

Allegato 14

al Manuale di gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi



Elenco registri particolari

Documenti soggetti a registrazione particolare e relativi metadati

Tipologia documentale	Applicativo di Registrazione	Metadati del documento	Supporto document o	UOR
Registro delibere Giunta Comunale	applicativo hypersic	progressivo numerico ufficio proponente tipologia atto data numero oggetto esecutività	Analogico -Digitale	Ufficio Atti Istituzionali
Registro delibere Consiglio Comunale	applicativo hypersic	progressivo numerico ufficio proponente tipologia atto data numero oggetto esecutività	Analogico -Digitale	Ufficio Atti Istituzionali
Registro Determinazioni Dirigenziali	applicativo hypersic	progressivo numerico ufficio proponente tipologia atto data numero oggetto esecutività	Analogico -Digitale	Ufficio Atti Istituzionali
Contratti pubblici soggetti a registrazione	Repertorio	Repertorio documento Data Classificazione Parti Oggetto Data registrazione Ufficiale rogante	Analogico	Ufficio Contratti

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Scritture private/ contratti da registrarsi in caso d'uso	Repertorio	Repertorio documento Data Classificazione Parti Oggetto	Analogico	Ufficio Contratti
DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	Fogli excel	Numero Data registrazione Cognome intestatario Nome intestatario Email intestatario C. F. intestatario Luogo nascita intestatario Data nascita intestatario Indirizzo residenza intestatario Documento intestatario Cognome fiduciario Nome fiduciario Email fiduciario C.F. fiduciario Luogo nascita fiduciario Data nascita fiduciario Luogo residenza fiduciario Documento fiduciario Nome altro fiduciario Cognome altro fiduciario C.F. altro fiduciario Luogo nascita altro fiduciario Data nascita altro fiduciario Luogo residenza altro fiduciario Documento altro fiduciario Pubblicità Note	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con
Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Comunicazioni dell'Ufficio Nascite	Fogli excel	Protocollo interno Data Arrivo/Partenza Mittente/Destinatario Oggetto	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale
Comunicazioni dell'Ufficio Pubblicazioni di Matrimonio	Fogli excel	Protocollo interno Data Arrivo/Partenza Mittente/Destinatario Oggetto	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale
Comunicazioni dell'Ufficio Matrimoni/ Unioni Civili	Fogli excel	Protocollo interno Data Arrivo/Partenza Mittente/Destinatario Oggetto	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale
Comunicazioni dell'Ufficio Cittadinanza	Fogli excel	Protocollo interno Data Arrivo/Partenza Mittente/Destinatario Oggetto	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con
Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Appuntamenti dell'Ufficio Pubblicazioni di Matrimonio	Agenda cartacea	Giorno e ora di pubblicazione Cognomi dei nubendi	Analogico	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale
Date di celebrazione dei Matrimoni e delle Unioni Civili nelle sedi di celebrazione	Drive di Zimbra	Luogo di pubblicazione	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale
Diritti pagati per i trasporti funebri e per le cremazioni	Fogli excel	(trasporti funebri) N. ordine Data Intestatario Defunto Cimitero Comune in Provincia Comune fuori Provincia Impresa di Onoranze Funebrì ----- ---- (cremazioni) N. ordine Defunto Data decesso Residenza in vita o Luogo decesso Luogo cremazione Destinazione Ceneri Impresa di Onoranze Funebrì	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Richieste rivolte all'Ufficio Toponomastica (nuove attribuzioni numeri civici, verifica numerazione civica, risistemazione numerazione civica, richiesta nuove targhe civici, ecc.)	Fogli excel	Numero Data Richiedente Recapito Oggetto richiesta Riferimento Procedimento Scadenza 30gg Richiesta integrazione Arrivo integrazione Nuova scadenza 30gg Inserimento cartografia Inserimento PIM Inserimento ANNCSU Comunicazione a LL.PP. Comunicazione a utente Comunicazione attribuzione Interni Note	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale
Pratiche di intitolazione/ridenominazione delle aree di circolazione	Drive di Zimbra	Intitolazione Proponente Commissione Definizione Area Giunta Delibera Autorizzazione Prefettura Definizione targa Data definizione Posa paline Posa targhe Inaugurazione Ubicazione Immagine	DIGITALE	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale
Attestazioni di regolarità del soggiorno/ delle attestazioni permanenti per cittadini comunitari	Agenda cartacea	Numero attestazione Data di rilascio attestazione Cognome e nome intestatario attestazione Dati di nascita intestatario attestazione Tipologia attestazione Data di ritiro attestazione e firma per ricevuta dell'intestatario	Analogico	Servizi Demografici e Statistici, Elettorale

