



ITALIA

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

InformAttivi: servizi e attività a supporto della cittadinanza attiva dei giovani

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Animazione culturale verso i giovani

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha come obiettivo generale quello di favorire percorsi di partecipazione, cittadinanza attiva e uguaglianza dei giovani, alle iniziative e alle opportunità proposte dalle diverse realtà del territorio, andando anche a potenziare le attività dell'Informagiovani e dell'Ufficio Servizio Civile affinando o potenziando gli strumenti comunicativi e relazionali utilizzati per raggiungere il target 18-28

Far crescere la conoscenza e le attività dei servizi per i giovani che desiderano attivarsi e promuovere la partecipazione, attraverso incontri, comunicazione dedicata, nuove tecnologie, iniziative, ecc..

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

#### INFORMAGIOVANI

Obiettivo specifico	Attività
<b>Istituire</b> un supporto specifico per i giovani in difficoltà attraverso un desk apposito	<ul style="list-style-type: none"><li>a. analizzare esperienze simili</li><li>b. preparare materiale facilitato specifico</li><li>c. realizzare un desk dedicato e programmare i un tempo specifico durante l'orario di apertura per l'ascolto e l'elaborazione di richieste</li><li>e. presentare il Servizio Civile Universale come opportunità</li><li>g. somministrare il questionario di gradimento e raccolta <i>feedback</i></li><li>h. partecipare al bilancio di équipe</li><li>i. promuovere dell'iniziativa</li></ul>

<p><b>Mantenere</b> gli standard di qualità nel sistema informativo Informagiovani e dell'attività di front-office</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. allestire dossier informativi tematici</li> <li>b. aggiornare il sito e le bacheche quotidianamente</li> <li>c. scrivere articoli e post, anche con l'utilizzo dello <i>Storytelling</i></li> <li>e. Ideare e realizzare nuove schede informative infografiche</li> <li>f. effettuare rassegna stampa e web su lavoro, formazione e mobilità</li> <li>i. gestire il <i>front-office</i>: accoglienza utenti, gestione telefonate, gestione casella di posta del Servizio</li> <li>l. verificare l'autenticità delle informazioni in ingresso</li> <li>m. gestire la chat profilo facebook del Servizio</li> <li>n. fornire informazioni relative al servizio civile e assistenza alla compilazione della domanda</li> <li>o. proseguire il travaso del patrimonio informativo in infografica iniziato con il progetto "Made for millenials":</li> </ul>
<p><b>Realizzare</b> incontri informativi con gruppi classe e utenza libera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Preparare materiale di presentazione dell'iniziativa</li> <li>b. Inviare tutto il materiale alle scuole</li> <li>c. Assistere alla gestione delle pubbliche relazioni con le scuole; gestire le iscrizioni e prenotazione degli spazi/aule; preparare l'aula e l'accoglienza</li> <li>d. Realizzare la <i>newsletter</i> e comunicati stampa relativi alle iniziative</li> <li>e. Ideare e gestire la campagna <i>social</i></li> <li>h. Presentare il Servizio Civile in apertura di ogni iniziativa e testimonianza del Volontario sulla sua specifica esperienza</li> <li>i. Progettare e condurre l'iniziativa</li> <li>m. somministrare il questionario di gradimento e raccogliere il <i>feedback</i></li> <li>n. partecipare al bilancio di équipe</li> <li>o. preparare e consegnare attestati con le relative competenze acquisite</li> </ul>
<p><b>Proseguire</b> l'azione di rinnovamento dell'interfaccia social dell'Informagiovani</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gestire in modalità supervisionata del profilo <i>Facebook</i> attraverso il <i>Digital Storytelling</i></li> <li>b. Animare della <i>community</i> che frequenta i profili e le pagine Informagiovani al fine di creare un interazione positiva e un utile scambio di informazioni e promuovere un utilizzo virtuoso dei <i>social</i> e la salvaguardia della <i>digitalreputation</i></li> <li>c. Inaugurare profilo <i>LinkedIn</i> del Servizio</li> </ul>
<p><b>Migliorare</b> l'organizzazione quotidiana dell'Ufficio SCU e dell'Informagiovani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. allestire dossier informativi tematici</li> <li>b. Occuparsi dell'aggiornamento quotidiano del sito e delle bacheche bacheche</li> <li>c. scrivere articoli e post con l'utilizzo dello <i>Storytelling</i></li> </ul>

