



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. 2021)

OBIETTIVI ANNO 2021

RELAZIONI DIRIGENZIALI – Seconda parte

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott. Cesare Torre

Area Amministrativo Contabile

Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing Territoriale

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE				
Dirigente Dott. Cesare Torre				
Obiettivo 1: Stagione Autunno-Inverno degli Eventi realizzati in sinergia fra Amministrazione e Azienda Speciale Costruire Insieme				
Finalità Strategiche: Coordinamento delle iniziative promozionali della Città attraverso la collaborazione con l'ASM Costruire Insieme e con i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente coinvolti				
Direttive specifiche - descrizione: Disposizioni e indicazioni relative alla programmazione, coordinamento e controllo degli eventi afferenti alla stagione autunno-inverno				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Programmazione degli eventi per la stagione autunno/inverno, in sinergia con l'Azienda Speciale ed i vari Settori/Servizi autonomi dell'Ente coinvolti, previo avallo dell'Amministrazione	15%	ASM Costruire Insieme 2247; 2250; 2252; 2254; 57098	01/10/2021
fase 2	Creazione di un logo tipo caratterizzante la stagione di eventi autunno-inverno per una organica comunicazione esterna di ogni singola manifestazione, diretta sia a livello locale che all'estero	10%		30/10/2021
fase 3:	Coordinamento e controllo di tutti i soggetti operanti nello sviluppo degli eventi programmati	65%		31/12/2021

fase 4:	Redazione della relazione conclusiva afferente allo svolgimento degli eventi a programma e sua presentazione all'Amministrazione comunale	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Coordinamento delle iniziative promozionali della Città, attraverso la collaborazione con l'ASM Costruire Insieme e con i Settori/Servizi Autonomi dell'Ente coinvolti, al fine dello svolgimento di tutti gli eventi programmati per la stagione autunno-inverno 2021	
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutti gli eventi previsti per la stagione autunno-inverno 2021 sono stati realizzati come da programma	
Obiettivo non raggiunto: se tutti gli eventi previsti per la stagione autunno-inverno 2021 non sono stati realizzati come da programma	
Indicatori di risultato: sviluppo completo delle fasi nel rispetto della scadenza finale	

Vincoli:

Risorse Umane: individuate dall'Azienda Speciale e dai Settori/Servizi dell'Ente coinvolti

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG 2021 e a Bilancio dell'Azienda Costruire Insieme

Il Dirigente d'Area

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Obiettivo 1: Stagione Autunno-Inverno degli Eventi realizzati in sinergia fra Amministrazione e Azienda Speciale Costruire Insieme

Nella seconda metà del 2021 si è proceduto con la messa a regime e sistematizzazione del coordinamento e integrazione fra gli eventi programmati e realizzati da Costruire Insieme e la generale programmazione di eventi dell'Amministrazione Comunale. In considerazione della dimensione ed utilizzo degli eventi anche come strumenti di "narrazione" e sviluppo del brand Alessandria, la programmazione di Costruire Insieme è stata progressivamente orientata ad uno stretto coordinamento tematico ed organizzativo con quella dell'Amministrazione Comunale, secondo criteri di coerenza tematica e sinergia organizzativa.

Un particolare impegno e sforzo è stato sviluppato per l'apertura dei Musei Civici, quando le condizioni sanitarie generali hanno consentito l'accesso – opportunamente contingentato e controllato – del pubblico. Ciò in considerazione dell'importanza del patrimonio storico-artistico per la crescita, visibilità e attrattività di Alessandria come destinazione turistica per i segmenti di mercato Città d'Arte e City Break

Da gennaio 2021 i musei hanno osservato un lungo periodo di chiusura per via dell'emergenza sanitaria con alcuni tentativi di riaperture sempre legate alle varie possibilità date dalla normativa in vigore, solo da metà giugno in poi si è potuto procedere con l'apertura ordinaria e anche straordinaria per visite guidate dei tre principali musei.

Dalla riapertura estiva fino al dicembre sono stati organizzati in accordo con l'Amministrazione diversi eventi diurni e serali nelle sedi museali ed esterne, al fine di dare maggiore visibilità al patrimonio artistico- culturale della Città unitamente alla valorizzazione del commercio locale.

Sono stati mantenuti i contatti con i visitatori, implementati i contenuti social sulla pagina aziendale con un consulente di marketing e mantenuta la pagina specifica del servizio curata dai dipendenti, realizzati diversi video con il Sindaco in veste di critico d'arte, e un'ampia promozione sui media, agenzie di viaggio, tv locali e sui media nazionali.

Tutti gli eventi organizzati hanno visto la collaborazione anche di varie e importanti Associazioni culturali ed Enti del territorio.

E' stata inoltre mantenuta la convenzione con Abbonamento Torino Musei per quanto riguarda l'ingresso gratuito ai tesserati così come con la Cassa di Risparmio di Asti, che offre biglietti omaggio dei musei ai soci.

Aperture musei

- Sale d'Arte chiuse da gennaio con riapertura dal 17 giugno a dicembre - dal giovedì alla domenica dalle ore 15 alle ore 19
- Museo Palazzo Cuttica chiuso a gennaio, aperto a febbraio e chiuso da marzo al 17 giugno, riapertura dal 18 giugno a dicembre, dal sabato alla domenica - dal 16.12 con l'Inaugurazione della mostra di Crivelli apertura dal giovedì alla domenica dalle ore 15 alle ore 19
- Marengo Museum chiuso a gennaio, aperto a febbraio, chiuso a marzo e aprile e apertura dal 4 maggio a dicembre - dal venerdì alla domenica dalle ore 15 alle ore 19.00

Dalla riapertura i tre musei sono stati fruibili anche nei festivi (tranne il 25 dicembre e solo il Marengo Museum come da comodato chiuso il 1° gennaio)

- Teatro Delle Scienze chiuso per tutto il 2021

Le iniziative

In occasione del Bicentenario della morte di Napoleone al Marengo Museum sono state organizzate una serie di iniziative storico - culturali e rievocative, indirizzate anche al settore turistico, per richiamare l'attenzione del pubblico.

Gli eventi sono stati realizzati con la collaborazione del FAI, della società storica Le Souvenir Napoléonien e con il Festival Internazionale "Alessandria Barocca e non solo" al fine di richiamare un più ampio pubblico attraverso un'offerta diversificata capace di coniugare momenti di intrattenimento alla scoperta del mito napoleonico.

Alle Sale d'Arte per la Mostra dedicata a Pietro Sassi, omaggio della Città all'arte del suo illustre concittadino, sono stati organizzati recital di musica e poesia che hanno richiamato un folto pubblico e consentito un maggiore afflusso all'esposizione grazie anche alle visite guidate dalla stessa curatrice della mostra. E' stato inoltre presentato il catalogo dell'esposizione, che racchiude tutto il materiale proveniente anche da collezionisti privati e dagli eredi di Sassi. La mostra è rimasta aperta per tutto il periodo delle festività natalizie, come offerta culturale durante il tradizionale periodo.

Sempre per il periodo festivo è stata allestita a Palazzo Cuttica l'esposizione del quadro di Francesco Crivelli "L'Ascensione del Cristo" il felice ritorno in città dell'opera commissionata dalla famiglia Cuttica oggetto di un roccambolesco ritrovamento. La mostra resterà aperta fino a febbraio 2022 ed è oggetto di una apposita campagna di comunicazione che ha rilievo su media locali, tv, web e riscontri anche a livello nazionale.

Parallelamente all'attività nei musei è proseguita con la riapertura della Biblioteca l'attività di Promozione alla Lettura attraverso la presentazione di diversi volumi, con particolare attenzione anche agli autori locali che hanno avuto successo sul web come personaggi vicini al pubblico e alle tematiche giovanili.

In accordo con l'Amministrazione sono stati inoltre identificati altri luoghi cittadini come sedi di iniziative per far scoprire al pubblico elementi di pregio della città e a supporto del tessuto economico produttivo, sempre con un indirizzo di richiamo turistico di ampia offerta.

Il centro cittadino è stato oggetto dell'iniziativa Vettrine Fiorite realizzata in occasione dell'apertura dei saldi, una vera festa per il centro città, con interventi di intrattenimento di musica, arte e poesia, per ravvivare le vie del commercio storico. Sempre sul fronte del Commercio locale sono state realizzate iniziative culturali e di intrattenimento nell'ambito delle manifestazioni realizzate dai Commercianti del Quartiere Cristo.

Al Giardino Botanico si sono svolte diverse rappresentazioni del Teatro del Rimbalzo destinate sia al pubblico adulto che ai bambini per offrire l'occasione di scoprire il giardino, un vero gioiello cittadino.

Attenzione anche alla riscoperta dei Palazzi Storici cittadini oggetto di una iniziativa che ha coniugato alla visite storico culturali dei palazzi, momenti di teatro della suggestione nella serata di Halloween.

Infine sempre nell'ambito delle manifestazioni per il Natale, l'azienda ha aderito all'ampio progetto AxCmas, curato dalle Associazioni per il commercio, con concerti musicali nelle vie del centro e l'allestimento di una Casetta Luminosa ai Giardini luogo destinato a spettacoli e laboratori per l'intrattenimento dei più piccoli.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo A: Coordinamento delle politiche di comunicazione 2021-22 dell'Amministrazione

Finalità Strategiche: Assicurare un utilizzo sinergico e coordinato, a fini di maggiore efficacia, compatibilmente con le risorse disponibili, dei diversi strumenti e opportunità di comunicazione della città e alla città a disposizione dell'Amministrazione, in particolare ufficio stampa, promozione turistica, marketing territoriale, relazioni internazionali, cultura e eventi culturali

Direttive specifiche - descrizione: Attivazione di un collegamento operativo fra i diversi soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale, al fine di ottimizzare la comunicazione della Città. Messa a punto di una strategia di comunicazione condivisa e sviluppata in sinergia con i diversi soggetti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Strategia di comunicazione, da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	40%		15/06/2021
fase 2:	Istituzione tavolo di lavoro per il coordinamento e collegamento fra i soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale	30%		30/06/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale delle risultanze inerenti all'attuazione della Strategia di comunicazione, condivisa e sviluppata nell'arco dell'anno in sinergia con i diversi soggetti coinvolti	30%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Ottimizzazione della comunicazione della Città attraverso il completo espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: da individuarsi nel contesto della Strategia di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica
--

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Obiettivo A: Coordinamento delle politiche di comunicazione 2021-22 dell'Amministrazione

Il metodo di lavoro

Si è consolidato il sistema di coordinamento, consultazione e collaborazione permanente fra gli enti e istituzioni , che ha dato importanti risultati dal punto di vista della visibilità della destinazione Alessandria, consentendo di promuovere in modo coordinato le attrattive, gli eventi e le risorse turistiche più significativi della Città e creando, attraverso la sinergia decisionale ed operativa, le condizioni per il migliore utilizzo complessivo delle risorse.

Gli strumenti

Per quanto riguarda gli strumenti e le tecniche di comunicazione e city branding adottate, si è lavorato attraverso media relations nazionali e internazionali, campagne digital di destinazione con tecniche di web e social media marketing, relazioni ed eventi internazionali, oltre agli eventi in città di cui ai successivi obiettivi. La strategia di utilizzo e i contenuti sviluppati attraverso questi mezzi sono stati coordinati e condivisi con gli altri enti e istituzioni del tavolo di consultazione permanente.

Le azioni e risultati

L'attività di media relations è proseguita fino a fine anno, con oltre 250 uscite complessive, nell'arco di 9 mesi, su testate nazionali e internazionali della carta stampata, tv, radio e web. E' proseguita la strategia di posizionamento della Città a livello internazionale, attraverso due campagne digital di destinazione , sviluppate con tecniche di web e social media marketing: una per la primavera-estate 2021, e una, attualmente in corso, per l'inverno-primavera 2022 (per alcuni risultati cfr. relazione obiettivo C). In collaborazione con Alexala è stato realizzato, implementato e costantemente aggiornato il portale di promozione della città Visitalessandria . Nell'ultima parte dell'anno sono stati realizzati l'albo delle botteghe storiche di Alessandria, con relativa campagna di comunicazione, l'evento di promozione della Città "Alessandria si illumina" e il programma di eventi natalizi per il sostegno del tessuto commerciale della Città (in collaborazione con le Associazioni di Categoria) – entrambi i progetti hanno avuto i rispettivi piani di comunicazione integrati.

Importanti sviluppi si sono avuti nell'attività di relazioni internazionali, con le missioni e le attività sviluppate sul mercato russo, uno dei principali mercati turistici mondiali in previsione della auspicata prossima riapertura della mobilità internazionale. Su questo mercato Alessandria si è posizionata con forza come unica città italiana e quindi attivando un forte processo di visibilità attraverso l'identificazione con il brand Italia, particolarmente forte in Russia e nei Paesi russofoni. Un'azione di marketing particolarmente incisiva, che si è attuata attraverso la sottoscrizione di un protocollo di collaborazione con la Città di Ekaterinburg (terza Città della Russia con oltre un milione e mezzo di abitanti), in occasione della Fiera dell'innovazione industriale Innoprom (luglio 2021) e la partecipazione alla Fiera del Turismo Expo Travel (ottobre 2021), con le relative azioni di media relations, eventi, presentazioni ecc, che stanno continuando nel periodo invernale grazie all'attività di promozione sviluppata dalla Città partner (concorso giornalistico, presentazioni online, preparazione delle "Giornate di Alessandria a Ekaterinburg" aprile 2022) e alla presenza e incontri organizzati in occasione del Forum Economico Eurasia (Verona ottobre 2021).



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo B: Supporto e rilancio delle attività culturali - secondo semestre 2021

Finalità Strategiche: Qualificare, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, la programmazione di eventi culturali nel periodo giugno-dicembre

Direttive specifiche - descrizione: Sviluppare la programmazione estiva in Cittadella - anche a fini di valorizzazione e visibilità nazionale della struttura monumentale - in modo integrato e compatibile con la programmazione degli eventi in centro Città; qualificare e inquadrare nella narrazione complessiva della Città e nella valorizzazione del brand la programmazione di eventi nel periodo autunno-inverno fino al Capodanno

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali estivi, da attuarsi in Cittadella	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali estivi in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	30/09/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali autunnali/invernali, da attuarsi in Cittadella	20%		30/09/2021
fase 4:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali autunnali/invernali in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Completa realizzazione della programmazione degli eventi culturali in Cittadella, al fine di valorizzarne il brand, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: completa realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: numero giornate/evento; numero partecipanti - standard da individuarsi nel contesto della programmazione degli eventi culturali (fasi 1 e 3) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica
--

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Obiettivo B: Supporto e rilancio delle attività culturali - secondo semestre 2021

La programmazione di eventi culturali è stata coerente con la narrazione della Città che l'Amministrazione ha sviluppato nel quadro dell'azione di city branding e visibilità della destinazione Alessandria intrapresa con le campagne digital e di web marketing, e l'azione di media relations nazionali e internazionali.

La qualità è stata implementata con l'introduzione di eventi innovativi, realizzati in collaborazione con importanti istituzioni di spettacolo fra cui il Teatro Carlo Felice e la Fondazione Piemonte dal Vivo, o sviluppati intorno a tematiche poco esplorate e di rilievo internazionale, quali i Templari.

La Cittadella è stata il principale e più significativo contenitore di eventi, ma è stato ritenuto importante utilizzare e valorizzare anche altri spazi importanti, meno consueti ma di grande prestigio e valore storico architettonico, come Piazza Santa Maria di Castello e Piazza Giovanni XXIII. In Cittadella si sono realizzati, fra gli altri, Ale Comics, una delle maggiori manifestazioni italiane del settore, Ale Sport, la settima edizione della rassegna "Cinema sotto le stelle" dal 2 luglio al 15 agosto, con una media di 60 spettatori presenti a serata per un totale di 1.200 spettatori; inoltre in occasione dei Campionati Europei di calcio sono state trasmesse in diretta la semifinale e la finale, con una partecipazione di 1.000 persone.

In contemporanea, nell'ambito della città, è stata realizzata una rassegna estiva in Piazza Giovanni XXIII (fronte Duomo) nelle seguenti date: 13-14-15-16 luglio, con una media tra i 150 e i 200 spettatori a serata. Il 26 luglio si è tenuto nel cortile di palazzo Cuttica il concerto celebrativo per i 90 anni di Gianni Coscia.

Dal 26 agosto al 29 agosto si è svolto il Festival Internazionale dei Templari con spettacoli in Piazza S.ta Maria di Castello e convegni sul tema "I templari. Storia suggestioni e leggenda del più affascinante ordine religioso-militare del medioevo". Nelle serate in Piazza S.ta Maria di Castello, l'affluenza di pubblico, nel rispetto delle norme anti Covid è stata di 440 persone, mentre le 3 giornate di convegni hanno visto la presenza di circa 150 persone in totale.

Il 19 settembre, presso il cortile di palazzo Cuttica si è tenuta la premiazione delle 63 Botteghe Storiche alessandrine e relativa consegna della targa di riconoscimento. L'iniziativa ha così avviato l'attività di promozione del commercio locale che si è concretizzata nel periodo natalizio attraverso il Concorso delle Vetrine. Inoltre per richiamare l'attenzione del pubblico sia sulla Città che sulle sue peculiarità economico produttive è stata attivata la campagna di comunicazione "Alessandria s'illumina" concretizzatasi con la proiezione di un videomapping nel centro cittadino, nel sobborgo di Spinetta Marengo e nel Quartiere Cristo.

La manifestazione per il Capodanno è stata pensata in relazione a un altro asset identitario della Città, il mito di Borsalino, che portò Alessandria ad Hollywood e tuttora rappresenta Alessandria a livello internazionale attraverso l'eccellenza della produzione e di uno stile unici al mondo. La fase preparatoria si è svolta nel periodo tardo-autunnale, ma a metà dicembre si è dovuta interrompere in seguito dell'aggravarsi della situazione pandemica, che ha portato all'annullamento della manifestazione in piazza. Tale mancato obiettivo è pertanto da ricondurre al vincolo previsto in relazione alle restrizioni sanitarie.

L'evento verrà realizzato – se le condizioni sanitarie lo consentiranno e saranno reperite risorse adeguate – nel corso del 2022, in occasione di altre ricorrenze importanti.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo C: Sviluppo a livello nazionale della visibilità di Marengo come elemento identitario della Città

Finalità Strategiche: Promuovere Alessandria come “Capitale napoleonica italiana”, quale prima fase di una strategia di City branding sviluppata attraverso la progressiva individuazione e valorizzazione degli asset identitari della Città

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per avviare una strategia di “narrazione” del brand della Città finalizzata alla visibilità della destinazione e ad una fase iniziale di promo-commercializzazione dei prodotti turistici al momento esistenti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Campagna di comunicazione digitale e di media relations nazionali "di destinazione turistica", da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento delle attività di media relations e comunicazione digitale estate 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		30/09/2021

fase 3:	Svolgimento delle attività di media relations nazionali e comunicazione digitale autunno-inverno 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per lo sviluppo della visibilità di Marengo, attraverso l'espletamento delle fasi previste a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: numero visualizzazioni campagna digital; numero presenze su media nazionali - standard da individuarsi nel contesto della definizione della Campagna di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Obiettivo C: Sviluppo a livello nazionale della visibilità di Marengo come elemento identitario della Città

Il tema napoleonico è stato al centro della strategia di web e social media marketing e campagna digital di comunicazione della destinazione Alessandria, sviluppata nei mesi di giugno e luglio 2021 con 8.759.848 impression, 72.108 videoviews del video dedicato a Napoleone, 58.805 click e ctr 0,57%.

Risultati ottimi, a cui il tema napoleonico ha contribuito in modo decisivo con oltre 2.560.000 impression e le videoviews, concentrate in particolare nei mercati esteri su cui è stata sviluppata la campagna (Francia e Svizzera).

La battaglia di Marengo e la nascita del mito napoleonico sono stati al centro di due educational dedicati alla stampa e media nazionali e sono stati sviluppati - anche grazie alla ricorrenza dei 200 anni dalla morte di Napoleone - in oltre 50 servizi giornalistici di testate giornalistiche nazionali e internazionali su carta stampata, tv, radio e web .

Sul claim “Alessandria Capitale Napoleonica italiana” si è costruita la prima fase della strategia di city branding e visibilità della destinazione progettata dall’Amministrazione, strategia che proseguirà anche nei prossimi mesi del 2022 puntando anche su altri asset della Città.

Per quanto riguarda gli eventi , il 12-13 giugno, presso Villa Delavo, Marengo Museum si è svolta la consueta rievocazione storica della battaglia di Marengo, per quest'anno sotto forma di "Petite Bataille" che ha quindi visto la partecipazione di un numero di re-enactor inferiore al consueto, ma comunque con un ottimo riscontro di pubblico. Il 13 giugno, nel parco di Villa Delavo si è svolto un convegno all'aperto sulla celebre battaglia che ha cambiato il corso della storia, con la partecipazione – vincolata dalle prescrizioni sanitarie – di 600 persone.

Per il Marengo Museum è stato approntato inoltre un nuovo catalogo, la cui presentazione è stata programmata per i primi mesi del 2022.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/07/2021

Dott. Cesare Torre

Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città,
Marketing territoriale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo A: Coordinamento delle politiche di comunicazione 2021-22 dell'Amministrazione

Finalità Strategiche: Assicurare un utilizzo sinergico e coordinato, a fini di maggiore efficacia, compatibilmente con le risorse disponibili, dei diversi strumenti e opportunità di comunicazione della città e alla città a disposizione dell'Amministrazione, in particolare ufficio stampa, promozione turistica, marketing territoriale, relazioni internazionali, cultura e eventi culturali

Direttive specifiche - descrizione: Attivazione di un collegamento operativo fra i diversi soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale, al fine di ottimizzare la comunicazione della Città. Messa a punto di una strategia di comunicazione condivisa e sviluppata in sinergia con i diversi soggetti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Strategia di comunicazione, da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	40%		15/06/2021
fase 2:	Istituzione tavolo di lavoro per il coordinamento e collegamento fra i soggetti istituzionali attivi in città nei settori della cultura, promozione turistica, marketing territoriale	30%		30/06/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale delle risultanze inerenti all'attuazione della Strategia di comunicazione, condivisa e sviluppata nell'arco dell'anno in sinergia con i diversi soggetti coinvolti	30%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Ottimizzazione della comunicazione della Città attraverso il completo espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: da individuarsi nel contesto della Strategia di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica
--

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/07/2021

Obiettivo A: Coordinamento delle politiche di comunicazione 2021-22 dell'Amministrazione

Fase 1 (entro 15/06):

Si è definita, di concerto con Sindaco e Giunta, la strategia complessiva di comunicazione integrata della Città, volta alla messa a punto e realizzazione di una "narrazione" coerente e attrattiva, da proporre a livello locale, nazionale e internazionale, centrata, da una parte, sugli elementi identitari della Città, a fini di identificazione, aggiornamento e promozione/visibilità del Brand Alessandria, e, dall'altra, sulla costante attenzione alla realtà quotidiana del territorio e alla valorizzazione dell'azione compiuta dall'Amministrazione (comunicazione "della Città" e comunicazione "alla Città"). La strategia è stata elaborata prevedendo l'uso integrato di diversi strumenti, a seconda dei target dell'attività di marketing turistico e territoriale e degli obiettivi di comunicazione: web e social media marketing, media relations nazionali e internazionali, educational per stampa e media nazionali e per tour operators, ufficio stampa e media relations locali, relazioni internazionali e progetti europei mirati, eventi culturali di qualità per generare senso di appartenenza nella cittadinanza e attenzione/attrazione verso la Città da parte dei visitatori.

Fase 2 (entro 30/06):

Al fine di assicurare la massima sinergia operativa e ottimizzazione dell'uso delle risorse, è stato istituito a partire dall'inizio del mese di maggio un sistema di consultazione, coordinamento e collaborazione permanente con Regione Piemonte-Assessorato alla Cultura e Turismo, Provincia di Alessandria, Confindustria e Camera di Commercio di Alessandria, Associazioni di Categoria del Commercio e del Turismo, Alexala, tour operators e albergatori, Costruire Insieme-CulturAle, Conservatorio di Musica, Fondazione CRA Alessandria, Fondazione Piemonte dal Vivo, Film Commission Piemonte e Museo del Cinema di Torino. Con i diversi soggetti vengono regolarmente concordati e coordinati i progetti di comunicazione e promozione della Città, promozione della destinazione turistica Alessandria. Si è iniziata una strategia di relazioni internazionali orientata ai mercati internazionali di maggiore interesse per la Città, sia dal punto di vista turistico, sia da quello dell'attrazione di investimenti, saperi e imprese, con il coinvolgimento e la collaborazione di Ambasciate, Consolati e Autorità Diplomatiche italiane, ICE, Enit, Istituti Italiani di Cultura, Città straniera. Parallelamente è stato intensificato il rapporto con le testate giornalistiche locali, sia attraverso l'attività di ufficio stampa, sia attraverso la comunicazione pubblicitaria.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE

Dirigente Dott. Cesare Torre

Obiettivo B: Supporto e rilancio delle attività culturali - secondo semestre 2021

Finalità Strategiche: Qualificare, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, la programmazione di eventi culturali nel periodo giugno-dicembre

Direttive specifiche - descrizione: Sviluppare la programmazione estiva in Cittadella - anche a fini di valorizzazione e visibilità nazionale della struttura monumentale - in modo integrato e compatibile con la programmazione degli eventi in centro Città; qualificare e inquadrare nella narrazione complessiva della Città e nella valorizzazione del brand la programmazione di eventi nel periodo autunno-inverno fino al Capodanno

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali estivi, da attuarsi in Cittadella	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali estivi in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	30/09/2021

fase 3:	Presentazione alla Giunta comunale della programmazione degli eventi culturali autunnali/invernali, da attuarsi in Cittadella	20%		30/09/2021
fase 4:	Svolgimento attività afferenti agli eventi culturali autunnali/invernali in Cittadella e conseguente presentazione alla Giunta comunale della relazione inerente alle loro risultanze	30%	2247, 29419, 2252	31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Completa realizzazione della programmazione degli eventi culturali in Cittadella, al fine di valorizzarne il brand, attraverso l'espletamento delle fasi previste nel rispetto delle scadenze a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: completa realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: numero giornate/evento; numero partecipanti - standard da individuarsi nel contesto della programmazione degli eventi culturali (fasi 1 e 3) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli: Emergenza sanitaria ed eventuali restrizioni alla movimentazione turistica
--

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/07/2021

Obiettivo B

Supporto e rilancio attività culturali – secondo semestre 2021

Fase 1 (15/06/2021):

In data 29/04/2021 è stato presentato alla Giunta il programma degli eventi culturali per l'anno 2021, con particolare riferimento alla programmazione estiva in Cittadella e in altre zone della Città.

In coerenza con la strategia di comunicazione integrata e di sviluppo e promozione del Brand Alessandria, si è puntato in particolare alla progettazione e implementazione di eventi legati ad aspetti e asset fortemente identitari per la Città, utili all'impostazione e avvio di una narrazione complessiva del territorio capace di collegare la programmazione estiva con quella del periodo autunno-inverno.

Inoltre, la riflessione, in sede di programmazione degli eventi, sulle abitudini e dinamiche di consumo culturale dei cittadini, sui diversi eventi programmati in varie parti del territorio urbano, sulla effettiva e potenziale attrattività turistica della Città, ha consigliato di non puntare in via esclusiva su Cittadella, ma di individuare una più ampia gamma di "locations" culturali, in grado di valorizzare la notevole e al momento poco percepibile ricchezza storico-artistica del territorio.

Per quanto riguarda l'estate, la programmazione ha puntato in particolare sui seguenti temi:

- Alessandria e Napoleone, di cui ricorre quest'anno il bi-centenario della morte: valorizzazione e animazione, con una intensa e varia programmazione di eventi, di Marengo quale icona di Alessandria Capitale Napoleonica Italiana, luogo della battaglia che ha consacrato il mito e la leggenda del grande Condottiero e Imperatore;
- Valorizzazione di Cittadella quale location sei-settecentesca di ampia dimensione e di eccezionale valore architettonico-ambientale, per eventi e attività culturali importanti per i cittadini (ad es. il cinema all'aperto), o di grande visibilità nazionale e internazionale (Alecomics);
- Utilizzo e valorizzazione di locations diverse, di grande valore storico-artistico e legate ad epoche specifiche della storia della Città: Piazza Giovanni XXIII, rappresentativa di Alessandria fra Settecento e Ottocento (programmazione di eventi di livello e notorietà nazionale quali il talk show Milaneseana, musica sinfonica con il Coro del Carlo Felice, musica popolare con Beppe Gambetta e altri artisti, prosa con Maria Amelia Monti in collaborazione con Fondazione Piemonte dal Vivo), piazza Santa Maria di Castello, area di origine medioevale (sede della prima edizione del Festival dei Templari).

Previsti anche eventi e programmazioni specifiche, come ad esempio a inizio luglio in occasione dei saldi estivi, per sostenere e valorizzare le attività economiche della Città.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE				
Dirigente Dott. Cesare Torre				
Obiettivo C: Sviluppo a livello nazionale della visibilità di Marengo come elemento identitario della Città				
Finalità Strategiche: Promuovere Alessandria come “Capitale napoleonica italiana”, quale prima fase di una strategia di City branding sviluppata attraverso la progressiva individuazione e valorizzazione degli asset identitari della Città				
Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per avviare una strategia di “narrazione” del brand della Città finalizzata alla visibilità della destinazione e ad una fase iniziale di promo-commercializzazione dei prodotti turistici al momento esistenti				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione della Campagna di comunicazione digitale e di media relations nazionali "di destinazione turistica", da attuarsi con i diversi soggetti coinvolti, previo avallo del Sindaco	20%		15/06/2021
fase 2:	Svolgimento delle attività di media relations e comunicazione digitale estate 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		30/09/2021
fase 3:	Svolgimento delle attività di media relations nazionali e comunicazione digitale autunno-inverno 2021 e conseguente presentazione della relazione illustrativa alla Giunta comunale	40%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Realizzazione di una campagna di comunicazione digitale e di media relations “di destinazione turistica”, per lo sviluppo della visibilità di Marengo, attraverso l'espletamento delle fasi previste a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle fasi entro le scadenze previste
Indicatori di risultato: numero visualizzazioni campagna digital; numero presenze su media nazionali - standard da individuarsi nel contesto della definizione della Campagna di comunicazione (fase 1) e da trasmettere tempestivamente al Nucleo di Valutazione per la loro validazione

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/07/2021

obbiettivo C - fase 1 - Nell'ambito del progetto "Alessandria Incoming" sono state progettate e realizzate le seguenti attività:

- campagna di comunicazione digitale per la destinazione Alessandria sui mercati italiano, francese e svizzero;

- attività di media relations nazionali ed internazionali;

- formazione per l'allargamento e il ri-orientamento verso l'incoming dell'attività dei tour operators e la creazione di nuovi prodotti turistici;

- organizzazione di educational fam trip per giornalisti nazionali e tour operators. Il progetto è stato sviluppato dal Comune di Alessandria, Associazioni di categoria del turismo, in coordinamento con la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria. La campagna di comunicazione digitale per la promozione di Alessandria, quale destinazione turistica intesa come "Capitale Napoleonica" ha preso il via nel maggio 2021.

Il sito "visitalessandria.it" realizzato dalla ditta DOC di Bolzano ha ottimizzato il "tema Napoleonico" attraverso testi e immagini accattivanti per illustrare la città come meta destinata al turismo interessato in particolare a Napoleone, cogliendo l'occasione del Bicentenario della storica Battaglia di Marengo e gli eventi ad essa connessi. Unitamente a banner pubblicitari su Google per identificare Alessandria quale meta turistica ed appositi post su Instagram e Facebook il messaggio è stato indirizzato per attrarre il pubblico (italiano ma soprattutto francese e svizzero) verso Alessandria in primis e le iniziative che l'Amministrazione Comunale – Assessorato Cultura e Manifestazioni, di concerto con Provincia, ASM Costruire Insieme, l'Associazione Souvenir Napoléonien e il FAI hanno messo in campo nel mese di giugno in occasione del Bicentenario. Appositi video emozionali pubblicati sempre sul sito hanno messo in risalto Alessandria quale capitale napoleonica. Contemporaneamente sono stati identificati e promossi i diversi assetti identitari della Città, descritta come scrigno di tesori ed esperienze. In questo contesto hanno trovato spazio i complessi museali cittadini ma anche opere all'avanguardia come il Ponte Meier, espressione della modernità della città, unitamente alle sue bellezze storiche quali la Cittadella. Il tutto diretto a fornire un ampio panorama di quanto la città offre al turista sulle "tracce di Napoleone". Una sezione particolare è stata dedicata alle due grandi mostre presenti in città (Pietro Sassi alle Sale d'Arte di Via Machiavelli e quella dedicata ai 140 anni di Carlo Carrà realizzata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria), quali elementi culturali di qualità e spicco, pronti ad accogliere il pubblico che sceglie Alessandria quale meta. Non meno importante il settore enogastronomico nell'ambito del quale sono state identificate le piccole Pasticcerie Alessandrine, quale elemento distintivo, che vantano anche una denominazione d'origine comunale.

In ultimo Alessandria con la sua cultura, storia e capacità di accoglienza, è stata identificata quale "Porta del Monferrato" ovvero destinazione di partenza per la scoperta della provincia alessandrina, dei suoi centri zona caratterizzati sia dal punto di vista storico culturale ma anche naturalistico ed enogastronomico.

Tutto questo ha creato le basi per dare ad Alessandria un'immagine di Capitale Napoleonica e meta al centro di un più ampio territorio ricco di attrattiva, capace di richiamare un vasto pubblico nazionale ed internazionale per il quale sono poi stati predisposti gli appositi nuovi prodotti turistici. Il sito è realizzato in più lingue (tedesco e francese) proprio perché indirizzato al pubblico d'oltralpe particolarmente attratto dalle nostre zone.

Sul fronte della attività di media relations l'obiettivo è stato promuovere Alessandria attraverso le sue iniziative culturali e quelle più strettamente connesse al Bicentenario. Predisponendo apposito materiale fornito all'agenzia Free Trade, questa ha potuto diffondere l'informazione dei diversi eventi messi in campo da fine maggio a metà giugno connessi al Bicentenario di Marengo (dal Recital dell'ode del 5 Maggio di Massimo Bagliani, alle giornate del Fai di Primavera dedicate a Marengo, alla rievocazione immersiva della Battaglia il 12 e 13 giugno, alla Lectio Magistralis, a cura dello studioso napoleonico alessandrino prof. Giulio Massobrio, alla presentazione del video documentario inedito del Prof. Paolo Palumbo dell'Associazione Souvenir Napoléonien che illustra il Marengo Museum).

