



ITALIA

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**  
**COMUNE DI ALESSANDRIA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**Giovani per i giovani**

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

Educazione e promozione culturale paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Educazione e promozione ai diritti del cittadino

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Obiettivi generali del progetto

1. Promuovere e rafforzare il protagonismo dei volontari ampliando la partecipazione dei giovani;
2. Favorire la diffusione delle informazioni e dei valori della cittadinanza attiva (volontariato civico, gruppi informali e/o associativi in generale, compreso il Servizio Civile Universale, nonché i suoi benefici in termini di ricaduta sul territorio comunale ed eventualmente anche extraterritoriale ovvero anche nei piccoli comuni limitrofi;
3. Rafforzare reti di conoscenza e opportunità per il mondo giovanile

Obiettivi specifici del progetto

1. Garantire la più ampia diffusione delle informazioni su più canali (sportelli al cittadino, internet, social, materiale cartaceo);
2. Migliorare le relazioni esterne con quelle istituzioni che possono arricchire e promuovere il volontariato giovanile e attivare un maggior coinvolgimento dei giovani;
3. Promuovere la partecipazione dei volontari anche organizzando eventi o iniziative e/o partecipando alle iniziative pubbliche di rilievo programmate in città (La Notte dei Ricercatori, Straalessandria, Io Lavoro, Green Week, Festa di Borgo Rovereto, apertura dell'Anno Accademico, iniziative in collaborazione con l'Informagiovani (anche nei in quei Comuni che attivano la rete Informagiovani), con il Conservatorio Vivaldi, con le associazioni no profit, con l'UPO, con il Progetto Giovani di Cultura&Sviluppo. Potenziare la partecipazione del SCU anche nei coordinamenti delle iniziative rivolte ai giovani;
4. Migliorare l'organizzazione quotidiana dell'Ufficio e il conseguente accoglimento dei problemi e delle proposte dei giovani e dei volontari.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Verranno inseriti 2 volontari presso l' Ufficio del Servizio Civile Universale affiancati dagli operatori, tenendo in considerazione la loro formazione, e le caratteristiche individuali con la possibilità di avere sia una visione complessiva della macchina comunale, del contesto locale, delle aziende pubbliche collegate e dei relativi servizi alla cittadinanza.

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Attività</b>
Valorizzare il diritto di accesso alle informazioni sulla cittadinanza attiva anche con l'uso delle nuove tecnologie in particolare comunicazione via web e social network	<u>Partecipa</u> e collabora all'attività di redazione ed inserimento delle informazioni sul sito web, e altri canali disponibili curando il loro aggiornamento, <u>Costruisce</u> rassegna stampa sulle attività dei volontari anche pubblicando foto, e materiali delle attività progettuali svolte; <u>Promuove</u> gli eventi e gli incontri informativi realizzati; <u>raccoglie</u> le informazioni specifiche su SCU, e sulle altre forme di cittadinanza attiva possibili, e le redige sul sito; <u>Pubblica</u> eventuali comunicazioni <u>partecipa</u> alla ideazione e distribuzione di materiale asportabile.
Approfondire la conoscenza su alcuni servizi specifici del Comune dove operano i volontari e supportare il personale nei percorsi di formazione e/o negli incontri di programmazione	<u>Partecipa</u> ad alcune attività di formazione specifica nei diversi progetti e ne <u>redige i report</u> ; <u>Partecipa</u> agli incontri di programmazione che prevedano attività istituzionali esterne alle sedi. Redige un diario sulle attività svolte
Supportare gli operatori dell'Ufficio SCU nella gestione quotidiana del servizio e nel monitoraggio dell'esperienza dei volontari	<u>Collabora</u> nella rilevazione delle presenze dei volontari, <u>collabora con il personale dipendente alla stesura</u> e somministrazione dei questionari e loro valutazione; <u>Partecipa</u> a tutte le fasi di monitoraggio e restituzione dei risultati dei progetti in svolgimento; <u>Partecipa</u> prendendo appunti agli incontri organizzati tra l'Ufficio SCU e i singoli volontari
Avvicinare i giovani alla cittadinanza attiva nei luoghi e nelle occasioni pubbliche ove essi già si muovono o operano	<u>Partecipa</u> agli eventi pubblici organizzati dall'Ente o da altri soggetti pubblici o privati anche in giorni e orari non ordinari; <u>Si reca</u> nelle sedi delle scuole medie superiori di Alessandria e presso i locali dell'UPO per partecipare ad iniziative dibattiti pubblici <u>Distribuisce</u> materiale informativo, anche nei piccoli comuni limitrofi, nelle scuole superiori e all' UPO, rispondendo alle eventuali richieste di approfondimento; <u>Coadiuvava</u> la collaborazione di tutti i volontari in servizio affinché si diffonda esternamente all'Ente, la cultura di cui è portatrice il SCU