	<p>e. Ideare e realizzare nuove schede informative infografiche</p> <p>f. effettuare rassegna stampa e web su lavoro, formazione e mobilità</p> <p>i. gestire il <i>front-office</i>: accoglienza utenti, gestione telefonate, gestione casella di posta del Servizio</p> <p>l. verifica dell'autenticità delle informazioni in ingresso</p> <p>n. fornire informazioni relative al servizio civile e assistenza alla compilazione della domanda</p> <p>m. contenere i tempi di attesa</p>
--	--

## UFFICIO SERVIZIO CIVILE

Obiettivo specifico	Attività
<p><b>Valorizzare</b> il diritto di accesso alle informazioni sul SCU anche con l'uso delle nuove tecnologie in particolare comunicazione via web e social network. Consolidare le competenze digitali dei volontari. Facilitare l'aggregazione, lo scambio e la creazione di rete sociali in tutte le forme possibili, divulgare contenuti e buone pratiche</p>	<p>a. Migliorare e implementare la redazione del sito WEB Comunale</p> <p>b. Sviluppare con Urp, Ufficio Stampa, Informagiovani e media partner una maggiore collaborazione anche attraverso la produzione di schede</p> <p>c. Realizzare e/o aggiornare le pagine web dedicate al SCU, e aprire e aggiornare pagina Facebook</p> <p>d. Migliorare la redazione di opuscoli e materiale informativo curandone la distribuzione</p>
<p><b>Approfondire</b> la conoscenza su alcuni servizi specifici del Comune dove operano i volontari del SCU e supportare gli OLP nei percorsi di formazione specifica e/o negli incontri di programmazione</p>	<p>a. Collaborare alla valorizzazione del servizio e all'integrazione dei volontari facilitandone la relazione</p> <p>b. Redigere report di osservazione del gruppo</p> <p>c. Partecipare alle eventuali attività/eventi esterni al servizio</p>
<p><b>Supportare</b> gli operatori dell'Ufficio SCU nella gestione quotidiana del servizio e nel monitoraggio dell'esperienza dei volontari.</p>	<p>a. Collaborare in tutte le fasi di realizzazione della procedura derivante dall'accoglimento dei volontari</p> <p>b. Partecipare a tutte le fasi di monitoraggio</p> <p>c. Collaborare alla gestione dell'ufficio e predisporre la relativa documentazione</p> <p>d. Organizzare un evento di restituzione dell'esperienza dei volontari</p>
<p><b>Avvicinare</b> i giovani alla cittadinanza attiva nei luoghi e nelle occasioni pubbliche ove essi già si muovono o operano. Facilitare l'aggregazione, lo scambio e la creazione di rete sociali in tutte le forme possibili, divulgare contenuti e buone pratiche</p>	<p>a. Partecipare alle iniziative organizzate dall'Informagiovani e dalle Politiche giovanili</p> <p>b. Partecipare con materiale asportabile e relativa postazione a tutte le iniziative pubbliche che possano coinvolgere i giovani (Io lavoro, Straalessandria, Green Week, La Notte dei Ricercatori, Nati per leggere ecc), eventualmente anche nei comuni limitrofi</p> <p>c. Collaborare all'organizzazione di interventi nelle scuole superiori e presso l'Università UPO</p> <p>d. Promuove momenti di riconoscimento pubblico del SCU</p>

<p><b>Sviluppare</b> una rete stabile di relazioni e codificarla con strumenti idonei. Facilitare l'aggregazione, lo scambio e la creazione di reti sociali in tutte le forme possibili, divulgare contenuti e buone pratiche</p>	<p>a. Individuare, tutti i possibili partner progettuali del SCU, per costruire una mappatura e relativa schede</p>
---	---

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
sistema helios

Ufficio Servizio Civile – piazza Giovanni XXIII n. 6 - 15121 Alessandria (2 volontari)

Informagiovani – piazza Vittorio Veneto n. 1 – 15121 Alessandria (2 volontari)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
sistema helios

Ufficio Servizio Civile posti disponibili: 2

Informagiovani posti disponibili: 2

Ai volontari verranno forniti 2 buoni pasto settimanali

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**  
sistema helios

Rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e limitatamente a particolari situazioni anche nei giorni festivi.