L'azione di promo/informazione di Free Trade ha raggiunto giornali, riviste e siti specialistici del settore turistico e storico a carattere nazionale ed internazionale (per citarne alcuni Corriere Italiano, Insider Trend, Evensi.It, De Artes, Arte & Arti) attraendo così l'attenzione di una stampa specialistica curiosa di scoprire altre peculiarità su Alessandria. Ne sono così scaturite occasioni per interviste radiofoniche e dirette tv non solo sugli eventi del Bicentenario ma anche sul recupero del Complesso di San Francesco, il Ponte Meier, la Cittadella e sulle due mostre d'arte (Carrà e Pietro Sassi) in corso (per citarne alcuni TG Rai Regionale – Radio Number One – Radio Monte Carlo).

Questo ha gettato le basi per diffondere il nome di Alessandria e il suo brand fatto di storia e cultura ma anche di progettualità futura, fondamentale per la promozione della città stessa e degli eventi della stagione estiva.

Contemporaneamente sono stati realizzati, con la collaborazione di Alexala, i nuovi pacchetti turistici tematici "Sulle orme di Napoleone" e "Alla scoperta delle Pasticcerie Storiche", promossi e presentati sempre su visitalessandria.it, insieme all'iniziativa dei Voucher Piemonte, che attraverso l'intervento della Regione Piemonte, offrono la possibilità di acquistare un soggiorno di 4 giorni (3 notti) al costo di un solo pernottamento.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Avv. Orietta Bocchio

Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo A: "La Biblioteca esce dalla Biblioteca"

Finalità Strategiche: Promozione alla lettura rivolta agli utenti che non possono usufruire dei servizi erogati nella sede della Biblioteca a causa delle restrizioni imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia di Covid19, anche per i lettori che non possono accedere quotidianamente alla struttura: ammalati e detenuti in particolare

Direttive specifiche - descrizione:

Take away: ampliamento del programma di promozione alla lettura e disponibilità del patrimonio librario per gli utenti che non possono accedere alla Biblioteca;

- Document delivery: attività di informazione e divulgazione materiale di lettura agli Istituti penitenziari della Città;
- Link autonomo Biblioteca Civica: creazione di un link autonomo della Biblioteca sul Sito del Comune;
- Progetto Azienda Ospedaliera: sperimentazione di percorsi diversi di promozione alla lettura presso il Presidio Ospedaliero SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Take away utenti: I libri della Biblioteca possono essere prenotati telefonicamente o via mail e l'utenza può ritirare gli stessi all'ingresso o con la possibilità del recapito dei volumi a casa. La consegna a domicilio è gratuita e viene effettuata due volte la settimana per gli iscritti resinti nel Comune di Alessandria	50%		inizio servizio 01/02/2021
fase 2:	Document delivery utenti Istituti Penitenziari: relativamente agli Istituti penitenziari della Città, le richieste verranno raccolte da un referente interno alla struttura e successivamente il nostro personale si occuperà della consegna, al fine di fornire materiale di promozione della lettura, periodici e servizi destinati agli utenti di lingua straniera	20%		inizio servizio 01/04/2021
fase 3:	a) Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune: valorizzazione dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica, quale strumento di promozione alla lettura, con possibilità di implementare i contenuti con vari testi	10%		01/06/2021
	b) Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune: implementazione dei contenuti con vari testi digitalizzati e collegato con la propria pagina Facebook	5%	2249	01/06/2021
fase 4:	Progetto Azienda Ospedaliera: organizzazione di uno sportello di consulenza e prestito di libri per svolgere attività di informazione sui servizi offerti dalla Biblioteca Civica, per distribuire materiale ai pazienti dei reparti	15%		30/09/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Promozione alla lettura rivolta agli utenti che non possono usufruire dei servizi erogati nella sede della Biblioteca, con incremento del 10% dell'utenza del II semestre 2021 rispetto a quella del II semestre 2019

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste con incremento del 10% degli utenti (II sem 2021/II sem 2019)

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste con incremento del 10% degli utenti (II sem 2021/II sem 2019)

Indicatori di risultato: n° utenti II semestre 2021/n° utenti II semestre 2019; monitoraggio dei libri consegnati e soddisfacimento richieste bibliografiche

Vincoli: disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità alla collaborazione da parte degli Istituti Penitenziari e dell'Azienda Ospedaliera

Risorse Umane: personale facente parte del Servizio Biblioteca e dell'Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme con l'ausilio del personale del Settore Sistemi Informativi E-Government

Risorse Finanziarie:

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Fase 1: Take away utenti - inizio servizio 01.02.2021

Vista la chiusura al pubblico della Biblioteca dalla fine dell'anno 2020 a causa delle restrizioni imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia di Covid19, dall'inizio del mese di febbraio 2021 si è consolidata la prima fase della promozione alla lettura indirizzata a tutti gli utenti che non potevano fruire direttamente dei servizi erogati nella sede della Biblioteca.

Il servizio di prestito su prenotazione telefonica o via email, ha permesso infatti, attraverso una modalità "take away", di fornire agli iscritti i libri richiesti presso una postazione appositamente predisposta all'ingresso della Biblioteca. E' stato così possibile continuare ad erogare i servizi bibliotecari richiesti dai cittadini nonostante le necessarie limitazioni all'accesso in Biblioteca imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia.

Sono state evase le richieste pervenute tramite telefono, mail e social media; sono state fornite informazioni, erogati prestiti, svolte ricerche bibliografiche, eseguite ed inviate scansioni digitali di materiale cartaceo e tesserati nuovi utenti. Le mail ricevute nell'arco di tutto il 2021 e a cui è stato dato riscontro, sono state 2.790.

Il servizio di prenotazione e consegna dal mese di gennaio fino alla fine del mese di luglio è stato attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Per soddisfare ulteriormente le esigenze dell'utenza ha continuato ad essere disponibile anche il servizio MLOL (MediaLibraryOnline): l'accesso alla piattaforma digitale Medialibraryonline, che consente agli utenti di fruire di una enorme collezione digitale: ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini.

Ad opera dei Volontari del Servizio Civile Universale è proseguito fino alla metà del mese di giugno anche il servizio di consegna di libri a domicilio, già attivato dalla fine dell'anno precedente (il progetto del Servizio Civile Universale si è concluso il 23 di giugno).

La consegna, gratuita, è stata effettuata due volte la settimana per gli iscritti residenti nel Comune di Alessandria che hanno prenotato il servizio da remoto, con una semplice telefonata o tramite la posta elettronica o facebook.

A partire dal 17 maggio la Biblioteca civica, per consentire una maggior fruizione dei propri servizi, ancora limitata per i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti tecnici, ha affiancato al prestito su prenotazione, la possibilità di prendere visione delle ultime novità editoriali disponibili, esposte all'ingresso, presso la postazione di consegna dei volumi prenotati.

Terminati i lavori di manutenzione, il 26 luglio, la Biblioteca ha riaperto al pubblico l'accesso alle sale di lettura al primo piano e al fondo storico locale, con orario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, mantenendo comunque la possibilità per gli utenti di ritirare all'ingresso i volumi prenotati.

A partire dal 5 ottobre 2021 la Biblioteca ha aggiunto all'apertura del mattino, anche la possibilità di accedere alle sale di lettura al primo piano, il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 18.00.

Dal 9 novembre 2021 sono state riaperte le sale rosse il martedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00 ed organizzati laboratori didattici in collaborazione con il Centrogiochi Bianconiglio.

Il servizio di prenotazione e consegna dei volumi nell'atrio della Biblioteca è tuttora attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle 14,00 alle 18,00.

Fase 2 : Document Delivery - inizio servizio 01.04.2021

I volontari del Servizio Civile Universale, che si sono occupati della gestione delle iniziative di promozione alla lettura con le carceri cittadine, hanno contribuito alla nascita di nuove proposte e allo sviluppo di attività già presenti, relativamente al prestito del patrimonio librario della Biblioteca Civica, al fine di superare le limitazioni imposte dalle misure necessarie per contrastare l'emergenza sanitaria in atto. Le attività svolte dai volontari coordinati e in collaborazione con il personale della Biblioteca, si sono concretizzate nella ricerca, selezione, realizzazione e diffusione, attraverso diversi canali, di materiali e iniziative volte alla promozione della lettura.

In particolare, in accordo con i referenti degli istituti penitenziari, sono stati predisposti un fondo librario e strumenti di consultazione per aumentare la disponibilità dei volumi della Biblioteca Civica da parte dei detenuti. La costituzione di un fondo librario per le biblioteche interne degli istituti penitenziari è consistito nella raccolta selezionata di testi che la Biblioteca Civica ha ricevuto in dono e che ha devoluto alle carceri cittadine, per arricchire le rispettive biblioteche interne. I volumi sono stati consegnati alla Casa di reclusione di S. Michele grazie alla collaborazione con l'Istituto per la Cooperazione allo Sviluppo (ICS Onlus), che opera all'interno della struttura. Nella selezione dei volumi è stata posta particolare attenzione nella ricerca di periodici, libri in lingue straniere e strumenti per l'apprendimento della lingua italiana e di altre lingue (libri di testo, di grammatica, vocabolari).

Si è inoltre proceduto alla sistemazione e produzione di un catalogo aggiornato dei libri che la Biblioteca Civica mette esclusivamente a disposizione per il prestito nelle carceri cittadine, e degli elenchi dei libri nelle lingue straniere maggiormente presenti nella popolazione carceraria locale.

Da fine gennaio presso la Casa di reclusione di S. Michele si è avviata la gestione di un gruppo di lettura in collaborazione con il progetto d'arte Artiviamoci e ICS Onlus.

Scopo di questa attività è di proporre una riflessione e un dibattito libero, anche di natura filosofica per stimolare e motivare i detenuti ad una visione più critica e solidale circa la loro condizione e la possibilità di un effettivo recupero e integrazione in società.

Grazie a questa iniziativa, che è proseguita fino a fine maggio, è stato possibile riavviare l'attività di prestito ai detenuti del materiale librario della Biblioteca Civica di Alessandria. La consegna ed il ritiro da parte della volontaria autorizzata presso l'istituto penitenziario, è avvenuta mediante la raccolta da parte degli agenti, previa registrazione su apposito elenco dei destinatari affidatari.

Fase 3 : Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune - disponibile a far data 01.06.2021

Il link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune è diventato disponibile a far data 01.06.2021.

Sul sito del Comune il link/ sezione della Biblioteca Civica è stato aggiornato con maggiori informazioni sui servizi, fra i quali si evidenziano il prestito digitale e consultazione dei maggiori quotidiani e periodici, italiani e stranieri, offerto gratuitamente all'utenza grazie all'abbonamento alla Medialibrary online, attivato in biblioteca già da alcuni anni, ma diventato di particolare utilità nei periodi di lockdown. Sono stati anche resi disponibili online tutti i moduli relativi alle richieste dei diversi servizi erogati.

L'aggiornamento ha inoltre interessato la collana di pubblicazioni della Biblioteca : BCA. Studi e Ricerche, completando l'elenco e le informazioni sugli ultimi volumi cartacei editi della serie, fino al Catalogo degli Incunaboli, pubblicato fuori collana nel 2018.

In collaborazione con il Servizio Web e Grafica del Comune il Servizio Biblioteca è stata predisposta un'apposita pagina web all'interno della Sezione del Sito del Comune dedicata alla Biblioteca civica, che possa contenere la pubblicazione di materiali, documenti/testi digitalizzati o video con visite virtuali delle collezioni librerie. Poiché il Servizio Web e Grafica ha precisato che i testi già digitalizzati della Biblioteca non presentano le caratteristiche idonee per l'accessibilità (versione OCR), è in corso di redazione un progetto per l'acquisto di un nuovo scanner e dei necessari applicativi che consentano la corretta digitalizzazione dei testi, per la partecipazione al bando di finanziamento della Regione P.te per l'ammodernamento tecnologico degli archivi e biblioteche, in quanto il Servizio Biblioteca non dispone di risorse economiche sufficienti e con l'assestamento di Bilancio di fine luglio sono state ulteriormente ridotte.

Nel mese di giugno, nell'ambito del progetto regionale BIBLIOTOUR, è stato realizzato dal personale della Biblioteca, che ne ha curato i testi, le riprese ed il montaggio, un breve video di promozione del patrimonio librario e archivistico della Biblioteca che è stato pubblicato nel mese di settembre sul sito istituzionale del Comune e sulla pagina facebook, dopo essere stato visionato dal Sindaco e pubblicato sul sito della Regione Piemonte. A questo ne seguiranno altri, di pochi minuti ciascuno, dedicati anche a personaggi noti legati alla biblioteca, a libri di particolare interesse storico o bibliografico e naturalmente ai principali servizi offerti.

Sempre in questa pagina web dedicata alle pubblicazioni digitali è stato attivato il collegamento alla pagina facebook della Biblioteca, al sito "Giornalidelpiemonte" che permette la lettura dell'archivio di alcune testate locali, come IL Piccolo, scansionate in OCR, ed il link alla Medialibrary online.

Fase 4 : Progetto Azienda Ospedaliera: sperimentazione di percorsi diversi di promozione alla lettura presso il Presidio Ospedaliero SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - con decorrenza 30.09.2021

A causa del perdurare della situazione pandemica si sono sperimentati diversi percorsi di promozione alla lettura, sia attraverso servizi basati su strumenti e linguaggi digitali, sia attraverso il potenziamento delle iniziative culturali realizzate in collaborazione con la Biblioteca Biomedica dell'Azienda Ospedaliera.

Nel corso di tutto l'anno 2021 per gli operatori e i degenti dell'Ospedale Civile, il materiale informativo sui servizi disponibili della Biblioteca Civica sono stati promossi sui canali social del Comune e dell'Azienda Ospedaliera, mentre il servizio di prestito di libri è stato offerto attraverso la Medialibraryonline, che gratuitamente permette oltre al prestito digitale, la consultazione on line dei principali quotidiani e riviste nazionali e internazionali.

Inoltre martedì 23 novembre 2021, nell'ambito delle iniziative organizzate in città per la Settimana della Ricerca, la Biblioteca Civica ha ospitato l'inaugurazione della mostra "Ricerca per immagini" a cura del Centro di Documentazione e Ufficio Comunicazione dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo.

L'iniziativa, che ha visto la partecipazione del dott. Andrea Rocchetti, Direttore di Microbiologia dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria, ad illustrare la sezione scientifica, unisce due diversi progetti attivati dall'Ospedale di Alessandria, ovvero "Le parole della ricerca", che grazie alle tavole dei due giovani illustratori Lele Gastini ed Elena Zecchin diffonde le linee di ricerca condotte all'interno dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria (AO AL) con immediatezza, e la collaborazione che il Centro Documentazione aziendale ha con Wikimedia Italia.

Ad affiancare la mostra "Ricerca per immagini", si è allestita nelle Sale Storiche l'esposizione di una selezione di antichi volumi, editi fra il XVI e il XIX secolo, tratti dalle collezioni della Biblioteca Civica e della Biblioteca storica dell'Ospedale Civile, a testimoniare come le origini della ricerca medico-scientifica affondino le loro radici negli studi dei secoli passati. Oltre a due pregevoli cinquecentine, sono infatti esposte opere di medici e uomini di scienza quali Francesco Redi, Giovanni Battista Morgagni e Antonio Vallisnieri che furono tra i primi, fra Seicento e Settecento, ad utilizzare nei propri studi il metodo di tradizione galileiana fondato sull'osservazione sistematica e sull'esperimento. La mostra sarà a disposizione del pubblico e delle scuole fino al 31 marzo 2022.

In conclusione si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100% in quanto, raffrontando i dati indicati nel Controllo di Gestione negli anni 2019, 2020, 2021 (in corso di redazione) relativi agli utenti si possono riscontrare i seguenti dati, suddivisi in semestri e prendendo in considerazione il numero di utenti in presenza e gli utenti della piattaforma MLOL per il prestito di volumi digitali e per la consultazione dei periodici on line (i dati degli utenti della piattaforma MLOL saranno integrati anche nei file relativi al Controllo di Gestione degli anni 2019 e 2020). Vista la chiusura al pubblico della Biblioteca Civica dal marzo anno 2020 a causa delle restrizioni imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia di Covid19, si ritiene non sia possibile raffrontare i dati degli utenti in presenza tra gli anni 2019 e 2021, ma riguardo questo dato sia possibile solo un raffronto tra gli utenti dell'anno 2020 e 2021 (essendo la situazione di emergenza epidemiologica simile) . Si ritiene inoltre che ai dati degli utenti in presenza sia utile aggiungere anche il numero degli utenti che hanno usufruito, durante le chiusure dell'edificio al pubblico, dei servizi offerti con la piattaforma digitale MLOL e grazie a tutte le sperimentazioni sopra descritte per raggiungere più utenti possibile.

Nel raffronto tra questi due dati emerge che nel secondo semestre del 2021 rispetto al secondo semestre 2020 ci sia stato un incremento di utenti di circa il 17%, sommando sia gli utenti in presenza che quelli che hanno usufruito dei servizi offerti con la piattaforma digitale MLOL (passando da 18.744 a 22.019 utenti in totale)

Per quanto riguarda invece il numero degli utenti nel secondo semestre 2019 rispetto al secondo semestre del 2021, a causa della pandemia in corso e della chiusura della biblioteca al pubblico da aprile al 26 luglio 2021 per i lavori di adeguamento degli impianti antincendio, si ritiene si possa raffrontare solo i dati degli utenti raggiunti con strumenti digitali e pertanto si evidenzia un incremento notevole tra il secondo semestre del 2019 ed il secondo semestre del 2021 (si è passati da 8.636 utenti digitali da 2019 a 20.200 utenti digitali del 2021), come riportato nella sottostante tabella.

	Anno 2019 I° sem	Anno 2019 2° sem	Anno 2020 I° sem	Anno 2020 II° sem	Anno 2021 I° sem	2021 II° sem
Utenti in presenza	16.480	24.402	6.180	718	709	1.819
Utenti consultazione digitale MLOL	5.014	8.636	13.303	18.026	19.624	20.200
	21.494	33.038	19.483	18.744	20.333	22.019

Obiettivo A: "La Biblioteca esce dalla Biblioteca"

Fase 1: Take away utenti - inizio servizio 01.02.2021

Vista la chiusura al pubblico della Biblioteca dalla fine dell'anno 2020 a causa delle restrizioni imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia di Covid19, dall'inizio del mese di febbraio 2021 si è consolidata la prima fase della promozione alla lettura indirizzata a tutti gli utenti che non potevano fruire direttamente dei servizi erogati nella sede della Biblioteca.

Il servizio di prestito su prenotazione telefonica o via email, ha permesso infatti, attraverso una modalità "take away", di fornire agli iscritti i libri richiesti presso una postazione appositamente predisposta all'ingresso della Biblioteca. E' stato così possibile continuare ad erogare i servizi bibliotecari richiesti dai cittadini nonostante le necessarie limitazioni all'accesso in Biblioteca imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia.

Sono state evase le richieste pervenute tramite telefono, mail e social media; sono state fornite informazioni, erogati prestiti, svolte ricerche bibliografiche, eseguite ed inviate scansioni digitali di materiale cartaceo e tesserati nuovi utenti. Le mail ricevute nell'arco di tutto il 2021 e a cui è stato dato riscontro, sono state 2.790.

Il servizio di prenotazione e consegna dal mese di gennaio fino alla fine del mese di luglio è stato attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Per soddisfare ulteriormente le esigenze dell'utenza ha continuato ad essere disponibile anche il servizio MLOL (MediaLibraryonLine): l'accesso alla piattaforma digitale Medialibraryonline, che consente agli utenti di fruire di una enorme collezione digitale: ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini.

Ad opera dei Volontari del Servizio Civile Universale è proseguito fino alla metà del mese di giugno anche il servizio di consegna di libri a domicilio, già attivato dalla fine dell'anno precedente (il progetto del Servizio Civile Universale si è concluso il 23 di giugno).

La consegna, gratuita, è stata effettuata due volte la settimana per gli iscritti residenti nel Comune di Alessandria che hanno prenotato il servizio da remoto, con una semplice telefonata o tramite la posta elettronica o facebook.

A partire dal 17 maggio la Biblioteca civica, per consentire una maggior fruizione dei propri servizi, ancora limitata per i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti tecnici, ha affiancato al prestito su prenotazione, la possibilità di prendere visione delle ultime novità editoriali disponibili, esposte all'ingresso, presso la postazione di consegna dei volumi prenotati.

Terminati i lavori di manutenzione, il 26 luglio, la Biblioteca ha riaperto al pubblico l'accesso alle sale di lettura al primo piano e al fondo storico locale, con orario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, mantenendo comunque la possibilità per gli utenti di ritirare all'ingresso i volumi prenotati.

A partire dal 5 ottobre 2021 la Biblioteca ha aggiunto all'apertura del mattino, anche la possibilità di accedere alle sale di lettura al primo piano, il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 18.00.

Dal 9 novembre 2021 sono state riaperte le sale rosse il martedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00 ed organizzati laboratori didattici in collaborazione con il Centrogioco Bianconiglio.

Il servizio di prenotazione e consegna dei volumi nell'atrio della Biblioteca è tuttora attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle 14,00 alle 18,00.

Fase 2 : Document Delivery - inizio servizio 01.04.2021

I volontari del Servizio Civile Universale, che si sono occupati della gestione delle iniziative di promozione alla lettura con le carceri cittadine, hanno contribuito alla nascita di nuove proposte e allo sviluppo di attività già presenti, relativamente al prestito del patrimonio librario della Biblioteca Civica, al fine di superare le limitazioni imposte dalle misure necessarie per contrastare l'emergenza sanitaria in atto. Le attività svolte dai volontari coordinati e in collaborazione con il personale della Biblioteca, si sono concretizzate nella ricerca, selezione, realizzazione e diffusione, attraverso diversi canali, di materiali e iniziative volte alla promozione della lettura.

In particolare, in accordo con i referenti degli istituti penitenziari, sono stati predisposti un fondo librario e strumenti di consultazione per aumentare la disponibilità dei volumi della Biblioteca Civica da parte dei detenuti.

La costituzione di un fondo librario per le biblioteche interne degli istituti penitenziari è consistito nella raccolta selezionata di testi che la Biblioteca Civica ha ricevuto in dono e che ha devoluto alle carceri cittadine, per arricchire le rispettive biblioteche interne. I volumi sono stati consegnati alla Casa di reclusione di S. Michele grazie alla collaborazione con l'Istituto per la Cooperazione allo Sviluppo (ICS Onlus), che opera all'interno della struttura.

Nella selezione dei volumi è stata posta particolare attenzione nella ricerca di periodici, libri in lingue straniere e strumenti per l'apprendimento della lingua italiana e di altre lingue (libri di testo, di grammatica, vocabolari).

Si è inoltre proceduto alla sistemazione e produzione di un catalogo aggiornato dei libri che la Biblioteca Civica mette esclusivamente a disposizione per il prestito nelle carceri cittadine, e degli elenchi dei libri nelle lingue straniere maggiormente presenti nella popolazione carceraria locale.

Da fine gennaio presso la Casa di reclusione di S. Michele si è avviata la gestione di un gruppo di lettura in collaborazione con il progetto d'arte Artiviamoci e ICS Onlus.

Scopo di questa attività è di proporre una riflessione e un dibattito libero, anche di natura filosofica per stimolare e motivare i detenuti ad una visione più critica e solidale circa la loro condizione e la possibilità di un effettivo recupero e integrazione in società.

Grazie a questa iniziativa, che è proseguita fino a fine maggio, è stato possibile riavviare l'attività di prestito ai detenuti del materiale librario della Biblioteca Civica di Alessandria. La consegna ed il ritiro da parte della volontaria autorizzata presso l'istituto penitenziario, è avvenuta mediante la raccolta da parte degli agenti, previa registrazione su apposito elenco dei destinatari affidatari.

Fase 3 : Link autonomo della Biblioteca sul sito del Comune - disponibile a far data 01.06.2021

Sul sito del Comune il link/ sezione della Biblioteca Civica è stato aggiornato con maggiori informazioni sui servizi, fra i quali si evidenziano il prestito digitale e consultazione dei maggiori quotidiani e periodici, italiani e stranieri, offerto gratuitamente all'utenza grazie all'abbonamento alla Medialibrary online, attivato in biblioteca già da alcuni anni, ma diventato di particolare utilità nei periodi di lockdown. Sono stati anche resi disponibili online tutti i moduli relativi alle richieste dei diversi servizi erogati.

L'aggiornamento ha inoltre interessato la collana di pubblicazioni della Biblioteca : BCA. Studi e Ricerche, completando l'elenco e le informazioni sugli ultimi volumi cartacei editi della serie, fino al Catalogo degli Incunaboli, pubblicato fuori collana nel 2018.

In collaborazione con il Servizio Web e Grafica del Comune il Servizio Biblioteca è stata predisposta un'apposita pagina web all'interno della Sezione del Sito del Comune dedicata alla Biblioteca civica, che possa contenere la pubblicazione di materiali, documenti/testi digitalizzati o video con visite virtuali delle collezioni librarie. Poiché il Servizio Web e Grafica ha precisato che i testi già digitalizzati della Biblioteca non presentano le caratteristiche idonee per l'accessibilità (versione OCR), è in corso di redazione un progetto per l'acquisto di un nuovo scanner e dei necessari applicativi che consentano la corretta digitalizzazione dei testi, per la partecipazione al bando di finanziamento della Regione P.te per l'ammodernamento tecnologico degli archivi e biblioteche, in quanto il Servizio Biblioteca non dispone di risorse economiche sufficienti e con l'assestamento di Bilancio di fine luglio sono state ulteriormente ridotte.

Nel mese di giugno, nell'ambito del progetto regionale BIBLIOTOUR, è stato realizzato dal personale della Biblioteca, che ne ha curato i testi, le riprese ed il montaggio, un breve video di promozione del patrimonio librario e archivistico della Biblioteca che è stato pubblicato nel mese di settembre sul sito istituzionale del Comune e sulla pagina facebook, dopo essere stato visionato dal Sindaco e pubblicato sul sito della Regione Piemonte. A questo ne seguiranno altri, di pochi minuti ciascuno, dedicati anche a personaggi noti legati alla biblioteca, a libri di particolare interesse storico o bibliografico e naturalmente ai principali servizi offerti.

Sempre in questa pagina web dedicata alle pubblicazioni digitali è stato attivato il collegamento alla pagina facebook della Biblioteca, al sito "Giornalidelpiemonte" che permette la lettura dell'archivio di alcune testate locali, come IL Piccolo, scansionate in OCR, ed il link alla Medialibrary online.

Fase 4 : Progetto Azienda Ospedaliera: sperimentazione di percorsi diversi di promozione alla lettura presso il Presidio Ospedaliero SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - con decorrenza 30.09.2021

A causa del perdurare della situazione pandemica si sono sperimentati diversi percorsi di promozione alla lettura, sia attraverso servizi basati su strumenti e linguaggi digitali, sia attraverso il potenziamento delle iniziative culturali realizzate in collaborazione con la Biblioteca Biomedica dell'Azienda Ospedaliera.

Nel corso di tutto l'anno 2021 per gli operatori e i degenti dell'Ospedale Civile, il materiale informativo sui servizi disponibili della Biblioteca Civica sono stati promossi sui canali social del Comune e dell'Azienda Ospedaliera, mentre il servizio di prestito di libri è stato offerto attraverso la MediaLibraryonline, che gratuitamente permette oltre al prestito digitale, la consultazione on line dei principali quotidiani e riviste nazionali e internazionali.

Inoltre martedì 23 novembre 2021, nell'ambito delle iniziative organizzate in città per la Settimana della Ricerca, la Biblioteca Civica ha ospitato l'inaugurazione della mostra "Ricerca per immagini" a cura del Centro di Documentazione e Ufficio Comunicazione dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo.

L'iniziativa, che ha visto la partecipazione del dott. Andrea Rocchetti, Direttore di Microbiologia dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria, ad illustrare la sezione scientifica, unisce due diversi progetti attivati dall'Ospedale di Alessandria, ovvero "Le parole della ricerca", che grazie alle tavole dei due giovani illustratori Lele Gastini ed Elena Zecchin diffonde le linee di ricerca condotte all'interno dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria (AO AL) con immediatezza, e la collaborazione che il Centro Documentazione aziendale ha con Wikimedia Italia.

Ad affiancare la mostra "Ricerca per immagini", si è allestita nelle Sale Storiche l'esposizione di una selezione di antichi volumi, editi fra il XVI e il XIX secolo, tratti dalle collezioni della Biblioteca Civica e della Biblioteca storica dell'Ospedale Civile, a testimoniare come le origini della ricerca medico-scientifica affondino le loro radici negli studi dei secoli passati. Oltre a due pregevoli cinquecentine, sono infatti esposte opere di medici e uomini di scienza quali Francesco Redi, Giovanni Battista Morgagni e Antonio Vallisnieri che furono tra i primi, fra Seicento e Settecento, ad utilizzare nei propri studi il metodo di tradizione galileiana fondato sull'osservazione sistematica e sull'esperimento. La mostra sarà a disposizione del pubblico e delle scuole fino al 31 marzo 2022.

In conclusione si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100% in quanto, raffrontando i dati indicati nel Controllo di Gestione negli anni 2019, 2020, 2021 (in corso di redazione) relativi agli utenti si possono riscontrare i seguenti dati, suddivisi in semestri e prendendo in considerazione il numero di utenti in presenza e gli utenti della piattaforma MLOL per il prestito di volumi digitali e per la consultazione dei periodici on line (i dati degli utenti della piattaforma MLOL saranno integrati anche nei file relativi al Controllo di Gestione degli anni 2019 e 2020). Vista la chiusura al pubblico della Biblioteca Civica dal marzo anno 2020 a causa delle restrizioni imposte dalle norme volte a contrastare la pandemia di Covid19, si ritiene non sia possibile raffrontare i dati degli utenti in presenza tra gli anni 2019 e 2021, ma riguardo questo dato sia possibile solo un raffronto tra gli utenti dell'anno 2020 e 2021 (essendo la situazione di emergenza epidemiologica simile). Si ritiene inoltre che ai dati degli utenti in presenza sia utile aggiungere anche il numero degli utenti che hanno usufruito, durante le

chiusure dell'edificio al pubblico, dei servizi offerti con la piattaforma digitale MLOL e grazie a tutte le sperimentazioni sopra descritte per raggiungere più utenti possibile.

Nel raffronto tra questi due dati emerge che nel secondo semestre del 2021 rispetto al secondo semestre 2020 ci sia stato un incremento di utenti di circa il 17%, sommando sia gli utenti in presenza che quelli che hanno usufruito dei servizi offerti con la piattaforma digitale MLOL (passando da 18.744 a 22.019 utenti in totale)

Per quanto riguarda invece il numero degli utenti nel secondo semestre 2019 rispetto al secondo semestre del 2021, a causa della pandemia in corso e della chiusura della biblioteca al pubblico da aprile al 26 luglio 2021 per i lavori di adeguamento degli impianti antincendio, si ritiene si possa raffrontare solo i dati degli utenti raggiunti con strumenti digitali e pertanto si evidenzia un incremento notevole tra il secondo semestre del 2019 ed il secondo semestre del 2021 (si è passati da 8.636 utenti digitali da 2019 a 20.200 utenti digitali del 2021), come riportato nella sottostante tabella.

	Anno 2019 I° sem	Anno 2019 II° sem	Anno 2020 I° sem	Anno 2020 II° sem	Anno 2021 I° sem	Anno 2021 II° sem
Utenti in presenza	16.480	24.402	6.180	718	709	1.819
Utenti consultazione digitale MLOL	5.014	8.636	13.303	18.026	19.624	20.200
	21.494	33.038	19.483	18.744	20.333	22.019



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo B: Fruizione in presenza ovvero in video della mostra “PIETRO SASSI 1834-1905 Vivere dell’arte e con l’arte” (la cui apertura in presenza, attualmente prevista per il giorno 12 marzo, è stata più volte differita a causa della pandemia), con la progettazione e la realizzazione di un format (diritto d'autore) riproducibile anche per altre mostre o eventi culturali

Finalità Strategiche: Il livello di complessità organizzativa e progettuale è notevole, perché la sua attuazione è connessa con effettive qualità ed esperienze maturate nel settore dell’audiovisivo; si tratta comunque di:

- 1) dotare l’Ente di strumenti contemporanei, ormai di uso comune anche presso strutture museali ed espositive;
- 2) erogare formazione di base al personale interno;
- 3) offrire maggiori occasioni di fruizione alla cittadinanza, senza limiti di tempo

Direttive specifiche - descrizione:

- 1) l'attuale percorso drammaturgico e narrativo viene riferito alla suddetta mostra, al fine non soltanto di renderla disponibile sul web, ma anche di ampliarne la diffusione (anche oltre il termine del periodo di allestimento, creando un archivio);
- 2) il “format” definisce le modalità per sviluppare contenuti ed il loro sviluppo in serie (riproducibile in seguito e adattabile a diversi contesti)

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Definizione del "format" ovvero della struttura riproducibile e sviluppo adatto del contenuto del presente progetto (il cosiddetto "numero zero")	20%		05/02/2021
fase 2:	Organizzazione della "scaletta", considerando un format di tipo aperto ovvero adattabile anche ad altri contesti simili	5%		12/02/2021
fase 3:	a) Organizzazione location, aspetti stilistici ed effetti di senso, predisposizione dell'ambiente (verifica illuminazione), individuazione, addestramento persone che parteciperanno al video, individuazione degli oggetti (d'arte), verifica dell'atmosfera e della realtà fisica (sopralluoghi), verifica sul campo e prova delle attrezzature (videocamera/luci)	10%		18/02/2021
	b) Assistenza addestramento persone che parteciperanno al video, verifica sul campo e prova delle attrezzature (videocamera/luci)	5%	2249	18/02/2021
fase 4:	a) Organizzazione delle riprese e montaggio	40%		05/03/2021
	b) Esecuzione delle riprese e assistenza montaggio	10%	2249	05/03/2021
fase 5 :	Messa in onda (con allestimento canale YouTube dedicato, anche per il conteggio automatico di visioni e degli ingressi unici ovvero stesso IP) e inserimento sui social accreditati, diffusione del prodotto	10%		13/03/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				13/03/2021

Risultato atteso: Prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: Realizzazione del prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: Mancata realizzazione del prodotto video con montaggio definitivo e messa in onda entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica e completezza delle fasi

Vincoli: 1) decisione da parte degli Organi dell'Ente di non procedere all'allestimento della mostra con apertura prevista per il 12 marzo; 2) eventuale rimodulazione dell'obiettivo

Risorse Umane: per realizzare un prodotto di media qualità professionale, sufficiente per essere "postato" sui social web, quelle umane sono già presenti nell'Ente e nell'A.S.M. Costruire Insieme

Risorse Finanziarie: per un prodotto di maggior qualità occorre essere coadiuvati da tecnici professionali ed attrezzature esterne (almeno un operatore con videocamera professionale, parco luci, stazione di montaggio, fonico attrezzato)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

In tempi di pandemia è emersa la necessità di poter assicurare la fruizione delle opere d'arte o storiche al pubblico, tenendo conto delle difficoltà e o addirittura dell'impossibilità di permettere la partecipazione in presenza.