Sviluppare una rete stabile di relazioni e codificarla con strumenti idonei	<u>Predisporre</u> contatti telefonici e relativi appuntamenti con tutti i soggetti interessati alla collaborazione con gli uffici per la promozione della cittadinanza attiva tra i giovani o per la costruzione di partenariati stabili. <u>Compila</u> e produce schede dedicate
---	--

<b>FORMAZIONE</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>Formazione volontari</b>	Formazione generale ( vedi descrizione sistema formazione allegato) Formazione specifica( vedi descrizione sistema formazione allegato)
<b>Tutoraggio</b> Si intende garantire ai volontari un buon livello di soddisfazione alla partecipazione dei progetti di servizio civile e si vuole supportare i volontari nella risoluzione di eventuali conflitti	Realizzazione di 4 incontri di tutoraggio gestiti dall'ufficio servizio civile del comune di Alessandria
<b>Monitoraggio</b> L'ufficio del servizio civile del comune di Alessandria in collaborazione con la sede di progetto, attuano specifici incontri di monitoraggio incentrati sul progetto al fine di raccogliere elementi per una nuova progettazione	- Discussioni in piccoli gruppi (tra volontari e gli altri operatori del servizio) riguardanti gli aspetti positivi e negative del progetto di Servizio Civile (riflessione complessiva sull'andamento del progetto, al III, VI, IX e XII mese di progetto) Somministrazione questionario al - Focus Group di valutazione al termine del XII mese
<b>Bilancio dell'esperienza</b> Al fine di favorire una crescita "civica, sociale, culturale e professionale dei volontari	Colloquio iniziale con oip di riferimento Incontri di gruppo Rilascio dichiarazione competenze Comune di Alessandria/ For.AL

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:2

Numero posti con solo vitto: 2

I volontari avranno diritto come gli altri dipendenti ad usufruire di due buoni pasto o del servizio mensa

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari : 5

Sede di svolgimento: Ufficio Servizio Civile Universale, Piazza Giovanni XXIII, 6 AL

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Numero ore di servizio annuo: 1145 – ( media 25 ore alla settimana)**

I volontari dovranno essere impiegati per minimo 20 ore settimanali e massimo 36 ore settimanali, distribuendo uniformemente le ore nel corso di durata del progetto

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi ;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e limitatamente a particolari situazioni riferite ad iniziative istituzionali o di iniziative di rilievo riconducibili agli obiettivi del progetto, anche nei giorni festivi; Disponibilità a svolgere la propria attività, in particolare di promozione dello SCU anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di manifestazioni istituzionali riconducibili al progetto e/o alla promozione del SCU (Io lavoro, La notte dei ricercatori, Straalessandria ecc..)

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri autonomi

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

##### Requisiti curricolari obbligatori

Il mancato possesso dei requisiti indicati pregiudica la possibilità di partecipare al progetto.

	Requisito	Motivazione
Istruzione e formazione	<b>Diploma di maturità scuola superiore</b>	Il candidato deve possedere un discreto livello di cultura generale e capacità di elaborazione intellettuale tali da poter interagire con la cittadinanza nella sua complessità

##### Requisiti preferenziali

Istruzione e formazione	Diploma di laurea con particolare riferimento alla comunicazione e/o scienze informatiche, scienze della pubblica amministrazione, psicologia, sociologia, scienze politiche
Esperienze	Esperienze in ambito sociale, informatico e/o giornalistico
Competenze informatiche	Pacchetto base Office, conoscenza web e e-mail, social networks (ECDL CORE)
Competenze trasversali	Interesse per la comunicazione pubblica e i servizi Capacità relazionali e organizzative. Capacità di redigere elaborati in modo corretto.
Altro	Conoscenza lingue straniere, in particolare inglese, arabo (Liv A2) Patente B

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Il Comune di Alessandria rilascerà agli operatori volontari per certificare le competenze acquisite un **ATTESTATO SPECIFICO** sottoscritto da un ente terzo, **Ag. Formativa di Alessandria For.AI**.

Si allega accordo formale tra l'Amministrazione Comunale di Alessandria e il FOR. AL sede di Alessandria.

- Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** ( vedi materiale allegato a titolo di esempio ) in cui saranno inseriti i bisogni e le competenze rilevate, i momenti di orientamento al mercato del lavoro , e la focalizzazione del proprio progetto professionale. Verrà rilasciato il **CV e la lettera di presentazione** sia in formato cartaceo sia su supporto digitale ( Chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)
- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari una certificazione - attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D. LGS 81/2008 e s.m.i. ( formazione generale e specifica sulla sicurezza )

I volontari potranno acquisire, grazie alla collaborazione con gli operatori dell'USCU competenze nel campo della comunicazione pubblica, della promozione sociale e dell'organizzazione di un ufficio. **Al termine riceveranno l'attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile.**