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Incidenti Stradali	GESTINC (Verbatel)	generalità/dati veicoli/violazioni	Digitale	Nucleo Operativo Infortunistica
Cadute accidentali	Rapporti di Servizio (Verbatel)	generalità/data	Digitale	Nucleo Operativo Infortunistica
Reati del c.d.s.	Gestinc o Integra (Verbatel)	generalità/ data/ fattispecie reato	Digitale	Nucleo Operativo Infortunistica
Fermi e sequestri amministrativi	Gestione veicoli (Verbatel)	generalità/dati veicoli/violazioni	Digitale	Nucleo Operativo Infortunistica

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Richieste atti	www.incidentistradali.com	generalità/ dati veicoli	Digitale	Nucleo Operativo Infortunistica
RAPPORTI	EXCEL E VERBATEL	GENERALITA'/ TARGHE/VIE/	Digitale	Segreteria
RESIDENZE E CARTE IDENTITA'	EXCEL	NOMINATIVI/ INDIRIZZI	Digitale	Segreteria
GESTIONE POSTA IN USCITA	HYPERSIC	INDIRIZZI/ NOMINATIVI/ DATI DI REGISTRO TRIBUNALE, PREFETTURA, QUESTURA, ECC.	Digitale	Segreteria

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

PROTOCOLLO RISERVATO	REGISTRO CARTACEO	NOMINATIVO E CAUSALE	Analogico	Segreteria
ODS	VERBATEL E REGISTRO CARTACEO E INTRANET CASELLA APPOSITA	NUMERAZIONE E OGGETTO DELLA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO	Digitale	Segreteria
ATTI GIUDIZIARI	REGISTRO CARTACEO	NUMERO CRONOLOGICO E NOMINATIVO (REGISTRO CHE SI CONSEGNA AI MESSI CON IL GIRO POSTA QUOTIDIANO PER SCARICO PRATICHE DEGLI UFFICIALI GIUDIZIARI QUANDO IL COMUNE E' CHIUSO)	Analogico	Segreteria
verbali c.d.s.	PIEMME	Generalità /targa/ violazione	Digitale	Nucleo Verbali

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con
Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

verbali non c.d.s.	PIEMME	generalità/ violazione	Digitale	Nucleo Verbali
Trasmissione patenti/carte circolazione altri enti	Registro cartaceo	generalità/estremi documento/violazion e	Analogico	Nucleo Verbali
Occupazioni suolo pubblico	SIPAL	richiedente/ luogo / data	Digitale	Nucleo Autorizzazione
Sosta in zona tariffazione	SIPAL	richiedente / targa	Digitale	Nucleo Autorizzazione

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Sosta stalli rosa	SIPAL	richiedente / targa	Digitale	Nucleo Autorizzazione
Transito con mezzi > 5 t	SIPAL	richiedente / luogo / data / targa	Digitale	Nucleo Autorizzazione
attività di P.G.	Verbatel (Integra)	generalità/ data/ località/ norme violate/ inserimenti banca dati/ informative/ denunce/ querele/ perquisizioni/ sequestri	Digitale	Nucleo Polizia Giudiziaria
centrale operativa	Verbatel (Integra)	richiesta SAR/rimozione veicoli	Digitale	Centrale operativa

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

oggetti smarriti	Registro cartaceo	oggetti smarriti	Analogico	Nucleo Informatori
accertamenti anagrafici	Registro cartaceo	irreperibilità	Analogico	Distretto Est
carico/ scarico stupefacenti	Registro cartaceo	qualità/ quantità/ peso	Analogico	Unità cinofila Antidroga
- PERMESSI DI COSTRUIRE - SCIA - CILA - CIL	EUCLIDE	NUMERO DI PROTOCOLLO - DATA CONSEGNA - NUMERO PRATICA - NOME COGNOME E C.F. DEL RICHIEDENTE - INDIRIZZO IMMOBILE - NOME COGNOME E C.F. DEL PROGETTISTA	Digitale	CONTROLLO EDIFICATO E CERTIFICAZIONI-SPORTELLI PER L'EDILIZIA