Quella della declinazione virtuale delle visite è questione già considerata da molte strutture museali o espositive, sebbene in precedenza con il solo obiettivo di favorire la divulgazione degli eventi e quindi l'allargamento della platea dei fruitori.

Un esempio di "virtual tour" sono quelli del Museo Egizio di Torino. Si segnalano anche altre due modalità d'uso corrente, come il video promozionale del Museo del Novecento di Firenze della durata di un minuto, con caratteristiche tecniche simili agli spot pubblicitari ed il video della Mostra di Raffaele a Roma, della durata di 12 minuti e 49 secondi, che adotta una tecnica in voga alla fine del Secolo scorso, con voce narrante fuori campo e abbondanza di panoramiche circolari, a scendere, laterali. Obiettivo: fruizione in presenza ovvero in video della mostra "PIETRO SASSI 1834-1905 Vivere dell'arte e con l'arte" (la cui apertura in presenza attualmente prevista per il giorno 12 marzo è stata più volte differita a causa della pandemia), con la progettazione e la realizzazione di un format (diritto d'autore) riproducibile anche per altre mostre o eventi culturali.

Finalità Strategiche: il livello di complessità organizzativa e progettuale è notevole, perché la sua attuazione è connessa con effettive qualità ed esperienze maturate nel settore dell'audiovisivo; si tratta comunque di:

- 1) dotare l'Ente di strumenti contemporanei, ormai di uso comune anche presso strutture museali ed espositive;
- 2) erogare formazione di base al personale interno;
- 3) offrire maggiori occasioni di fruizione alla cittadinanza, senza limiti di tempo.

Fase 1) compiuta entro 05.02.2021 - il percorso drammaturgico e narrativo (studio del format) è riferito alla suddetta mostra, al fine sia di offrire una esemplificazione di quel che potrà essere applicato ad altri ambiti, siano essi esposizioni ovvero eventi, sia per rendere immediatamente disponibile sul web un prodotto, che in seguito potrà ampliare la platea dei fruitori (andando oltre il termine del periodo di allestimento, creando un archivio in cui potranno essere allocati tutti i progetti di allestimento successivi);

Fase 2) compiuta entro 12.02.2021 - il "format" definisce le modalità per sviluppare contenuti ed il loro sviluppo in serie (riproducibile in seguito e adattabile a diversi contesti) ed ha come elemento principale di costruzione la realizzazione della cosiddetta "scaletta", intendendo in termini tecnici la costruzione ideale della successione delle scene, secondo ritmo e stile narrativo caratterizzanti il prodotto.

Fase 3) e di naturale conseguenza Fase 4) - compiute entro il 18.02.2021 - ovvero la preparazione dei set nelle location debitamente selezionate, contando sull'adeguatezza degli strumenti di ripresa e illuminazione, per realizzare quello che in termini tecnici viene definito "shooting", complesso di operazioni che contemplano tutto quanto occorre per girare il video, dalla convocazione sul set, al posizionamento della macchina da presa sempre in armonia con la scelta di illuminazione (binomio

che influisce molto su scelta delle inquadrature e atmosfera in cui si tende collocare il prodotto finale e, operazione delicata quanto decisiva, il montaggio, con la risoluzione di tutti i problemi legati alla sincronizzazione, all'adesione allo script (in questo caso rappresentato dalla scaletta, essendo gli interenti in parola non sceneggiati, ma soltanto considerati per tempi stretti e argomentazioni incisive) ed infine l'armonizzazione colore di tutte le parti (inquadrature e sequenze, che in considerazione degli spostamenti di macchina da presa possono aver subito variazioni di temperature colore).

Si è considerata l'opportunità di preannunciare l'evento ed al tempo stesso anche di "preparare il terreno" al "numero zero" del progetto esposto in queste pagine, predisponendo un "trailer" (a modello di quelli cinematografici) della durata di 1 minuto e 4 secondi, contenente in sintesi gli elementi notevoli dell'evento, con chiusura dedicata ai tempi di apertura al pubblico ed ai riferimenti per chiedere informazioni. In questo caso, immagini delle opere e la fotografia dell'artista erano già presenti nei vari siti web dedicati, quindi si è trattato di farne una rielaborazione in movimento, con buon ritmo e commento musicale (versione free rights), disponibile per la diffusione sui social media già in data 16 febbraio 2021.

Un secondo video, quale elemento di rafforzamento alla comunicazione nei tempi di preparazione dell'evento, ma anche come documentazione in memoria, è stato realizzato in occasione dello spaccettamento delle opere già presenti nel luogo deputato, occasione in cui sono state girate alcune frammentarie immagini di "backstage" (a modello di quelli cinematografici), poi montate in cortometraggio della durata di 3 minuti e 17 secondi secondo una linea narrativa non sequenziale e con uso di effetti speciali (immagini virate, modificazione dell'illuminazione e saturazioni, tutto in fase di premontaggio o di montaggio), allo scopo di non disvelare significativi dettagli, essendo riservati allo sviluppo del piano sequenza principale ovvero lo sviluppo del format vero e proprio. Le riprese sono state effettuate il giorno 25 febbraio 2021 ed il successivo 27 febbraio 2021 i due prodotti erano già disponibili e pronti per essere caricati sul web, quanto meno sulla piattaforma gratuita YouTube, che offre grande visibilità e la possibilità di creare un vero e proprio canale per i video dedicati.

La fase 5) è stata realizzata con la produzione di due video che sono stati presentati alla Commissione Consiliare Cultura ed Istruzione in data 15.03.2021 ricevendo lusinghieri apprezzamenti. I due video realizzati sono contenuti in un dvd di cui può essere fornita copia per verificare l'effettiva realizzazione. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme, in accordo con il Sindaco e la curatrice della Mostra, hanno deciso di affidare apposito incarico esterno ad uno Studio di Professionisti per la realizzazione del virtual tour della Mostra "Pietro Sassi", postato sui Canali Social a far data 12 marzo 2021 in sostituzione dell'inaugurazione della Mostra in quanto le restrizioni normative previste in quel periodo - Covid 19 - non consentivano l'apertura in presenza (provvedimento del Direttore n. 33 del 19.03.2021 e Verbale CdA n. 7 del 25.05.2021). Occorre considerare che il format, per sua stessa natura, è strumento replicabile e adattabile ad altri progetti espositivi, pur essendo in questo caso applicato ad un caso specifico, e quindi rimane a disposizione dell'Amministrazione in considerazione dello sviluppo di nuovi contenuti, variando dunque lo sviluppo drammaturgico e narrativo.



CITTA' DI ALESSANDRIA

Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme				
Direttore: Avv. Orietta Bocchio (sino al 31/03/2021); Dott. Cesare Torre (dal 01/04/2021)				
Obiettivo 1: Aggiornamento Contratto di Servizio in essere tra Comune e ASM Costruire Insieme che disciplina i rapporti tra i due Enti (aspetti amministrativi e gestionali relativi ai servizi affidati all'Azienda, attività di controllo del Comune sull'Azienda, rapporti finanziari tra le parti), per il biennio 2021-2022				
Finalità Strategiche: Semplificazione dei rapporti in un'ottica di reciproca interazione e collaborazione				
Direttive specifiche - descrizione: Snellimento dei rapporti tra Comune e Azienda nella gestione degli aspetti tecnico/burocratici dei servizi affidati				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione bozza documento	45%		31/01/2021
fase 2:	Presentazione e approvazione in CdA	10%		28/02/2021
fase 3:	Trasmissione al Comune	5%		15/03/2021
fase 4:	Predisposizione Delibera di G.C.le e sua approvazione	10%	2269	31/03/2021
fase 5:	Presentazione, discussione e approvazione in Commissione Consiliare	15%		30/04/2021
fase 6:	Predisposizione Atto e approvazione in Consiglio C.le	10%		31/05/2021
fase 7:	Pubblicazione atto sulla home page dell'Azienda	5%		30/06/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/06/2021

Risultato atteso: Approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021
Obiettivo raggiunto al 100%: Approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021
Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione e pubblicazione del Contratto di Servizio entro il 30/06/2021
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli: Decisioni del CdA e della Giunta C.le

Risorse Umane: Collaborazione dei Referenti dei Servizi dell'Azienda

Risorse Finanziarie:

Il Direttore

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Profondi mutamenti stanno caratterizzando i servizi pubblici locali in questi ultimi anni, tanto sul piano istituzionale, quanto su quello gestionale e industriale facendo emergere l'esigenza di riconsiderare le relazioni che disciplinano i rapporti tra Enti locali e società che erogano tali servizi, in forme e modalità diverse, che si pongono egualmente anche nell'ipotesi di società pubbliche titolari di affidamenti diretti "in house" (tipo di affidamento, secondo gli orientamenti comunitari, da considerare eccezione rispetto alla concorrenza "nel" o "per" il mercato).

Le norme nazionali pongono vincoli in riferimento alla gestione del personale, agli acquisti di beni e servizi, alla sottomissione al Patto di stabilità interno, all'obbligo di inserire il bilancio di queste società in quello consolidato dell'ente locale; gli assetti di regolazione, inoltre, devono ispirarsi al duplice obiettivo inteso ad assicurare la compatibilità delle scelte dell'Ente locale in rapporto alla piena copertura dei costi, promuovendo condotte imprenditoriali orientate all'efficienza e all'economicità.

Essenziale e non mero passaggio burocratico il ruolo che assume il Contratto di servizio, che consiste nello specificare e quindi nell'aggiornare gli impegni previsti all'atto di aggiudicazione, in un rapporto proiettato sull'intero orizzonte temporale dell'affidamento che si configura come un contratto incompleto, poiché occorre che venga dettagliato e aggiornato periodicamente in relazione ai mutamenti del contesto di riferimento.

Nella fattispecie di affidamenti diretti "in house", i requisiti per gli affidamenti legittimi sono da ricondurre a tre elementi fondamentali:

- a) capitale interamente pubblico;
- b) controllo analogo;
- c) prevalenza dell'attività esercitata con l'Ente controllante.

Per effetto dell'esercizio da parte dell'Ente locale di un controllo che trova il suo corrispondente in quello svolto nei confronti dei propri servizi interni, il sistema regolatorio è unilaterale e configura un rapporto di dipendenza della Società rispetto all'Ente proprietario; pertanto, non sussistono i presupposti per una relazione di tipo contrattuale, non trovandosi i due soggetti su un piano di parità (l'uno è tenuto ad attenersi agli orientamenti generali e alle direttive specifiche impartiti dall'altro); pur mantenendo la denominazione di "Contratto di servizio", questo è il caso di un istituto non negoziale.

Differenze individuate in modo non esclusivo alla sola natura del rapporto, ma che si estendono ai contenuti delle funzioni di indirizzo e di controllo, in considerazione degli elementi relativi agli standard di qualità e di prestazione, alle tariffe all'utenza ed agli eventuali trasferimenti compensativi; gli aspetti che attengono al bilancio ed alla gestione interna della società non incidono direttamente sulle scelte dell'Ente locale, se non per le possibili ricadute sulla qualità, sul prezzo del servizio e sul suo eventuale finanziamento tramite trasferimenti.

Pur non ponendosi una relazione di tipo negoziale, anche nell'affidatario emergono esigenze ed interessi diversi da parte dell'Ente locale, che è opportuno si manifestino e si confrontino al fine di definire soluzioni razionali ed equilibrate, con il fine di non frapporre fra i due soggetti il rischio di indeterminanze contrattuali e rendendo

possibile maggiore elasticità nel Contratto di servizio.

I principali passaggi in cui tale percorso dovrebbe concretizzarsi, si possono ricondurre in sintesi ai seguenti punti:

- ricostruzione del quadro gestionale mediante la predisposizione di una scheda economica e produttiva condivisa tra le parti, con i dati di conto economico opportunamente riclassificati;
- indicazione degli obiettivi di miglioramento dell'efficienza da inserire nel Contratto di servizio, con quantificazione del conseguente contenimento dei costi operata in base ai dati economici;
- metodologia di proiezione dei dati applicata a diversi possibili livelli qualitativi e quantitativi dei servizi, finalizzata a quantificare le ricadute economiche di ciascuno di essi; la soluzione prescelta dall'Ente locale;
- indicazione nel Contratto di servizio delle modalità di finanziamento dei costi specificando la parte da coprire mediante eventuali trasferimenti (quantificazione degli oneri di universalità e di socialità) e la parte da coprire con le tariffe all'utenza;
- monitoraggio degli impegni contrattuali effettivamente assolti in termini tanto di efficienza e di standard di prestazione, valutazione dell'impatto economico degli eventuali scostamenti;
- sistema di incentivi e sanzioni in riferimento alla parte variabile delle retribuzioni quale peso significativo assumendo il rango di componente non marginale della retribuzione stessa;
- assegnazione di incentivi commisurata al concreto ed accertato contributo individuale del management e dei lavoratori (direzione per obiettivi).

La fase 1 si è conclusa in data 31.01.2021, la fase 2 si è conclusa in data 23.02.2021, la fase 3 si è conclusa in data 01.03.2021, la fase 4 si è conclusa in data 11.03.2021 (Delibera G.C. 47/11.03.2021), la fase 5 si è conclusa in data 01.04.2021, la fase 6 si è conclusa in data 27.04.2021 (Delibera C.C. 44/27.04.2021), la fase 7 si è conclusa in data 04.05.2021



CITTA' DI ALESSANDRIA

Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme				
Direttore: Avv. Orietta Bocchio (sino al 31/03/2021); Dott. Cesare Torre (dal 01/04/2021)				
Obiettivo 2: Istituzione Carta dei Servizi ASM Costruire Insieme				
Finalità Strategiche: Regolamentare l'erogazione dei servizi al pubblico forniti dall'ASMCI e pubblicazione sulla home page dell'Azienda stessa				
Direttive specifiche - descrizione: Individuazione standard di qualità dei servizi offerti e misure di tutela a favore degli utenti al fine di prevedere: la dimensione dell'offerta e il livelli qualitativi minimi dei servizi, le garanzie, le sanzioni e le penalità nel caso di inosservanza dei parametri definiti, le modalità di risoluzione delle controversie, gli obblighi di informazione				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione bozze singoli documenti relativi a (Biblioteca, Musei, Centro Gioco "Il Bianconiglio", Sportello Stranieri, Informagiovani)	70%		31/07/2021
fase 2:	Presentazione e approvazione in CdA	10%		30/09/2021
fase 3:	Presentazione e predisposizione delibera con approvazione da parte della Giunta C.le	10%		15/10/2021
fase 4:	Pubblicazione atti sulla home page dell'Azienda	5%		31/10/2021
fase 5:	Pubblicizzazione	5%		30/11/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/11/2021

Risultato atteso: Approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021
Obiettivo raggiunto al 100%: Approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021
Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi entro il 30/11/2021
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

Vincoli: Decisioni del CdA e della Giunta C.le

Risorse Umane: Collaborazione dei Referenti dei Servizi dell'Azienda

Risorse Finanziarie:

Il Direttore

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

La “Carta dei Servizi” è un documento redatto da un Ente Pubblico che ha le caratteristiche del “patto” stabilito con gli utenti dei servizi di sportello, con cui vengono assunti alcuni impegni nei confronti dei fruitori dei propri servizi, precisando le modalità di erogazione e gli standard di qualità ed informando il cittadino in merito alle modalità di tutela previste.

Documento adottato secondo le indicazioni espresse dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici” (GU Serie Generale n. 43 del 22.02.1994), dal D.L. 12 maggio 1995, n. 163 coordinato con la L. di conversione 11 luglio 1995, n. 273 "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni" (GU Serie Generale n. 160 dell'11.07.1995), dalla Delibera n. 179/03/CSP dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni “Approvazione della direttiva generale in materia di qualità e carte dei servizi di telecomunicazioni ai sensi dell’articolo 1, comma 6, lettera b), numero 2, della L. 31 luglio 1997, n. 249.

I riferimenti normativi considerano il livello di qualità dei servizi erogati al cittadino, essendo la “Carta dei Servizi” anche uno strumento di tutela del cittadino rispetto ai diritti di cittadinanza e accordo di collaborazione tra ente pubblico e cittadini per il miglioramento della qualità dei servizi.

Uno strumento che implica un costante monitoraggio della qualità dei servizi erogati, la verifica degli standard garantiti e la definizione degli obiettivi di miglioramento, al fine di essere strumento efficace per il miglioramento e il controllo della qualità dei servizi e per favorire l’innovazione dei servizi.

La condizione ottimale affinché la “Carta dei Servizi” sia effettivamente strumento aperto e partecipato è che venga garantita la più ampia partecipazione dei cittadini sia nel momento della negoziazione degli standard di qualità dei servizi, sia attraverso il coinvolgimento diretto nella valutazione del servizio, tenendo conto dei suggerimenti, delle proposte e dell’eventuale ricorso alle procedure di reclamo con accesso a forme di risarcimento. In sintesi, ci si attiene ai sotto elencati principi:

- il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è una semplice guida, bensì documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente, che si basa su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio;
- semplificazione delle procedure anche tramite l’informatizzazione;
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi;
- promozione del servizio e informazione del servizio;
- verifica del rispetto degli standard del servizio;
- predisposizione all’ascolto e attivazione della “customer satisfaction”;

- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante reclamo;
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

In particolare:

- avvisi, comunicazioni, materiale illustrativo su contenuti e modalità di erogazione dei servizi;
- accesso alle informazioni inerenti ai servizi sul sito web e pagine dedicate sui social media, mediante personale in presenza, posta elettronica e telefono.

Parte integrante e per aspetti preminente dell'informazione e della comunicazione nell'epoca contemporanea è costituito dall'immagine, che nel caso della "Carta dei Servizi" si esplica tanto nella forma grafica del testo, quanto nell'adozione di simboli che rendono immediatamente riconoscibile la Carta stessa e la funzione che esercita.

Queste condizioni sono ben presenti nella rielaborazione originale del logo della "Carta dei Servizi" adottata dall'ASM "Costruire Insieme", i cui elementi scomposti sono altrettanti chiari messaggi che rimandano allo spirito ed ai principi fondamentali di questo "patto".

Per rendere effettivamente funzionante la "Carta dei Servizi" è necessario assicurare un costante monitoraggio ed un effettivo controllo della qualità dei servizi erogati attraverso l'adozione di standard e la valutazione del soddisfacimento degli utenti.

Si debbono tener in debito conto due modalità d'azione:

- l'adozione di standard per l'erogazione di Servizi – individuazione degli aspetti più rilevanti della qualità dei servizi erogati espresso mediante opportuni indicatori di qualità (standard) misurabili e verificabili da parte degli utenti; per ciascun indicatore sono identificati i valori che si intendendo rispettare nell'erogazione dei servizi.
- la valutazione della qualità dei servizi e della soddisfazione dell'utenza – predisposizione del monitoraggio della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti attraverso periodiche indagini strutturate; gli elementi significativi della qualità, individuati per ogni Servizio, sono soggetti a periodica verifica intesa ad accertare l'aderenza alle esigenze degli utenti.

*** Si precisa che la fase 3 non è stata realizzata in quanto il nuovo Contratto di Servizio tra il Comune e Costruire Insieme ha eliminato tale approvazione da parte della Giunta Comunale trattandosi di atto autorganizzativo dell'Azienda stessa.

Fase 1 e 2: si sono concluse il 30.03.2021 con l'approvazione in C.d.A. dell'Azienda della Carta dei Servizi (verbale n. 4 del 30.03.2021).

Fase 3: non è stata realizzata in quanto il nuovo Contratto di Servizio tra il Comune e Costruire Insieme ha eliminato tale approvazione da parte della Giunta Comunale trattandosi di atto autorganizzativo dell'Azienda stessa.

Fase 4 e 5: in data 1°.04.2021 la Carta dei Servizi è stata pubblicata sulla home page dell'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" per la necessaria pubblicizzazione all'Utenza



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131-515262

orietta.bocchio@comune.alessandria.it - comunedialessandria@legalmail.it

RELAZIONE FUNZIONI E ATTIVITÀ DEL SETTORE AL 31 DICEMBRE 2021

Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (dal 1° gennaio al 31 dicembre)

Attività costante di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT con riferimento alla stesura annuale del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, nonché di supporto e coordinamento dei Referenti per i Settori Trasparenza e Anticorruzione; collegamento la redazione web per "Amministrazione Trasparente", redazione di opuscoli informativi sui temi Corruzione, Trasparenza, Riservatezza (Privacy), eccetera; distribuzione di materiali informativi sugli stessi temi.

Format per la formazione via web in tema di Trasparenza e Anticorruzione – (febbraio- marzo) – A causa della pandemia occorrono sistemi alternativi agli incontri in presenza. La tecnica professionale adottata è quella del format ovvero liste di regole da rispettare, rigide o flessibili, che tengono insieme elementi della narrazione e innovazioni (transmedia storytelling). Il termine "format" (modello o struttura) racchiude le principali caratteristiche dei programmi televisivi, traslato nel sistema web. Si tratta di seminari digitali seriali con possibilità di interazione ovvero "webinar", neologismo che fonde "web" (la rete internet) e "seminar" ovvero seminario, in italiano "teleseminario" (seminario a distanza). La durata di solito non eccede l'ora e la gestione è tale da mantenere sempre viva l'attenzione. I relatori, oltre alla competenza, debbono possedere capacità di affabulazione e di pronta reazione. Con partizione dello schermo, è possibile mostrare in contemporanea diapositive ("slides"), immagini fisse o video. Prima puntata: Focus sulla posta elettronica - I sistemi di posta elettronica; La comunicazione digitale tra Social e Posta Elettronica; Come funziona la posta elettronica? La struttura dei messaggi. Differenze tecniche e funzionali tra posta "ordinaria" e posta "certificata", la PEC con esempi d'uso e domicilio digitale; Usare la posta elettronica: l'uso proprio e improprio; le relazioni tra mittente e destinatari; principi di netiquette: e-mail personale e-mail aziendale; Lo SPAM, il Phishing e i Malware, casi d'uso ed esempi pratici; Cambiare gestore mail, il pannello di configurazione; Le mailing list (pubblico e privato, differenze). Seconda puntata: La protezione del vostro personal computer: I principi ed i comportamenti; Le minacce provenienti della rete e del web, Phishing, malware e altre diavolerie; Problemi di profilazione e di privacy, come difendersi, esempi d'uso; Worst e Best practice: le cose che facciamo, ma che non dovremmo; le cose che non facciamo, ma che dovremmo fare; Gestione delle Password: Le password sicure esistono e non sono necessariamente difficili da ricordare, Come crearle, esempi d'uso; L'autenticazione a più fattori e i dispositivi sicuri; Prevenzione e gestione degli incidenti informatici, "Disaster recovery" e "Business continuity"; Strumenti e regole del corretto salvataggio dei dati. Terza puntata: GDPR Il Regolamento Europeo per la privacy: La trasformazione digitale della PA, Breve panoramica e ricognizione dei riferimenti normativi per la digitalizzazione della PA; I principi alla base del GDPR e LE principali novità rispetto alla normativa

precedente; L'uso consapevole degli strumenti informatici: La sicurezza è una questione di tempo; identificazione, autenticazione, autorizzazione; trattamenti, procedimenti, ruoli; Privacy by design e by default, valutare i rischi, i supporti rimovibili, Che cosa chiedere e che cosa non chiedere ai tecnici informatici; Nei rapporti con il cittadino: informare comunicando e non per adempiere; il consenso; la modulistica.

Museo Etnografico “C’era una Volta” – (dal 1° luglio al 31 dicembre) - incarico inteso alla verifica degli elementi di criticità e delle possibilità di sviluppo della struttura che, sebbene gestita dall’associazione Amici del Museo della Gambarina, in ragione di una convenzione con il Comune di Alessandria, proprietario dell’immobile, sussistono le condizioni per l’attivazione di un paternariato attivo; per prima cosa sono stati effettuati sopralluoghi per la verifica dei sistemi di sicurezza e dell’impiantistica di servizio, quindi sono state svolte azioni di organizzazione degli eventi, nonché redazione di comunicati stampa, composizione grafica di manifesti e volantini; inoltre dei programmi di attività ai riferimenti indicati dall’Amministrazione Comunale; particolare attenzione è stata prestata alla diffusione delle norme di prevenzione e contenimento del COVID19, considerando sia le misure prese presso l’Ente da cui dipendo, sia le documentazioni e le disposizioni reperibili tanto da fonte governativa, quanto da ANCI Piemonte; da Lunedì 30 agosto prende servizio al Museo Etnografico una collega che tutt’ora svolge attività a tempo pieno occupandosi di semplici operazioni di carattere organizzativo; Giovedì 7 ottobre, mi occupo (stesura script, location manager) di un’intera puntata del programma “Capoluoghi d’Italia” per TV2000 dedicata alla Città di Alessandria viene inserita una sequenza dedicata al Museo Etnografico, con riferimento all’esposizione rievocativa al piano terra, risultato visibile su <https://youtu.be/XIPkdN169NY>; Venerdì 17 dicembre, sopralluogo con il giornalista Valerio De Luca, per l’organizzazione di proposte di location per programmi televisivi; in considerazione dell’avanzato stato dell’arte della catalogazione di libri e di altre fonti documentali custoditi nel Museo, condotta secondo lo standard Dewey SBN MAR, che rende l’operazione utile per l’inserimento nel sistema di ricerca libraria regionale che è lo stesso in cui è parte la Biblioteca Civica, mi sono fatto parte diligente nel mettere in comunicazione le due realtà, al fine di permettere un dialogo e attivare alcuni aspetti organizzativi, come ad esempio la produzione delle necessarie etichette adesive; segnalo, infine, una mia dettagliata proposta di circa 60 pagine, purtroppo al momento arenata senza motivazioni, con approfondimento analitico e ricerca di possibili finanziamenti esterni, per l’organizzazione di un evento, elaborato secondo uno schema che ne permette la riproducibilità oltre che la ripetizione, dal titolo “ri/costruire memorie” ovvero festival etnografico multimediale da organizzarsi nel Museo Etnografico “C’era una Volta”, per rivalutare quella che dovrebbe essere la principale vocazione del Museo ovvero la ricerca e lo studio in termini etnografici, con riferimento alle moderne tecnologie mediatiche che ben conosco; Sommario: Logo e intitolazione dell’iniziativa; Intendersi sui termini: perché “FESTIVAL”; Intendersi sui termini: perché “ETNOGRAFICO”; Intendersi sui termini: perché “MULTIMEDIALE”; Il Museo Etnografico “C’era una volta” (Alessandria); Pianta e mappale Museo Etnografico “C’era una volta”; Collocazione servizi e altre utilità nei dintorni; Incidenza economica e d’immagine (turismo culturale); La “Borsa dell’accoglienza” (proposta); Traccia per i percorsi storici della Città di Alessandria; Le trentadue priorità per far ripartire i musei e le attività culturali; Alla ricerca di collaborazioni (rete relazionale); PRESUPPOSTI E FINALITÀ per un FESTIVAL ETNOGRAFICO MULTIMEDIALE: scheda esplicativa sullo Storytelling (narrazione) e scheda sul Patrimonio Culturale Immateriale; UN FORMAT per il FESTIVAL ETNOGRAFICO MULTIMEDIALE; Spazi attrezzati ed elementi tecnici in disponibilità diretta; Strutture e spazi che possono essere richiesti; Sviluppo del progetto e pianificazione della comunicazione; Eventi collaterali (proposte); I necessari sostegni al progetto (ricerca sulle fonti di finanziamento); Regione Piemonte, Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, Fondazione Social, CSVAA - Centro Servizi per il Volontariato Asti Alessandria; Prima analisi valutativa sui bandi di finanziamento; Che cosa è realmente finanziabile?; Queste pagine sono soltanto un abbozzo...

Seminario per il Servizio Civile Universale – (26 ottobre) nella Sala Multimediale del Museo Etnografico “C’era una Volta”, per due gruppi (mattino e pomeriggio) sul tema fondante e di collegamento del “L’uso della parola (e del silenzio), con riferimento alla Pubblica Amministrazione ed social media”, sono stati trattati gli argomenti trasparenza, prevenzione della corruzione, reati penali, riservatezza (privacy), Buona Amministrazione, social-media ovvero, nel dettaglio, “Burocrazia e Buona amministrazione”; “Trasparenza Amministrativa”, “Riservatezza (privacy)” e “Segretezza”; “Doveri, Autorità, Responsabilità”, “Reti Relazionali”, “Significato e origine delle parole: ad esempio pornografia, verità...”, citazioni da “Leggi fondamentali della stupidità umana” di Carlo M. Cipolla e dalla tesina universitaria “Contro il miracolo estetico della corruzione” di Claudio Braggio; al termine v’è stata la somministrazione di un questionario con sette domande, a risposta aperta, anonimo, con facoltà di compilazione su cui è stata attuata una valutazione dell’evento, che ha prodotto un resoconto preciso che consta una ventina di pagine, nell’intento di testare sia l’efficacia del seminario, sia la misura dell’atteggiamento (sommatoria delle inclinazioni e dei sentimenti di un essere umano, pregiudizi, nozioni preconcepite, idee, paure, minacce e convinzioni su un qualsiasi argomento specifico, assumendo che le risposte sono personale e soggettive).

Servizio Diritto allo Studio (dal 1/04 al 31/12)

Assistenza scolastica: Convenzione tra il Comune di Alessandria e il CISSACA per lo svolgimento della funzione relativa all’assistenza educativa scolastica (aes) a minori con disabilità inseriti nei Nidi d’Infanzia, Scuole Infanzia Comunali e nelle Scuole Statali e Paritarie (Scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado).

Il Comune ha stipulato una Convenzione con il CISSACA per lo svolgimento della funzione relativa all’assistenza educativa scolastica (AES) a minori con disabilità inseriti nei servizi educativi comunali (nidi d’infanzia e scuole dell’infanzia) e nelle scuole statali dell’obbligo (infanzia, primaria, secondaria di primo grado).

Nell’anno scolastico 2020/2021 sono stati assistiti numero 103 minori, di cui 8 nei servizi educativi comunali, mentre per l’anno scolastico 2021/2022 il numero degli assistiti è pari a 106 minori, di cui 8 nei servizi comunali (nido e scuola infanzia).

L’attività del Servizio Diritto allo Studio contempla la gestione del contratto di convenzione, sia in termini educativi-pedagogici-relazionali-sociali, che sotto il profilo amministrativo-contabile.

Il costo del servizio per l’Amministrazione è pari ad euro 6000.000,00 all’anno.

Il C.I.S.S.A.C.A. trasmette al Comune i relativi prospetti di spesa preventivo e consuntivo, riferiti ad ogni anno scolastico, in applicazione a quanto stabilito dalla convenzione.

Statalizzazione Scuola Infanzia Comunale il Brucomela

Per quanto attiene l’anno scolastico 2021/2022, è stata effettuata la trasformazione di due sezioni di scuola dell’infanzia comunale “Il brucomela”, con sede in Via Rossini, 48 - Alessandria, in due sezioni di scuola dell’infanzia statale afferenti all’Istituto Comprensivo “Bovio-Cavour”, Spalto Rovereto, 63 – Alessandria.

Al fine di condividere percorsi, scelte e modalità, nel mese di gennaio 2021 l’Amministrazione Comunale ha organizzato un incontro, presente anche la Dirigente Scolastica dell’Istituto Comprensivo interessato, con le famiglie dei minori coinvolti.

Il processo di statalizzazione si è articolato in diverse fasi, nei mesi da gennaio a giugno, durante le quali si è provveduto ad effettuare un passaggio di consegne del percorso scolastico svolto fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021.

Nel mese di agosto 2021 è stata predisposta la consegna ufficiale dei locali della scuola (previo sopralluogo con la Dirigente dell'Istituto Comprensivo).

Patti Educativi di Comunità' tra il Comune di Alessandria, la Scuola, l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (ASL AL) e il C.I.S.S.A.C.A.

L'Amministrazione Comunale, Viste le indicazioni del 26 giugno 2020 *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"*;

Considerato che sono state ricercate collaborazioni funzionali ad una maggiore efficacia formativa, con Delibera G.C. n. 121 del 12.05.2021 ad oggetto *"I PATTI EDUCATIVI DI COMUNITA' APPROVAZIONE SCHEMA PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA'"*, veniva approvato lo schema di Patto Educativo di Comunità tra il Comune di Alessandria e la Scuola;

Con successiva delibera G.C. n. 251 del 18.11.2021. veniva approvato lo schema di Patto Educativo di Comunità tra il Comune di Alessandria, l'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI ALESSANDRIA (ASL AL) ed il C.I.S.S.A.C.A. considerato il ruolo determinante delle comunità territoriali tra sussidiarietà e corresponsabilità educativa.

Quanto sopra considerato che, per la più ampia realizzazione del servizio scolastico nelle condizioni del presente scenario, gli Enti Locali, le Istituzioni Pubbliche e Private variamente operanti sul territorio, il Comune possono sottoscrivere specifici accordi, quali *"Patti educativi di comunità"*, unitamente alla necessità di fortificare l'alleanza educativa, civile e sociale tra il Comune di Alessandria, l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (ASL AL) e il C.I.S.S.A.C.A..

Le Parti si impegnano reciprocamente a perseguire le finalità del patto, per quanto di propria competenza, nel rispetto dei criteri e delle modalità concordati nella progettualità che viene elaborata annualmente.

Il patto ha validità biennale a partire dalla data di sottoscrizione dalle Parti che vi aderiscono.

Ad oggi, sono stati sottoscritti i patti educativi con alcuni Istituti Scolastici del territorio cittadino (Bovio-Cavour, DeAmicis-Manzoni, Caretta, Carducci-Vochieri, Volta), con il centrogioco Il Bianconiglio, con il Cissaca.

Si attende la sottoscrizione con l'ASL-AL.

