



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Genera Cultura II

### SETTORE e Area di Intervento:

Educazione e promozione culturale  
Animazione culturale verso i giovani

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il presente progetto si prefigge alcuni obiettivi di carattere generale:

- 1) potenziare ed arricchire il numero di eventi culturali offerti dalla Città di Alessandria, ed in particolare dal Servizio Cultura, dedicati alla fascia 15-30 anni, prevedendo una migliore e funzionale accoglienza del pubblico che partecipa agli eventi e verso le compagnie;
- 2) promuovere la conoscenza e la fruizione delle iniziative culturali presso la fascia di pubblico dei giovani adulti (15-30 anni);
- 3) contribuire ad aumentare il numero complessivo di utenti della fascia giovane che partecipano agli eventi proposti dal Servizio Cultura;
- 4) coinvolgere i volontari nella valorizzazione della cultura della cittadinanza attiva;
- 5) fornire ai volontari un'opportunità formativa originale;

### Obiettivi specifici del progetto

- 1) aumentare il numero di iniziative culturali (esposizioni temporanee, concerti, attività culturali pubbliche in rete con altri enti e/o proponenti) dedicati alla fascia giovane con contestuale accoglienza del pubblico;
- 2) potenziare il numero di richieste di finanziamenti per le iniziative culturali (*fundraising*);
- 3) potenziare la promozione e la comunicazione degli eventi, in particolare tramite i canali internet e le piattaforme social (creazione di un'app dedicata);
- 4) incrementare il numero di iniziative sottoposte a valutazione (*customer satisfaction*) presso la fascia giovane;
- 5) creare eventi partecipati attraverso specifiche call che abbiano impatto locale e nazionale (contest fotografici, contest sullo storytelling, contest di arte contemporanea);
- 6) promuovere il progetto "Genera Cultura II" (quale percorso di "cittadinanza attiva") negli istituti scolastici di Alessandria e provincia in accordo con il Provveditorato agli Studi e le Università, coinvolgendo docenti ed alunni a partire dalle classi seconda/terza superiore finalizzati alla riconoscibilità e valorizzazione del patrimonio della Città e in generale a divenire nuovi *testimonial* di essa;

I volontari saranno pertanto impegnati anche presso:  
 Museo del Cappello, Palazzo Cuttica, Museo delle Scienze, Sale d'Arte, Museo Civico di Palazzo Cuttica, interno cortile di Palazzo Cuttica, ex Ospedale Militare ed ex Chiesa di San Francesco) durante gli spettacoli musicali e teatrali o attività di tipo espositivo.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

Si applicano i criteri elaborati dall'UNSC secondo la Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Il presente progetto avrà come sede:

**Ufficio Cultura, Via Gagliaudo 2 AL**

Posti disponibili: 4

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Ruolo e compiti del volontario</b>
Aumentare il numero di iniziative culturali (esposizioni temporanee, concerti) dedicati alla fascia giovane.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Individuazione di nuove sedi per ospitare eventi, che siano idonee a vari tipi di spettacoli ed eventi;</li> <li>b. Predisporre momenti di incontro per valutare proposte da parte delle Associazioni al fine di realizzare eventi culturali, in particolare dedicati alla fascia giovane;</li> <li>c. Collaborare con l'Ufficio nella pianificazione degli eventi;</li> <li>d. Accogliere il pubblico e collaborare agli allestimenti anche presso diverse sedi quali: Museo del Cappello, Palazzo Cuttica, Museo delle Scienze, Sale d'Arte, Museo Civico di Palazzo Cuttica, interno cortile di Palazzo Cuttica, ex Ospedale Militare ed ex Chiesa di San Francesco, durante gli spettacoli musicali e teatrali o attività di tipo espositive;</li> <li>e. Promuovere eventi sui canali d'informazione digitali, al fine di raccogliere contatti;</li> <li>f. Allestimento di esposizioni temporanee (contatto con artisti, ditte di trasporto, predisposizione di pannelli e didascalie).</li> </ul>
Ricerca di finanziamenti per le iniziative culturali ( <i>fundraising</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Collaborare nella predisposizione di richieste di finanziamento ad enti pubblici o privati;</li> <li>b. Consultare e valutare l'applicabilità di bandi regionali o europei;</li> <li>c. Costruire campagne di raccolta fondi tramite piattaforme online che facilitino le donazioni private, anche di piccola entità;</li> <li>d. Ideare e pianificare altre attività per raccogliere fondi.</li> </ul>
Potenziamento della comunicazione degli eventi, in particolare tramite i canali internet e le piattaforme social	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inviare e distribuire il materiale promozionale (inviti, locandine, dépliant) sia in formato cartaceo che digitale presso le sedi turistiche locali, provinciali e regionali, presso l'URP ed altri luoghi di ritrovo della cittadinanza;</li> <li>b. Aggiornare i portali culturali e turistici della Città (<a href="http://www.cultural.it">www.cultural.it</a> e <a href="http://www.alexala.it">www.alexala.it</a>);</li> <li>c. Aggiornare la pagina Facebook dell'Assessorato (Cultural) e predisporre campagne di promozione della stessa;</li> <li>d. Utilizzare altri social media (Instagram, YouTube);</li> <li>e. Invio newsletter ed aggiornamento della mailing-list, con i</li> </ul>

