



CITTA' DI ALESSANDRIA

Piazza della Libertà 1 – 15121 ALESSANDRIA
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO ANAGRAFE

La dichiarazione di cambio di abitazione deve essere resa, **A TRASFERIMENTO AVVENUTO**, compilando il modello ministeriale (allegato 1), allegando le copie dei documenti sotto elencati:

DOCUMENTI OBBLIGATORI (da presentare in originale e fotocopia)

Cambi di abitazione all'interno del Comune:

	TUTTI I cittadini	Cittadini Extra U.E.	Cittadini U.E.
Documento di riconoscimento	X		
Codice fiscale	X		
Titolo di soggiorno		X	
Copia contratto di locazione	X		

Cambi di abitazione con provenienza dall'estero o da altro Comune:

	TUTTI i cittadini	Cittadini Extra U.E.	Cittadini U.E.
Carta d'identità (italiana o comunitaria)	X		
Passaporto		X	
Codice fiscale	X		
Permesso di soggiorno (1)		X	
Attestato (2)			X
Nulla osta della Prefettura (ove previsto)		X	
Visto d'ingresso (in caso di prima iscrizione)		X	
Copia contratto di locazione	X		

(1) Cittadini extra U.E.:

in caso di richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno è sufficiente la copia delle ricevute

in caso di primo rilascio la copia delle ricevute deve essere accompagnata dalla copia del visto d'ingresso;

(2) Cittadini U.E.:

In caso di prima iscrizione è necessario presentare la documentazione prevista per dimostrare il possesso dei requisiti per soggiornare sul territorio

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, al fine della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con gli altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti. (atto di nascita-atto di matrimonio, ecc).

ALTRI DOCUMENTI UTILI

- fotocopia bollette o contratti di fornitura gas, luce, acqua



CITTA' DI ALESSANDRIA

Piazza della Libertà 1 – 15121 ALESSANDRIA
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO ANAGRAFE

INFORMAZIONE AGLI ELETTORI COMUNITARI

I cittadini dell'Unione Europea, a seguito di iscrizione anagrafica nel Comune di Alessandria, **POSSONO**, se lo desiderano, iscriversi:

- nelle liste elettorali aggiunte istituite presso il Comune per esercitare il diritto di voto alle elezioni comunali,
- in altre liste elettorali aggiunte istituite presso il Comune per esercitare il diritto di voto alle elezioni europee.

I modelli di domanda sono disponibili per entrambe i tipi di iscrizione presso lo sportello del Servizio Elettorale, sito al 2° piano sopra gli uffici anagrafici, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45

Per le sole elezioni comunali il modello di domanda é reperibile anche sul sito internet dell'Ente www.comune.alessandria.it nella sezione "Argomenti", cliccando "Elettorale" per aprire la sezione dedicata, scegliendo dall'elenco a destra dello schermo "Diritto di voto elettori U.E. – elezioni comunali", la modulistica di riferimento si trova a fondo pagina: cliccare su "Domanda di iscrizione liste elettorali aggiunte".

La domanda compilata e firmata va consegnata allo sportello del Servizio Elettorale negli orari sopra indicati. Qualora venga spedita via posta ordinaria, via fax o via P.E.C. è necessario allegare una fotocopia del documento di identità.

Per informazioni il Servizio Elettorale può anche essere contattato telefonicamente ai seguenti numeri 0131.515389 – 0131.515481 – 0131.515169.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DICHIARAZIONE TARI

- **Allegati da presentare per la denuncia di "Attivazione"**
 1. Atto di acquisto/Contratto di locazione
 2. Visura catastale
 3. Planimetria delle aree e dei locali occupati
 4. Visura camerale (per le utenze non domestiche)
 5. Denuncia di inizio/fine lavori (se acquistato ma non subito occupato per lavori di ristrutturazione)
- **Allegati da presentare per la denuncia di "Cessazione"**
 1. Atto di vendita
 2. Risoluzione contratto di locazione (F23/Raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al proprietario)
 3. Chiusura utenza Enel (Bolletta di ultimo Conguaglio con data di cessazione)
- **Allegati da presentare per denuncia di "Trasferimento"**
 1. Atto di acquisto/Contratto di locazione (della nuova Abitazione)
 2. Visura catastale
 3. Planimetria delle aree e dei locali occupati (della nuova Abitazione)
 4. Visura camerale (per le utenze non domestiche)
 5. Denuncia di inizio/fine lavori (se acquistato ma non subito occupato per lavori di ristrutturazione)
 6. Atto di vendita/Risoluzione contratto (della precedente Abitazione)
 7. Chiusura utenza Enel (Bolletta di ultimo Conguaglio con data di cessazione)