Disponibilità ad effettuare missioni e brevi trasferte anche in luoghi diversi dalla sede del servizio , presso i media locali e soprattutto nelle scuole di Alessandria presso l' Università o/ e nei Comuni con progetti attivi di politiche giovanili promossi dall'ente.

Disponibilità a partecipare ad iniziative formative promosse da soggetti afferenti alla rete dei servizi e a tema con gli obiettivi del progetto

Disponibilità a svolgere attività di carattere non specialistico.

Disponibilità alla guida del mezzo dell'Ente.

Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascun servizio

Giorni di servizio settimanali: 5

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**Requisiti curricolari obbligatori** - Il mancato possesso dei requisiti indicati pregiudica la possibilità di partecipare al progetto.

Requisito	Motivazione
<b>Diploma di maturità scuola superiore</b>	Il candidato deve possedere un discreto livello di cultura generale e capacità di elaborazione intellettuale tali da poter interagire con gli studenti e la cittadinanza nella sua complessità. La proposta progettuale e il contesto istituzionale in cui si colloca, impongono una sufficiente padronanza dei mezzi di comunicazione, della lingua italiana parlata e scritta, e una consapevolezza del proprio ruolo di sostegno alla cittadinanza in generale e di altri giovani. Pertanto si ritiene che il possesso almeno del diploma di scuola media superiore possa ritenersi base minima di accesso

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

Vedi sistema selezione e reclutamento pubblicato sul sito delle'ente

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 16          scheda progetto

Comune di Alessandria – Ufficio Servizio Civile, Piazza Giovanni XXIII,6  
Comune di Alessandria – Sala Formazione / Villa Guerci, Via Faà Di Bruno 70.  
Comune di Alessandria – Ludoteca “C’è sole e luna”, Via Verona 102  
Comune di Alessandria – Sala Bobbio / Biblioteca Civica, Piazza Vittorio Veneto n1  
Comune di Alessandria – Sala Conferenze Giardino Botanico D. Bellotti , via Monteverde n. 24  
Comune di Alessandria – Sala Conferenze Museo Etnografico C’era una volta, Piazza della Gambarina n. 1  
Comune di Alessandria – Palazzo Cuttica Via Parma 1  
Comune di Alessandria - Salone ex Taglieria del Pelo - via Wagner n. 38/D ang. Corso XX Settembre  
Comune di Alessandria – Informagiovani – P.zza Vittorio Veneto 1  
Comune di Alessandria – Sala Conferenze Giardino Botanico D. Bellotti , via Monteverde n. 24  
UPO – Via Cavour 88 - Alessandria  
Altre sedi a disposizione dell’Ente

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sedi di realizzazione:

Comune di Alessandria – Ufficio Servizio Civile, Piazza Giovanni XXIII,6  
Comune di Alessandria – Informagiovani – P.zza Vittorio Veneto 1  
Comune di Alessandria – Sala Bobbio / Biblioteca Civica, Piazza Vittorio Veneto n1

Comune di Alessandria – Sala Conferenze Giardino Botanico D. Bellotti , via Monteverde n. 24  
 Comune di Alessandria – Palazzo Cuttica Via Parma 1  
 Comune di Alessandria – Sala Conferenze Giardino Botanico D. Bellotti , via Monteverde n. 24  
 Casa di Quartiere, via Verona 116 - Alessandria  
 Giardini Pittaluga – Via Cavour 84 - Alessandria  
 Altre sedi a disposizione dell’Ente