Borse di Studio "Lasciti Cellerino-Ivaldi e Verzetti"

Il Comune di Alessandria, in ottemperanza alle disposizioni testamentarie della Sig.ra Cellerino Delfina vedova Ivaldi, mette a concorso **borse di studio denominate "BORSE DI STUDIO GUSTAVO E DELFINA IVALDI"** da assegnarsi ad altrettanti studenti meritevoli che frequentino il Conservatorio Statale di Musica, "Antonio Vivaldi" di Alessandria.

In ottemperanza alle disposizioni testamentarie del Sig. ANGELO VERZETTI, deceduto in Alessandria il giorno 13.06.1938, mette a concorso **borse di studio denominate "BORSE DI STUDIO LASCITO VERZETTI"** da assegnarsi ad altrettanti studenti meritevoli che frequentino scuole superiori alla terza media e che siano residenti nel Comune di Alessandria da almeno cinque anni, oppure siano nati in Alessandria anche se qui non residenti, purché frequentino l'Accademia delle Belle Arti di Torino o la scuola secondaria di 2° grado.

Nell'anno 2021 sono state erogate n. 5 borse di studio per il bando Cellerino-Ivaldi e n. 30 per la borsa di studio Verzetti.

Centri estivi –erogazione contributi a soggetti privati

Si tratta di un'attività straordinaria collegata prettamente alla situazione di emergenza causata dalla pandemia da Covid 19.

L'Amministrazione, sulla base di contributi trasferiti dallo Stato, eroga ad ognuno dei soggetti privati che hanno organizzato e gestito centri estivi diurni destinati a minori nel periodo giugno-dicembre 2021, uno specifico contributo in relazione all'attività svolta, debitamente documentata.

I centri estivi attivi sul territorio cittadino sono stati numero 24.

Il contributo complessivamente destinato all'attività svolta per l'anno 2021 è pari ad euro 185.206,94.

Servizio Sistema Educativo Integrato (dal 1/04 al 31/12)

Progetto Pedibus “Galileo va a Scuola”, l'Amministrazione Comunale ha promosso nella primavera 2021, in accordo con l'Istituto Comprensivo “Galileo Galilei” di Alessandria, un progetto sperimentale di Pedibus che permettesse agli alunni, dell'Istituto Comprensivo Galileo Galilei, coinvolto in lavori di ristrutturazione, di raggiungere a piedi la scuola ospitante, l'Istituto Comprensivo “P.Straneo” ex San Carlo. Il Pedibus rappresenta uno scuolabus “immaginario”, come un vero e proprio autobus rispetta un orario, segue un percorso e ha i propri conducenti, l'unica differenza è che si tratta di un autobus a piedi, organizzato e gestito.



L'ufficio Coordinamento Pedagogico in sinergia con le Educatrici del servizio, i colleghi degli uffici tecnici e gli Agenti di Polizia Municipale hanno pensato, organizzato e gestito il progetto pilota “Galileo Galilei va a scuola”. Gli obiettivi perseguiti rispondevano alle parole: sicurezza, salute, socialità, ambiente e comunità ed il progetto ha coinvolto n° 17 bambini frequentanti le classi (II, III, IV, V) della scuola primaria “Galileo Galilei”. La sperimentazione, su base volontaria, è stata svolta dal 31 maggio all'11 giugno 2021, le Educatrici con gli Agenti di Polizia Locale hanno, insieme ai bambini, condiviso il percorso imparando a rispettare tempi e ruoli creando giorno per giorno una relazione sempre più significativa. A conclusione del progetto è stato sottoposto alle famiglie dei bambini, un questionario di gradimento che ha denotato un ottimo soddisfacimento.

Affidamento del servizio di Gestione del Nido D'Infanzia “PaolaTrucco”, l'Amministrazione Comunale, per consentire il normale funzionamento di tutti i Nidi D'Infanzia del Comune di Alessandria, a seguito dell'informativa di Giunta Comunale n. 300 del 05.07.2021 ha espresso la volontà di procedere all'indizione di una procedura di gara per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare l'esecuzione del servizio di Nido d'Infanzia, in regime di appalto per il solo anno scolastico 2021-2022. Nel mese di luglio 2021 con Determinazione Dirigenziale n. 1376 del 20.07.2021 è stata indetta ai sensi dell'art.1 comma2, lett b) del D.L. 16 luglio 2020 n.76 come convertito con modificazioni dalla L.11 settembre 2020, n.120, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del Nido d'Infanzia Paola Trucco sito in via Bramante 18 Alessandria dal 13.09.2021 al 01.07.2022. L'RdO gestita sul portale del Mepa è stata rivolta alle Ditte iscritte all'Albo fornitori Beni e Servizi per Categorie merceologiche – Categoria 36 “Servizi Sociali” (36.01 Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro) prevedendo l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.a9, del Codice dei contratti e s.m.i. Con Determinazione Dirigenziale n. 1605 del 19.08.2021 sono

state ammesse formalmente al seguito della procedura di gara, le offerte presentate da: Società Cooperativa Sociale Semi di Senape e Cooperativa Sociale Bios. Nel mese di Agosto 2021 sono state valutate le offerte tecniche ed economiche e con Determinazione Dirigenziale n.1719 del 10.09.2021 è stato aggiudicato il servizio di gestione educativa e delle pulizie del Nido d'Infanzia Comunale "P.Trucco" alla Cooperativa Sociale Bios per un importo di € 189.860,00 Iva esclusa. Il servizio è stato affidato in via d'urgenza il giorno 10.09.2021 per permettere l'apertura del servizio alle famiglie il 13.09.2021.

Rimborso rette alle famiglie frequentanti i Nidi d'Infanzia Comunali, l'Amministrazione Comunale considerata la situazione pandemica, con Delibera di Giunta Comunale n.117 del 06.05.2021 ha ritenuto importante provvedere, per l'anno scolastico 2020-2021, al decurtamento delle rette nelle giornate in cui i bambini, per motivi legati al covid, non avevano frequentato il Nido d'Infanzia. Le risorse economiche investite nel progetto di rimborso alle famiglie sono state €22.287,00, derivanti dai contributi relativi al Piano d'Azione Pluriennale per la promozione del Sistema Educativo Integrato di Educazione ed Istruzione - annualità 2020- (D.lgs 65/2017).

Convenzioni con i soggetti a titolarità diversa che gestiscono servizi educativi 0-2 anni sul territorio comunale, l'Amministrazione Comunale nell'esercitare la funzione attribuita dall'art.7 del D.lgs n.65/2017, intendendo svolgere un'azione mirata alla costituzione del sistema integrato pubblico-privato nella gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e volendo rispondere alla funzione attiva di coordinamento pedagogico sul territorio, ha predisposto con Delibera di Giunta Comunale n.252 del 18.11.2021, le convenzioni con i soggetti che a titolarità diversa gestiscono i servizi educativi 0-2 sul territorio comunale. La sottoscrizione delle convenzioni, avvenuta nei mesi di novembre e dicembre, ha permesso all'Amministrazione di assegnare le risorse, previste dal Piano d'Azione Pluriennale per la promozione del Sistema Educativo Integrato di Educazione ed Istruzione, per un importo pari a € 188.128,80 ai seguenti soggetti: Nido in famiglia Baby Boom, Nido in famiglia Baby Boom 1, Baby parking I Pinguini, Nido in famiglia Insieme al Borsalino, Baby Parking Pastellinaria, Istituto Suore Immacolatine, Baby nido e sez. primavera Centro Studi Alexandria srl, sez.primavera Associazione Antonio Franzini, Asilo Nido & Baby parking "Albero Verde".

Servizio Giovani e Minori (dal 1/04 al 31/12)

Ludoteca C'è Sole e Luna - Realizzazione delle attività in modalità mista

Da aprile a dicembre si sono susseguite, a seconda delle possibilità operative, diverse iniziative per erogare il più possibile il servizio ludoteca. Lo spazio è stato aperto sui prenotazione fino al mese di maggio, alternando momenti presso i parchi Pittaluga e Primo Sport (presso Parco Carrà) per attività all'aria aperta, compresa la proposta di spettacoli per le diverse fasce d'età; da giugno le attività si sono spostate all'aperto, per poi tornare in modalità mista con E...Stateingioco 2021, centro estivo per 20 bambini da 3 a 6 anni, 4 settimane, con sede in ludoteca ma comprensivi di ingressi in piscina, gite, nonché dei pasti presso la scuola Bovio.

Iniziative on line sono state proposte nel mese di marzo durante il lockdown, con sessioni di gioco e laboratorio.

Durante la chiusura al pubblico per un importante intervento di adeguamento alle norme antincendio della controsoffittatura, la Ludoteca ha proseguito con le attività all'esterno nei parchi, anche interfacciandosi con il progetto ANCI Nuove Ri Generazioni, proponendo due spettacoli presso il Parco Carrà a ottobre e, nel mese di novembre, sempre al Parco, un'azione di pittura collettiva nell'ambito di Play@Parco Carrà, giornata di gioco e sport presso il Parco, il 6 novembre 2021;

Con il ludobus la Ludoteca ha anche preso parte alla Giornata della Sostenibilità, svoltasi il 23 settembre a Fubine Monferrato, con il coordinamento di AMAG Ambiente.
In totale sono stati coinvolti circa 200 bambini.

Progetto “Genitori 5.0 +: la cultura della genitorialità positiva nell’era digitale”

Da rilevare l’integrazione di tutte le modalità di proposta del servizio con il progetto “Genitori 5.0 +: la cultura della genitorialità positiva nell’era digitale”, finanziato da Compagnia di San Paolo, in twin partnership con la Coop. La Strada e il comune di Asti, in cui oltre 10 interi nuclei familiari di bambini della fascia 0-6 hanno partecipato on line, in presenza e all’aperto, a sessioni di laboratori espressivi e ludici, per sperimentazioni in cui intrecciare nuove tecnologie con la creatività ed il sostegno alla genitorialità.

Servizio Civile Volontario Nazionale

Da marzo a giugno e da settembre a dicembre la Ludoteca si è avvalsa della collaborazione dei volontari SCU (3 e 4), con relativa organizzazione, da settembre, di moduli di formazione specifica attinenti al Progetto EduCare, che coinvolge altri centri gioco del territorio.

Piano Formativo integrato

Da marzo a maggio e da ottobre a dicembre il Servizio Giovani e Minori ha realizzato i corsi nell’ambito del Piano Formativo Integrato, in collaborazione con la Pubblica Istruzione, e grazie ai contributi dei progetti “Alleanze Educative” e “Explora”.

Fino a maggio i corsi, rivolti a operatori e a professionisti nell’ambito socio educativo, sono stati erogati esclusivamente on line; nella tranche organizzata da ottobre a dicembre i corsi si sono tenuti sia on line che in presenza, con l’utilizzo di sedi ad Alessandria e Novi (che fa parte del partenariato del progetto Alleanze educative).

Tra le proposte: Educare le Life Skills, Strumenti per gestire contenuti digitali, gestione della voce per docenti, strumenti teatrali per didattica emozionale in presenza e in DAD.

In totale sono stati coinvolti circa 150 operatori.

Da zero a sei anni cosa osservare per una crescita psicofisica armonica

Tra i corsi proposti è da rilevare quello di cui sopra, a cura del posturologo Dott. Luca Sangiovanni, che ha coinvolto le operatrici dei Servizi Educativi Comunali: il corso, organizzato nell’ambito del progetto Alleanze Educative, e sviluppatosi nell’arco di due annualità ha inteso fornire nuove modalità di osservazione, e si è iniziata una vera e sperimentazione operativa all’interno dei servizi.

Facciamo tesoro di questi mesi

Nell’ambito del progetto “Alleanze educative” (0-6) e del Piano formativo è stato organizzato il Terzo Scambio Pedagogico, nel mese di dicembre, in modalità mista (in presenza e on line); si è voluto presentare a operatori e cittadinanza il lavoro di progetto, sulla scorta delle rimodulazioni necessarie nel contesto pandemico. Le relazioni presentate sono state frutto di un intenso lavoro di elaborazione dell’esperienza, anche con il sostegno di professionisti della comunicazione.

Bandi Regione Piemonte su Partecipazione dei giovani alla vita sociale e politica dei territori e su Prevenzione delle nuove dipendenze.

A causa delle rimodulazioni e proroghe legate al contesto pandemico si sono svolti nel 2021 i progetti presentati nell'ambito dei bandi in oggetto nel 2019 e nel 2020: PartecipAzione e In/Dipendenti (2019), terminati a maggio 2021, hanno previsto corsi e workshop on line, con vasto coinvolgimento di giovani, sulle tematiche in oggetto, con un evento finale in presenza presso i Giardini Pittaluga. PartecipAzione 2.0 e In/Dipendenti 2.0 (2020) si sono invece svolti in presenza, con proposte corsuali e laboratoriali sul territorio di Alessandria, con workshop e corsi a integrazione di quanto proposto con i progetti precedenti: l'evento finale di presentazione pubblica si è svolto presso il Museo Etnografico, con l'esposizione di proposte progettuali sviluppate, in particolare, all'interno del corso di democrazia deliberativa. Per la gestione dei progetti ci si è avvalsi della collaborazione dell'Informagiovani dell'ASM Costruire Insieme e dell'Associazione Cultura e Sviluppo, con la quale vi è un protocollo di intesa per la co gestione del centro giovani Pittaluga per lo svolgimento delle attività corsuali. Sono stati coinvolti oltre 200 ragazzi.

Progetto Nuove (Ri) Generazioni Urbane in partenariato con il Comune di Trapani

Il progetto, avviato nel 2020, si è concluso a dicembre 2021 dopo diverse proroghe a seguito della pandemia e delle relative difficoltà gestionali. Al suo interno sono stati realizzati: un percorso di progettazione partecipata con un gruppo di giovani skaters locali che ha portato, attraverso un'intensa attività formativa, all'elaborazione di un progetto già ingegnerizzato per la costruzione di una nuova pista da skate, e proposte operative sulla manutenzione e l'implementazione delle strutture presso il Parco Carrà;

- 4 collaborazioni con giovani beneficiari di progetto per attività di comunicazione, organizzazione, animazione, e ricerca azione grazie ai quali si sono realizzati:
 - Implementazione delle aperture del Parco Primo Sport, con animazione, laboratori motori ed espressivi
 - Recupero e implementazione dei profili social del parco Carrà e maggior ediffione delle iniziative al suo interno
 - Redazione, somministrazione, elaborazione dati di un questionario relativo al Parco, al suo utilizzo e opinioni in merito da parte della popolazione
 - Iniziative di valorizzazione del parco – spettacoli per bambini, eventi di skate, pittura collettiva per bambini
- Mobilità verso Trapani per il gruppo di Alessandria e accoglienza ad Alessandria del gruppo di Trapani per momenti di scambio, confronto e conoscenza delle diverse realtà e azioni progettuali.

Progetto Explora – Spazi e tempi per crescere

Oltre ai corsi nell'ambito del Piano Formativo Integrato, il progetto triennale Explora, di cui il comune è partner, finanziato dall'impresa Sociale Con i Bambini, giunto al terzo e ultimo anno, prevedeva come azione in capo al Servizio giovani l'organizzazione di soggiorni e settimane verdi e sportive: il target erano bambini e ragazzi (6 – 14 anni) di Alessandria e provincia, segnalati dai servizi del partenariato di progetto, e appartenenti a nuclei familiari fragili. Hanno usufruito del soggiorno a Lignano Sabbiadoro di 2 settimane 12 ragazzi da 11 a 14 anni, del soggiorno di 2 settimane a Pratoalto per English amp 10 ragazzi da 10 a 12 anni; circa le settimane verdi, centri estivi "rafforzati", vi hanno preso parte circa 50 bambini, fruendo da 1 a un massimo di 4 settimane ciascuno.

Progetto Alleanze Educative – Bambini bene Comune

Il progetto triennale di cui il Comune è capofila di un partenariato di 18 tra enti pubblici e terzo settore è terminato – con proroga – a dicembre 2021, ed è in corso la relativa ingente rendicontazione.

Nel 2021, oltre ai già citati corsi del Piano Formativo e Scambio Pedagogico, si rilevano le attività messe in atto presso il Centro Famiglie Mondì Tondi, realizzato grazie al progetto, gestito dalla Cooperativa Sociale Semi di Senape con protocollo d'intesa, e con cui è costante il coordinamento per la programmazione delle attività stesse.

Nel 2021 hanno fruito delle attività del centro – informative, laboratoriali, centro estivo - oltre 70 nuclei familiari.

Attività di raccordo con i Centri Gioco del territorio

Oltre al già citato Mondì Tondi è costante per tutto il 2021 il raccordo con il Centro di Riuso Creativo Remix, sempre gestito da Cooperativa Sociale Semi di Senape in convenzione, e il Centro Gioco Il Bianconiglio dell'ASM Costruire Insieme, al fine di dare alla cittadinanza una proposta educativa dal design pedagogico condiviso e coerente, specialmente nel contesto attuale.

Servizio Valorizzazione Patrimonio Museale (dal 1/04 al 31/12)

Intervento di restauro della Sfera terrestre realizzata tra il 1746 e il 1748 da padre Pietro Maria da Vinchio, unitamente alla Sfera celeste già restaurata nel 2011 con fondi del MIBAC, l'intervento è stato fortemente voluto dall'Amministrazione ed è stato realizzato dalla Ditta Nicola Restauri di Aramengo (AT). L'opera è stata consegnata in data 9 settembre presso le Sale Storiche della Biblioteca Civica. Il restauro è stato presentato il 30 settembre alla presenza del Sindaco, della Soprintendenza e della Ditta Nicola Restauri. In occasione della presentazione è stato realizzato un pieghevole descrittivo e sono stati esposti alcuni rari volumi della Biblioteca Civica risalenti al XVIII sec legati alla letteratura di viaggio. Le Sale Storiche della Biblioteca Civica, poiché dotate di impianto di climatizzazione, garantiscono la conservazione ideale dell'opera e nel contempo la fruizione da parte dei visitatori e frequentatori della Biblioteca Civica;

Intervento di messa in sicurezza dei depositi museali (installazione impianto antintrusione) e trasferimento reperti di proprietà civica da depositi Ditta Nicola Aramengo d'Asti. In vista della realizzazione del nuovo museo civico sono stati realizzati due depositi museali presso sede Municipio II in Via San Giovanni Bosco. Il Settore Urbanistica e Patrimonio ha effettuato la consegna dei depositi museali al Settore scrivente. Si è reso necessario, per garantire la sicurezza dei beni ivi custoditi, dotare i depositi di impianti antintrusione. E' stato effettuato inoltre il trasferimento dei beni in deposito (dal 2002) presso il laboratorio di Aramengo della Ditta al fine garantire la tutela dei reperti ed anche la possibilità di consultazione e studio in un'unica sede.

Valorizzazione e allestimento anticamera Sala Giunta - L'intervento si colloca nel più ampio progetto in di restauro dell'intero edificio comunale. Al fine di valorizzare gli spazi occupati dagli Uffici del Sindaco è stato effettuato un intervento di restauro di due busti marmorei collocati nei depositi museali (realizzati nell'Ottocento e raffiguranti due illustri personaggi alessandrini, l'avvocato Ambrogio Damasio e lo scultore Carlo Caniggia). L'intervento è stato effettuato nell'anticamera antistante l'ingresso della Sala Giunta e ha previsto la collocazione dei busti su due piedistalli, costruiti

appositamente su misura e posti agli angoli della sala e la fonitura di didascalie e paline. Questo ha consentito di arricchire ulteriormente sia la dotazione patrimoniale-artistica in sé considerata del nostro Ente, sia il prestigio del luogo in cui si è definita la loro collocazione.

Progetto di analisi diagnostica applicata ai beni culturali. Progetto di analisi dei 42 libri da coro di proprietà civica, commissionati da Papa Pio V per il Convento di Bosco Marengo nel 1565, realizzato in collaborazione con il Prof. Maurizio Aceto dell'UPO e gli istituti scolastici ITIS "Volta" e liceo scientifico "G. Galilei". Il progetto di analisi diagnostica presentato a giugno 2021 è in fase di conclusione. È prevista la realizzazione di una presentazione/giornata di studi dedicata al risultato delle indagini effettuate.

Il progetto ha riguardato: studio dei pigmenti e dei coloranti antichi dal punto di vista chimico; individuazione di eventuali parti restaurate e conseguente collocazione temporale; individuazione di eventuali mani differenti nella decorazione; individuazione di eventuali fenomeni di alterazione delle miniature; valutazione del valore dei Corali in funzione del rango dei materiali pittorici impiegati. Collaborazione Università - Scuola - Istituzioni alessandrine per la promozione, valorizzazione e salvaguardia delle opere presenti nella nostra città.

Progetto espositivo "Ritorno ad Alessandria. L'Ascensione di Francesco Crivelli per i marchesi Cuttica di Cassine" a cura di Olga Piccolo, Lorenzo Mascheretti, Roberto Livraghi - Alessandria, Palazzo Cuttica di Cassine. In occasione delle festività natalizie, il Comune di Alessandria ha organizzato, per la prima volta, l'esposizione al pubblico dell'Ascensione di Cristo di Francesco Crivelli, opera della seconda metà del XVI secolo apparsa come anonima sul mercato antiquario francese nel 2019 e ora restituita alla committenza dei marchesi Cuttica di Cassine, che la ordinarono per l'altare maggiore della chiesa domenicana di San Marco in Alessandria. Supporto organizzativo alla realizzazione del progetto.

Affidamento alla Ditta BLU srl per acquisti di beni e servizi inerenti l'allestimento museografico del Museo Borsalino che prevede progettazione grafica, realizzazione esecutivi, realizzazione pannelli, didascalie, segnaletica percorso espositivo.

Il Servizio ha presentato un progetto e ha partecipato al Bando della Fondazione CRT - Erogazioni Ordinarie 2021 – presentando in data 14/09/2021 la richiesta Cod. ROL n. 77481 denominata "Progetto di valorizzazione delle collezioni del Museo Borsalino" La Fondazione CRT ha deliberato un contributo di € 20.000,00 a sostegno del progetto.

Affidamento incarico per intervento di restauro conservativo di 14 tele sovrapposte risalenti al XVI e XVII sec attribuite ai pittori Giovanni Battista Carlone e Michele Antonio Graneri di particolare pregio, facenti parte dell'apparato decorativo dello storico Palazzo Cuttica di Cassine sede del museo civico. Le condizioni conservative dei dipinti sono, in particolar modo in alcuni casi, molto gravi. In alcune tele si riscontrano danni estesi che riguardano tutti i livelli, dallo strato cromatica più superficiale, a quello preparatorio, dalla tela di supporto ai telai. L'intervento di restauro partirà a decorrere dal 27 gennaio 2022.

Progetto "I.S.O.L.A. 1821 – inclusive space organized (for) learning (in) autonomy" Affidamento di incarico per KIT di videosorveglianza, gestione automatica accessi e visita collegati fra di loro da una piattaforma digitale presso il Teatro delle Scienze sito in via 1821 al fine di rendere accessibile sempre e in autonomia un luogo di cultura e conoscenza particolarmente importante, specie per le scuole di

ogni ordine e grado. L'innovazione tecnologica proposta permette a tutti, anche alle persone con varia disabilità di accedere e godere di un'esperienza immersiva, inclusiva e soprattutto in fasce orarie ampie. La creazione di un'i.s.o.l.a. della conoscenza per visite in autonomia ma audioguidate, pensata in particolare per superare le difficoltà di bambini e ragazzi con deficit cognitivi e con disabilità uditiva.

Donazioni e comodati d'uso 2021

Rinnovo comodato d'uso dell'opera "il nome della rosa" di Mario Fallini

Acquisizione opere dell'artista Angioletta Firpo e trasferimento presso nuovi depositi delle opere

Prestiti opere 2021

Prestito 6 stampe di G.P. Bagetti per la mostra "Teatro di storia e magnificenza" presso Reggia di Venaria Reale

Prestito del dipinto di C. Carrà "San Giacomo di Varallo" per mostra "Una infinita bellezza" presso Reggia di Venaria Reale

Ai suddetti interventi vanno aggiunte le due proroghe della mostra Pietro Sassi e relativi atti e richieste oltre alla operazioni di disallestimento mostra.

Tutti gli interventi citati sono stati sottoposti a preventiva autorizzazione e concordati con la Soprintendenza competente.

Servizio Biblioteca - Attività e Progetti anno 2021

La Biblioteca civica, nonostante il 2021 sia stato un anno ancora segnato dalla grave emergenza sanitaria, ha sempre garantito l'erogazione di servizi al pubblico, pur con le necessarie limitazioni.

Sin dal gennaio 2021 la Biblioteca, pur restando chiusa al pubblico, ha continuato a fornire i servizi di prestito e consegna dei libri prenotati su appuntamento telefonico o via mail. Tale servizio è tutt'ora disponibile, con la consueta modalità di consegna nell'atrio dell'edificio.

A partire dal mese di aprile fino alla fine del mese di luglio 2021 sono stati realizzati importanti lavori per l'adeguamento degli impianti antincendio in tutto l'immobile della Biblioteca/Sale d'Arte, con conseguente rilascio CPI. Il lavori sono stati eseguiti su incarico e sotto la supervisione del Settore Lavori pubblici e dell'Area Tecnica.

A partire dal 26 luglio sono state riaperte al pubblico le Sale Blu e la Sala del fondo Storico locale dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00, mentre a partire dal 5 ottobre la Biblioteca ha ampliato l'orario con l'apertura pomeridiana al pubblico nei giorni di martedì e giovedì dalle 14,00 alle 18,00. Dal mese di novembre sono state riaperte anche le sale Rosse dei ragazzi e dei bambini il martedì pomeriggio.

Oltre alle attività già descritte nell'Obiettivo PEG 2021 "La Biblioteca esce dalla Biblioteca" sono stati realizzati nel corso del 2021 i seguenti **PROGETTI**:

Trasferimento in Biblioteca dei fondi librari dal Teatro Comunale:

A seguito della comunicazione di esecutività dello stato passivo del fallimento ASPAL s.r.l. ricevuta il 04.05.2021 prot. 38451 da parte del curatore fallimentare è avvenuta in data 22 giugno la riconsegna alla Biblioteca Civica da dei volumi del Fondo "Giorgio Guazzotti" di proprietà comunale (costituito da 3.750 volumi) e in data 23 novembre è avvenuta la riconsegna delle altre collezioni librerie pubbliche conservate presso il Teatro Comunale (circa 4.000 volumi). Le operazioni di prelievo, imballo, trasporto e ricollocazione del materiale sono state svolte direttamente dal personale specializzato della Biblioteca.

Tale trasferimento ha rivestito carattere d'urgenza stante le condizioni in cui versavano i locali in cui si trovavano i beni librari, senza sorveglianza e con condizioni microambientali inadeguate ad una corretta conservazione. Dopo i necessari interventi di riordino e catalogazione, è intenzione istituire

una sezione specialistica denominata Biblioteca dello Spettacolo al fine di rendere fruibile al pubblico le importanti collezioni e organizzare attività ed eventi per la loro valorizzazione.

Progetto Servizio Civile Universale: Un patrimonio per tutti: libri, audio, video dalle Biblioteche ai lettori. Partecipazione nel mese di maggio al bando del Servizio Civile Universale del 2021 in coprogettazione con ISRAL – Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria “C. Gilardenghi e con l’ IPAB – Soggiorno Borsalino Centro servizi polifunzionale per la persona. Il progetto, che rientra nel programma “Non solo Cultura” condiviso con il Comune di Asti ed i suoi enti di accoglienza, è annuale e prevede l’assegnazione al Servizio Biblioteca di 4 volontari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il programma ha avuto esito positivo, attestandosi al quarto posto nella graduatoria nazionale ed è stato ammesso al finanziamento con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4/12/2021. L’avvio è previsto entro il primo semestre 2022.

Partecipazione al bando del Ministero della Cultura: Fondo emergenze imprese Biblioteche - Decreto ministeriale rep 191 del 24/05/2021 recante “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell’intera filiera dell’editoria libraria” con scadenza il 23 luglio 2021.

In seguito al [D.D.G n. 550 del 01.09.2021](#) in virtù del quale il Comune di Alessandria è stato inserito nell’[elenco dei beneficiari](#) della misura prevista dal decreto del Ministro della cultura n. 191 del 24 maggio 2021 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente il sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria", con l’assegnazione di un contributo di 9.204,87 €, si è proceduto, come previsto dal bando sopracitato, all’acquisto di volumi per un valore pari all’importo erogato dal Ministero, in tre librerie cittadine. **del Comune di Alessandria** di tre operatori dal 3 luglio 2020 al 14 luglio 2021.

Progetto: Interventi conservativi sul patrimonio librario della Biblioteca Civica “Francesca Calvo”.

Partecipazione al bando della Regione Piemonte : Cantieri di lavoro per disoccupati in condizioni di particolare disagio sociale (D.D. n. 632 del 30.10.2020), approvato e finanziato con Determina dirigenziale della Regione Piemonte 94/A1502B/2021 del 01/03/2021, che ha previsto l’assegnazione al Servizio Biblioteca del Comune di Alessandria di tre operatori dal 15 luglio 2021 al 22 luglio 2022.

Progetto: I depositi librari della Biblioteca Civica. Interventi di riordino finalizzati alla fruizione dei fondi.

Partecipazione nel mese di novembre 2021 al Bando “CANTIERI DI LAVORO DI PERSONE DISOCCUPATE OVER 58” in attuazione della DGR 45-8826 del 18/04/2019 - Anni 2021 – 2022. Si è attualmente in attesa dell’esito.

Laboratori e letture sale Rosse (riaperte al pubblico dal 9 novembre 2021)

A partire dal mese di novembre, le Sale Rosse per i Ragazzi e i Bambini hanno finalmente riaperto al pubblico il martedì pomeriggio. Con l’occasione sono state organizzate letture animate e laboratori creativi:

- 9 novembre: “*Ladri di colori*” lettura animata e laboratorio creativo per bambini dai 5 ai 7 anni a cura del Centro Gioco Bianconiglio.

- 7 dicembre: *"Storie di Natale"* lettura ad alta voce per bambini dai 4 agli 8 anni a cura di Ilaria Ercole, bibliotecaria della Biblioteca Civica.
- 14 dicembre: *"Racconti di leccornie Natalizie"* lettura animata e laboratorio creativo per bambini dai 5 ai 7 anni a cura del Centro Gioco Bianconiglio.

Eventi, Mostre e Presentazioni

A causa delle restrizioni dovute al Covid-19, nell'arco del 2021 si sono svolti eventi a partire dal mese di settembre:

- 2 settembre : nel piazzale antistante la biblioteca, presentazione del libro del docente alessandrino Sandro Marengo *"Dillo al Prof"* .
- 7 settembre : nel piazzale antistante la biblioteca, intitolazione di una sala della biblioteca civica e disvelamento di una targa in memoria del poeta dialettale alessandrino Luciano Olivieri.
- 23 settembre – 5 novembre: Mostra Fotografica *"il saper fare degli alessandrini nel mondo"* in collaborazione con alcune associazioni di volontariato del territorio, in occasione della 25° edizione della StrAlessandria.
- 28 settembre: Presentazione del libro di Liliana Angeleri *"Chi era? La voce del silenzio"*.
- 30 settembre: Presentazione del restauro del globo terrestre di Pietro Paolo Maria da Vinchio realizzato fra il 1746 e il 1748 ed esposizione nelle Sale Storiche unitamente ad alcuni volumi del Fondo Antico relativi alle scoperte geografiche e alla letteratura di viaggio risalenti al XVIII secolo.
- 7 ottobre: Presentazione del saggio *"Gli affreschi arturiani di Frugarolo; un percorso di valorizzazione"* ad opera di Giulia Quarantini.
- 21 ottobre: Presentazione del libro di Roberto Beltrami *"Un sole che sorge dall'alto"* .
- 11 novembre: Presentazione catalogo Mostra di Pietro Sassi *"Vivere dell'arte e coll'arte"*.
- 15 – 21 novembre: Mostra *"Fantainvenzioni"* con esposizione dei lavori dei bambini che hanno partecipato alle attività estive del Centro Gioco Bianconiglio .
- 23 novembre – 28 febbraio: Mostra *"Ricerca per Immagini "*, evento espositivo in occasione della Settimana della Ricerca, in collaborazione con l'Azienda ospedaliera di Alessandria ed esposizione di antichi volumi a tema nelle Sale Storiche.
- 25 novembre: in occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le donne, esposizione temporanea nelle sale di lettura di volumi ed opere dedicate.
- 21 dicembre: Presentazione del libro di Roberto Grenna *"Cadavere in Via Cavour"*.

Il Servizio Biblioteca in collaborazione con il Servizio Valorizzazione Museale dal mese di aprile ha gestito:

- Istruttorie per l'autorizzazione degli eventi/manifestazioni realizzate in Cittadella in coordinamento con la competente territorialmente Soprintendenza
- Istruttorie per concessioni temporanee ad Associazioni di spazi all'interno del Palazzo del Governatore in Cittadella
- Attività di supporto per la redazione del progetto di allestimento del nuovo Museo civico che verrà realizzato nella ex Chiesa di San Francesco nell'ambito degli interventi previsti dalla Strategia POR FESR 2014-2020 *"Alessandria torna al centro"*

Il Servizio Biblioteca in collaborazione con l'Area Tecnica ha svolto attività di supporto per il progetto Lotto 2-Biblioteca civica previsto dalla Strategia POR FESR 2014-2020 *"Alessandria torna al centro"*.

INTEGRAZIONI alla Relazione sugli obiettivi anno 2021

Obiettivo A : “La Biblioteca esce dalla Biblioteca”

In riscontro all'integrazione richiesta dal Nucleo di Valutazione in merito al conteggio degli accessi da parte degli utenti alla piattaforma digitale MLOL Medialibraryonline, (che consente agli utenti di fruire di una enorme collezione digitale: ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online, archivi di immagini), si esplicita quanto segue.

Nella sezione “Statistiche” della piattaforma è possibile ottenere i dati relativi, sia giornalmente che per periodi specifici, di tutti gli accessi effettuati, sia per la sezione Edicola che per le altre tipologie di fruizione (ebook, musica, film, banche dati, corsi di formazione online, archivi di immagini).

I dati possono anche essere scaricati in formato excell e consentono monitoraggi mirati.

L'utilizzo della piattaforma digitale, diventato strategico in questi ultimi due anni di pandemia, si è rivelato utile per offrire servizi bibliografici agli utenti anche nei giorni feriali/festivi e negli orari di chiusura della Biblioteca, affiancando la consueta fruizione in presenza dei servizi offerti.

