REGOLAMENTO

Premessa

La Città di Alessandria, riconoscendo la necessità di salvaguardare il patrimonio fotografico di pubblico interesse, nonché l'importanza della fotografia come fonte di ricerca storica, strumento di informazione e documentazione, forma di espressione artistica, mezzo per l'educazione alla lettura e alla produzione di immagini, istituisce la Fototeca civica la cui attività viene disciplinata mediante il presente Regolamento, approvato dalla deliberazione del consiglio comunale N. 48/63/108834, divenuta esecutiva il 23 aprile 2002.

Art.1

Finalità della Fototeca Civica

Le finalità della Fototeca civica sono la conservazione, la valorizzazione, l'utilizzo e la divulgazione del patrimonio fotografico conservato nei propri archivi, nonché la ricerca e l'acquisizione di raccolte fotografiche di proprietà pubblica e privata.

In particolare la Fototeca civica curerà:

- a) l'analisi dello stato di conservazione dei beni conservati, l'individuazione degli interventi da compiere e gli eventuali restauri;
- b) l'inventariazione, la catalogazione e l'archiviazione degli originali in locali adeguatamente climatizzati;
- c) la riproduzione fotografica e digitale degli originali;
- d) la realizzazione di un servizio di consultazione aperto al pubblico di cui faranno parte una biblioteca ed una emeroteca specializzate, gestite da personale specifico ed ogni altra eventuale struttura si rendesse necessaria;
- e) la creazione di un sito Internet per la consultazione in rete del catalogo delle immagini conservate;
- f) la realizzazione di campagne di ricerca ed acquisizione di raccolte fotografiche di proprietà pubblica e privata per garantirne la loro tutela, valorizzazione e promozione;
- g) l'organizzazione di attività di tipo formativo, espositivo e documentario;

Art. 2

Attività formativa, espositiva e documentaria

La Fototeca civica curerà inoltre:

- a) l'organizzazione di mostre fotografiche e attività espositive;
- b) la realizzazione di corsi di fotografia e stage sull'archiviazione e la conservazione del materiale fotografico;
- c) la valorizzazione della fotografia come forma di ricerca artistica e strumento di informazione e documentazione;
- d) la ricerca di forme di collaborazione con archivi fotografici e fotografi professionisti, circoli fotografici del territorio, scuole e istituzioni culturali, biblioteche, archivi e musei;
- h) la riproduzione di documenti d'archivio relativi al territorio alessandrino;
- i) la realizzazione di campagne fotografiche tematiche, di documentazione delle attività che si svolgono sul territorio e delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3

Sala di consultazione: servizi al pubblico.

Presso la sala aperta al pubblico sarà consultabile il catalogo informatizzato che raccoglie tutte le immagini conservate dalla Fototeca civica. Previa richiesta al Dirigente del Servizio Istituti Culturali sarà possibile anche visionare i materiali originali e richiederne riproduzione su supporto cartaceo, digitale o fotografico.

Personale specializzato curerà la gestione della biblioteca e dell'emeroteca e l'assistenza al pubblico nella ricerca delle informazioni tramite postazione Internet.

Art.4

Diritti di riproduzione.

Condizioni per la concessione dei servizi.

Al fine di tutelare l'integrità fisica e culturale dei beni conservati dalla Fototeca civica della Città di Alessandria e seguendo le disposizioni sulle riproduzioni e sui diritti spettanti agli autori (Legge 22 Aprile 1941, n. 633; Legge 20 Giugno 1978, n. 399; Legge 18 Agosto 2000, n. 248 e successive modificazioni), ogni riproduzione con qualsiasi mezzo e tecnica relativa ai medesimi beni è regolata dalle condizioni in seguito descritte.

- a) All'atto della richiesta di riproduzione, rivolta al Dirigente del Servizio Istituti Culturali, l'interessato dovrà fornire oltre ai suoi dati personali tutte le informazioni necessarie per valutarla e darvi seguito. In particolare, il richiedente dovrà indicare le finalità e la destinazione delle riproduzioni richieste. In caso di pubblicazione delle immagini di proprietà della Fototeca civica, il richiedente dovrà indicare la quantità di copie che intende ottenere e immettere sul mercato nonché le forme di distribuzione.
- b) La concessione dei diritti è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una sola volta, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescelti e previo pagamento dei compensi, i quali non includono gli eventuali diritti spettanti agli autori o a terzi.
- c) Prima di ogni diffusione al pubblico delle immagini richieste, dovranno essere consegnate all'Amministrazione due esemplari della pubblicazione o del filmato realizzati, uno nel caso di tesi di laurea.
- d) Ogni uso diverso da quello dichiarato deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.
- e) Tutti gli esemplari riprodotti dovranno indicare le specifiche dell'originale (autore, titolo, data, nome del Fondo, numero dell'immagine) accompagnato dalla dicitura "Fototeca civica di Alessandria", nonché l'avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione.
- f) Ogni esemplare riprodotto del Fondo fotografico del Museo civico e Pinacoteca di Alessandria dovrà indicare le specifiche dell'opera originale (autore, titolo, tecnica, provenienza, data), l'autore della fotografia e la menzione "su concessione del Museo civico e Pinacoteca di Alessandria, Foto Fototeca civica", nonché l'avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione.
- g) In caso di richiesta di stampe fotografiche da negativo originale su lastra appartenente a Fondo di rilevanza storica, a scopo conservativo, è dovuto un duplicato su pellicola del fototipo prescelto.