Obiettivo/ Attività	Titolo Modulo/ n. ore	Contenuti affrontati
Fornire ai volontari in servizio informazioni di base relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile n. ore 4 (+ 4 ore formazione generale )	<p>Il percorso tratterà l’informativa sui rischi connessi all’impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, inserita nel percorso di formazione Generale degli op. volontari col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente – seguito da due parti con argomenti specifici (durata 2 ore ciascuna, per complessive 8 ore) con rilascio di un ulteriore attestato</p> <p>Il modulo, suddiviso in 3 parti, prevede i seguenti contenuti.</p> <p><b>I parte:</b>          Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione          Organizzazione della prevenzione aziendale          Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali          Organi di vigilanza, controllo e assistenza</p> <p><b>II parte:</b>          Rischio chimico e rischio biologico          Rischio incendio e segnaletica di sicurezza          Videoterminale ed ergonomia della postazione di lavoro          Divieto di fumo, rischio amianto e sostanze cancerogene</p> <p><b>III parte</b>          Luoghi di lavoro, principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico, stress lavoro correlato, gestione del conflitto e rischio aggressione</p> <p>Al termine di ogni incontro formativo sarà somministrato ai discenti un test finale di apprendimento. Mod 1</p>
Fornire conoscenze di base sul sistema dei servizi dedicati ai giovani	Il sistema dei servizi e delle opportunità dedicate ai giovani di Alessandria 3 ore	Il modulo ha lo scopo di illustrare i servizi e le opportunità dedicate ai giovani quali centri di aggregazione, biblioteche, borse di studio, bandi. Mod 2
Il Servizio Informagiovani e	Presentazione del Servizi e storia e progetti in corso	Breve <i>escursus</i> sulla storia, la <i>mission</i> e la <i>vision</i> del Servizio Informagiovani e Servizio

Servizio Civile Universale sua evoluzione sul ns territorio	4 ore	Civile ad Alessandria. Presentazione delle attività strutturali dei servizi offerti e dei progetti in corso. Presentazione dell'équipe e della rete Mod 3
Mediazione interculturale	La mediazione interculturale 3 ore	Tecniche, principi e assunti della mediazione interculturale nel panorama contemporaneo. Il lavoro quotidiano con i cittadini stranieri Mod 4
La comunicazione e relazione con i giovani	I servizi per i giovani e loro accoglienza e valori 20 ore	Il ruolo del volontario all'interno dei Servizi in particolare come gestire primo contatto diretto con i giovani, eventuali problemi, lamenti, necessità. . Gestione <i>desk</i> accoglienza: telefonate, primo incontro e la richiesta di informazioni. Incrementare il senso dell'accoglienza, sviluppando la professionalità e l'efficienza. Trasmettere un'immagine positiva dell'organizzazione, fidelizzazione dell'utente Mod 5
L'attività quotidiana nell'organizzazione del lavoro con i giovani e nel lavoro di rete	Gestione o organizzazione delle attività di back office 12 ore	Reperimento/selezione/riformulazione/verifica e trasmissione di tutte le informazioni necessarie al sistema informativo. Gestione banche dati Mod 6
Percorsi di alfabetizzazione informatica e sensibilizzazione alla sicurezza in rete	Il web tra rischi ed opportunità 4 ore	Fornire una panoramica su come realizzare le attività più comuni mediante l'uso di un computer, imparare a conoscere il mondo del web senza trascurare però il discorso sulla sicurezza informatica. SISTEMI di SICUREZZA Quali sono (update di sistema, antivirus, firewall...) Come funzionano Come utilizzarli  SOFTWARE OPEN SOURCE OpenOffice Mod 7
<i>Coaching</i>	Tecniche di <i>coaching</i> nel rapporto con i giovani 5 ore	Presentazione dell'approccio di <i>coaching</i> Utilizzo del <i>coaching</i> nel rapporto con i giovani Il <i>coaching</i> come strumento di crescita personale Mod 8
Social media marketing e gestione sito	Nozioni di marketing e <i>social media marketing</i> 4 ore	Principali nozioni di social media marketing e marketing Mod 9
Bilancio di Competenze o tecniche di orientamento nella ricerca del lavoro	Analisi dei vari strumenti e di bilancio di competenze 5 ore	Supporto delle persone, in particolare i giovani, nella ricerca attiva del lavoro e nelle scelte relative alla formazione attraverso il coaching e le tecniche di orientamento. - La conduzione dei laboratori di ricerca attiva