Nell'**Allegato A** sono stati inseriti gli screenshot dal pc delle pagine della Sezione “ Statistiche” della piattaforma MLOL, suddivisi per accessi degli utenti ad Edicola e Accessi generali per altre tipologie. Come si evince è possibile ottenere un report annuale, mensile o giornaliero. E' anche possibile filtrare gli accessi secondo le tipologie di quotidiani/riviste consultate.

Per gli anni precedenti non è mai stato fatto questo tipo di controllo, ma a seguito di questo lavoro realizzato per monitorare l'Obiettivo A, si è deciso di inserire questi dati anche nel report del “Controllo di gestione “ semestrale già a partire dall'anno 2021 (suddivisi in primo e secondo semestre).

Grazie alla possibilità di estrarre i dati in tabelle excell, questo monitoraggio verrà effettuato settimanalmente a partire dal 1 gennaio 2022, in modo da poter monitorare in modo più preciso l'utilizzo della piattaforma da parte del pubblico, che può accedere al servizio se iscritto alla Biblioteca civica di Alessandria.

Nella relazione generale sul monitoraggio al 31/12/2021 dell'Obiettivo i dati, per essere raffrontati, sono stati pertanto suddivisi in semestri, prendendo in considerazione il numero di utenti in presenza e gli utenti della piattaforma MLOL per il prestito di volumi digitali e per la consultazione dei periodici on line:

	anno 2019	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2021
	I° sem	2° sem	I° sem	II° sem	I° sem	II° sem
Utenti in presenza	16.480	24.402	6.180	718	709	1.819
Utenti consultazione digitale MLOL	5.014	8.636	13.303	18.026	19.624	20.200
	21.494	33.038	19.483	18.744	20.333	22.019

Altri accessi a contenuti digitali della Biblioteca Civica

In merito ad altri possibili monitoraggi di accessi di utenti a contenuti digitali della Biblioteca civica, sono stati estratti anche i dati relativi alla pagina facebook della Biblioteca civica, come da **Allegato B**:

<https://www.facebook.com/www.bibliolessandria.it>

Nei primi mesi dell'anno (gennaio -maggio) sono stati attivi due servizi on line:

- "Teniamoci in contatto con la lettura digitale", iniziativa che consisteva nella presentazione settimanale di alcuni e-book sulle pagine facebook della Biblioteca, per far conoscere ai lettori la possibilità di iscriversi gratuitamente alla piattaforma MLOL (Media Library on Line).

- la rubrica "Sale Rosse Digitali" con la presentazione di libri per giovani adulti a cura dei volontari del Servizio Civile Nazionale.

Entrambe le iniziative si sono concluse nel mese di maggio con una media di 25 post riguardanti libri per ragazzi e 18 per adulti per una media totale di circa 270 visualizzazioni e 145 interazioni.

Inoltre Sul sito del Comune il link/ sezione della Biblioteca Civica è stata predisposta un'apposita pagina web BIBLIOTECA ONLINE che contiene la pubblicazione di materiali, documenti/testi digitalizzati o video.

In questa pagina è stato attivato il collegamento alla pagina facebook della Biblioteca, al sito "Giornalidelpiemonte" che permette la lettura dell'archivio di alcune testate locali, come IL Piccolo, scansionate in OCR, ed il link alla Medialibrary online.

Obiettivo B: " Fruizione in presenza ovvero in video della mostra "PIETRO SASSI 1834-1905 Vivere dell'arte e con l'arte" (la cui apertura in presenza, prevista per il giorno 12 marzo, è stata più volte differita a causa della pandemia), con la progettazione e la realizzazione di un format (diritto d'autore) riproducibile anche per altre mostre o eventi culturali" .

Il progetto di allestire una mostra dedicata a Pietro Sassi è legato al programma celebrativo per l' anniversario fondativo di Alessandria (1168-2018) finalizzato anche al recupero delle eccellenze, delle tradizioni e degli elementi identitari cittadini.

Il progetto prende avvio con la decisione del Sindaco di riportare al loro originario splendore (mediante restauro conservativo) il ciclo di pitture parietali realizzate dall'artista tra il 1886 ed il 1887: le pitture decorano due delle sale site al piano nobile del Palazzo Comunale, ufficio del Sindaco e Uffici di Segreteria. La mostra ha inteso aggiungere un ulteriore tassello al fine di consentire che la pittura di Pietro Sassi fosse (ri)scoperta e conosciuta dal grande pubblico, non solo alessandrino. La mostra si è avvalsa di importanti opere, circa cinquanta, (alcune mai esposte al pubblico, dunque inedite) provenienti dalle collezioni di privati cittadini sia alessandrini che della provincia di Alessandria e di Torino, oltre che da Reggio Emilia, Lucca, dalle collezioni della GAM di Roma, Castello di Aglié (Torino) e dalla GAM di Torino.

La ricerca effettuata dalla curatrice Monica Tomiato in collaborazione con il professor Dragone dell'Università di Torino ha consentito di rintracciare un notevole corpus di opere realizzate dall'artista ed è stato necessario ampliare il progetto rispetto a quanto preventivato inizialmente. La mostra ha ottenuto un ottimo riscontro di pubblico e un elevato apprezzamento da parte degli studiosi.

E' stato previsto un portale dedicato all'esposizione: **www.mostrapietrosassi.it** oltre ad una pagina facebook dedicata. Un video all'interno del percorso espositivo ha consentito di ammirare anche le opere presenti negli uffici del Sindaco con la descrizione delle fasi di restauro.

A causa dell'emergenza sanitaria e la conseguente chiusura per brevi periodi del museo, è stato realizzato un "Virtual tour" alla mostra che ha registrato molti accessi, come si evince dal documento in allegato - Allegato C - "Report andamento sito web e pagina facebook" (fonte: Google Analytics).

Le visualizzazioni alla pagina di accesso del Virtual Tour sono state **1401**.

Gli utenti del portale **4.130**, le visualizzazioni **6.687** e le pagine viste per utente **1,62**.

Inoltre nel portale potevano essere visualizzati anche due video. In particolare "Il restauro di Palazzo Rosso: Ufficio del Sindaco" della durata di 2.35 minuti che ha avuto **2.428** visualizzazioni ed il video "Pietro

Sassi e il restauro degli uffici di segreteria del Sindaco” della durata di 5.37 minuti che ha avuto **3.694** visualizzazioni.

Anche per la pagina facebook si registrano dati molto positivi (i followers registrati sono stati **1893**, i “like” **1880**, le persone raggiunte **58.947**, le interazioni **3.690**, le visualizzazioni totali dei video sono state **9.729**)

Si è trattato di un importante progetto di promozione e di valorizzazione che ha superato le aspettative.

ESTRAZIONE ANNUALE DATI PIATTAFORMA MLOL (17.150 + 22.674)

ANNO 2021 - ACCESSI per ebook, musica, film, banche dati, corsi di formazione online, archivi di immagini

The screenshot displays the MLOL web application's "Statistiche" (Statistics) page. The browser address bar shows the URL https://medialibrary.adm/Stats/StatisticsNew. The page header includes navigation links like "MLOL - Sistema di Amministrazione X", "Polo SRN Regione Piemonte TO X", and search options.

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MLOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MLOL; parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per		Rete	Mese	Intervallo specifico	Da	A
Utenti	Iscrizioni / Accessi	Tutte	febbraio	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2021	31/12/2021
Ente	Comune di Alessandria	Anno	2022			

CALCOLA
RESET

Utenti accessi e iscrizioni

	SCARICA CSV	SCARICA EXCEL				
Accessi	Utenti unici (Accessi)	Utenti iscritti nel periodo selezionato	Totalmente abilitati dall'attivazione di MLOL			
Ente	17150	158	57	54	265	239
Comune di Alessandria						

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

mloL
[Chi siamo](#)
[HELP DESK](#)
[APP](#)
[CONTATTI](#)

[Info@medialibrary.it](#)

© Horizons Unlimited h.u.s.p.a. (2022) | Termini di Servizio | Informativa Privacy

ANNO 2021 - ACCESSI per EDICOLA (quotidiani e riviste)

Zimbra: Inviato (3)

Polo SBN Regione Piemonte TO X

MLOL - Sistema di Amministr...

← → ↺

https://medialibrary.it/adm/Stats/StatisticsNew

Più visitati

Webmail

Ricerca - Librerina

Ricerca avanzata

http://www.libririnae.it

Promozione 5 euro

[Nome città]

Opuscolo_1.pdf

e-Is (electronic - Invoi...

TerreItalia

Città di Alessandria - ...

Free Online OCR - con...

Altri segnalibri

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MLOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MLOL: parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per

Catalogo

MLOL

Tipologia

Edicola

Riepilogo

Ente

Comune di Alessandria

Rete

Tutte

Anno

2022

Mese

febbraio

Intervallo specifico

☒

Da

01/01/2021

A

31/12/2021

CALCOLA

RESET

Le "Consultazioni totali" corrispondono alla somma di tutti i clic sui pulsanti "Sfoglia" presenti nelle schede delle testate dell'Edicola MLOL; le "Consultazioni uniche giornaliere" corrispondono invece alla somma delle consultazioni giornaliere di singoli giornali da parte di ogni utente nell'intervallo temporale considerato. Ad esempio: se un utente clicca 10 volte in un giorno su "Sfoglia" nella scheda del Corriere della Sera, otterrai 10 consultazioni per la prima metrica ma solo una per la seconda.

SCARICA CSV

SCARICA EXCEL

Ente	Consultazioni totali	Consultazioni uniche giornaliere	Titoli consultati	Utenti unici	Errori Concorrenza (utenti unici / errori totali)
Comune di Alessandria	22674	16845	300	107	69 / 6562

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

MLOL

Chi siamo

HELP DESK

Help Desk

APP

MLOL Reader

SEGUICI

f t

CONTATTI

info@medialibry.it

Horizons Unlimited h.u.s.p.a. (2022) | Termini di Servizio | Informativa Privacy

Scrivi qui per eseguire la ricerca

3°C Nebbia

08:25 18/02/2022

GENNAIO 2021 ACCESSI per ebook, musica, film, banche dati, corsi di formazione online, archivi di immagini

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MILOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MILOL; parti dalla selezione **UTENTI / RISORSE** per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dai menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi **RESET** per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su **CALCOLA**. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per

Utenti

Dettaglio

Iscrizioni / Accessi

Ente

Comune di Alessandria

Anno

2022

Rete

Tutte

Mese

febbraio

Intervallo specifico

☒

Da

01/01/2021

A

31/01/2021

CALCOLA

RESET

Utenti accessi e iscrizioni

SCARICA CSV

SCARICA EXCEL

ente	Accessi	Utenti unici (Accessi)	Utenti iscritti nel periodo selezionato	Utenti abilitati nel periodo selezionato	Totale utenti iscritti dall'attivazione di MILOL	Totale utenti abilitati dall'attivazione di MILOL
Comune di Alessandria	1460	82	3	3	211	188

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Statistiche

Benvvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MIOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MIOL: parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per

Catalogo

Tipologia

Dettaglio

Ente

Rete

Anno

Mese

Intervallo specifico ☒

Da A

CALCOLA

RESET

Le "Consultazioni totali" corrispondono alla somma di tutti i clic sui pulsanti "Sfoglia" presenti nelle schede delle testate dell'Edicola MIOL; le "Consultazioni uniche giornaliere" corrispondono invece alla somma delle consultazioni giornaliere di singoli giornali da parte di ogni utente nell'intervallo temporale considerato. Ad esempio: se un utente clicca 10 volte in un giorno su "Sfoglia" nella scheda del Corriere della Sera, otterrai 10 consultazioni per la prima metrica ma solo una per la seconda.

SCARICA CSV

SCARICA EXCEL

Ente	Consultazioni totali	Consultazioni uniche giornaliere	Titoli consultati	Utenti unici	Errori Concorrenza (utenti unici / errori totali)
Comune di Alessandria	1867	1385	123	46	32 / 464

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

MIOL

Chi siamo

HELP DESK

Help Desk

APP

MIOL Reader

SEGUICI

f t

CONTATTI

info@medialibrary.it

DICEMBRE 2021 - ACCESSI per ebook, musica, film, banche dati, corsi di formazione online, archivi di immagini

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MIOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MIOL; parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx.
Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per

Dettaglio

Ente

Anno

Rete

Mese

Intervallo specifico
Da A

Utenti accessi e iscrizioni

	SCARICA CSV	Accessi	Utenti unici (Accessi)	Utenti iscritti nel periodo selezionato	Utenti abilitati nel periodo selezionato	Totale utenti iscritti dall'attivazione di MIOL	Totale utenti abilitati dall'attivazione di MIOL
Ente							
Comune di Alessandria		1274	81	1	1	265	239

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MILOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MILOL: parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per Risorse Catalogo MILOL

Tipologia Edicola Dettaglio Riepilogo

Ente Comune di Alessandria Rete Tutte

Anno 2022 Mese febbraio intervallo specifico ☒

Da 01/12/2021 A 31/12/2021

CALCOLA

RESET

Le "Consultazioni totali" corrispondono alla somma di tutti i clic sui pulsanti "Sfoglia" presenti nelle schede delle testate dell'Edicola MILOL; le "Consultazioni uniche giornaliere" corrispondono invece alla somma delle consultazioni giornaliere di singoli giornali da parte di ogni utente nell'intervallo temporale considerato. Ad esempio: se un utente clicca 10 volte in un giorno su "Sfoglia" nella scheda del Corriere della Sera, otterrai 10 consultazioni per la prima metrica ma solo una per la seconda.

	Consultazioni totali	Consultazioni uniche giornaliere	Titoli consultati	Utenti unici	Errori Concorrenza (utenti unici / errori totali)
Ente	1646	1349	98	56	35 / 378
Comune di Alessandria					

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

10/04/2021 ACCESSI per ebook, musica, film, banche dati, corsi di formazione online, archivi di immagini

🔍

Scrivi qui per eseguire la ricerca

📄

📁

🔗

📧

📅

📌

📎

📧

📅

📌

📎

5°C

Nebbia

18/02/2022

13:28

🏠

📧

MLOL

Chi siamo

HELP DESK

Help Desk

APP

MLOL Reader

SEGUICI

[f](#)[t](#)

CONTATTI

info@mscdalbray.it

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MIOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MIOL; parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xls. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per	Risorse	Catalogo	MIOL
Tipologia	Editola	Dettaglio	Riepilogo
Ente	Comune di Alessandria	Rete	Tutte
Anno	2022	Mese	febbraio
		Intervallo specifico	<input checked="" type="checkbox"/>
		Da	10/04/2021
		A	10/04/2021

[CALCOLA] [RESET]

Le "Consultazioni totali" corrispondono alla somma di tutti i clic sui pulsanti "Sfoglia" presenti nelle schede dell'Edicola MIOL; le "Consultazioni uniche giornaliere" corrispondono invece alla somma delle consultazioni giornaliere di singoli giorni da parte di ogni utente nell'intervallo temporale considerato. Ad esempio: se un utente clicca 10 volte in un giorno su "Sfoglia" nella scheda del Corriere della Sera, otterrai 10 consultazioni per la prima matrice ma solo una per la seconda.

	Consultazioni totali	Consultazioni uniche giornaliere	Titoli consultati	Utenti unici	Errori Concorrenza (utenti unici / errori totali)
Ente	73	53	17	23	5/8
Comune di Alessandria					

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[SCARICA CSV] [SCARICA EXCEL]

30/05/2021 ACCESSI per ebook, musica, film, banche dati, corsi di formazione online, archivi di immagini

Statistiche

Benvvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MILOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MILOL: parti dalla selezione **UTENTI / RISORSE** per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx.
Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per

Dettaglio

Ente

Anno

Rete

Mese

Intervallo specifico ☒
Da A

Utenti: accessi e iscrizioni

Ente	Accessi	Utenti unici (Accessi)	Utenti iscritti nel periodo selezionato	Utenti abilitati nel periodo selezionato	Totale utenti iscritti dall'attivazione di MILOL	Totale utenti abilitati dall'attivazione di MILOL
Comune di Alessandria	42	26	0	0	237	214

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MILOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MILOL; parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xls. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per Risorse Catalogo MILOL

Tipologia Edicola Dettaglio

Ente Comune di Alessandria Rete Tutte

Anno 2022 Mese febbraio Intervallo specifico ☒

Da 30/05/2021 A 30/05/2021

CALCOLA

RESET

Le "Consultazioni totali" corrispondono alla somma di tutti i clic sui pulsanti "Sfoglia" presenti nelle schede delle testate dell'Edicola MILOL; le "Consultazioni uniche giornaliere" corrispondono invece alla somma delle consultazioni giornaliere di singoli giornali da parte di ogni utente nell'intervallo temporale considerato. Ad esempio: se un utente clicca 10 volte in un giorno su "Sfoglia" nella scheda del Corriere della Sera, otterrà 10 consultazioni per la prima metrica ma solo una per la seconda.

Ente	Consultazioni totali	Consultazioni uniche giornaliere	Titoli consultati	Utenti unici	Errori Concorrenza (utenti unici / errori totali)
Comune di Alessandria	61	47	17	18	2 / 2

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

SCARICA CSV

SCARICA EXCEL

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MIOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MIOL; parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dai menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xls. Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per

Dettaglio

Ente

Anno

Rete

Mese

Intervallo specifico ☒

Da A

Calcola **Reset**

Utenti: accessi e iscrizioni

	Accessi	Utenti unici (Accessi)	Utenti iscritti nel periodo selezionato	Totale utenti iscritti dall'attivazione di MIOL	Totale utenti abilitati dall'attivazione di MIOL
Comune di Alessandria	52	30	0	264	238

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

SCARICA CSV SCARICA EXCEL

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MLOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MLOL: parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx.
Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

CALCOLA

RESET

Ricerca per
MLOL

Catalogo
MLOL

Tipologia
Edicola

Dettaglio
Riepilogo

Ente
Comune di Alessandria

Rete
Tutte

Anno
2022

Mese
febbraio

Intervallo specifico
☒

Da
16/10/2021

A
16/10/2021

Le "Consultazioni totali" corrispondono alla somma di tutti i clic sui pulsanti "Sfoglia" presenti nelle schede delle testate dell'Edicola MLOL; le "Consultazioni uniche giornaliere" corrispondono invece alla somma delle consultazioni giornaliere di singoli giornali da parte di ogni utente nell'intervallo temporale considerato. Ad esempio: se un utente clicca 10 volte in un giorno su "Sfoglia" nella scheda del Corriere della Sera, otterrai 10 consultazioni per la prima metrica ma solo una per la seconda.

Ente	Consultazioni totali	Consultazioni uniche giornaliere	Titoli consultati	Utenti unici	Errori Concorrenza (utenti unici / errori totali)
Comune di Alessandria	68	56	32	18	4 / 7

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

SCARICA CSV

SCARICA EXCEL

MLQL
Chi siamo

HELP DESK
Help Desk

APP
MLOL Reader

SEGUICI
f t

CONTATTI
info@medialibrary.it

Nuovo messaggio
Polo SBN Regione Piemonte
MLOL - Sistema di Amministr...
Nuova scheda
Città di Alessandria - Bibliote...
Free Online OCR - con...

Piu' visitati
Webmail
Ricerca - LibreriaLinea
Ricerca avanzata
Promozione 5 euro
e-I-S (electronic - Invoi...
Trentitalia
Città di Alessandria - ...

Cerca

HOME
GESTIONE PORTALE
ACQUISTA
IL MIO ACCOUNT
HELP DESK

Statistiche

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MLLOL.

In questa pagina potrai visualizzare tutte le transazioni e le attività compiute dagli utenti sul tuo portale MLLOL: parti dalla selezione UTENTI / RISORSE per definire l'ambito della tua ricerca e poi procedi scegliendo man mano le voci di tuo interesse dal menu a tendina che vedrai comparire; potrai anche esportare ogni singolo risultato nei formati csv e xlsx.
Una breve introduzione al nuovo pannello è disponibile a [questo link](#).

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

Ricerca per Utenti
Dettaglio Iscrizioni / Accessi
Ente Comune di Alessandria
Anno 2022

Rete Tutte
Mese febbraio
Intervallo specifico ☒ Da 24/10/2021 A 24/10/2021

CALCOLA
RESET

Utenti: accessi e iscrizioni

Ente	Accessi	Utenti unici (Accessi)	Utenti iscritti nel periodo selezionato	Utenti abilitati nel periodo selezionato	Totale utenti iscritti dall'attivazione di MLLOL	Totale utenti abilitati dall'attivazione di MLLOL
Comune di Alessandria	45	26	0	0	264	238

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

MLLOL
HELP DESK
APP
SEGUICI
CONTATTI

The screenshot shows a web browser window with a search bar at the top containing the text "Città di Alessandria - Sindaco". Below the search bar, there is a list of search results. The first result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The second result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The third result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The fourth result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The fifth result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The sixth result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The seventh result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The eighth result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The ninth result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda". The tenth result is "Città di Alessandria - Sindaco" with a link to "Nuova scheda".

Benvenuto/a nel nuovo pannello statistiche di MLOL.

Premi RESET per impostare una ricerca completamente nuova o modifica i parametri di quella che hai appena effettuato e poi premi su CALCOLA. Ricorda: è sempre necessario compilare tutti i campi per effettuare una ricerca.

RESET
CALCOLA

SCARICA CSV

Ente	Consulenzioni totali	Consulenzioni uniche giornaliere	Titoli consultati	Utenti unici	Errori Concorrenza (utenti unici / errori totali)
Comune di Alessandria	79	52	24	15	5 / 10

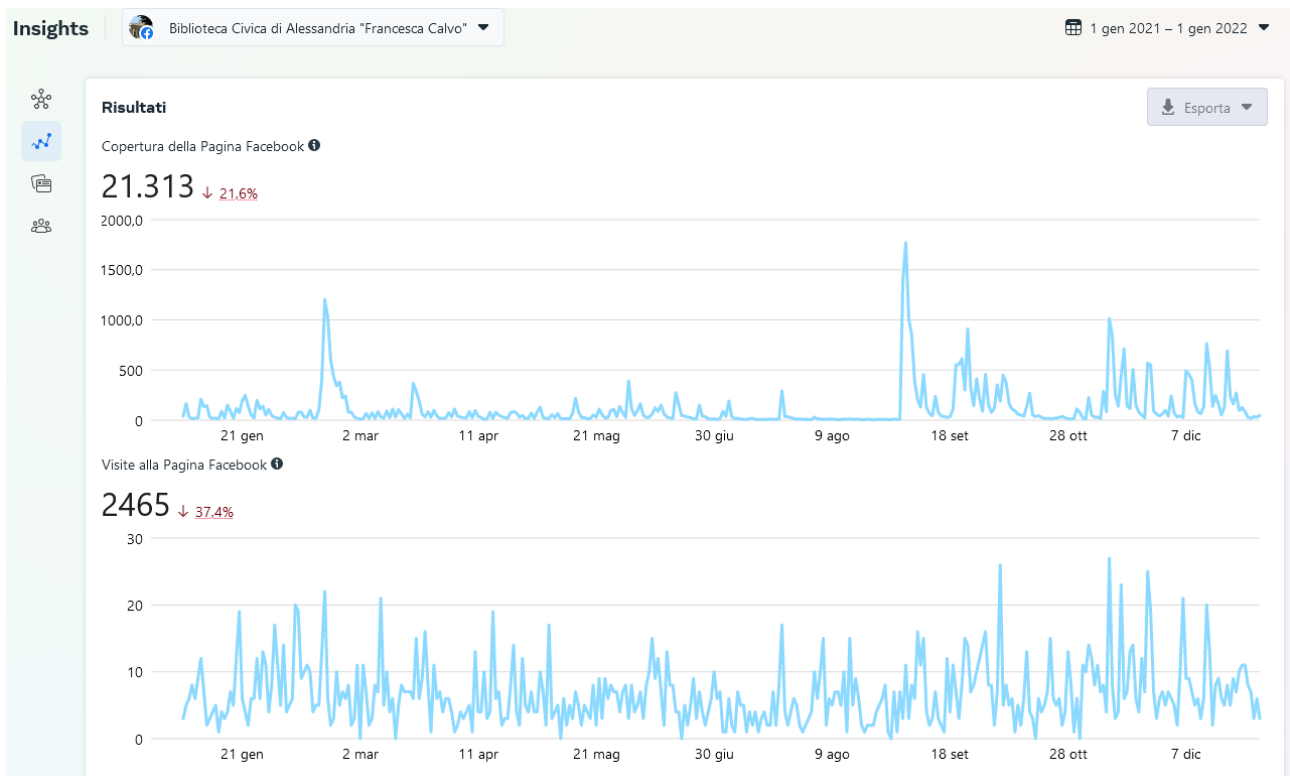
Vista da 1 a 1 di 1 elementi

ALLEGATO B

ESTRAZIONE DATI PAGINA FACEBOOK BIBLIOTECA CIVICA

<https://www.facebook.com/www.biblioalessandria.it>

ANNO 2021



Legenda:

Copertura della Pagina Facebook

Il numero di persone che hanno visto uno dei contenuti della tua Pagina o relativi alla tua Pagina, inclusi post, storie, inserzioni, informazioni social di persone che interagiscono con la tua Pagina e altro ancora. La copertura è diversa dalle impression, che potrebbero includere più visualizzazioni dei post da parte delle stesse persone. Questa metrica rappresenta una stima.

Visite alla Pagina Facebook

Il numero di volte in cui la tua Pagina Facebook è stata visitata.

POST esemplificativi dell'interazione con l'utenza

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Zimbra: In arrivo X Protocollo.Net X Polo SBN Regione Pie... X Direttamente... - Bibliotec... X +

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2023438321139867&id=276370912513292&viewer=276370912513292&m_entstream_source=t Cerca

Sistemapiemonte Autorità Nazionale An... IrisWEB RAP Polo SBN Regione Pie... Google Pagina principale - Wi... Buoni pasto elettron... INAIL - Istituto Nazion... hyperSIC Gestione elenco forn... Zimbra: In arrivo

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo" ha aggiunto 10 nuove foto datate 7 dicembre 2021 alle ore 22:54.
Pubblicato da Iara Ercole
7 dicembre 2021 alle ore 22:54

Direttamente dalla valigia di Babbo Natale, il Natale del topo che non c'era e tante storie che abbiamo condiviso con i nostri piccoli lettori e poi... l'albero della Biblioteca, come lo hanno addobbato i bimbi, visibile all'ingresso della Biblioteca, nei prossimi giorni. Gestii semplici, con il piacere di rivedersi, dopo tanto tempo. Noi proseguiremo con altri due appuntamenti di letture e laboratori, grazie alla collaborazione del Centro Gioco Bianconiglio, nei pomeriggi del 14 e 21 dicembre. Aspettiamo le vostre prenotazioni allo 0131515917 o serviziobiblioteca@asmcostruireinsieme.it
A presto!!!!!! 🎄🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟



Mi piace Commenta Condividi

992 persone raggiunte Metti in evidenza il post

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo", Silvia Parodi e altri 12

Condivisori: 4

Cerca in Windows

12:36 18/02/2022

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto


Zimbra: In arrivo X Protocollo.Net X Polo SBN Regione Pie... X Biblioteca Civica di Alessa... X +

https://m.facebook.com/www.bibliolessandria.it/?ref=bookmarks Cerca

Sistemapiemonte Autorità Nazionale An... IrisWEB RAP Polo SBN Regione Pie... Google Pagina principale - Wi... Buoni pasto elettron... INAIL - Istituto Nazion... hyperSIC Gestione elenco forn... Zimbra: In arrivo

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo"
Pubblicato da Barbara Barbara
24 novembre 2021 alle ore 11:42

Si è svolta ieri alle ore 17, presso la Biblioteca Civica, l'inaugurazione della mostra "Ricerca per immagini", con la partecipazione del dott. Andrea Rocchetti, Direttore di Microbiologia dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria.
Le immagini illustrate, sono state realizzate da due giovani illustratori, Lele Gastini ed Elena Zecchin.
L'evento espositivo unisce due diversi progetti attivati dall'Ospedale di Alessandria, ovvero "Le parole della ricerca" e la collaborazione che il Centro Documentazione aziendale ha con "Wikimedia Italia".
"Ricerca per immagini" allude alla possibilità di reperire sui motori di ricerca termini scientifici, strumenti specialistici e nomi di patologie... Altro



Elisabetta Walencik e altri 6

Mi piace Commenta Condividi

809 persone raggiunte Metti in evidenza il post

Condivisori: 3

http://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2013798915437141&id=276370912513292&viewer=276370912513292&m_entstream_source=timeline&_tn_="*s-R&paipr=1

Cerca in Windows

12:35 18/02/2022

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Zimbra: In arrivo Protocollo.Net Polo SBN Regione Pieno... Biblioteca Civica di Alessa...


https://m.facebook.com/www.biblioalessandria.it/?ref=bookmarks

Cerca

Sistemapiemonte Autorità Nazionale An... IrisWEB RAP Polo SBN Regione Pie... Google Pagina principale - Wi... Buoni pasto elettronici... INAIL - Istituto Nazion... hyperSIC Gestione elenco fornit... Zimbra: In arrivo

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo"
Pubblicato da Barbara Barbara
14 dicembre 2021 alle ore 19:35

Bellissimo pomeriggio tra letture mengerecce e laboratori fantasiosi.... per creare i segnaposti luminosi per il Franzo di Natale!!
A cura di Nunzia Castiglione.
I bambini, grandi artisti con le loro creazioni,... Altro



+23

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo", Silvia Parodi e altri 10
Commenti: 1 Condivisioni: 4

Mi piace Commenta Condividi

1200 persone raggiunte Metti in evidenza il post

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo"
Pubblicato da Barbara Barbara
14 dicembre 2021 alle ore 15:32

Oggi un'esperienza speciale, con ragazzi speciali...

Cerca in Windows

12:32
18/02/2022

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Zimbra: In arrivo Protocollo.Net Polo SBN Regione Pieno... Biblioteca Civica di Alessa...


https://m.facebook.com/www.biblioalessandria.it/?paipv=1

Cerca

Sistemapiemonte Autorità Nazionale An... IrisWEB RAP Polo SBN Regione Pie... Google Pagina principale - Wi... Buoni pasto elettronici... INAIL - Istituto Nazion... hyperSIC Gestione elenco fornit... Zimbra: In arrivo

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo", Tashi Sufi e altri 3
Mi piace Commenta Condividi
203 persone raggiunte Metti in evidenza il post

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo"
Pubblicato da Alberto Camanini
28 settembre 2021 alle ore 11:51



+3

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo", Angela Racaniello e altri 2
Condivisioni: 1

Mi piace Commenta Condividi

242 persone raggiunte Metti in evidenza il post

Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo"
Pubblicato da Anna Fracale

Cerca in Windows

12:46
18/02/2022



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dott. Stefano Specchia

Settore Risorse Finanziarie e Tributi

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo A: Implementazione Contabilità Analitica per centro di costo

Finalità Strategiche: Fornire informazioni finalizzate al miglioramento dell'attività di programmazione e controllo

Direttive specifiche - A supporto del controllo di gestione si ritiene utile elaborare un modello di analisi dei costi dei servizi erogati, in termini di contabilità analitica, estrapolando i centri di costo dalla contabilità finanziaria, tipica degli enti pubblici. Il 2021 costituisce anno di prima applicazione e l'obiettivo viene circoscritto ai servizi scuole dell'infanzia e asili nido comunali.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi del modulo "contabilità analitica" del programma di contabilità in modo da identificare le azioni da compiere per le rilevazioni di contabilità per "destinazione dei costi"	25%		31/03/2021

fase 2:	Analisi dei costi e dei proventi riguardanti le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali, effettuata attraverso rilevazioni extracontabili e verifica dei costi indiretti da imputare, oltre all'individuazione dei parametri da utilizzare per il ribaltamento dei centri di costo	40%	2577	31/07/2021
fase 3:	Redazione dei conti economici dei servizi individuati (scuole dell'infanzia e asili nido comunali)	35%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: elaborazione del conto economico per centro di costo
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica (assoluto rispetto alle scadenze stabilite dagli Organi superiori, o, in caso di loro assenza, dei termini di cui alla L. 241/1990 e smi); completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG
--

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

In Aprile, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, si è tenuta una riunione con la software house APK per l'illustrazione e formazione del modulo di contabilità analitica, anche alla presenza del Dirigente del Settore informatico.

La software house ha illustrato un modulo per la gestione della contabilità analitica che si può definire "flessibile", anche attraverso una gestione del cd. "controllo direzionale".

Il programma consente di gestire la "contabilità analitica", sia utilizzando con elemento centrale di rilevazione la fattura ricevuta, sia utilizzando il capitolo di spesa e l'impegno, previo collegamento al centro di costo.

E' stato avviato, da parte del Servizio Contabilità generale, il censimento dei dati e Servizi coinvolti, in attesa di acquisire la formazione da APK per la redazione della tabella di raccordo che correlerà ciascun capitolo di spesa corrente (al fine di generare automaticamente il conto economico del Servizio interessato) con il centro di costo, in modo da produrre i conti economici per centro di costo.

Nel mese di maggio 2021 sono state inviate, ai Settori competenti, le mail di richiesta dati per i costi e i proventi 2020 riferiti agli asili nido e alle scuole dell'infanzia. Per quanto riguarda i proventi delle rette, trattandosi di corrispettivi rilevanti IVA, vi è stato un reperimento dai registri fiscali.

Nel mese di Luglio è stata fatta quindi un'analisi dei costi che caratterizzano i centri di costo asili nido e scuole dell'infanzia per cui si è deciso di iniziare con la rilevazione (che costituiscono anche servizi a domanda individuale e per i quali vengono già redatti conti economici extracontabili), in particolare: utenze, personale e prestazioni di servizio.

L'obiettivo dell'ultimo quadrimestre sarà la costruzione di conti economici extracontabili, al fine di testare la bontà delle rilevazioni e correggere errori e imprecisioni e raggiungendo i dati corretti, utili a valutare la politica tariffaria attuata nel 2021.

Sulla base delle comunicazioni extracontabili ottenute dai Settori competenti sono stati redatti i conti economici 2021 relativi agli asili nido comunali e alle scuole dell'infanzia comunali. Nel frattempo è stato svolto il lavoro di monitoraggio dei capitoli di spesa sul programma di contabilità, propedeutico alla produzione dei conti economici per i centri di

costo asili nido e scuole dell'infanzia comunali, da parte del programma stesso.

In particolare sono stati individuati, sul programma di contabilità, i capitoli di spesa in parte corrente relativi ai due centri di costo.