Esonero dal pagamento dei diritti di riproduzione

La riproduzione per motivi di studio e di ricerca o per uso strettamente personale è soggetta al solo rimborso del costo del materiale secondo le tabelle in seguito descritte ed il richiedente dovrà sottoscrivere impegno relativo alla non divulgazione al pubblico delle copie ottenute.

Nel caso di progetti svolti in collaborazione con Enti pubblici o privati il Dirigente può disporre l'esonero dal pagamento dei diritti.

Qualora le richieste provengano da Enti pubblici o privati i quali concedono le proprie immagini solamente attraverso il pagamento di diritti, si applica nel loro caso una riscossione dei diritti pari alla loro.

Le richieste di riproduzione di immagini avanzate dagli uffici dell'Amministrazione Comunale dovranno pervenire accompagnate da una nota del Dirigente del Servizio che ne motivi l'utilizzo.

In ogni caso, per qualsiasi forma di esonero dal pagamento dei diritti di riproduzione, si richiede che venga espressamente citata la formula " Fototeca civica di Alessandria, immagini concesse dalla Città di Alessandria, Assessorato alla Cultura".

Art.5

Costi per la concessione dei servizi

a) Diritti di riproduzione

Edizione di pubblicazioni

Materiale fotografico utilizzato	Costi per immagine
Diapositiva	50,00 €
Negativo colore	50,00 €
File immagine	50,00 €
Stampa in bianco e nero	25,00 €

L'utilizzo del materiale per copertina e quarto di copertina comporta il raddoppio della tariffa.

Il materiale fotografico utilizzato dovrà essere restituito entro 60 giorni dalla data della consegna e due copie della pubblicazione, filmato o del prodotto realizzato dovranno essere consegnate alla Fototeca civica.

Manifesti

Tiratura	Dimensione 70x100 cm	Dimensioni superiori
Fino a 1.000esemplari	300,00 €	500,00 €
Oltre 1.000 esemplari	400,00 €	600,00 €

Edizioni pubblicitarie o commerciali (calendari, opuscoli, cartoline, brochure, gadget)

Tiratura	Costi per immagine
500 esemplari	200,00 €
1.000 esemplari	250,00 €
Oltre 1000 esemplari	300,00 €

b) Vendita materiale

Servizi richiesti		colori	bianco e nero
Stampa immagine digitalizzata su A4:	Carta fotografica	2,00 €	2,00 €
Fotocopie	Formato A4	1,50 €	0,10 €
	Formato A3	2,50 €	0,13 €
FD con file di una immagine e per ogni immagine supplementare		4,00 €	4,00 €
		1,00 €	1,00 €
CD con file immagine e per ogni immagine supplementare		8,00 €	8,00 €
		1,00 €	1,00 €
Duplicati da diapositiva	35 mm	3,00 €	
	6x6	9,00 €	
Stampa fotografica da negativi:	12x18 cm da negativo 24x36 mm o file	2,00 €	2,00 €
	15x21 cm da negativo 24x36 mm o file	3,00 €	3,00 €
	18x18 cm da negativo 6x6 cm	3,00 €	3,00 €

Riprese fotografiche

Le riprese fotografiche di beni della Città di Alessandria, richieste dagli utenti, verranno effettuate da personale interno agli uffici della Fototeca e saranno addebitate al richiedente le relative spese.

Supporto utilizzato per le riprese	Costo per immagine
Fotocolor 24x36 mm o stampa colori o b/n 15x21 cm da negativo 24x36 mm	20,00 €
Fotocolor 6x6 cm o stampa colori o b/n 18x18 cm da negativo 6x6 cm	30,00 €
File 300 dpi	20,00 €

Rispetto al costo indicato per una richiesta di riprese superiore a 5 immagini verrà applicata una riduzione del 20% e per una richiesta superiore a 10 immagini verrà applicata una riduzione del 30%.

Per ogni altra esigenza si rimanda ad accordi da prendere con il Dirigente del Servizio Istituti Culturali.

Qualora, previa autorizzazione del Dirigente del Servizio Istituti Culturali, le riprese venissero effettuate da personale esterno, il richiedente dovrà avvalersi di studi fotografici il cui grado di professionalità sia noto all'Amministrazione e alla Fototeca sarà dovuta una copia dei negativi o diapositive realizzati.

Art.6

Modalità di pagamento

Il pagamento delle somme relative ai diritti di riproduzione o alla vendita del materiale dovrà essere effettuato con bonifico su IBAN CONTO TESORERIA UNICA:

IT57Q0100004306TU0000000017

specificando nella causale "fototeca Civica - diritti di riproduzione", citandone poi la fonte per ogni utilizzo " Fototeca Civica Città di Alessandria"

Dovrà inoltre essere specificata la causale del versamento: "Fototeca civica, Diritti di riproduzione". L'erogazione dei servizi è subordinata alla presentazione della ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, al personale della Fototeca che ne conserverà copia.