		del lavoro. - La reputazione digitale e l'utilizzo dei social nella ricerca del lavoro - La gestione del front e back office.  Mod 10
Tecniche di <i>coaching</i> nel rapporto con i giovani	Analisi e tecniche 2 ore	Utilizzo del coaching  Mod 11
I media del territorio opportunità per i giovani e comunicazione dedicata	Costruire una comunicazione efficace e una rete di referenti  6 ore	Confronto con i protagonisti della comunicazione territoriale  Mod 12
Il contesto sociale territoriale	Un'agenda di interlocutori per la cittadinanza attiva dei giovani 4	Gestione lavoro di rete e rapporti istituzionali-animazione sociale Valori ed opportunità di cittadinanza attiva sul territorio Mod 13

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Resili-Enti: una rete di servizi per aumentare la resilienza sociale di Alessandria**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**  
sistema helios

Ambiti di azione del Programma	Crescita della resilienza delle comunità
Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire una educazione di qualità equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
Obiettivo 13 Agenda 2030	Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
Obiettivo 15 Agenda 2030	Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**PROGETTO: "Inform-Attivi: servizi e attività a supporto della fragilità sociale" (Ufficio Servizio Civile, Informagiovani)**

<b>Settori e aree di intervento</b>	<b>Obiettivi</b>
<p>Promozione dei percorsi di partecipazione, cittadinanza attiva e uguaglianza dei giovani, alle iniziative e alle opportunità proposte dalle diverse realtà del territorio, andando anche a potenziare le attività affinando o potenziando gli strumenti comunicativi e relazionali utilizzati per raggiungere il target 18-28</p>	<p>Migliorare la comunicazione pubblica, gli eventi e le iniziative per la diffusione delle informazioni e dei valori del SCU con personale motivato e formato allo scopo.</p> <p>Ampliare il diritto alla partecipazione</p>
	<p>Favorire percorsi di partecipazione, cittadinanza attiva e uguaglianza dei giovani, alle iniziative e alle opportunità proposte dalle diverse realtà del territorio, andando anche a potenziare le attività dell'Informagiovani e dell'Ufficio Servizio Civile</p>

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

*Durata del periodo di tutoraggio:* 3 mesi

*Ore dedicate al tutoraggio*

numero ore totali	22
di cui:	
numero ore collettive	18
numero ore individuali	4

Il percorso prevede un totale di 22 ore di tutoraggio, di cui 18 di gruppo e 4 individuali. Gli appuntamenti da svolgersi in gruppo saranno realizzati presso la Biblioteca Civica “F.Calvo” di Alessandria, dotata di strumentazione informatica e tecnica per poter realizzare incontri di gruppo, mentre gli appuntamenti in forma individuale saranno realizzati presso la sede dell’Informagiovani di Alessandria sita presso il palazzo Comunale in piazza della Libertà 1 ad Alessandria.

Il percorso prevede momenti di condivisione in gruppo e momenti individuali. I primi riguardano principalmente le attività relative all’analisi del mercato del lavoro, web e social network in funzione della ricerca del lavoro, ricerca informativa, bilancio di competenze e simulazioni di colloqui di lavoro. I momenti individuali saranno finalizzati alla scrittura degli strumenti indispensabili per attuare un’efficace ricerca del lavoro quali: Curriculum Vitae, Lettera di candidatura e la progettazione di un piano di ricerca attiva di lavoro personalizzata.

Attraverso un forte coinvolgimento dei partecipanti, l’utilizzo delle tecniche di coaching, simulazioni e con il supporto di contributi multimediali, la tutor condurrà “virtualmente” i partecipanti attraverso l’interno percorso di uscita dal SCU finalizzato al confronto con il mercato del lavoro.