Sono state, quindi, analizzate le tipologie di capitoli e sono stati individuati i Servizi che li gestiscono (es.: cap. 104010103 "Retribuzione personale dipendente Servizio Educativo Integrato - coordinamento scolastico" – ufficio Stipendi);

I Servizi interessati sono stati:

- P.I. – per acquisto beni e prestazioni di servizio;
- LL.PP. – per utenze, manutenzioni ordinarie, prestazioni di servizio;
- UFFICIO STIPENDI – per retribuzioni e contributi;
- PROVVEDITORATO – per acquisto beni e prestazioni di servizio;
- SIT – per costi utenze telefoniche;
- SERVIZIO GIOVANI – per prestazioni di servizio.

Alcuni capitoli, nella descrizione, sono esplicitamente riferiti agli asili nido e alle scuole materne comunali: si è ritenuto che si tratti di capitoli "parlanti" e, su tali capitoli, è stata applicata la percentuale del 100% ai nidi o alle scuole materne.

Ad ogni servizio individuato è stata inviata mail, con l'elenco dei capitoli di competenza della MISSIONE 4 e della MISSIONE 12, con la richiesta di confermare i capitoli di loro competenza, indicare la % di attribuzione relativa ai nidi e alle materne per ciascun capitolo ed anche di segnalare altri capitoli di competenza, non ricompresi nell'estrazione, su cui vengono finanziate spese relative ad asili nido e scuole materne comunali, indicando, anche per questi, le percentuali di attribuzione.

I file iniziali sono stati di volta in volta modificati ed integrati con i dati che pervenuti dagli uffici, fino ad arrivare alla redazione di una tabella finale con l'elenco dei capitoli e le percentuali di attribuzione ai due centri di costo.

Nel corso del mese di Novembre il Settore Finanziario ha riscontrato un'inefficienza del programma di contabilità HYPERSIC che non consente, ad oggi, la gestione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo con la redazione automatica dei conti economici per i centri di costo citati, come peraltro precisato con PEC del 7/12/2021 dalla stessa società APK.

La società APK si è scusata del disagio tecnico assicurando sullo sviluppo del software, così come presentato ad Aprile, senza alcun onere per l'Ente, prevedendo la realizzazione del prodotto entro luglio 2022. In tale scenario, quindi, il Servizio Contabilità generale si è adoperato autonomamente per la redazione dei conti economici relativi ai centri di costo citati, costruendoli in maniera extracontabile ed in pdf, ed archiviandoli presso gli uffici. Il conto economico così redatto risulta ora utile sia per la consultazione di tecnici e amministratori, che per la rendicontazione dei servizi a domanda individuale da fornire agli organi di controllo.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo B: Controllo incassi da evasione tributaria

Finalità Strategiche: Miglioramento degli incassi e riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria

Direttive specifiche - descrizione: Adozione di ogni misura necessaria volta ad assicurare adeguati livelli della propria capacità di riscossione monitorando gli andamenti ed attivando le azioni di riscossione coattiva

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rendicontazione del Servizio Tributi	25%		01/04/2021
fase 2:	Individuazione dei soggetti a cui effettuare i solleciti di pagamento e notifica degli stessi, tramite il Concessionario	25%		01/08/2021

fase 3:	Aggancio degli incassi sulla banca dati tributaria e contestuale regolarizzazione degli incassi sui residui a bilancio	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Miglioramento della capacità di riscossione dell'Ente, implementazione del nuovo sistema operativo nella fase pre-coattiva e miglioramento dei parametri di deficit strutturale
Obiettivo raggiunto al 100%: capacità di riscossione (a residuo) superiore alla media dell'ultimo triennio
Obiettivo non raggiunto: capacità di riscossione (a residuo) pari o inferiore alla media dell'ultimo triennio
Indicatori di risultato: capacità di riscossione (a residuo) > media ultimo triennio

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Dall'inizio dell'anno 2021 si è provveduto a rivedere le modalità di rendicontazione degli incassi, con l'obiettivo di ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria ed i tempi di lavoro. Più precisamente:

- si è stabilito di effettuare lo scarico dei conti correnti postali ogni mese

- all'inizio di ogni mese si rendicontano gli incassi del mese precedente effettuati in tesoreria con abbinamento puntuale ai singoli accertamenti in entrata, riducendo i tempi di sospensione delle partite pendenti, lavorate dal Servizio Entrate.

- entro il mese di giugno 2021 si è provveduto a controllare tutti gli elenchi delle rateizzazioni effettuate negli ultimi due anni, abbinando i versamenti che per un qualche motivo non erano stati agganciati alle singole posizioni contributive.

Tale attività ha permesso di effettuare mensilmente gli aggiornamenti dei versamenti e di supportare l'OREF nelle Relazioni semestrali da trasmettere alla Corte dei Conti, garantendo altresì un controllo più puntuale degli evasori non rispettosi dei piani di rateizzazione.

Nel mese di luglio 2021 si è provveduto ad agganciare i versamenti rimasti in sospeso agli avvisi di accertamento emessi negli anni 2017 – 2018 - 2019 – 2020. È stata sviluppata, in collaborazione con la società APKAPPA, una attività di regolarizzazione dei pagamenti anomali con una bonifica massiva di quelli difficilmente identificabili. Tale attività, particolarmente dispendiosa, resta ancora in fase di conclusione.

Sono stati predisposti gli elenchi dei contribuenti morosi che sono ora sottoposti ad ulteriori verifiche per ridurre al minimo gli errori nel sollecito.

Alla data del 31 dicembre 2021 sono stati inviati al Concessionario per la riscossione coattiva n. 34 ruoli, relativi a diversi tributi ed entrate (IMU, TARI, sanzioni CDS, etc.), per un totale di € 19.900.393,62. La riscossione coattiva è ripartita dal 1/08/2021 e nel corso dell'ultimo quadrimestre il concessionario ICA, tramite la sua attività ingiuntiva, ha portato nelle casse dell'Ente € 967.905,94(aggiornato al 15/12/2021).

Anche con l'ausilio del Servizio Entrate, sono stati controllati tutti gli elenchi di rateizzazioni accordate fino al 30/11/2021 e per coloro che non hanno rispettato la rateizzazione concessa sono state notificate 70 lettere di sollecito e sono stati emessi 139 accertamenti per omesso versamento per un importo totale di € 170.284,32 a recupero di quanto non versato con la rateizzazione.

A livello di lotta all'evasione 2021, gli accertamenti tributari di competenza prodotti in economia dagli uffici ammontano a: 1.780.319 IMU, 1.707.227 TARI e 1.276 TASI. Gli incassi a residuo sui capitoli della lotta all'evasione IMU e TARI ammontano ad € 1.378.667,69.

Nel corso dell'ultimo trimestre, peraltro, il Servizio Entrate ha collaborato sinergicamente con il Servizio Tributi attraverso un'analisi della banca dati tributaria, recuperando un elenco di n.42 debitori TARI particolarmente rilevanti (che costituiscono residui attivi molto "anziani"), per un totale di € 863.707,78, a cui è stato mandato un sollecito di pagamento dei tributi insoluti.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

Obiettivo C: Riduzione dei tempi medi di pagamento

Finalità Strategiche: Adozione di tutte le misure atte a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute ai creditori dell'ente (per somministrazioni, forniture e appalti), compatibilmente con le esigenze di cassa e l'obiettivo della riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria

Direttive specifiche - descrizione: Chiusura delle liquidazioni 2017/2018 ancora aperte e sollecito delle fatture non liquidate alla data del 31/12/2019, contestuale controllo delle fatture cronologicamente più arretrate ai fini del pagamento e del non aggravio degli interessi di mora

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Rilevazione delle posizioni debitorie in essere ante 2019 (escluse partite OSL) e contestuale liquidazione	25%		31/03/2021
fase 2:	Reportistica delle posizioni debitorie al 31/12/2019 ai Settori di riferimento	25%		30/06/2021

fase 3:	Riorganizzazione dei pagamenti con principio della chiusura delle fatture cronologicamente più arretrate e pagamento costante dei fornitori abituali. Analisi dei tempi medi.	50%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Riduzione dei tempi di pagamento dell'Ente rispetto all'ultimo trimestre 2020
Obiettivo raggiunto al 100%: Se tutte le fasi previste sono state espletate nei termini previsti
Obiettivo non raggiunto: Se tutte le fasi previste non sono state espletate nei termini previsti
Indicatori di risultato: Riduzione tempi di pagamento ($\geq 20\%$ in meno rispetto al 4° trimestre 2020)

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con il PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Si è provveduto all'estrazione dalla contabilità di tutti i documenti di spesa aperti. Il file estratto, depurato delle partecipate fallite e degli interessi di mora riferiti a fornitori diversi per i quali sono in corso le transazioni da parte dell'Avvocatura.

Il foglio di lavoro è stato trasmesso (prot. 23284 del 17/03/2021) ai vari Settori sollecitando la liquidazione delle fatture pendenti. Le fatture ante 2020 aperte erano 1242 e di queste sono state chiuse e/o pagate nell'esercizio 2021 n. 927. La successiva verifica puntuale da parte dei Settori dell'Ente aiuterà a comprendere la sussistenza o meno del debito per far operare eventuali storni dal fornitore, non più titolare del credito.

Nell'anno si sono registrati i seguenti tempi medi di pagamento:

1° trimestre 2021 gg. 101,42

2° trimestre 2021 gg. 86,16

3° trimestre 2021 gg. 81,28

4° trimestre 2021 gg. 104,12

L'indicatore dei tempi medi dell'anno 2021 si attesta a 88,90 giorni, in netto miglioramento rispetto all'esercizio 2020 il cui indicatore annuale si attestava a gg. 224,04.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Arch. Pierfranco Robotti

Area Tecnica

Settore Urbanistica e Patrimonio

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA TECNICA
Dirigente Arch. Pierfranco Robotti
Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente
Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella
Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni e attraverso il coordinamento di tutti i Settori del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1-A	Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo ed esecutivo degli interventi relativi ai Lotti: 1-San Francesco, 2-Biblioteca civica, 3B - Cittadella Pista ciclopedonale , previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	50%		30/09/2021
fase 1-B	Indagini e prove sul manufatto propedeutiche alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento relativo al Lotto 3A-Cittadella Palazzo del Governatore. Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica dell' intervento relativo al Lotto 3A- Cittadella-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	30%		30/09/2021
fase 2:	Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori	20%	2470, 2249	
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte
Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 1 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 1 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: PER LA FASE 1 rispetto delle tempistiche previste dalle procedure di legge per le gare e rispetto delle tempistiche da parte degli organi politici o altri organi comunque sovraordinati (Soprintendenza, Regione, Autorità Urbana, etc.) per l'approvazione degli atti e dei documenti. PER LA FASE 2 risorse finanziarie disponibili.
Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2021/2023 E ANNI SUCCESSIVI, FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020 E ANTICIPAZIONI DEL FINANZIAMENTO REGIONALE

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Relativamente alle Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo si precisa quanto segue:

_ per la fase 1-A (con Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo ed esecutivo degli interventi relativi ai Lotti: 1-San Francesco, 2-Biblioteca civica, 3B - Cittadella Pista ciclopeditone, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale) con scadenza prevista al 30/09/2021, entro le data sono stati approvati i progetti del Lotto 1 e del Lotto 3B; il lotto 2 della Biblioteca ha avuto un ritardo sulla progettazione causato dalla necessità di effettuare delle verifiche sul CPI (certificato di prevenzione incendi) e sulla verifica di vulnerabilità sismica. Il progetto è agli atti ed in fase di verifica per la successiva validazione e approvazione.

_ per la fase 1-B (con Indagini e prove sul manufatto propedeutiche alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento relativo al Lotto 3A-Cittadella Palazzo del Governatore. Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica dell' intervento relativo al Lotto 3A- Cittadella-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale) con scadenza prevista al 30/09/2021, le verifiche sono state eseguite entro tale data, così come l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell' intervento relativo al Lotto 3A approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 211 DEL 30/09/2021. Obiettivo raggiunto al 100%

_ per la fase 2 (Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori) - entro dicembre 2021 - sono stati avviati gli adempimenti inerenti l'affidamento dei lavori del lotto 1 mediante procedura negoziata (affidamento lavori di Restauro dell'ex chiesa di San Francesco e dei corpi di fabbrica collegati al fine di trasformare l'ex chiesa in Museo della Città - In via XXIV Maggio – Alessandria) con la predisposizione e l'approvazione dei relativi documenti di gara (schema di lettera di invito, Disciplinare di gara con i relativi Allegati DGUE, Schema per l'Offerta economica, Modalità tecniche di utilizzo del Sistema telematico, etc...)

Si attesta come, ad oggi, si stia procedendo per il compiuto e regolare svolgimento delle attività correlate allo sviluppo della fase 1-A, fase 1-B e fase 2 nei termini di scadenza previsti.

Lotto 1 Chiesa San Francesco

_ sono state effettuate delle prove (come richiesto ed autorizzato dalla Soprintendenza) sulla facciata della ex chiesa di S. Francesco; effettuate con incarico a ditta specializzata

_ le prove hanno comportato una proroga della consegna del progetto esecutivo che è stato consegnato su supporto informatico il 16/04/2021 prot. 33095

_ sono stati eseguiti degli incontri e studi finalizzati alla preparazione dei bandi di gara

_ sono stati effettuati sopralluoghi e riunioni tecniche (in presenza e in videocall) con Soprintendenza, con RTP, con Sindaco e AU, con la Regione Piemonte, sia di presentazione del progetto che di valutazione dello stesso

_ è stata inviata copia del progetto alla AU per approvazione

_ il progetto definitivo / esecutivo a seguito di nuovo confronto con la Soprintendenza, l'Amministrazione e il direttore del Settore LLPP Infrastrutture ha subito una modifica sulla copertura che ha comportato il necessario adeguamento di tutti gli elaborati (effettuato)

_ il progetto è stato inviato alla società incaricata della valutazione propedeutica alla validazione (ed alla approvazione dell'intero progetto); sono avvenuti diversi report di controllo incrociati che, data la complessità del progetto (e della gara dei lavori) e la particolarità del complesso, comportano un notevole impegno in ogni dettaglio

_ alla "chiusura" delle verifiche seguirà la proposta di approvazione di Giunta del progetto e quindi il caricamento sul portale regionale; contestualmente si potrà procedere con la fase di gara

_ la Regione Piemonte ha assicurato una verifica rapida del progetto appena dopo il caricamento sul portale dedicato

_ si sta procedendo anche all'affidamento per la prestazione specifica di allestimento museale che dovrà procedere contestualmente alla realizzazione del recupero dell'ex chiesa di s. francesco

_ su specifica proposta con deliberazione di Giunta n 171 del 15/07/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo

_ è stata caricata sullo specifico portale regionale la domanda per approvazione da parte dell'Autorità Urbana e della Regione Piemonte

_ la Regione Piemonte con ATTO DD 426/A1905A/2021 del 10/11/2021 (oggetto POR FESR 2014-2020 – ASSE VI "Sviluppo Urbano Sostenibile" - Strategia Urbana di Alessandria – operazioni "Lotto1 Ex Ospedale Militare – Chiesa di San Francesco – Azione VI.6c.7.1 (domanda n. 146332); "Lotto 1 - Ex Ospedale militare - Chiesa San Francesco - Azione Azione VI.2c.2.1" (domanda n. 146335). CUP I33G18000150003. Concessione contributi.) ha approvato e quantificato il contributo ammissibile in ambito POR FESR

_ sono stati avviati gli adempimenti inerenti l'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata (affidamento lavori di Restauro dell'ex chiesa di San Francesco e dei corpi di fabbrica collegati al fine di trasformare l'ex chiesa in Museo della Città - In via XXIV Maggio – Alessandria) con la predisposizione e l'approvazione dei relativi documenti di gara (schema di lettera di invito, Disciplinare di gara con i relativi Allegati DGUE, Schema per l'Offerta economica, Modalità tecniche di utilizzo del Sistema telematico, etc...)

Lotto 2 Biblioteca

_ sono state recepite le indicazioni fornite dagli uffici della Regione Piemonte (a seguito di videocall e a seguito di invio del progetto di fattibilità

tecnico economica alla Regione Piemonte per una prevalutazione, come da indicazione della stessa Regione)

_ In data 02/12/2020 n.92771 era stata avviata la prestazione di progettazione esecutiva e l' avvio della attività di verifica del progetto propedeutico alla validazione, ma poiché a seguito di confronto con il settore LLPP con determina 2366 del 30/12/2020 è stato affidato a soggetto altamente qualificato incarico di acquisizione del CPI – certificato prevenzione incendio e della verifica della vulnerabilità sismica per l'intero edificio della Biblioteca e Sale d'Arte, si è stabilito - per oggettive ragioni di necessità e per esigenze sopravvenute di verifiche sul complesso immobiliare e del procedimento complessivo – di sospendere i termini della prestazione contrattuale di progettazione definitiva-esecutiva fino a nuova formale comunicazione di riavvio della esecuzione della prestazione stessa; prestazione che presumibilmente entro luglio potrà essere riavviata;

_ Il procedimento per verifica della vulnerabilità sismica dell'intero complesso (biblioteca e sala arte) si è concluso dopo sopralluoghi specifici, prove e rilievi, riunioni con il settore LLPP Infrastrutture ; la verifica è agli atti d'ufficio

_ il soggetto altamente qualificato a cui è stata affidata la verifica della vulnerabilità sismica, ha proceduto a tutti gli adempimenti finalizzati alla acquisizione del CPI – certificato prevenzione incendio; sono avvenute prove e sondaggi, verifiche rilievi, riunioni con il settore LLPP Infrastrutture (e altri uffici); presumibilmente entro il mese di luglio si concluderanno i lavori di adeguamento resi necessari dalle verifiche con VVFF e adeguamenti alle norme vigenti.

_ dopo gli adempimenti connessi al rilascio del CPI, verifiche dei VVFF, lavori di adeguamento coordinati da Settore LLPP, sono stati riavviati i termini di esecuzione della prestazione di progettazione definitiva/esecutiva

_ in data 09-11-2021 con prot. 94289 è stato consegnato il progetto definitivo/esecutivo che ha avuto anche una presentazione alla Soprintendenza e call con Enti e altri uffici

_ nel mese di dicembre è avvenuta anche la verifica dei VVFF con sopralluogo (prestazione non compresa in progetto del Lotto 2 ma procedimento dirimente per la attuazione del progetto)

_ è in corso la verifica per la successiva validazione e approvazione al fine di permettere il caricamento sullo specifico portale regionale della domanda per approvazione da parte dell'Autorità Urbana e della Regione Piemonte

Lotto 3A Palazzo del Governatore – Cittadella

L'intervento ha avuto una serie di problematiche nell'anno 2020 inerenti la variazione tecnica concertata e approvata da Regione, Soprintendenza, Segretariato MIBACT

_ vi sono stati confronti con la Regione e la Soprintendenza nel corso del 2020 (conseguenti alla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 DEL 21/05/2020 con oggetto PROGETTO LOTTO 3A RECUPERO PALAZZO DEL GOVERNATORE CITTADELLA NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE POR FESR 2014 – 2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE STRATEGIA URBANA INTEGRATA ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO. VARIAZIONE TECNICA e ai provvedimenti e note collegate), e riunioni tra l'Amministrazione Comunale e l'Organismo Intermedio (O.I.) della Strategia in oggetto con il Segretariato MIBACT e la SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO per le province di Alessandria, Asti e Cuneo (in alcune occasioni anche con la partecipazione di Vs. qualificata rappresentanza) al fine del superamento delle problematiche emerse dovute alla previsione di slittamento delle opere a carico del Segretariato MIBACT rispetto a quelle previste dalla Strategia POR FESR sullo stesso edificio oggetto di progettazione nonché problematiche inerenti i finanziamenti realizzativi;

_ è stata definita una linea procedurale condivisa tra gli Enti coinvolti e dei nuovi indirizzi operativi scaturiti dalle riunioni e dalla videoconferenza del 09/11/2020 Tavolo dei Sottoscrittori del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra MiBACT, Regione Piemonte e Città di Alessandria;

_ sono proseguiti i contatti con la SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGI PER LE PROVINCE DI ALESSANDRIA ASTI E CUNEO nella persona del Soprintendente ad interim e RUP dell'intervento, Arch. Luisa Papotti al fine di procedere con la proposta di variazione "tecnica" dell'intervento Lotto 3A Palazzo del Governatore in Cittadella (con la progettazione incentrata sulla porzione centrale dell'immobile su tutti i livelli dal piano terra al tetto anziché sulla superficie dell'intero immobile ma limitata al piano terra e primo) di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale della Città di Alessandria, n.91 del 21/05/2020;

_ nell'anno 2021 con determinazione dirigenziale n. 598 del 14/04/2021 LOTTO 3A PALAZZO DEL GOVERNATORE IN AMBITO POR FESR 2014-2020 - STRATEGIA URBANA INTEGRATA ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO VARIANTE ART.106 DEL DLGS 50/2016 E RELATIVO IMPEGNO SPESA. CIG 86659296D6, si è dato atto della variante contrattuale di cui alla Relazione del RUP prot. 55548 del 25/03/2021 ai sensi del comma 1 lettera b dell'art. 106 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per la redazione delle prestazioni suppletive della progettazione di Fattibilità Tecnico Economica – Verifica sismica;

_ con determinazione dirigenziale n. 610 del 16/04/2021 è avvenuto il CONFERIMENTO DI INCARICO A CISMONTI SRL PER L'ESECUZIONE DI INDAGINI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE E SULLE STRUTTURE RELATIVE AL PALAZZO DEL GOVERNATORE (CITTADELLA) NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE DEL LOTTO 3A POR FESR 2014-2020. CIG Z8830EAF03; incarico connesso all'intervento in oggetto;

_ la prestazione contrattuale di progettazione di fattibilità tecnico-economica, inizialmente riavviata con nota pec n. 33200 del 16/04/2021 è stata sospesa (prot. 44410 del 24/05/2021) sino alla conclusione delle prove, verifiche e sondaggi che si stanno svolgendo sull'immobile (e richiesti dalla Soprintendenza);

_ a breve si procederà al riavvio della prestazione con termini di consegna in circa 20 gg. cui seguirà l'invio alla SOPRINTENDENZA per il parere obbligatorio, all'Autorità urbana e alla Regione Piemonte;

_ riavviato il termini della prestazione, il RTP incaricato della progettazione ha consegnato il PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA del LOTTO 3A PALAZZO DEL GOVERNATORE (CITTADELLA) approvato con DGC n. 211 del 30/09/2021 dopo una lunga fase di analisi e verifiche (vulnerabilità sismica e altre prove richieste da Soprintendenza e Regione) effettuate da società specializzate

_ con nota pec n.90611 del 27/10/2021 è stata inviata al RTP la Comunicazione di avvio del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva (con decorrenza dei termini a far data dal giorno 02/11/2021)

_ con successiva nota (108987_21-12-2021) è stata concessa un proroga motivata da necessità di ulteriori analisi; determinati prioritariamente dagli adempimenti richiesti dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio nonché dalla necessità di ESECUZIONE DI ANALISI CHIMICHE PER CARATTERIZZAZIONE RIFIUTO, INDAGINI E RAPPORTI DI PROVA PRESSO PALAZZO GOVERNATORE – rif.to dd 2311 del 24/11/2021 (affidamento della verifica relativa a deposito materiale post alluvione 1994 presente nei locali interrati dell'immobile).

Lotto 3B Viabilità esterna - Cittadella - Realizzazione di un percorso attrezzato di mobilità lenta

_ a seguito dell'invio della copia del progetto alla Regione Piemonte per una prevalutazione (come da indicazione della stessa Regione) sono avvenuti vari incontri con uffici specifici (per singole OT) con fitto scambio di note

_ il progetto definitivo-esecutivo, a seguito di proroga (connessa a richieste della Regione Piemonte di dettaglio) in data 03/03/2021 con prot. 18801 è stato consegnato

_ sono avvenuti numerosi incontri per valutare sviluppo progettuale e elaborati ai fini della predisposizione del bando di gara per appalto dei

lavori;

_ con DD 1066 del 10/ 06/ 2021, a seguito di verifica del progetto esecutivo da parte di soggetto specializzato, è avvenuta la validazione dello stesso progetto definitivo esecutivo

_ copia del progetto (114403_21-06-2021_Lettera_Trasmisione) è stato trasmesso tempestivamente alla AU e quindi si procederà al caricamento sul portale regionale dedicato

_ su specifica proposta con deliberazione di Giunta n 149 del 17/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo

_ sono in fase di avvio anche le procedure finalizzate alla acquisizione / espropriazione dei terreni necessari alla realizzazione della pista ciclabile con contatti con le proprietà (dopo specifiche COMUNICAZIONI APPROVAZIONE E DEPOSITO PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DELL'OPERA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 23 COMMA 5 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 e s.m.i. nel mese di maggio 2020 prot. 35994-36000-36004-36015-36012); il procedimento complesso si connette alla specifica modifica di PRGC

_ è stata caricata sullo specifico portale regionale la domanda (doppia a causa di OT obiettivi tematici diversi) per approvazione da parte dell'Autorità Urbana e della Regione Piemonte

_ nel corso del 2021 sono state effettuate numerose call sul progetto anche collegato a tutta la Strategia nonché al lotto 5 , sia con Regione che AU che altri uffici e Settori

_ dopo un confronto con gli uffici regionali, una istruttoria con integrazioni e precisazioni di dettagli (con collaborazione di uffici e del RTP incaricato) la Regione Piemonte con ATTO DD 403/A1905A/2021 del 28/10/2021 direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE - Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio (oggetto POR FESR 2014-2020 – ASSE VI “Sviluppo Urbano Sostenibile” Strategia Urbana di Alessandria – operazioni “Realizzazione di un percorso attrezzato di mobilità lenta in Cittadella” Azione VI.6c.7.1 domanda n. 146129; “Lavori opere impiantistiche di linee, reti tecnologiche, fibra ottica, wi-fi e sistema avanzato di controllo degli accessi alla Cittadella” - Azione VI.2c.2.1 domanda n. 146132. CUP I31B18000320003) ha approvato e quantificato il contributo ammissibile in ambito POR FESR relativamente ai singoli OT; dato lo scostamento delle conclusioni rispetto alla richiesta di finanziamento è in corso un confronto con gli uffici regionali (per le rispettive competenze) non ancora concluso sugli esiti della domanda

_ in attesa di riscontro su riesame domande e per avviare fase attuativa (espropri e gara)

Lotto 5 Rete di pubblica illuminazione

_ con DGC 325 del 29/12/2020 è avvenuta l'APPROVAZIONE PROGETTO LOTTO 5 RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE STRATEGIA URBANA INTEGRATA ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO - CUP I37H18001730003 ma a seguito di contatti e videoconferenze con Regione Piemonte (in particolare su OT2 e OT4 sui progetti Lotto 3B e Lotto 5) e di richieste di nuovi dettagli attuativi, si è resa necessaria una integrazione degli elaborati progettuali

_ a seguito di successivi confronti con la Regione Piemonte e i suoi uffici specifici in materia (energia e informatizzazione/digitalizzazione), anche connesse alla progettazione del Lotto 3B intrinsecamente connesso al Lotto 5, sono emerse richieste di precisazioni e dettagli al RTP incaricato, e specificamente sulla parte progettuale connessa alla Strategia A1 AGENDA DIGITALE OT2 (cosiddetti “semafori intelligenti”) che ha comportato un aggiornamento del quadro economico nei limiti di progetto e strategia con le specifiche fornite

_ la fase di integrazione, terminata con nuova consegna del RTP e approvazione con DGC 150 del 17/06/2021, ha interessato appunto la parte progettuale connessa alla Strategia A1 AGENDA DIGITALE OT2

_ il progetto è già agli atti dell'Autorità Urbana

_ sono avvenuti sopralluoghi e riunioni tecniche specifiche con RTP e Direttore LLPP per analisi economiche alla costruzione del prossimo bando di gara di appalto dei lavori e forniture

_ è stata caricata sullo specifico portale regionale la domanda per approvazione da parte dell'Autorità Urbana e della Regione Piemonte

_ si è in attesa di riscontro da parte della Regione Piemonte per avviare gara e lavori ; è stata inviata anche una integrazione tecnica documentale alla Regione da parte di uffici e RTP (la richiesta di integrazioni è avvenuta dopo più di 4 mesi dal caricamento della domanda)

Coordinamento con la Regione Piemonte

Si sono svolte diverse videocall / videoconferenze con i funzionari della Regione Piemonte, tra cui quella in data 10/06/2021 in cui, presente AU, hanno richiesto una dettagliata definizione dei crono programmi attuativi e poi in ultimo la riunione negli uffici regionali del 17/11/2021 a Torino (in particolare sulle domande n. 146129 e n. 146132 "Percorso esterno Cittadella" e domanda n. 145581 "Reti illuminazione pubblica" e tutta la Strategia + comunicazioni regionali circa le domande di finanziamento)

E' stato confermata la difficoltà della programmazione e controllo delle fasi attuative connesse a pareri regionali e endoprocedimenti non definibili a priori (ad esempio: pareri regionali su progettazioni esecutive, verifiche soprintendenza in itinere, indagini archeologiche previste in corso d'opera, collaudi in corso d'opera, analisi ambientali, espropri, verifiche VVFF etc...).

Numerosi i contatti e le videoconferenze con Regione Piemonte e Autorità Urbana; in particolare su OT2 e OT4 (Progetto Lotto 3B e Progetto Illuminazione Lotto 5 e Progetto Lotto 1) con richieste di dettagli attuativi e confronto con uffici regionali; tutti i RTP sono stati adeguatamente informati e si è proceduto nei limiti di progetto e strategia con le specifiche fornite.

Sono avvenuti incontri con AU e Soprintendenza e altri Settori del Comune per le rispettive competenze.

Iter procedurale attualmente in corso con tempi di scadenza in previsione rispettati



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” composto dall’Impianto Sportivo Comunale “I. Barberis”, dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

Finalità Strategiche: valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo del Complesso con la miglior resa ai cittadini/utenti dell’erogazione dei servizi e conseguire un risparmio di risorse comunali in termini di allocazione di somme a bilancio per la loro conduzione e manutenzione.

Direttive specifiche - descrizione: espletamento procedure come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e e 183 commi 15 e 16 e seguenti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	difica Responsabili coinv	Scadenze previste
fase 1:	Esame della proposta pervenuta da parte del Collegio Esperti che ne valuterà la fattibilità ai sensi dell’art. 183 commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto nell'Avviso esplorativo.	50%	2256, 2250, 2470	90 giorni dalla prima riunione per la valutazione da parte del Collegio Esperti del 22/01/2021
fase 2:	Conclusione della fase di valutazione della proposta ai sensi del comma 15 dell'art. 183 citato con eventuale predisposizione dell'atto di approvazione della fattibilità e individuazione del Promotore	25%		90 giorni dalla conclusione della fase 1
fase 3:	In caso di esito positivo della fase precedente, avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato	25%		90 giorni dalla conclusione della fase 2
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia				

Risultato atteso: espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: PER LA FASE 1 e 2: espletamento valutazione da parte del Collegio Esperti nei termini (ed in caso di mancato rispetto dei termini conseguente slittamento delle fasi successive)

PER LA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE O ALTRI EVENTUALI ORGANI DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Fase procedura propedeutica

- con D.D. n. 1985 del 20/06/2019 è stato approvato apposito l'Avviso Esplorativo che è stato pubblicato;
- entro il termine del 20/09/2019 di scadenza prevista per l'inoltro di proposte di PPP (90 gg. dalla data di invio dell'Avviso alla G.U.U.E.) non è pervenuta alcuna offerta e conseguentemente detta procedura di evidenza pubblica, come risulta da dichiarazione dell'Ufficio Protocollo del 07/10/2019, è risultata deserta;
- a seguito di Nota Informativa n. 597, approvata dalla Giunta comunale del 9/12/2019, considerato che la prima procedura era andata deserta si è deciso di procedere con la riproposizione di nuovo Avviso esplorativo per la ricerca sul mercato di un PPP per la riqualificazione e la gestione del Complesso Sportivo/Ricreativo sito nel quartiere "Borsalino" di Alessandria, comprendente l'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis", la Piscina Coperta e il Campo di Atletica Leggera, con la messa a disposizione di un contributo a sostegno della gestione di quest'ultimo da quantificarsi meglio a seguito di più approfondita valutazione dei conti economici gestionali;
- a seguito della predetta quantificazione, con Nota Informativa n. 23 approvata dalla Giunta comunale del 14/05/2020 si è deciso di prevedere un contributo comunale a sostegno della gestione del Campo di Atletica Leggera da mettere a disposizione nella procedura pari ad Euro 120.000,00 iva inclusa;
- con determinazione a contrarre n. 841 del 24/06/2020 è stata indetta la seconda procedura di partenariato pubblico/privato a mezzo di nuovo avviso esplorativo che è stato pubblicato affinché gli operatori economici interessati potessero presentare offerta entro il termine delle ore 12:00 del giorno 29/09/2020;
- entro il termine previsto delle ore 12:00 del giorno 29/09/2020 è pervenuta una sola proposta presentata dall'operatore economico Bob Team A.S.D. – Viale Massobrio 38 Alessandria.
- con la determinazione n. 1442 del 14/10/2020, ai sensi del punto 9) dell'Avviso esplorativo intitolato "Valutazione delle proposte", è stato nominato il Collegio degli esperti, al fine di valutare la fattibilità della proposta, prima di sottoporla all'eventuale approvazione da parte della Amministrazione Comunale, onde procedere successivamente alla indizione della fase di gara pubblica.
- nel corso della seduta del 11/11/2020 il RUP ha proceduto all'esame della documentazione amministrativa del suddetto proponente procedendo all'attivazione del soccorso istruttorio, chiedendo le integrazioni e regolarizzazioni necessarie che sono pervenute entro il termine previsto cosicché, come risulta dal verbale del 17/12/2020 l'offerta è risultata completa e coerente con quanto richiesto dall'Avviso esplorativo potendo quindi essere valutata dal Collegio Esperti;

FASE 1 DI SVILUPPO DELL'OBIETTIVO:

Esame della proposta pervenuta da parte del Collegio Esperti che ne valuterà la fattibilità ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto nell'Avviso esplorativo.

