



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 171 DEL 19/05/2025

**OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA/INTEGRAZIONE
FUNZIONIGRAMMA (ALLEGATO B) A DECORRERE DAL 19/05/2025.**

Il giorno **19** del mese di **Maggio** dell'anno **2025** alle ore **14.30** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **19/05/2025**

Presiede l'adunanza **ABONANTE Giorgio Angelo**

Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
ABONANTE Giorgio Angelo	Sindaco	SI
BAROSINI Giovanni	Vice Sindaco	SI
CAZZULO Roberta	Assessore	SI
IVALDI Giovanni	Assessore	SI
LAGUZZI Giorgio	Assessore	NO
MAZZONI Enrico	Assessore	SI
MOLINA Irene Angela	Assessore	SI
ONETO Vittoria	Assessore	SI
PERRONE Antonella	Assessore	si da remoto
SERRA Michelangelo	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario Generale Aggiunto: Dott. Monocchio Lorenza.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 268 del 15/05/2025

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA/INTEGRAZIONE FUNZIONIGRAMMA (ALLEGATO B) A DECORRERE DAL 19/05/2025.

Il Responsabile del SEGRETARIO GENERALE propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita l'Assessore alle Politiche di valorizzazione del Personale dott.ssa Roberta Cazzulo

RICHIAMATA la normativa inerente all'organizzazione degli uffici e servizi, nonché i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone:
 - all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni Pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”, ispirandosi a criteri di “funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”, secondo logiche di ampia flessibilità, di comunicazione interna ed esterna, di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, procedendo “periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, a specifica verifica e ad eventuale revisione della struttura organizzativa”*;
 - all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
 - all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”*;

VISTO l'art. 38 del vigente Statuto comunale contenente i principi generali in materia di organizzazione degli uffici e servizi che dispone:

1. *Gli Uffici del Comune sono organizzati secondo le disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione. L'attività amministrativa è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità*;
2. *L'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune si articola in strutture operative le cui attribuzioni e articolazioni interne sono definite dal Regolamento e dalla dotazione organica*;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 323 del 13/12/2022, ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 3, recante “L'articolazione della struttura organizzativa”;

- art. 4, comma 1 e 5: *“I Settori assicurano, nell’ambito delle politiche comunali a essi correlate e tramite attività di pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo, l’erogazione di servizi e/o prodotti omogenei per il supporto interno e/o per il soddisfacimento dell’utenza” – “I Settori sono individuati dalla Giunta Comunale sulla base delle grandi aree di intervento in cui si esplica l’azione politico –amministrativa del Comune”;*

VISTE, altresì:

- la deliberazione n. 40 del 20/02/2025 della Giunta Comunale con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente a decorrere dal 01/03/2025;
- la determinazione del Segretario Generale n. 353 del 28/02/2025, con la quale il personale è stato assegnato, con decorrenza 01/03/2025, alle strutture apicali dell’Ente;

RILEVATO che la struttura organizzativa ad oggi prevede n. 6 settori come segue:

- **SETTORE I** denominato *“SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI”;*
- **SETTORE II** denominato *“SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO”;*
- **SETTORE III** denominato *“SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO”;*
- **SETTORE IV** denominato *“SETTORE RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO, PERSONALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”;*
- **SETTORE V** denominato *“SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, PATRIMONIO E DIREZIONE E GESTIONE ASM “COSTRUIRE INSIEME””;*
- **SETTORE VI** denominato *“SETTORE OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE”;*

PRESO ATTO inoltre che la nuova struttura prevede sempre la presenza di n. 2 Servizi Autonomi:

- Avvocatura;
- Polizia Locale e Protezione Civile;

VISTI i decreti sindacali di conferma ed attribuzione incarichi dirigenziali con decorrenza 01/03/2025 successivi alla modifica di macrostruttura di Ente sopra citata;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29/04/2025 ad oggetto *“RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI CIMITERI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA VARIAZIONE AL BILANCIO N. 1/2025 (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 123 DEL 10/04/2025)”;*

CONSIDERATO che, in merito, l’Ente necessita di apportare alcune piccole modifiche/integrazioni all’Allegato B (Funzionigramma) della Deliberazione di G.C. n. 40/2025 conseguente alla revoca della concessione ventennale mediante finanza di progetto (ex art. 179, comma 3, e art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. n. 50/2016) il servizio di gestione di tutti cimiteri siti nel territorio del Comune;

DATO ATTO, pertanto, procedere ad una parziale modifica dell’**Allegato B (Funzionigramma)**, al fine di rendere chiaro ed esplicito che la gestione tecnica/strutturale/manutentiva di tutto ciò che riguarda i Cimiteri sarà in carico al Settore VI, come risulta ad oggi, mentre la gestione amministrativa sarà in carico al Settore III;

RITENUTO necessario procedere, con decorrenza 19/05/2025, ad una modifica/integrazione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori organizzativi, secondo lo schema di cui all’**Allegato B (Funzionigramma)**, parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che è compiutamente trascorso il termine di 5 giorni dalla informazione, ex art. 4, comma 5 del CCNL 16/11/2022, inviata alle OO.SS. con mail del 09/04/2025;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: *favorevole*
(dott.ssa Lucia PEPE – Segretario Generale)

parere di regolarità contabile: *non dovuto*
(dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO – Dirigente Settore IV)

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI MODIFICARE**, per le motivazioni sopra descritte e che qui si intendono integralmente riportate, **a far data dal 19/05/2025** il Funzionigramma, secondo lo schema di cui all'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, in particolare:
 - Modificando in parte la *macro-funzione: GESTIONE TECNICA DEI CIMITERI* affidata al Settore VI;
 - Inserendo in concomitanza del Settore III una nuova *macro-funzione: FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZI CIMITERIALI* con due relative sotto funzioni:
 - funzione: FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA
 - funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI E DEL DEMANIO CIMITERIALE;
- 2) **DI DARE MANDATO** all'*Ufficio Organizzazione* di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;
- 3) **DI COMUNICARE** il presente atto, a titolo di informativa, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e delle vigenti disposizioni contrattuali, alle OO.SS. della dirigenza e del comparto, ai Dirigenti, alla RSU ed al CUG.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di apportare le precisazioni sopra descritte per quanto concerne la gestione tecnica ed amministrativa dei Cimiteri,

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2020.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 268**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA/INTEGRAZIONE FUNZIONIGRAMMA (ALLEGATO B) A DECORRERE DAL 19/05/2025.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **15/05/2025**

Il Responsabile di Settore

Lucia Pepe

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **15/05/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario

Monocchio Lorenza

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ABONANTE GIORGIO ANGELO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE AGGIUNTO
MONOCCHIO LORENZA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Alessandria. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LORENZA BARBARA MONOCCHIO in data 20/05/2025
GIORGIO ANGELO ABONANTE in data 22/05/2025