	<p>contatti raccolti durante gli eventi;</p> <p>f. Predisporre una newsletter dedicata alla fascia giovane.</p>
Potenziare l'accoglienza del pubblico durante gli eventi	<p>a. Partecipare alle inaugurazioni di mostre;</p> <p>b. Accogliere il pubblico;</p> <p>c. Promuovere gli eventi analoghi e i canali d'informazione digitali, con la possibile raccolta di contatti.</p>
Analisi dei risultati e del gradimento ( <i>customer satisfaction</i> )	<p>a. Predisporre questionari di gradimento per le mostre;</p> <p>b. Raccogliere i dati sui flussi sulle piattaforme social;</p> <p>c. Valutare i dati forniti e proporre iniziative per migliorare le criticità individuate.</p>
Creare eventi partecipati attraverso specifiche call che abbiano impatti locale e nazionale (es. contest fotografici, contest sullo story telling, contest di arte contemporanea, contest di musica d'autore)	<p>a. Campagne comunicative web;</p> <p>b. Domande di partecipazione degli iscritti;</p> <p>c. Livello di diffusione nei social media;</p> <p>d. Sondaggi post evento e monitoraggio dei feedback di eventuali media partners coinvolti.</p>
Promuovere il progetto "Genera Cultura" (quale percorso di "cittadinanza attiva") negli istituti scolastici di Alessandria e provincia in accordo con il Provveditorato agli Studi e le Università presenti in città, coinvolgendo docenti ed alunni a partire dalle classi seconda/terza superiore, alla riconoscibilità e valorizzazione del patrimonio della Città e in generale a divenire nuovi testimonial di essa"	<p>a. Consenso degli organi di vertice del Provveditorato agli Studi e Rettori Università UPO e Politecnico</p> <p>b. Pubblicazione web/social del Calendario incontri promozionali</p> <p>c. Numero di registrazioni/adesioni sui form on line (e/o App) e numero di partecipanti effettivi nelle singole date</p> <p>d. Richieste di candidatura alle fasi successive del progetto "Genera Cultura"</p> <p>e. Report incontri e raccolta suggerimenti di miglioramento del percorso progettuale</p>

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

##### Requisiti curriculari obbligatori

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Istruzione e formazione	<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado.</b>	Il volontario deve possedere una buona cultura di base per potersi relazionare con gli utenti e saper fornire informazioni sulle attività organizzate dall'Assessorato alla Cultura.

## Requisiti preferenziali

Istruzione e formazione	<b>Corsi post-diploma settore comunicazione e/o beni culturali</b>
Esperienze	Esperienza pregressa nel settore culturale o turistico Attitudine e disponibilità al lavoro di gruppo.
Competenze informatiche	Pacchetto base office, conoscenza web e e-mail – ECDL Core
Altro	Conoscenza lingua straniera A 1 patente di guida B

### SERVIZI OFFERTI (eventuali):

I volontari avranno diritto, come i dipendenti comunali, a numero 2 buoni pasto settimanali da consumare presso i locali convenzionati .

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400 (una media di 30 ore alla settimana)

I volontari saranno impegnati per un minimo di 20 ore settimanali

*Giorni di servizio a settimana dei volontari:5*

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Rispetto della privacy degli utenti e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili del progetto individualizzati di intervento, e raccordo con gli stessi ;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei cinque giorni lavorativi di apertura dei servizi e disponibilità a svolgere le attività, se necessario, anche nel fine settimana o in orario serale in concomitanza di organizzazione di eventi (flessibilità oraria).