- L' Avviso esplorativo prevede al punto 9) che le proposte presentate dagli operatori economici interessati vengano esaminate da apposito Collegio di esperti, costituito dal Comune successivamente al termine di scadenza del presente avviso, che ne valuta la fattibilità ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Il Collegio Esperti è stato nominato con Determinazione del Direttore Arch. P. Robotti n. 1442 del 14/10/2020 ed è composto dai seguenti componenti effettivi: Dott.ssa Rosella Legnazzi, Arch. Fabrizio Furia e Dott. Stefano Specchia.
- il Collegio esperti si è riunito in prima seduta il giorno 22/01/2021, dando inizio ai lavori di disamina della documentazione pervenuta;
- nel corso della successiva seduta tenutasi in data 24/02/2021 il Collegio ha rilevato la necessità di richiedere al proponente alcuni chiarimenti e integrazioni in particolare per il Progetto di fattibilità tecnico ed economica e per la Relazione con le caratteristiche del servizio e della gestione, riservandosi di meglio formulare le richieste all'esito di più approfondita disamina della documentazione;
- la valutazione ha comportato la necessità di riunioni e verifiche istruttorie approfondite al termine delle quali sono state compiutamente definite le specifiche richieste di chiarimenti ed integrazioni da trasmettere al proponente in un'unica nota complessiva a cura del RUP;
- in data 09/04/2021 il Collegio formulava per iscritto le richieste di chiarimenti e integrazioni al proponente con nota a firma del RUP; l'offerente faceva pervenire la documentazione integrativa in data 26/04/2021;
- la suddetta documentazione ha comportato la necessità di una nuova ed approfondita valutazione sia sugli aspetti tecnici del progetto che sugli aspetti gestionali del servizio che si è conclusa a maggio 2021;
- nel corso della successiva riunione tenutasi il 16/06/2021 il Collegio, vista tale ultima analisi della documentazione integrativa trasmessa, ha manifestato la necessità di richiedere ulteriori precisazioni e integrazioni che sono state trasmesse in data 17/06/2021.

I tempi previsti nella fase 1 (90 giorni dalla prima riunione per la valutazione da parte del Collegio Esperti del 22.01.2021) non hanno potuto essere rispettati dal Collegio Esperti in quanto la proposta dell'Associazione presentava alcuni elementi da definire che hanno comportato la necessità di specifiche e puntuali richieste di chiarimenti ed integrazioni necessarie per approfondire ogni aspetto della proposta a tutela dell'interesse pubblico con conseguente documentazione integrativa da rivalutare ed esaminare.

La procedura si è presentata particolarmente complessa e la necessità di specifici approfondimenti sulla proposta comportano la necessità di una tempistica più ampia al fine di addivenire ad un progetto complessivo coerente con l'Avviso esplorativo e rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione comunale, condizione sine qua non per l'eventuale approvazione della fattibilità della proposta stessa.

Il Collegio degli Esperti, acquisiti gli ultimi chiarimenti e le integrazioni trasmessi in data 28/06/2021, ha concluso, nel corso della riunione del 21/07/2021, la valutazione della proposta e della relativa fattibilità ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi del punto 9) dell'Avviso esplorativo sono stati, in particolare, considerati, seguenti contenuti della proposta: 1) Progetto di fattibilità tecnico ed economica; 2) Caratteristiche del servizio e della gestione; 3) Piano economico-finanziario asseverato; 4) Bozza di convenzione.

Il Progetto è stato valutato complessivamente in modo positivo con alcuni aspetti sui quali il Collegio ha ritenuto possibili miglioramenti a vantaggio dell'interesse pubblico che sono stati evidenziati in apposite Relazioni conclusive e che potranno essere richiesti direttamente dal RUP allo stesso offerente come condizione per l'eventuale approvazione dell'intervento da parte dell'Amministrazione.

Il RUP ha condiviso il lavoro di valutazione svolto dal Collegio degli Esperti e sulla base della propria Relazione conclusiva ha richiesto con nota del 29/10/2021 al suddetto proponente alcune modifiche necessarie e rispondenti all'interesse pubblico dell'Amministrazione comunale come condizione sine qua non per l'approvazione della fattibilità della proposta presentata.

Con nota del 6/11/2021 è pervenuta a questa Amministrazione la risposta con esito positivo alle modifiche richieste.

L'Amministrazione comunale, con la delibera della Giunta comunale n. 256 del 25/11/2021, ha ritenuto fattibile e meritevole di accoglimento la proposta di Finanza di Progetto come modificata/integrata in esito alle richieste formulate dal RUP stesso attribuendo la qualifica di Promotore ed ha deciso di procedere con l'indizione di gara per la scelta del concessionario oggetto della proposta di Project Financing ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 comma 15 del D.Lgs.

50/2016, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità presentato dal R.T.I. individuato che verrà invitato in qualità di Promotore con la possibilità di esercitare il diritto di prelazione.

La gara sarà indetta presumibilmente entro la fine del mese di gennaio 2022, fatto salvo eventuali problematiche connesse alla emergenza sanitaria in corso.

L'obiettivo assegnato è stato raggiunto al 100% poiché lo slittamento dei tempi è stato causato dal rallentamento dei lavori del Collegio Esperti – organo esterno - (come da vincolo indicato) che si è concluso in data 21/07/2021.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo B: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per ridefinizione aree produttive e residenziali e relativi servizi.

Finalità Strategiche: Sviluppo sostenibile per un equilibrio ambientale e paesaggistico con limitato consumo del suolo. Valorizzazione del territorio in un mutato contesto economico sociale per il rilancio di un complesso mercato immobiliare. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi, in ambito provinciale, regionale e sovraregionale.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	a) Proposizione Deliberazione al Consiglio Comunale per l'adozione del Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC. b) Valutazione del provvedimento nella Commissione Consiliare competente. c) Adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC.	40%		30/04/2021
fase 2:	a) Pubblicazione provvedimento di Variante all' albo pretorio (15 gg, più 15 gg per le osservazioni dei cittadini oer legge). b) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia (45 gg di legge). c) Valutazione delle osservazioni pervenute e del parere espresso dalla Provincia.	30%		Entro 90 giorni dal termine della fase 1
fase 3:	a) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto definitivo di Variante al PRGC. b) Proposizione Deliberazione Consiliare per approvazione definitiva del provvedimento di Variante al PRGC. c) Valutazione del provvedimento nelle Commissioni Consiliari. d) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale della Variante al PRGC in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini e al parere espresso della Provincia.	30%		Entro 120 giorni dal termine della fase 2
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2021 presumibilmente

Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per ridefinizione aree produttive e residenziali e relativi servizi

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici (Giunta Comunale, Commissione Consiliare, Consiglio Comunale) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

fase 1:

- a) Con Proposta Deliberativa di Giunta Comunale n. 310 del 17.12.2020, si è posto in proposizione di adozione al Consiglio Comunale il Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC.
- b) Tutti gli elaborati costitutivi del provvedimento hanno trovato illustrazione e successiva valutazione in ambito di Commissione Consiliare competente nelle sedute: del 14/01/2021, del 19/01/2021, del 21/01/2021, del 26/01/2021, del 28/01/2021.
- c) Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.02.2021 si è adottato il Progetto preliminare di Variante Parziale al PRGC.

fase 2:

- a) Il provvedimento di Variante ha trovato pubblicazione ai sensi di legge all' albo pretorio il 08.03.2021 (15 gg, più 15 gg per le osservazioni dei cittadini). Contestualmente, detto provvedimento e relativi allegati costitutivi, sono stati posti in pubblicazione web sul sito ufficiale del Comune in "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza dei disposti del D.lgs. n. 33/2013
- b) A seguito della trasmissione della Deliberazione di adozione del Progetto preliminare, ai sensi del comma 5 della LR 56/77, di cui alla nota n. 20404 del 09.03.2021, si è conseguito il parere di conformità urbanistica della Provincia (45 gg di legge), parere di competenza espresso con Decreto del Presidente n. 62 del 20 aprile 2021, pervenuto con nota n. 35153 del 22.04.2021.
- c) Si è proceduto all'istruttoria delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute e al parere espresso dalla Provincia.

fase 3:

- a) Con Deliberazione di Giunta n. 186 del 03.08.2021 si è proposto al Consiglio l'approvazione definitiva della Variante parziale al PRGC adottata con DCC n. 19 del 24.02.2021.
 - b) Con proposizione deliberativa CC n. 211 del 27.10.2021, si è avviata la fase procedurale di approvazione definitiva del provvedimento di Variante.**
 - c) Il provvedimento è stato posto in valutazione alla Commissione Territorio competente il 21.10.2021 con seduta conclusiva approvativa del 25.11.2021.**
 - d) Con DCC n. 132 del 19.12.2021 si è approvata in via definitiva, in controdeduzione alle osservazioni presentate dai cittadini e al parere espresso dalla Provincia la Variante parziale al PRGC.**
- Iter procedurale, ha visto il rispetto dei tempi di cui ai punti a) e b) strettamente di competenza del Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio Pianificazione Territoriale. Il rispetto dei punti c) e d) risulta soggetto alla discrezionalità operativa/decisionale degli organismi politici, ha visto tempi più lunghi di quelli in origine preconizzati. Ciò non essendo, ovviamente-certamente, di competenza del Settore scrivente non inficia il raggiungimento al 100% dell'obiettivo posto.**



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

Finalità Strategiche: Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi. Sostegno agli insediamenti logistici del territorio, attraverso l'utilizzo delle aree disponibili.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	ATTO DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ex art.2 comma 203 L. 23 Dicembre 1996, n.662 e s.m.i. 01) ISTANZA indirizzata al Comune 02) Valutazione della documentazione allegata all’istanza con successiva comunicazione all’interessato delle eventuali modifiche ed integrazioni 03) Stesura definitiva della documentazione di cui al punto 02 ed in particolare della bozza di atto di programmazione negoziata con relativi allegati ed inoltro al Comune	5%		Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
fase 2:	04) Proposizione D.G.C. per inoltro al Consiglio Comunale per approvazione bozza atto di programmazione negoziata con relativi allegati. 05) Proposizione D.C.C. per approvazione bozza atto di programmazione negoziata con relativi allegati. 06) Valutazione del provvedimento deliberativo in Commissione Consiliare competente. 07) Approvazione con DCC del provvedimento. 08) Stipula atto notarile	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 03) della fase 1
fase 3:	09) Inoltro al Comune di Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di Verifica di assoggettabilità alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica). 10) Valutazione del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS. 11) Stesura definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS e inoltro dello stesso al Comune	15%		Entro 30 giorni dall'inoltro di cui al punto 09) della fase 3
fase 4:	12) Proposizione Deliberazione di Giunta per l’inoltro al Consiglio Comunale per l’adozione contemporanea del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS 13.) Proposizione Deliberazione Consigliare per l’adozione del Progetto preliminare di Variante al PRGC e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS. 14) Valutazione del provvedimento deliberativo nella Commissione Consiliarecompetente. 15) Adozione con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Preliminare di Variante e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS.	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 11) della fase 3
fase 5:	16) Pubblicazione provvedimento di adozione del Progetto Preliminare di Variante Parziale al P.R.G.C. e del Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS all’ albo pretorio (15 gg + 15 gg per presentazione osservazioni dei cittadini) . 17) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS (30 gg contestuali al punto 16). 18) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia (45 gg contestuale al punto 16 + 15 gg) . 19) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell’Organo Tecnico Comunale. 20) Valutazione delle osservazioni pervenute e del parere espresso dalla Provincia.	20%	2254	Entro 105 giorni dalla conclusione del punto 15) della fase 4

fase 6:	21) Proposizione Deliberazione di Giunta per l’inoltro al Consiglio Comunale per l’approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC. 22) Proposizione Deliberazione Consigliare per l’approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. 23) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente. 24) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall’Organo tecnico	20%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 20) della fase 5
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile la data finale poiché derivante da istanza e inoltro di documentazione esterna				

Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 6 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase 6 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi
Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.
Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

fase 1:

01) Con nota n. 21311 del 10.03.2021 è pervenuta l’istanza della Società proponente: “CCF srl” con sede a Spinea (VE).

02) In via preliminare con mail del 23.04.2021 e successiva del 25.04.2021, a seguito di accurata valutazione dei documenti proposti, sono state richieste alla Società proponente necessarie modifiche ed integrazioni degli stessi.

03) Con nota n. 45396/399 del 26.05.2021 il citato Proponente ha trasmesso la stesura definitiva della documentazione, costituita dalla “Bozza dell’atto di programmazione” e relativi allegati.

fase 2:

04) Con proposizione di Deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 26.05.2021 e successiva ratifica con D.G.C. n. 137 del 27.05.2021 è stata approvata per il successivo inoltro al Consiglio Comunale la “Bozza dell’atto di programmazione negoziata” con relativi allegati.

05) Con Proposizione di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 28.05.2021, per l’approvazione di detta bozza dell’atto di programmazione negoziata con relativi allegati.

06) Attivazione della procedura di valutazione del provvedimento deliberativo in Commissione Consiliare competente, nello specifico nella seduta del 08.06.2021.

07) Con D.C.C. n. 60 del 10.06.2021 si è approvato detto atto di programmazione negoziata.

08) Con atto notarile Rep. n. 166432/35806 del 06.07.2021 si è rogato il citato atto di programmazione negoziata

fase 3:

09) Con nota n. 78955 del 20.09.2021 il Proponente ha inoltrato la documentazione relativa al Progetto Preliminare corredato di Documento Tecnico per la verifica di assoggettabilità alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica).

10) Ai documenti trasmessi, si sono apportate le integrazioni e le modifiche ritenute necessarie.

11) Integrazioni che hanno condotto alla stesura definitiva degli elaborati costitutivi relativi al Progetto Preliminare ai fini della sua proposizione alla Giunta.

fase 4:

12) A seguito della proposizione deliberativa n. 417 del 29.09.2021, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 220 del 30.09.2021 ha proposto l'adozione del Progetto preliminare al Consiglio Comunale.

13) Con proposizione al CC, n. 195 del 06.10.2021, si è attivata la fase di approvazione dell'adozione del provvedimento di variante dell'Organo competente.

14) Il provvedimento ha trovato valutazionbe in ambito di Commissione Territorio con prima seduta il 21.10.21.

15) Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 111 del 03.11.2021, ha adottato detta Variante parziale al PRGC.

fase 5:

16) Il provvedimento è stato posto in pubblicazione il 16.11.2021 per 30 gg. ai fini delle rituali osservazioni formulate dai cittadini e contestualmente trasmesso alla Provincia per l'espressione del parere urbanistico di competenza.

17) Ai sensi di legge, l'Organo Tecnico Comunale, con comunicazione n. 99405 del 22.11.2021 ha attivato la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS della variante adottata, convocando la prima seduta della conferenza di servizi interna dell'Ente Comune in data 21/12/2021, poi posticipata il 18.01.2022 (nota del 16/12/2021 del Settore sviluppo economico, sanità, ambiente, mobilità, protezione civile, commercio e turismo).

Iter procedurale attualmente in corso con tempi di scadenza in previsione ampiamente rispettati, risultando così l'obiettivo raggiunto al 100%.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo D: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

Finalità Strategiche: Il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure per formazione e inoltro al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla G.U. il 16/11/2020, per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)", di cui al comma 437 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1	Redazione proposta. Predisposizione e proposizione alla Giunta Comunale del provvedimento per approvazione della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)",	50%		11/03/2021
fase 2:	Invio al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria approvata dalla Giunta Comunale per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"	50%		16/03/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				16/03/2021

Risultato atteso: Trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche da parte della Giunta Comunale per l'approvazione della proposta della Città di Alessandria per la partecipazione al Programma. Risorse finanziarie disponibili a richiesta, per redazione proposta. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2021/2023

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

L'Amministrazione Comunale ha evidenziato l'importanza strategica della partecipazione della Città di Alessandria al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" - acronimo PINQuA

La Comunicazione operativa del Sindaco in merito al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" (PINQuA) del 26-01-2021 n.7192, sulla base delle linee d'azione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dell'art.2 del citato decreto interministeriale, precisa come detta partecipazione debba avvenire per l'ottenimento eventuale dei finanziamenti principalmente atti:

. al completamento del 2° ponte sul Bormida con la nuova strada di collegamento col sobborgo

di Spinetta Marengo;

. al completamento della ristrutturazione dell'Ex Ospedale Militare;

. al completamento della riqualificazione di alloggi di ERP, di alloggi ERS, di alloggi di rotazione ivi compresi quelli di Housing Sociale di San Michele;

favorendo la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati come da punto 6 dell'art. 3 dello stesso decreto, quali in via prioritaria l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud.

Con determinazione dirigenziale n. 257 in data 17/02/2021 (oggetto CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI REDAZIONE PROPOSTA PRELIMINARE INTERVENTI E STRATEGIA - CITTÀ DI ALESSANDRIA PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE PINQUA RIF.TO L 160/2019 E DECRETO INT. N. 395/2020. CIG 8616302D55) veniva affidata direttamente - a norma dell'art. 1 comma 2 lett. a del D.L. n. 76/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020 - l'incarico per la prestazione di servizio tecnico di redazione di una Proposta complessiva preliminare indicante la strategia nel suo complesso e l'insieme di interventi atti a raggiungere le finalità prescritte, recante la documentazione di cui all'articolo 7, comma 5, del Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020 (procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" PINQuA di cui all'art. 1 commi 437 e seguenti della Legge n.160 del 27/12/2019) all'arch. Domenico CATRAMBONE di ASTI (AT).

Contestualmente il personale tecnico del Settore ed il Direttore ha svolto diverse riunioni tecniche (anche con ATC) propedeutiche alla redazione finale di tutti gli elaborati della proposta.

È stato redatto uno specifico progetto intitolato "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE", composto dagli Elaborati di cui alla FASE 1 "Proposta complessiva preliminare", redatti ai sensi dell'art. 7 comma 5 lettere a-b-c del D.Interm. 395/2020, e suddiviso in 3 proposte:

1) Proposta di RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE con Riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio esistente destinato all'edilizia residenziale sociale nel Centro urbano di Alessandria e nelle frazioni di Spinetta Marengo e di San Michele;

2) Proposta di RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA con Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo

3) Proposta di NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA, con miglioramento dell'accessibilità tra Alessandria e Spinetta Marengo con la realizzazione di una nuova strada che ne garantisca la sicurezza in presenza di un'Azienda a rischio di incidente rilevante

RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Rif.to 230_ID_665_ATC/COMUNE

Importo previsto per intervento di 14.110.000,00 €

RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA

Rif.to 374_ID_715_COMUNE

Importo previsto per intervento di 14.520.000,00 €

NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA

Rif.to 375_ID_729_COMUNE

Importo previsto per intervento di 15.000.000,00 €

Il progetto, completo degli elaborati tecnico progettuali posti agli atti (ed in particolare di Relazione Tecnico-Illustrativa, Elaborati grafici e Documentazione fotografica, Quadro Economico e Cronoprogramma finanziario), è stato approvato con DGC n.48 del 11/03/2021.

Tutti gli elaborati sono stati inseriti a cura del Servizio Programmazione e Pianificazione Esecutiva, con gli altri elementi essenziali richiesti, nel sistema informatico e nella piattaforma specifica del MIT oltre alla trasmissione per posta della proposta generata dal sistema entro il termine fissato del 16 marzo 2021; è stata inviata in data 15 marzo, prot. 22214 anche PEC specifica allo stesso MIT come previsto nel bando e pure inviato con posta raccomandata l'intero progetto su supporto informatico (sempre come previsto in Bando e faq).

I tempi previsti di cui alle Fasi 1 e 2 del Obiettivo D Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)" sono stati rispettati e pertanto l'obiettivo risulta così raggiunto al 100%.

Indipendentemente dal raggiungimento avvenuto dell'obiettivo posto, si ragguaglia sui successivi sviluppi del programma in oggetto.

A seguito della valutazione dell'Alta Commissione, di cui al comma 439 dell'art.1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 istituita presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, secondo specifici criteri indicati nel provvedimento (Decreto interministeriale 16 settembre 2020 recante "Procedure per la presentazione delle proposte, criteri per la valutazione e modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del «Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare»" e Decreto direttoriale 17 novembre 2020, n. 15870 che definisce modalità e tempi di presentazione delle proposte eleggibili al programma), è stata pubblicata il 21/07/2021 la graduatoria.

Risultano in graduatoria i seguenti PROGETTI presentati:

- progetto 230_ID_665_ RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE alla posizione 250 in tabella allegata per 14.110.000,00 €

- progetto 374_ID_715_ RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA alla posizione 126 in tabella allegata per 14.520.000,00 €

Il progetto 375_ID_729_COLLEGAMENTO ALESSANDRIA-SPINETTA ponte non risulta in elenco

Dopo l'attesa della pubblicazione sul sito del MIMS (Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ex MIT)

https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/pnrr/pinqua_progetti_riqualificazione

<https://qualitabitare.mit.gov.it/login>

è risultato che con decreto 383 del 7 ottobre 2021 , approvato da Corte dei Conti del 5/11/2021 (pubblicato sul sito del ministero MIMS)

al link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/pnrr-assegnati-28-mld-per-il-programma-pinqua-sulla-qualita-dellabitare-il-40-va>

***La proposta 374_ID_715_RESIDENZE UNIVERSITARIE e BIBLIOTECA (Rifunzionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati: per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo) è compresa nell'elenco delle proposte ammesse a finanziamento di cui all'ALLEGATO 1 (PROPOSTE AMMESSE - Progetti "ordinari" - proposte presentate ai sensi dell'art. 4 - D.l. n 395/2020) del decreto MIMS per l'importo complessivo di € 14.520.000,00 – CUP I39J21000480001 ed è compresa nell'elenco di cui all'ALLEGATO 1 del suddetto decreto MIMS al N. prog. 134 (posizione POSIZIONE GRADUATORIA ALTA COMMISSIONE n.126)**

La proposta prevede il sostegno a N. 70 alloggi / unità abitative (in termini sia di costruzione che di riqualificazione) e MQ. 5.300 (indicatore H.2.1) di spazi pubblici che beneficiano di un sostegno.

Con pec al MIMS n.93024 del 04/11/2021 e n.102571 del 01/12/21 è stata confermata dal Sindaco la volontà di accedere al finanziamento in oggetto.

***La proposta 230_ID_665_ATC edilizia (Riqualificazione e riorganizzazione patrimonio esistente destinato a edilizia residenziale sociale in Centro urbano di Alessandria e frazioni di Spinetta Marengo e di San Michele per un 14.110.000,00 €) è stata compresa nell'elenco di cui all'ALLEGATO 3 (PROPOSTE AMMISSIBILI CON RISERVA già POSIZIONE GRADUATORIA ALTA COMMISSIONE 250) delle proposte ammissibili a finanziamento con decreto MIMS per l'importo complessivo di € 14.110.000,00. Con pec al MIMS n.95018/2021 e successiva è stata confermata dal Sindaco la volontà di accedere al finanziamento in oggetto qualora si applichi lo scorrimento della graduatoria.**

La proposta prevede il sostegno a N. 116 unità abitative (in termini sia di costruzione che di riqualificazione) e MQ. 13.553 (indicatore H.2) di spazi pubblici che beneficiano di un sostegno.

SVOLGIMENTO FUNZIONI E ATTIVITA' 2021

Relazione finale di verifica inerente lo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza nel corso dell'anno 2021, relative al SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO.

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO SULLA MICROSTRUTTURA FINO AL 30/11/2021

I dipendenti dei vari Servizi del Settore (con la sola esclusione degli Operatori addetti ai servizi ausiliari) in conseguenza dell'emergenza Covid-19 hanno operato fino al 30 settembre con un sistema di lavoro in prevalenza con la presenza in ufficio e con una/due giornate alla settimana con modalità di lavoro agile, utilizzando ciascun dipendente i propri mezzi informatici e connessione internet e con collegamento dei telefoni di servizio sul cellulare di servizio e cellulari personali, secondo gli Ordini di Servizio disposti. E' stato garantito il servizio di ricevimento del pubblico esclusivamente previo appuntamento individuale.

Il lavoro in modalità digitale, è stato gestito con ricezione/trasmissione telematica della documentazione mediante l'utilizzo delle applicazioni software in dotazione per il collegamento alla web-mail del Comune e per la gestione dell'attività della P.A (applicazione APK "Hypersic"), con il collegamento al PC da remoto e grazie al Portale informatico dello Sportello dell'Edilizia.

I Servizi Amministrativi hanno costantemente monitorato ed esaminato, per le conseguenze applicative sulle procedure e sul personale degli uffici comunali del Settore, la normativa emergenziale intervenuta in materia ed hanno coordinato tutti i dipendenti del Settore per l'avvio delle modalità di lavoro agile e la definizione dei contatti con il pubblico.

SERVIZIO FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO ALL'AREA TECNICA

(Personale assegnato: 4/3 unità)

SERVIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIFICO PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI E SERVIZIO FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO (Personale assegnato: 10 unità)

Per quanto riguarda le funzioni amministrative generali i predetti Servizi hanno svolto le seguenti attività:

Funzioni amministrative: protocollo e personale

- Gestione del Protocollo Informatico del Settore tramite applicativo HYPERSIC e smistamento posta cartacea ai vari Servizi;
- Coordinamento Operatori addetti ai servizi ausiliari

Funzioni amministrative

- Gestione corrispondenza e atti;
- Predisposizione delle linee programmatiche e di pianificazione delle attività degli Uffici;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione delle azioni di programmazione generale;
- Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso, il coordinamento per la redazione del Controllo di Gestione e i report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione;
- Coordinamento e predisposizione dati annuali per Controllo Analogico e Questionario Standard dei fabbisogni;
- Liquidazione fatture diverse relative al Settore, collaborazione alla stesura e pubblicazione atti diversi, risposte a richieste altri Settori comunali o enti esterni;
- Coordinamento del processo di Digitalizzazione per il Settore
- Aggiornamento interventi di competenza del Settore inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche;

- Coordinamento gestione del lavoro in modalità agile dei dipendenti del Settore a seguito dell'emergenza COVID-19, predisposizione Ordini di servizio e richieste forniture materiale dei dispositivi di protezione al Settore Economato
- Valutazione quesiti ricevuti da parte del Collegio dei Revisori e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio per ricerca dati per elaborazione Relazioni e prospetti richiesti in risposta al Collegio dei Revisori;
- Attività di coordinamento con l'Autorità Urbana, la Soprintendenza e i professionisti esterni relative al POR-FESR 2014/2020 Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 in data 26.04.2018
- Studio e approfondimenti delle normative inerenti le procedure di competenza del Settore;
- Collaborazione alla stesura e impostazione amministrativa degli atti diversi dei Servizi del Settore;
- Adempimenti inerenti il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012 e del relativo regolamento attuativo;
- Attività di verifica dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della sua idoneità alla verifica della rotazione degli incarichi negli uffici e collaborazione nell'individuazione del personale da inserire in programmi di formazione, di cui alla Legge n.190/2012;
- Attività di supporto legislativo e amministrativo per l'operazione di riassetto gestionale degli impianti sportivi anche in attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. 38/2001 (entrato in vigore il 3/04/2021) che ha sostituito l'art. 15, comma 6, del D.L. 185/2015;
- Attività di supporto legislativo e amministrativo per le procedure di concessione/alienazione degli immobili comunali gestiti dal Servizio Patrimonio, Demanio e Catasto
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative al Bando Ministeriale DPCM 25/05/2016 al quale la Città di Alessandria ha partecipato ed ottenuto il finanziamento con il progetto "MARENGO HUB. DA PERIFERIA A COMUNITA'. Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni" (approvata con deliberazione n.232 esecutiva il 24/08/2016);
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative al POR-FESR 2014/2020 Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 in data 26.04.2018;
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative alla strategia gestionale complessiva dei Cimiteri Comunali attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative alla strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo "Borsalino" attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative alla strategia gestionale del "Complesso Sportivo/Ricreativo" denominato "PALACIMA – PISCINA SCOPERTA"

Comunicazioni e adempimenti amministrativi connessi all'affidamento di servizi ai sensi del Codice contratti

- Richiesta documentazione agli Enti preposti ai fini dell'aggiudicazione dei contratti (CCIAA per visura camerale – DURC – Agenzia delle Entrate per regolarità fiscale – Procura della Repubblica per Casellario Giudiziale e Carichi pendenti;
- Compilazione e invio schede riguardanti gli appalti tramite upload sul sito dedicato della Regione Piemonte - Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici - tramite SOOP (Sistema Osservatorio Opere Pubbliche);
- Procedura informatica AVCpass per tutte le gare del Settore e conseguente verifica dei requisiti e creazione fascicolo post-aggiudicazione;
- Richieste CUP ai sensi dell'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, della L. 136/2011 e dell'articolo 11 della legge 143/2011 tramite compilazione schede sul sito del CIPE per tutti gli appalti del Settore;
- Compilazione e invio schede e relativi aggiornamenti riguardanti il monitoraggio BDAP / MEF riguardante gli appalti sul portale BDAP del MEF ai sensi del D.lgs. n. 229 del 2011

Funzioni amministrative: personale e coordinamento contabile e finanziario

- Gestione applicativi per rilevazione presenze dei dipendenti e supporto ai dipendenti
- Gestione delle risorse umane del Settore (predisposizione di atti organizzativi, ordini di servizio);
- Procedure per attività inerenti alla valutazione del Personale;
- Ricezione e archiviazione report per il Direttore di tutti i dipendenti del Settore con descrizione delle attività svolte in modalità agile;
- Coordinamento amministrativo contabile e finanziario delle attività relative al Settore (predisposizione di richieste di variazioni di bilancio, determine di impegno e liquidazione inerenti il Settore), adempimenti per Rendiconto (riaccertamento residui), predisposizione sezioni di competenza del Settore per il Bilancio, per l'aggiornamento del DUP e per la predisposizione del DUP
- Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso, il coordinamento per la redazione del Controllo di Gestione e i report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione;
- Coordinamento e predisposizione dati annuali per Controllo Analogico e Questionario Standard dei fabbisogni;
Valutazione quesiti ricevuti da parte del Collegio dei Revisori e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio per ricerca dati per elaborazione Relazioni e prospetti richiesti in risposta al Collegio dei Revisori;

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

(Personale assegnato: 1 unità)

Per quanto riguarda le funzioni dell'Ufficio "Pianificazione generale" il Servizio ha svolto le seguenti attività:

L'Ufficio Pianificazione generale è preposto ad attuare le direttive riguardanti la gestione del Territorio in materia di pianificazione e programmazione generale. L'attività riguarda lo svolgimento della quotidiana attività d'Ufficio e la predisposizione per necessarie esigenze di gestione di "idonei strumenti di pianificazione". Si occupa quindi, della corrente gestione del PRGC (Piano Regolatore Generale Comunale) e delle sue varianti e modificazioni, ai sensi della LR 56/77 e s. m. e i.. Svolge la propria attività in applicazione delle leggi in materia di urbanistica in correlazione alla normativa inerente, gli aspetti idrogeologici, il RIR (Rischio di Incidente Rilevante) in materia di sicurezza, gli Indirizzi e criteri comunali sul commercio al dettaglio, la zonizzazione Acustica.

Si occupa dell'aggiornamento, per la consultazione on line, sul sito ufficiale del Comune, di tutte le variazioni del PRGC ed in tema di trasparenza, della gestione di tutto il materiale costitutivo delle varianti allo strumento urbanistico da porre in pubblicazione WEB sul settore informatico dedicato alla trasparenza amministrativa.

Alle attività richiamate, si aggiunge la gestione e definizione del valore delle aree edificabili determinato annualmente ai fini impositivi, con la relativa consulenza tecnica in tutti i procedimenti di contenzioso tributario, nonché l'affidamento e la gestione dei servizi esterni necessari alla predisposizione di strumenti urbanistici, i rapporti con il pubblico per l'informazione inerente il PRGC e le altre attività, l'accesso agli atti di competenza, la pubblicazione sul Sito del Comune di atti, documenti tecnici e dei relativi aggiornamenti e la trattazione degli aspetti relativi alla trasparenza ed all'anti corruzione.

Un'attività di base è costituita dall'ordinaria istruzione delle Osservazioni irrituali (istanze formulate fuori dall'ambito procedurale previsto dalle norme). A questa si aggiunge la normale interazione con gli altri Servizi (in particolare la pianificazione attuativa, l'edilizia privata e lo SUAP, per tutte le

problematiche inerenti lo Strumento Urbanistico Generale.