Il tutoraggio nello specifico di svolgerà con le seguenti modalità:

Fase 1 - Periodo: dal 9° al 10° mese di SCU. Il percorso verrà inaugurato con la condivisione del quadro etico e dei vissuti tra tutti i partecipanti, l’analisi delle credenze sul mercato del lavoro e dei meccanismi di ricerca passiva.

Fase 2 - Periodo dal 10° al 11° mese di SCU. Consolidamento del gruppo, tecniche di allenamento delle proprie potenzialità, messa a punto della la ricerca informativa e dell’intervista informativa. Definizione della reputazione digitale e il raccontarsi professionalmente attraverso i social.

Fase 3 – Periodo dal 11° al 12° mese di SCU. In questa fase finale verrà redatto Il bilancio di competenze, la stesura del Curriculum vitae (in opzione formato Europass, infografico e funzionale) e la lettera di presentazione.

<b>TIPOLOGIA ATTIVITA’</b>	<b>DURATA</b>	<b>MODALITA’</b>
Consulenza/ colloquio redazione CV e piano di ricerca attiva del lavoro individuale	4 ore	individuale

Analisi delle credenze sul mercato del lavoro dei meccanismi di ricerca passiva	3 ore	di gruppo
Esercitazioni sulla ricerca informativa e sullo strumento dell'intervista informativa	3 ore	di gruppo
Laboratorio web, social network e reputazione digitale	4 ore	di gruppo
Laboratorio simulazione colloquio di lavoro	4 ore	di gruppo
Redazione del bilancio di competenze e profilo LinkedIn	4 ore	di gruppo

È possibile prevedere la realizzazione di un **appuntamento informativo**, della durata di 3 ore, volto a favorire nell'operatore volontario la conoscenza delle principali iniziative di politica attiva presenti sul territorio dedicate ai giovani e le relative modalità di accesso. Per questo tipo di laboratorio è previsto il coinvolgimento del Centro per l'Impiego di Alessandria, servizio pubblico di riferimento per il territorio.

Il laboratorio intende illustrare in particolare ai partecipanti il Programma Garanzia Giovani focalizzando l'attenzione sui requisiti di accesso quali l'età anagrafica, la residenza in Italia, lo status di neet ovvero giovani non impegnati in un percorso di studio né di lavoro, le modalità operative di adesione tramite l'accesso al portale nazionale, la registrazione con lo SPID, il completamento della procedura sul portale regionale e la prenotazione del colloquio presso il CPI per la profilazione. Segue la spiegazione delle opportunità che il programma può offrire ai giovani: orientamento specialistico, identificazione e validazione delle competenze, accompagnamento al lavoro, inserimento in azienda con un tirocinio extra curriculare di durata non inferiore a 6 mesi, assunzioni con contratti di lavoro con sgravi contributivi per le aziende.

Si espongono inoltre ai volontari i requisiti, i servizi disponibili e i vantaggi per le Aziende ospitanti previsti dal Bando Buono Servizi al lavoro per persone disoccupate da almeno 6 mesi, per persone con disabilità e per persone svantaggiate. Si approfondiscono, in particolare, i requisiti anagrafici, di eventuale iscrizione alle Categorie protette o di status di svantaggiato per l'accesso alle diverse tipologie di destinatari dei Bandi, i servizi disponibili quali orientamento di primo livello, specialistico, ricerca attiva del lavoro, attivazione di tirocini con copertura parziale o totale del contributo dovuto dalla Azienda.

Conclude il laboratorio l'esposizione dei principali incentivi alle assunzioni in vigore sottolineando i possibili diversi destinatari quali percettori di NASPI di qualsiasi età, under 35 che non siano stati titolari in precedenza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, donne di qualsiasi età prive di impiego da almeno da almeno 24 mesi, lavoratori di età superiore ai 50 anni e disoccupati da oltre 12 mesi, assunzioni in sostituzione di personale in congedo parentale, gli iscritti al Collocamento mirato ex Legge 68/99.