

Francesco Pepe

Alessandria, Piemonte

Sono disponibile a trasferirmi: Ovunque

Esperienza lavorativa

Impiegato di magazzino

M&S Logistica - Tortona, Piemonte

febbraio 2022 a oggi

A febbraio ho iniziato a lavorare come impiegato di magazzino presso la M&S Logistica dove ho lavorato da settembre fino a gennaio in qualità di addetto all'accettazione merci.

Al momento mi occupo della gestione delle statistiche delle consegne degli autisti, della preparazione di alcuni ordini per un cliente specifico e di monitorare l'andamento delle consegne sulle filiali di Cuneo, Arenzano e Tortona

Operaio di magazzino

Oggi Lavoro per M&S Logistica - Tortona, Piemonte

settembre 2021 a gennaio 2022

Presso la M&S Logistica ho svolto le seguenti attività di magazzino:

- Operazioni di carico e scarico merci
- Smistamento, controllo e accettazione merci
- Preparazione ordini
- Inventario
- Ubicazione merci

Addetto Picking

STAFF S.p.A AGENZIA PER IL LAVORO - Rivalta Scrivia, Piemonte

giugno 2021 a settembre 2021

Attività di Picking per prodotti di ristorazione e tabaccheria

Operatore di magazzino

Randstad Italia Spa - Alessandria, Piemonte

aprile 2020 a aprile 2021

Inserito tramite Randstad nella realtà dell'ASL presso il magazzino farmaci di Tortona, mi sono occupato di preparazione e stoccaggio farmaci da spedire nei presidi ospedalieri, nelle case di riposo e nei distretti della provincia di Alessandria; gestione inventario e scadenze; trasferimento farmaci presso altri magazzini o farmacie; sistemazione a scaffale delle scorte

Steward

ManpowerGroup - Milano, Lombardia

marzo 2018 a marzo 2020

Italia)

- Controllo titoli di accesso
- Perquisizione superficiale.
- Vigilanza all' interno/esterno dell' impianto.

Tirocinio nell' area della comunicazione

SATA S.r.l

aprile 2019 a gennaio 2020

Strada Alessandria, 13, 15044 Quargnento (Italia)

www.satasrl.it

- Organizzazione eventi: elaborazione locandine, gestione contatti e logistica.
- Gestione sito web: creazione pagine e articoli, gestione e caricamento contenuti per versione italiana e inglese, creazione locandine.
- Progetti grafici: creazione file fonte per stampe grafiche (bandiera espositiva, striscione aziendale, rollup, locandine e save the date).
- Assistenza generale: gestione e archivio documentazione interna per sistema qualità, aggiornamento documentazione cartacea e virtuale, supporto nella compilazione DVR, inserimento dati.
- Archivio Biblioteca: catalogazione virtuale libri, etichettatura e codifica.

Impiegato Backoffice e addetto magazzino

Big Truck Srl - Castelnuovo Scrivia, Piemonte

maggio 2017 a novembre 2017

- Carico bolle
- Emissione fatture
- Carico e scarico merci
- Preparazione DDT
- Gestione e pulizia magazzino
- Gestione clientela estera.

Comune di Alessandria, Ufficio Disability Manager, Alessandria (Italia)

Servizio Civile - Alessandria, Piemonte

novembre 2016 a maggio 2017

- Creazione percorsi ideali per persone disabili.
- Gestione documentazione e permessi di parcheggio per disabili.
- Gestione dati sensibili e personali.
- Creazione di locandine grafiche per eventi.

Istruzione e Formazione

Corso per tecnico specializzato in Marketing, Comunicazione e Social Media in Marketing

ENAIPI Piemonte - Alessandria, Piemonte

gennaio 2019 a luglio 2019

Laurea triennale in scienze in comunicazione

Università degli Studi di Torino - Torino, Piemonte

settembre 2012 a ottobre 2016

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "Galileo Galilei" - Alessandria, Piemonte
settembre 2005 a giugno 2012

Competenze

- SICUREZZA
- EXCEL
- PHOTOSHOP
- WORD
- Illustrator (1 anno)
- Indesign (1 anno)
- Capacità di comunicazione
- Inglese

Lingue

- Italiano - Eccellente
- Inglese - Avanzato
- Francese - Principiante

Certificazioni e licenze

Abilitazione alla conduzione di Carrelli Elevatori

febbraio 2020 a febbraio 2025

Informazioni aggiuntive

Competenze comunicative Capacità di comunicare in modo spontaneo, diretto e onesto con chiunque. Non ho problemi a esprimere pareri o dubbi se richiesti. Ottima capacità di interazione con i clienti in italiano o in lingua inglese; nei casi più complicati sono dotato di un buon livello di pazienza e diplomazia. Capacità di adottare modelli di comunicazione diversi a seconda delle circostanze.

Competenze organizzative e Capacità di lavorare in gruppo e disponibilità nel collaborare con altre persone, indipendentemente gestionali dalla mansione richiesta. Buone competenze organizzative sul lavoro, capacità di organizzarmi il lavoro in modo autonomo una volta ricevuto un determinato incarico. Rapidità ed efficacia nell'esecuzione di incarichi assegnati.

Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione

Creazione di Risoluzione di
delle Comunicazione Sicurezza
Contenuti problemi
informazioni

Utente autonomo Utente avanzato Utente autonomo Utente base Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima capacità di utilizzo del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook).
Buona conoscenza di programmi grafici (Photoshop, Illustrator, InDesign, Paint, Inkscape).

9/1/20 © Unione europea, 2002-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu>
Curriculum vitae Pepe Francesco Paolo

Conoscenza Intermedie di applicazioni informatiche: Google Form, Mailchimp, Wordpress
Conoscenza base del linguaggio html.
Abituato a lavorare con il sistema operativo Windows.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e
dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.