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Cooperazione	Sostenere con il proprio lavoro quello del gruppo
Creatività	Abilità nella ricerca di soluzioni .Capacità organizzative . Capacità di problem solving
Flessibilità	Non rigido si sa occupare di cose differenti con competenza

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Pensiero analitico	Riesce a fare delle scelte dopo aver analizzato le diverse opzioni
Ricerca informazioni	Riesce ad approfondire e a ricercare soluzioni idonee ai problemi/situazioni
Programmazione	Riesce a pianificare le attività

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA
Uso del personal computer	Utilizzo dei programmi in uso, approfondimento pacchetto office: word ed excel, power point
Web	Capacità di navigare su internet e sui social network, nonché di pubblicare contenuti e aggiornamenti
Approccio ai modelli di semplificazione nella P.A	Capacità di attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi

Tecniche di comunicazione e animazione sociale	E' in grado di collaborare compiutamente ad eventi di carattere culturale sociale e ambientale
--	--

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Obiettivo/ Attività</b>	<b>Titolo Modulo/ n. ore</b>	<b>Contenuti affrontati</b>
Fornire ai volontari in servizio informazioni di base relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile  4 ore	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente – seguito da due parti con argomenti specifici (durata 4 ore ciascuna, per complessive 8 ore) con rilascio di un ulteriore attestato Il modulo, suddiviso in 3 parti, prevede i seguenti contenuti. <b>I parte:</b> Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza <b>II parte:</b> Rischio chimico e rischio biologico Rischio incendio e segnaletica di sicurezza Videoterminale ed ergonomia della postazione di lavoro Divieto di fumo, rischio amianto e sostanze cancerogene <b>III parte</b> Luoghi di lavoro, principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico, stress lavoro correlato, gestione del conflitto e rischio aggressione Al termine di ogni incontro formativo sarà somministrato ai discenti un test finale di apprendimento.
Fornire ai volontari informazioni circa le reti sociali formali ed informali della	- Il contesto sociale territoriale e la rete dei servizi per i giovani sociale n° 4 ore	Come i cambiamenti culturali e sociali influenzano i bisogni e le domande dei cittadini ai servizi con particolare

città, nozioni di base per un corretto orientamento del progetto, conoscere per eventualmente attivare una rete stabile interessata al SCU e alla cittadinanza attiva dei giovani		riferimento alla popolazione giovanile
Fornire ai volontari in servizio informazioni di base relative alla comunicazione istituzionale pubblica sui media	La normativa di riferimento in ambito di comunicazione pubblica, trasparenza e prassi interne. Rapporti con la stampa locale n° 8 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione pubblica e istituzionale, ruolo, funzioni, regole e gerarchie.</li> <li>- Un piano di comunicazione per il servizio civile Universale e per una cittadinanza attiva dei giovani</li> </ul>
Fornire ai volontari preparazione di base circa L'Ente Locale	Il Comune di Alessandria n° 4 ore	L'Organizzazione dell'Ente Comunale.
Fornire ai volontari preparazione di base circa le mansioni degli operatori dell'Ufficio	Relazioni e procedimenti gestionali del Comune di Alessandria  n° 20 ore	Tutte le fasi dell'avvio dei progetti e loro adempimenti
Fornire ai volontari preparazione sufficiente per affrontare il rapporto con gli altri volontari presenti nella struttura comunale e i loro bisogni /aspettative	Complesso delle funzioni relative all'attività di monitoraggio delle esperienze attenzione al corretto modo di relazionarsi n° 20 ore	Il lavoro di equipe, il ruolo e i valori del volontariato, le responsabilità degli operatori, la redazione dei report
Fornire ai volontari le informazioni circa le associazioni e le opportunità presenti	Le opportunità del territorio relativamente alla cittadinanza attiva  4 ore	Il volontariato e la cittadinanza attiva dei giovani in città: esperienze, reti di giovani, opportunità associative e formative
Fornire ai volontari in servizio nozioni base sui criteri di impostazione e aggiornamento dei siti web delle pubbliche amministrazioni per garantire l'usabilità e l'accessibilità delle informazioni attraverso le nuove tecnologie	Accessibilità, usabilità e Trasparenza: come garantire la qualità dei siti web delle pubbliche amministrazioni 6 ore	Breve descrizione delle linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni (art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento sul concetto di accessibilità, usabilità e trasparenza.</li> <li>• Il ruolo dell'AgID (agenzia per l'italia digitale).</li> <li>• Gli strumenti che facilitano l'aggiornamento dei contenuti di un sito web e il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla direttiva n.8/2009 : il Content</li> </ul>

		Management System (CMS). • Il CMS e i servizi di front end
Fornire ai volontari i riferimenti professionali ed organizzativi dell' Ateneo Alessandrino	L'Università di Alessandria orientamento alla diffusione delle informazioni.  4 ore	Visita guidata ai referenti universitari utili al progetto di SCU e ad altre istituzioni locali di interesse giovanile

Durata:

74 ore