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile con indicato le mansioni svolte e le competenze acquisite.
- Nell'ambito del percorso di formazione denominato "Bilancio delle Competenze e Orientamento al Lavoro" verrà rilasciato ad ogni volontario un **diario di percorso** ( vedi materiale allegato a scopo di esempio ) in cui saranno inseriti i bisogni e le competenze rilevate, i momenti di orientamento al mercato del lavoro , e la focalizzazione del proprio progetto professionale. Verrà rilasciato il **CV e la lettera di presentazione** sia in formato cartaceo sia su supporto digitale ( Chiavetta USB contenente tutto il materiale oggetto della formazione)
- L'Amministrazione comunale si avvarrà, per la certificazione delle competenze acquisite dai singoli volontari, del FOR.AL , Agenzia formativa territoriale di Alessandria - Corso Cento Cannoni 4 - 15121 Alessandria .

- Il Comune di Alessandria rilascerà ai volontari una certificazione - attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento corso di formazione ex art. 37 comma 2 del D. LGS 81/2008 e s.m.i. ( formazione generale e specifica sulla sicurezza )
- Al termine del servizio, lo stesso FOR.AL procederà ad una valutazione, tramite verifica strutturata, delle competenze acquisite dal singolo volontario, e alla conseguente dichiarazione attestante.

Si allega accordo formale tra l'amministrazione comunale di Alessandria e il FOR. AL sede di Alessandria.

I volontari potranno acquisire, grazie alla collaborazione con gli operatori dei musei, con gli operatori dello spettacolo , competenze nel campo gestione siti museali, organizzazione eventi, fundraising Potranno oltremodo apprendere, grazie alla consolidata esperienza sul campo dei formatori, competenze per ciò che riguarda l'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a carattere socio-educativo e culturale e per l'educazione alla lettura e ambientale. A termine riceveranno l'attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile.

<b>FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:</b>		
<b>Obiettivo/ Attività</b>	<b>Titolo Modulo/ n. ore</b>	<b>Contenuti affrontati</b>
Fornire ai volontari una buona conoscenza del patrimonio culturale della Città al fine di comunicarlo al pubblico e poterne sfruttare le potenzialità per eventi ed attività culturali	(15 ore) Storia del patrimonio artistico alessandrino. Gestione di un museo e analisi del pubblico	Visita guidata alle sedi museali, studio delle collezioni civiche. Descrizione del Sistema dei Musei Civici. <i>Customer satisfaction</i> (come redigere un questionario di gradimento)
Fornire ai volontari le competenze di base per l'organizzazione di una mostra, allo scopo di poter collaborare attivamente durante gli allestimenti	(15 ore) Gestione e organizzazione di mostre	Richieste di prestito di opere, allestimenti, regole e sicurezza del prestito, catalogo, depliant, promozione (cartacea e digitale)
Fornire ai volontari le competenze di base per l'organizzazione di un evento culturale	(15 ore) Gestione e organizzazione di eventi culturali (stagione teatrale, concerti, convegni, aperitivi al museo, presentazione di libri);	Allestimento, redazione del budget, promozione comunicazione attraverso siti e piattaforme on-line; Accompagnamento del pubblico.
Approfondimento settore comunicazione digitale	(10 ore) Comunicare attraverso l'uso dei social media	Gestione contenuti del portale dell'Assessorato ( <a href="http://www.cultural.it">www.cultural.it</a> ); la pagina Facebook; musei e social media, strategie di marketing per la cultura;

<p>Approfondimento sul settore comunicazione (cartacea)</p>	<p>(5 ore) Comunicazione e promozione.</p>	<p>Realizzazione manifesti, inviti, flyers, cataloghi, comunicati stampa. Uso di photoshop</p>
<p>Fornire ai volontari le competenze di base sul <i>fundraising</i></p>	<p>(8 ore) <i>Fundraising</i></p>	<p>Come si formula una richiesta di finanziamento alle Fondazioni Bancarie, come si partecipa ad un bando regionale e/o europeo, basi di <i>crowdfunding</i></p>
<p>Fornire ai volontari in servizio informazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>(4 ore) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente – seguito da due parti con argomenti specifici (durata 4 ore ciascuna, per complessive 8 ore) col rilascio di un ulteriore attestato. Il modulo, suddiviso in tre parti, prevede i seguenti contenuti:  <b>I parte</b> – Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione; Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza;  <b>II parte</b> – Rischio chimico e rischio biologico; Rischio incendio e segnaletica di sicurezza; Videoterminale ed ergonomia della postazione di lavoro; Divieto di fumo, rischio amianto e sostanze cancerogene;  <b>III parte</b> – Luoghi di lavoro; Principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico; Stress lavoro correlato, gestione del conflitto e rischio aggressione.  Al termine di ogni incontro</p>

		formativo sarà somministrato ai discenti un test finale di apprendimento.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------

Durata: **72 ore**