di dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, l'informativa è contenuta nel Modello allegato al presente avviso, ove sono precisati i relativi dati.

18) Esito della procedura

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegati al presente Avviso Pubblico:

- Allegato 1) Istanza di partecipazione;
- Allegato 2) Planimetrie catastali dello Stadio G. Moccagatta;
- Allegato 3) Modello di offerta economica;
- Allegato 4) Schema di Convenzione;
- Allegato 5) Piano di Conduzione Tecnica;
- Allegato 6) Informativa sulla privacy.

Alessandria, lì 19 maggio 2025

IL RUP

Ing. Luca Galandra

Dirigente del Settore III Politiche di Sviluppo,

Innovazione Sport e Tempo Libero

*(Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20, 21 e 24
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*

Luca
Galandra
19.05.2025
09:57:55
GMT+02:00