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

<ul style="list-style-type: none"> - Domande di autorizzazione - Dichiarazioni - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - Comunicazioni concernenti l'avvio e l'esercizio di attività produttive e di servizi 	IMPRESAINUNGIORNO	NUMERO DI PROTOCOLLO - DATA CONSEGNA - NUMERO PRATICA - ESTREMI DEL DICHIARANTE (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) - INDIRIZZO IMMOBILE - TIPO DI PROCEDIMENTO	Digitale	S.U.A.P.
Autorizzazione Congedi correlati alla maternità e /o paternità	word	dati relativi al dipendente e al nucleo familiare	Analogico	Uffici amm. Giurid personale
Registro Stato di servizio consegnati	access	dati relativi alla carriera del dipendente	Digitale	Uffici amm. Giurid. Personale
Registro archiviazione Fascicoli dei dipendenti cessati	excel	dati relativi al dipendente	Digitale	Uffici amm. Giurid personale

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Registro delle trasferte	cartaceo	dati relativi al dipendente e alle giornate di tasferta	Analogico	Uffici amm. Giurid personale
Registro Verbali e Pareri OREF	Libro cartaceo	Dati provenienti dal protocollo generale	Analogico e digitale	<i>UFFICIO COORDINAMEN TO DI SETTORE – SEGRETERIA DELL'ORGANISM O DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA (O.R.E.F.)</i>
banca dati creata con di registrazione e aggiornamento colonie feline sul territorio del comune di Alessandria	access	n. tessera cognome e nome referente indirizzo città telefono colonia n. gatti maschi n. maschi sterilizzati n. gatti femmina n. femmine sterilizzate	Digitale	Servizio Politiche della Salute e Tutela Animali
banca dati "Polaris" di registrazione, istruttoria pratiche idoneità alloggiativa e relativo rilascio di attestato	excell	Cognome e nome di chi fa domanda Indirizzo Indirizzo idoneità Motivazione Dati anagrafici	Digitale	Servizio Politiche della Salute e Tutela Animali

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Registro riferimenti interni	file word	progressivo numerico data tipologia di documento ricevuto	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio
Registro Interpellanze	file excel	progressivo - rif. Int. - data arrivo - presentatore - oggetto - data invio per assegnaz. - Ass.re assegnatario - data trasmis. - n. proposta hypersic - stato atto	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio
Registro Interrogazioni	file excel	progressivo - rif. Int. - data arrivo - presentatore - oggetto - data invio per assegnaz. - Ass.re assegnatario - data trasmis. - n. proposta hypersic - stato atto	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio
Registro Mozioni	file excel	progressivo - rif. Int. - data arrivo - presentatore - oggetto - data invio per assegnaz. - Ass.re assegnatario - data trasmis. - n. proposta hypersic - stato atto	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Registro ODG	file excel	progressivo - rif. Int. - data arrivo - presentatore - oggetto - data invio per assegnaz. - Ass.re assegnatario - data trasmis. - n. proposta hypersic - stato atto	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio
Albo libere forme associative	file excel	Progres. - n. iscriz. - data iscriz. - area tematica - denominaz. - CF - sede - leg. Rapp. - rec. Tel. - email - note - aggiornam. stato	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio
Reg. Commissioni	file excel	Tipologia com. - n. progres. - data - ord./ Cong. - luogo/colleg. - orario convocaz. - orario inizio lav. - orario chiusura lav. - durata seduta - durata effet. Lav. - data approv. Verb. - registraz. Seduta - n. presenti - n. assenti - tot. Pres. - tot. ass. - segret. verbal.	digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio

CITTA' DI ALESSANDRIA

Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 08/05/2025

Civiche Benemerienze	file word	Progressivo - candidato - civica benemerenza	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio
Reg. accesso agli atti	file word	Progres. - consigliere - n. rif. Int. - destinat. - risp. - iter proced.	Analogico -Digitale	Ufficio Presidenza del Consiglio