In merito allo stato di aggiornamento e adeguamento del PRG, il Servizio nel 2021:

- Rendendosi necessario l'annullamento in autotutela delle modificazioni allo strumento urbanistico approvate e da proporre al Consiglio Comunale con DGC n. 43 del 03.03.2020, ha provveduto ad annullare detto provvedimento con Deliberazione di Giunta n. 41 del 04.03.2021.
- Nell'ambito dell'iter procedurale di approvazione di una variante urbanistica, con atto di indirizzo precedentemente deliberato dalla Giunta Comunale, ha coordinato le attività di studio e analisi degli Incaricati dal RUP propedeutiche alla redazione degli elaborati preliminari da porre in successiva approvazione agli organi competenti - Documento tecnico di verifica VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e Progetto Preliminare;
- Il Progetto Preliminare della Variante al PRGC è stato adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 19 del 24.02.2021.
- A seguito della sua pubblicazione, in controdeduzione alle Osservazioni presentate dai Cittadini, Il Progetto Definitivo di detta Variante è stato approvato dall'Organo Comunale con DCC n. 132 del 19.12.2021.
- A seguito della formulazione di Osservazioni alla Variante PAI (Piano dell'Assetto Idrogeologico), accolte nel provvedimento definitivo con Decreto n. 471 del 24/12/2020, del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po, si è perfezionato un atto di Programmazione negoziata per la realizzazione, nell'area resa idonea dal Decreto, di un nuovo Polo logistico.
- Si è reso necessario l'approntamento di una ulteriore Variante Parziale al PRGC ai fini della conformità urbanistica a detta realizzazione logistica.
- Il Progetto Preliminare unitamente al Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS, è stato posto in adozione dal CC con Deliberazione n. 111 del 03.11.2021.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

(Personale assegnato: 3+1 unità)

Il Servizio Programmazione e Pianificazione Attuativa costituito dall'Ufficio Programmi di Edilizia Abitativa e dall'Ufficio Pianificazione Attuativa (ex uffici Pianificazione Attuativa di Iniziativa Pubblica e Pianificazione Attuativa di Iniziativa Privata) e dall'Ufficio Commissione Locale per il Paesaggio (dal 01/01/2019), unitamente alla UNITÀ DI PROGETTO 'PROGRAMMI EDILIZI COMPLESSI', nel corso dell'anno 2020 ha svolto e proseguito, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

- Istruttoria e gestione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica e loro varianti
- Procedimenti di adozione, pubblicazione ed approvazione degli strumenti urbanistici attuativi e loro varianti, in connessione con altre direzioni e servizi competenti (Servizio Pianificazione Territoriale e Coordinamento, Servizio Funzioni Tecnico Amministrative e di Supporto Generale , ecc...)
- Formazione e gestione di Programmi urbanistico - edilizi complessi anche di rilievo nazionale;
- Attività connesse alla adesione alla nuova iniziativa europea con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) con scadenza al 2030 (attraverso il Programma europeo Horizon2020 EE09 - PROGETTO CoME-EASY *SYncronising EEA certification instruments to other EU initiatives like CoM about energy and climate policies to accompany more and more tuned municipalities in their 2030 performance*) per l'elaborazione della raccolta di dati e informazioni (ancora in corso con collaborazione altri uffici e stake holder) per la stesura del piano con le azioni da porre in atto (che coinvolgono più settori, uffici ed enti e la necessità di creare specifico gruppo di lavoro intersettoriale con ambiti energetici, ambientali, LLPP e programmazione) in stretta collaborazione con Spes Consulting srl (capofila del progetto CoME-EASY di supporto al Comune, anche per il collegamento con l'esistente Piano d'Azione per l'energia sostenibile - PAES ed il rapporto progressi verso il 2020 - Sustainable Energy Action Plan - piano azione energia sostenibile sorta di strumento attuativo con "scadenza al 2020" dell'iniziativa comunitaria denominata Covenant of Mayors - Patto dei Sindaci). Anche l'ipotesi di creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale (più volte riproposta anche a seguito di connessioni con l'Unità Operativa Mobilità e Trasporto e servizi dei LLPP Infrastrutture e con le azioni proposte nell'ambito del Progetto Europeo denominato SIMPLA - Sustainable Integrated Multi-sector PLAnning – (finalizzato alla armonizzazione tra i due strumenti di

pianificazione: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS e il PAES del Comune, con “scambio” e aggiornamento continuo informazioni

- Pianificazione esecutiva e gestione dei piani esecutivi di iniziativa privata e delle relative convenzioni
- Gestione degli strumenti urbanistici attuativi (piani particolareggiati di iniziativa privata - PEC)

In particolare, per quanto riguarda gli strumenti urbanistici attuativi (e gestione strumenti urbanistici attuativi - piani particolareggiati/esecutivi di iniziativa privata), a seguito dell’emanazione della L.R.n.3 del 25/03/2013 “Modifiche alla legge regionale n.56/1977 Tutela ed uso del suolo e ad altre disposizioni regionali in materia di urbanistica ed edilizia” e s.m.i, sono proseguite (nell’ambito della procedura di approvazione degli stessi) le nuove procedure contenute in tale provvedimento riguardanti la VAS e la valutazione di clima acustico, nonché l’individuazione dell’organo comunale competente all’adozione del provvedimento di accoglimento dei piani convenzionati (giunta comunale)

Partecipazione con esame pratiche e parere motivati sui lavori dell’Organo Tecnico comunale per verifica assoggettabilità dei piani a VAS o VIA.

Inoltre, sempre nell’ambito del procedimento di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi, sono attivate le procedure inerenti l’articolo 39 del D.Lgs.n.33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.

- Sempre per quanto riguarda gli strumenti urbanistici attuativi (e gestione strumenti urbanistici attuativi - piani particolareggiati/esecutivi di iniziativa privata o piani di recupero o atti di programmazione negoziata), si continua l’attività di monitoraggio degli stati di attuazione dei piani esecutivi convenzionati PEC prossimi alle scadenze convenzionali, nonché di gestione dei PEC convenzionati con situazioni di fallimento (o di sostanziale modifica assetto) delle società proponenti; notevole impegno collegato ai fallimenti e alle procedure collegate nonché alle ricadute su mancato rispetto obblighi convenzionali e avvio di complesse procedure a tutela ente (realizzazione opere di urbanizzazione in ambito convenzione urbanistico edilizie, etc...)
- Istruttoria dei procedimenti di contributi in favore di enti religiosi - con gestione ed erogazione dei finanziamenti , contatti con gli operatori, monitoraggi e verifiche conclusione degli interventi
- Istruttoria di procedimenti di cessione in proprietà di immobili già concessi in diritto di superficie; a seguito della formazione nel 2014 di un nuovo *Piano di Trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli di prezzo massimo di cessione e canone di locazione delle unità abitative e pertinenze ricomprese in ambito di edilizia residenziale convenzionata in applicazione dei commi dal 45 al 50 dell’art.31 della L 448/1998 e s.m.i.* nonché delle nuove norme nello stesso ambito in materia di convenzionamenti e di edilizia residenziale pubblica e/o convenzionata; dopo un incremento significativo della attività nel 2017 (triplicate le risorse economiche introitate rispetto al passato) nel 2018 c’è stata una contrazione significativa che non ha avuto un miglioramento significativo
- Istruttoria di tutti i procedimenti afferenti le funzioni trasferite con deliberazione di G.C. n. 141 del 03/06/2021, con cui è stata assegnata al Settore Urbanistica e Patrimonio parte della funzione “Procedimenti finalizzati al rilascio dell’autorizzazione al subappalto e delle autorizzazioni e calcolo prezzi di vendita nell’ambito dell’edilizia convenzionata” dal Servizio Autonomo Gare Appalti e Contratti; con verifica del calcolo del prezzo massimo di cessione di alloggi in edilizia convenzionata / peep (edificati in area in diritto di superficie o in diritto di proprietà), verifica sussistenza vincoli convenzionali, verifica requisiti soggettivi e oggettivi in ambito ERP; attività di ricerca d’archivio, studio e analisi, elaborazione (anche con supporto pareri legali dell’Avvocatura)
- Coordinamento con le altri Settori e Servizi competenti (Servizio Sportello per l’Edilizia, Servizio Contratti, Sportello Unico Attività Produttive, Servizio Tutela Ambiente, ufficio Unica Avvocatura, Tributi, ecc..) ed anche Unità di progetto interdirezionali, sia in relazione ad acquisizioni che a concessioni/autorizzazioni relative ad interventi urbanistico edilizi - ed in particolare modo quelli relativi agli interventi di Edilizia residenziale pubblica e/o convenzionata e/o Interventi Commerciali in piani esecutivi; anche il procedimento (con i sub procedimenti con il contenzioso sorto tra Comune ed espropriati) connesso alla espropriazioni di immobili per pubblica utilità (nella zona industriale di Spinetta Marengo) ha impegnato tempo e risorse

- Gestione delle assegnazione di aree destinate ad attività produttiva tramite cessione in proprietà o in diritto di superficie (di cui al “marketing territoriale” conseguente alla attribuzione del procedimento amministrativo, al termine del 2015/2016, dalla precedente competente Direzione Politiche di valorizzazione e Tutela ambientale Attività Economiche) e/o gestione retrocessioni
- Rilascio pareri di competenza
- Rilascio copie conformi e/o semplici, verifiche d’ufficio, contatti con pubblico, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche
- Contatti e verifiche su specifiche pratiche urbanistico - edilizie con Agenzia del Territorio e/o Agenzia delle Entrate
- Supporto alla attività di altri servizi (Uffici e Settori) in ambito urbanistico - edilizio e in generale tecnico (anche con sopralluoghi o verbali) che interessano la trasformazione del territorio comunale
- Impegno costante in tutte le attività, i sopralluoghi, i procedimenti e la programmazione nell’ambito del SERVIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIFICO PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Attività di affidamento di prestazione di servizio specialistiche in relazione a specifiche attività urbanistico edilizie e/o nell’ambito dei lavori e delle opere pubbliche (anche a supporto di altri Servizi del Settore stesso come Patrimonio e Sport) con la redazione/gestione di tutto l’iter procedurale.

Liquidazione fatture e Attività connesse a rendicontazioni, controlli e verifiche con il Settore Risorse Finanziarie e Tributi (ex Direzione Finanziaria - Economico Finanziaria).

Attività di ogni genere (di tipo amministrativo e in ambito normativo e procedurale, di supporto in ambito tecnico e cartografico, di reperimento e di trasmissione di documentazione, di coordinamento attuativo, di sopralluogo, di verifica, ecc...) finalizzate alla attuazione, rimodulazione e monitoraggio (semestrale su apposita piattaforma) del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (d.p.c.m. 25/05/2016) della Città di Alessandria Progetto “MARENGO HUB. DA PERIFERIA A COMUNITA’. Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni” in n. 7 Lotti oltre a lotto Servizi (progetto CISSACA); supporto alla attività di gestione e procedimentale (al Servizio Funzioni Tecnico Amministrative e di Supporto Generale).

Attività connesse alla attuazione (ed alla necessaria e insostituibile rendicontazione / monitoraggio trimestrale su piattaforma POLABIT del MIT di concerto con A.T.C. del Piemonte Sud alla Regione e al Ministero) del Programma di recupero e razionalizzazione di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica - Interventi Decreto MIT n. 97 del 16/03/2015, art. 2, comma 1, lettera b) - di cui alla Legge 80/2014 e DGR 11- 1640 del 29/06/2015; con verifica dei progetti di riqualificazione con efficientamento energetico di fabbricati di e.r.p.s., di proprietà comunale e siti in Alessandria, in via Della Santa 6-12, via Della Santa 18-20, via Della Santa 26, via Norberto Rosa 28-30, via Norberto Rosa 3-5 e in via Inverardi n. 2.

Attività di ogni genere connesso all’attuazione degli interventi della Strategia integrata di sviluppo urbano “Alessandria torna al Centro”, nell’ambito delle priorità definite nel POR FESR 2014-2020, Asse VI – Sviluppo sostenibile (Programma Operativo del Fondo europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 - P.O.R. F.E.S.R.) di concerto con la Regione Piemonte per la promozione dello sviluppo urbano sostenibile.

Prosecuzione nel corso del 2021 delle analisi (con ricerca di archivio e tecnico normativa) finalizzate alla gestione del PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE ED ELIMINAZIONE DEI VINCOLI DI PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E CANONE DI LOCAZIONE DELLE UNITA’ ABITATIVE E LORO PERTINENZE RICOMPRESE NELL’AMBITO DELL’EDILIZIA CONVENZIONATA IN APPLICAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLE NORME (relazioni, schedature interventi e calcolo corrispettivi, ecc...)

Per il Servizio Programmazione e Pianificazione Attuativa (con l’Unità di Progetto, il SERVIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIFICO PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI e le interazioni con altri uffici e servizi) vengono evidenziati i dati connessi alla Rendicontazione Dati e attività per il Controllo di Gestione per l’intero Anno 2021 e cioè:

n. 15 tra convenzioni urbanistiche, atti e provvedimenti collegati

n. 126 tra delibere e determinazioni – provvedimenti connessi (proposte alla giunta, informative)

n. 1 nuovi strumenti urbanistici esecutivi – PEC piani esecutivi di iniziativa privata e Piani di Recupero (e gestione di oltre 109 piani particolareggiati di iniziativa privata e di più di 64 piani di recupero oltre ad

Accordi di Programma); istruttoria p.e.c. e programmi complessi

n. 0 nuovi piani di iniziativa pubblica ma n. 5 gestione di piani esecutivi di iniziativa pubblica (anche in ambito di programmi complessi) tra cui il Contratto Quartiere II AL VIA, Programma Integrato, Piano nazionale di edilizia abitativa, Proposta di intervento della Città di Alessandria in Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui alla DGR 11 - 1640 del 29/6/2015 (con Convenzione ATC Piemonte Sud), PAES e armonizzazione, impegno con Strategia Città di Alessandria in POR FESR 2014-2020, Housing e LLPP ecc...

n. 3 procedimenti connessi a finanziamento contributi enti religiosi (LR 15/89) + gestione del consolidato (alcune decine di pratiche)

n.11 cessioni concluse in proprietà di immobili in diritto di superficie (trasformazione diritto) con accertamento consolidato di circa € 46.450,00 circa (con una flessione/riduzione dal 2018)

n. 71 sopralluoghi / autorizzazioni / attestazioni (+requisiti soggettivi/oggettivi in ambito ERP di programmi complessi + n. 11 c.d.u.

n. 3 definizione cessione / concessione in diritto superficie (o trasformazione del diritto di superficie in proprietà) di aree destinate ad attività produttiva per un accertamento di circa 188.260,00

autorizzazioni svincoli e procedimenti collegati (fidejussioni, escluso insinuazioni in procedura fallimentare e rapporti con Avvocatura e LLPP...)

autorizzazioni paesaggistiche con più di 115 pratiche visionate e istruite + 12 sedute commissioni paesaggio

n. 30 c.a. pareri di competenza relativamente alla ERP (edilizia residenziale convenzionata) e procedimenti afferenti le funzioni trasferite con deliberazione di G.C. n. 141 del 03/06/2021, con cui è stata assegnata al Settore parte della funzione "Procedimenti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione al subappalto e delle autorizzazioni e calcolo prezzi di vendita nell'ambito dell'edilizia convenzionata" dal Servizio Autonomo Gare Appalti e Contratti.

n. 8 procedimenti connessi a affidamento prestazione di servizi / incarichi , di concerto con altri Servizi + 26 liquidazioni

e diverse centinaia di lettere, PEC, ordinanze, ecc... nell'ambito della Programmazione e Pianificazione Attuativa e di supporto tecnico a tutto il Settore

oltre ad attività di sportello per professionisti, società e privati cittadini sulle materie di competenza e partecipazione a conferenze e riunioni tecniche con altri servizi e/o settori in svariati ambiti (sicurezza, energia, mobilità, verifica assoggettabilità interventi a VIA o VAS, infrastrutture, LLPP, edilizia, risorse economiche finanziarie, ambiente, verde pubblico, contenzioso legale, ecc...)

Sono continuate le rendicontazioni (tutti monitoraggi richiesti sono stati effettuati) con la Direzione Coesione Sociale – Settore Edilizia Sociale (ex Programmazione strategica Politiche territoriali ed Edilizia) della Regione Piemonte nonché al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (e le attività residuali per il Contratto di Quartiere II AL VIA e il Programma Europeo Concerto); è continuato anche l'attività di monitoraggio obbligatoria e di invio dati per l'ANCE e/o per alcune agenzie nazionali, università o enti nell'ambito delle trasformazioni del territorio.

E' proseguita l'attività volta a dare concreta attuazione al Programma complesso Contratto di Quartiere II AL VIA ed in particolare sono stati predisposti Collaudi con incaricati MIT, documenti, fornite indicazioni e pareri ai partner operativi con incontri con soggetti coinvolti, approvati provvedimenti specifici e atti, redatto attestazioni e verifiche e trasmissione con posta certificata agli Enti preposti.

Nel corso dell'anno è stato seguito il "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)" con atti consequenziali e procedure telematiche dedicate e incontri e riunioni. E' stata seguita la procedura di incarico per la prestazione di servizio tecnico di redazione della Proposta complessiva preliminare indicante la strategia con progetto intitolato "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE", composto dagli Elaborati di cui alla FASE 1 "Proposta complessiva preliminare", redatti ai sensi dell'art. 7 comma 5 lettere a-b-c del D.Interm. 395/2020, e suddiviso in 3 proposte :

1) Proposta di RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE con Riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio esistente destinato all'edilizia residenziale sociale nel Centro urbano di Alessandria e nelle frazioni di Spinetta Marengo e di San Michele;

2) Proposta di RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA con Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo

3) Proposta di NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA, con miglioramento dell'accessibilità tra Alessandria e Spinetta Marengo con la realizzazione di una nuova strada che ne garantisca la sicurezza in presenza di un'Azienda a rischio di incidente rilevante

Il progetto è stato approvato con DGC n.48 del 11/03/2021.

Tutti gli elaborati sono stati inseriti a cura del Servizio Programmazione e Pianificazione Esecutiva, con gli elementi essenziali richiesti, nel sistema informatico e nella piattaforma specifica del MIT oltre alla trasmissione per posta della proposta generata dal sistema entro il termine fissato del 16 marzo 2021; è stata inviata in data 15 marzo, prot. 22214 anche PEC specifica al MIT come previsto nel bando e pure inviato con posta raccomandata l'intero progetto su supporto informatico (sempre come previsto in Bando e faq).

Dopo l'attesa della pubblicazione sul sito del MIMS (Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ex MIT) è risultata che con decreto 383 del 7 ottobre 2021 , approvato da Corte dei Conti del 5/11/2021 (pubblicato sul sito del ministero MIMS) la proposta 374_ID_715_RESIDENZE UNIVERSITARIE e BIBLIOTECA (Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati: per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo) è risultata compresa nell'elenco delle proposte ammesse a finanziamento di cui all'ALLEGATO 1 (PROPOSTE AMMESSE - Progetti "ordinari" - proposte presentate ai sensi dell'art. 4 - D.l. n 395/2020) del decreto MIMS per l'importo complessivo di € 14.520.000,00 – CUP I39J21000480001 ed è compresa nell'elenco di cui all'ALLEGATO 1 del suddetto decreto MIMS al N. prog. 134 (posizione POSIZIONE GRADUATORIA ALTA COMMISSIONE n.126)

La proposta RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Rif.to 230_ID_665_ATC/COMUNE - Importo previsto per intervento di 14.110.000,00 € è in elenco ma non finanziata mentre la proposta NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA Rif.to 375_ID_729_ COMUNE non è stata accolta.

Contestualmente il personale tecnico del Settore svolto diverse riunioni tecniche (anche con ATC) propedeutiche alla redazione finale di tutti gli elaborati della proposta.

Nell'anno è stato seguito e istruito il Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA che promuove l'incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e delle A.T.C. , con redazione di apposito studio su interventi candidati al bando/avviso regionale (Avviso di cui alla DD DD regionale del 15/11/2021, n. 1780) riguardanti la manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione

Dopo la approvazione del programma predisposto con DGC 282 del 14.12.2021 ,gli interventi sono stati caricati e validati su specifica piattaforma EPICO della Regione per la successiva verifica di ammissibilità nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR. Fondo Complementare D.L. n. 59/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 101/2021 - Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" per l'individuazione delle proposte di intervento finalizzate alla predisposizione del Piano degli interventi ammissibili a finanziamento nella Regione Piemonte e dell'elenco complementare

Vi sono poi le attività all'interno del Settore di rendicontazioni dati e monitoraggio (interno ed esterno all'Ente), di raccolta dati per il Controllo di Gestione, di partecipazione a Commissioni e a Conferenze di Servizio, di valutazioni di fattibilità preliminari, di Sostegno ad altri Servizi e Direzioni nella Gestione dei rapporti interistituzionali sulle problematiche della programmazione urbanistica – edilizia e dei LLPP, verifica preliminare corrispettivi per prestazioni architettoniche, di Supporto e consulenza agli uffici tributari in merito a valutazioni immobiliari, aree fabbricabili, nonché ai Consulenti Tecnici del Tribunale, ecc..

SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

(Personale assegnato: n° 3 unità)

Nell'anno 2021 l'attività ordinaria del Servizio Impiantistica Sportiva è stata incentrata sulla gestione degli atti di concessione a terzi degli impianti sportivi comunali oltre al coordinamento della gestione diretta delle Palestre Scolastiche Comunali e dei grandi impianti quali Palacima e Campo di Atletica Leggera (in gestione esterna temporanea dal 01/09/2019).

Si sono verificate modifiche nella gestione complessiva in quanto:

- si è confermata anche nel 2021 la mancanza di personale qualificato per la conduzione dei grandi impianti per la quale già dall'anno 2019 le unità disponibili erano risultate insufficienti a garantire l'apertura dei servizi sportivi al Palacima e al Campo di Atletica;
- in conseguenza della situazione di cui al precedente punto, la concessione temporanea ad Associazioni Sportive già utilizzatrici dei grandi impianti quali Palacima e Campo di Atletica Leggera, (comprensivo della Palestra Polifunzionale), è stata nuovamente prorogata a decorrere dal 01/07/2021 fino al 30/06/2022;
- dal mese di dicembre 2021 è stata ricompresa nella gestione complessiva anche la Piscina dell'Asilo Nido Arcobaleno per una concessione temporanea poi affidata in data 10/01/2022.

Sono in disponibilità del Comune di Alessandria n°41 impianti sportivi di cui :

- A. n°24 impianti sportivi comunali a gestione indiretta che sono affidati con contratti di concessione in uso ad Associazioni Sportive Dilettantistiche o Società Sportive diverse, anche temporanee e/o in situazione di proroga de facto, compresi n°5 impianti in situazione di disuso (Piscina Scoperta, Cantalupo, Cascinagrossa, Valmadonna, San Giuliano Vecchio (nei 24 impianti abbiamo considerato anche il Barberis);
- B. n°1 centro sportivo (csc Cassa di Risparmio Alessandria) non di proprietà comunale, in corso di restituzione alla proprietà;
- C. n°2 impianti a gestione esterna temporanea: Palacima e Campo di Atletica Leggera (comprensiva di palestra polifunzionale) dal 01/01/2021 al 30/06/2022;
- D. n°14 Palestre Scolastiche (n° 9 in utilizzo solo fino a fine febbraio 2020 per chiusure delle palestre e sospensione attività sportive a seguito dell'emanazione di urgenti norme di legge per il contenimento e contrasto della diffusione del virus COVID-19). Per il permanere della situazione epidemiologica, le attività sportive presso le palestre scolastiche per la stagione 2020/2021 non si sono avviate. Per la stagione sportiva 2021/2022 le attività hanno avuto decorrenza dal mese di novembre 2021 ma solo per n°5 palestre scolastiche rese disponibili dai rispettivi Istituti Scolastici;

Le principali attività svolte nel 2021 dal Servizio Impiantistica Sportiva nell'ambito degli impianti sopraelencati risultano le seguenti:

*Gestione dei contratti di concessioni in uso pluriennale o temporaneo di impianti sportivi a gestione indiretta con la redazione plurima di atti amministrativi di diverso genere nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- riorganizzazione gestionale per tutti gli impianti sportivi in gestione indiretta con pubblicazione di due diversi Avvisi di manifestazione di interesse per riqualificazione di cui n°1 impianto senza rilevanza economica (Spinetta Marengo) e, ai sensi della Legge 9/2016 e successivo D.Lgs. n°38/2021, con relativi sopralluoghi, valutazioni tecnico amministrative delle proposte presentate in supporto al RUP, richieste di integrazioni e successive rivalutazioni, verifica requisiti per contratto, provvedimenti di Giunta per valutazione interesse pubblico, provvedimenti dirigenziali di aggiudicazione;

- il secondo Avviso è relativo a n°1 impianto con rilevanza economica (Cascinagrossa), sempre ai sensi della Legge 9/2016 e successivo D.Lgs. n°38/2021, con relativi sopralluoghi, valutazioni tecnico amministrative, risultato poi deserto alla scadenza dei termini;
- verifica di elaborati multipli inerenti l'Avviso di partenariato pubblico privato per il complesso sportivo/ricreativi Borsalino in collaborazione con il Servizio Funzioni di Supporto Specifico per gli Obiettivi Strategici;
- concessione gratuita ai sensi della Legge 9/2016 e successivo D.Lgs. n°38/2021 in seguito ad esperimento delle procedure di aggiudicazione di Avvisi di manifestazione di interesse per riqualificazione di impianti senza rilevanza economica (n°2) (Litta Parodi e Ferrari) e con rilevanza economica (n°2) (Orti e Cabanette) concluse nel 2021 con contratto e consegna impianto;
- concessione gratuita ai sensi della Legge 9/2016 e successivo D.Lgs. n°38/2021 per proposta di riqualificazione su impianto in disuso pervenuta oltre i termini dell'Avviso di manifestazione di interesse per riqualificazione di impianti senza rilevanza economica del 25/03/2019 conclusa con contratto e consegna impianto (n°1) (Spinetta Marengo);
- riconoscimento di migliorie a scomputo in impianti sportivi (n°7);
- Ripresa in consegna impianto natatorio Piscina Vochieri per lavori di consolidamento con relativo sopralluogo;
- Note informative alla Giunta Comunale (n°4);
- Accertamento di canoni/indennità utilizzi de facto/oneri accessori (n°11) con relativa corrispondenza;
- Atti dirigenziali per riaddebito oneri per lavori di riqualificazione dello Stadio Moccagatta, stabilito da contratto (n°2);
- Verifiche e autorizzazione lavori per opere straordinarie di adeguamento Stadio Moccagatta per il campionato serie B con relativo impegno di spesa per un contributo straordinario a seguito di decisione della Giunta Comunale;
- Ampliamento orario impianto natatorio con parere dell'Istituto Scolastico ed accertamento indennità (n°1);
- Rilascio di dichiarazioni di disponibilità dei campi calcio alle rispettive Associazioni Sportive per iscrizione a campionati fino al 30/06/2022 (n°5)
- Richiesta di pareri al servizio Avvocatura (n°3);

*Attività di supporto in occasione di sopralluoghi per valutazioni tecniche da parte di Ente esterno su impianto sportivo in disponibilità del Comune ma di altra proprietà;

*Tenuta contabile dei pagamenti dei canoni di concessione/indennità di occupazione per utilizzi de facto e delle utenze ove dovute al Comune di Alessandria:

- solleciti di pagamento per canoni/indennità di utilizzo de facto, oneri accessori e/o rateazioni (n°5);
- procedimento di riscossione coattiva per n°1 concessionario di impianto sportivo comunale a gestione indiretta (n°1) e per utilizzatori di impianti sportivi a gestione diretta (n°1);

*Gestione degli impianti sportivi a gestione diretta (Palestre Scolastiche) con redazione atti amministrativi di diverso genere per le seguenti tipologie di procedimenti:

- Studio ed approfondimenti rispetto ai criteri e le linee guida di utilizzo delle stesse palestre a seguito della Pandemia da Covid-19 con successivi confronti attraverso più riunioni dedicate, in modalità di videoconferenza e corrispondenza con gli Istituti Scolastici, gli Assessori competenti, Comuni diversi e la Provincia di Alessandria al fine di definire un protocollo di sicurezza, da

condividere in occasione di possibile riapertura e/o avvio della stagione sportiva 2021/2022 per lo sport di base;

- Redazione di nuovo Protocollo di Sicurezza poi adottato in collaborazione con gli Istituti Scolastici per l'utilizzo delle Palestre scolastiche nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19 per la stagione sportiva 2021/2022;
- Programmazione degli spazi orari presso le n°5 palestre scolastiche disponibili per la Stagione Sportiva 2021/2022 in seguito alle risultanze degli approfondimenti sopracitati e sulla base delle disponibilità disposte anche dal Settore Lavori Pubblici, con successiva determinazione dirigenziale, rilascio di autorizzazioni per allenamenti e partite di campionato, successiva stipula di contratti e verbali di consegna;
- Coordinamento e monitoraggio della programmazione sopra indicata con supporto e collaborazione con gli Istituti Scolastici;

*Gestione degli impianti sportivi Palacima, Campo di Atletica con Palestra Polifunzionale ad oggi affidati in gestione esterna temporanea con redazione di più atti nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- proroga di gestione temporanea fino al 30/06/2022, con relative informative in Giunta (n°2);
- Delibera di Giunta per contributo legato alla ripresa delle attività per la stagione sportiva 2021/2022 (1);

*Attività di coordinamento e supporto in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e con la ditta "Reekep", incaricata delle manutenzioni degli immobili comunali per interventi manutentivi, acquisti di beni ed erogazione di servizi accessori (acqua calda e riscaldamento);

*Tenuta inventario ed archivio documentazione diversa degli impianti sportivi comunali;

*Attività di vigilanza e controllo negli impianti a gestione indiretta;

*Attività di controllo negli impianti a gestione diretta in collaborazione con Istituti Scolastici;

*Attività di supporto per la redazione delle misure di rilancio economico-sociale a seguito della pandemia da Covid-19 per l'ambito sportivo alessandrino, adottate dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni e successive redazioni di:

- atti di liquidazione di contributi comunali, secondo quanto stabilito nella Deliberazione n°85 del 11/05/2020, con la quale la Giunta Comunale, a seguito dell'instaurarsi della situazione epidemiologica da COVID-19 e dell'adozione a livello governativo e regionale di diverse misure urgenti per il contenimento e la gestione di tale emergenza sanitaria, che hanno comportato la sospensione e la chiusura di impianti sportivi comunali nel periodo 8/3/2020-24/5/2020, ha approvato delle misure per il rilancio economico-sociale di Alessandria (n°12);
- procedimenti di riconoscimento di contributi comunali, con acquisizione documentazione e successive comunicazioni e atti di liquidazioni, secondo quanto stabilito nella Deliberazione n°206 del 16/09/2021, con la quale la Giunta Comunale, a seguito dell'instaurarsi della situazione epidemiologica da COVID-19 e dell'adozione a livello governativo e regionale di diverse misure urgenti per il contenimento e la gestione di tale emergenza sanitaria, che hanno comportato la sospensione e la chiusura di impianti sportivi comunali nel periodo dal 26/10/2020 al 26/04/2021, ha stabilito di riconoscere dei contributi alle Associazioni /Società Sportive Dilettantistiche concessionarie e/o gestori di impianti sportivi comunali (n°17);

*Aggiornamento disponibilità sui capitoli di Bilancio, verifica residui attivi e passivi, programmazione entrate e spese in collaborazione con il servizio Funzioni tecnico-amministrative di supporto del Settore Urbanistica e Patrimonio;

*Attività di studio e approfondimento delle normative nazionali e regionali che hanno adottato misure urgenti per il contenimento ed il contrasto della pandemia da Covi-19 con interessamento degli impianti sportivi comunali a gestione diretta e palestre scolastiche;

- *Adempimenti relativi a trasmissione comunicazioni diverse e trasmissione dati a Ministero e a Corte dei conti per le concessioni degli impianti sportivi comunali;
- * Adempimenti relativi a Pubblicazione dati ai sensi artt. 23-26 del D.lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016;
- *Aggiornamento dati impianti sportivi comunali per pubblicazione della modulistica e degli avvisi relativi al funzionamento impianti a gestione diretta e indiretta sul sito web del Comune di Alessandria;
- *Redazione dei Controlli di Gestione 2° semestre 2020 e 1° semestre 2021 sull'attività del Servizio Impiantistica Sportiva e stesura di elenchi contabili (riguardo accertamenti ed incassi degli ultimi 5 anni) sia per la Corte dei Conti che per i Revisori;
- *Redazione dei rendiconti annuali e relazioni attività;
- *Coordinamento attività e relativi sopralluoghi presso n°25 impianti sportivi comunali con periti assicurativi per la valutazione dei danni occorsi a seguito dell'evento meteorologico del 1-2 Agosto 2020;
- *Attività di supporto agli Assessori allo Sport e al Patrimonio con relazioni di maggiori chiarimenti riferite ad impianti sportivi, stesura di atti e comunicazioni, presenza in occasione di incontri con associazioni sportive diverse;
- *Gestione delle autorizzazioni del Personale in Servizio con programma informatico HyperSic;
- *Gestione corrispondenza e atti amministrativi tramite l'applicativo HyperSic.

SERVIZIO PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO

(Personale assegnato: 4 unità)

IL SERVIZIO PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO con l'Ufficio Concessioni e Locazioni, l'Ufficio Vendite e Alienazioni e l'Ufficio Cartografia e Catasto, ha proseguito nel 2021 attività di:

UFFICIO CONCESSIONI E LOCAZIONI:

(Personale assegnato: 3 unità delle 4 assegnate del Servizio)

Nel corso dell'anno 2021 sono state gestite n. 85 concessioni immobiliari, differenziate in 31 relative a terreni e 54 relative a fabbricati, per un valore complessivo di € 304.981,39.

Si è provveduto a stipulare 5 nuovi contratti di concessione in uso: quattro dei quali relativi a fabbricati ed uno relativo a terreni. Inoltre si è provveduto a prorogare n. 1 contratto di concessione fabbricati, a rinnovare n. 1 contratto di concessione fabbricati, a volturare n. 1 contratto di concessione terreni ed a disdettare n. 1 contratto di concessione fabbricati.

Nell'ambito della gestione dei suddetti contratti, anche a seguito dell'introduzione del canone di € 800 per ogni impianto di telefonia mobile, sono state affrontate e sono tuttora in corso 5 vertenze per riduzione canoni concessori promosse da Società di Telefonia e/o Tower Company.

Al fine di accedere a finanziamenti statali (previsti dal D.l. 11 febbraio 2021, n. 150) necessari per interventi di restauro sono state attivate le procedure per l'apposizione, sull'immobile di proprietà comunale denominato Palazzo Cuttica di Cassine, del vincolo di destinazione d'uso scolastica della durata di anni 31 a favore del Conservatorio Antonio Vivaldi, per la verifica dell'interesse culturale ex art. 12, D. Lgs. n. 42/2004 e per la predisposizione di una specifica relazione asseverata.

Sono stati gestiti n. 8 contratti di locazione passiva per un importo totale di € 24.022,00. Dei suddetti otto contratti due sono stati stipulati con privati (Locali per il Centro per l'impiego di Via Cavour n. 17 – importo € 19.270 e Locali di Via P. Gozzo n. 2 a Spinetta Marengo in assegnazione alla Polizia Municipale – importo € 4.000) ed hanno comportato una spesa complessiva di 23.270 €; sei sono di lieve entità e sono stati stipulati con altre pubbliche amministrazioni: tre con il Demanio dello Stato (rifugio antiaereo di Piazza della Libertà, rotonda di Via G. Bruno ed Ex Forte Ferrovia) e tre con la Regione Piemonte (impianto grigliatura sul Rio Lovassina - importo € 188, Sedime adiacenze Tanaro in Casalbagliano - importo € 188, Attraversamento Rio Lovassina con tubazioni teleriscaldamento - importo € 376).

Sono stati gestiti n. 10 condomini con una spesa complessiva per oneri vari di € 6.110,73.

Relativamente all'obiettivo del recupero della morosità pregressa si è provveduto preliminarmente ad effettuare una ricognizione della morosità individuando n. 3 posizioni debitorie. Sono state quindi determinate le singole posizioni debitorie mediante applicazione di interessi e sanzioni e si è provveduto ad inoltrare i relativi solleciti di pagamento. Ai suddetti solleciti non ha aderito alcun debitore e, pertanto, si è dato corso alla procedura di riscossione coattiva, per un importo complessivo di € 150.651,45, mediante inoltro della determinazione n. 1975 del 15/10/2021 recante approvazione elenco n. 1 del 15/10/2021 per riscossione coattiva., e della determinazione n. 2053 del 26/10/2021 di rettifica al Settore risorse finanziarie e tributi – Servizio gestione e riscossione pagamenti.

Sono stati regolarizzati con regolare accertamento d'entrata le utilizzazioni in via extracontrattuale (in attesa di rinnovo del contratto) per le associazioni "La Familiare" , il "Bocciofilo Alessandrino" e l'"Ente Nazionale Sordomuti" e dell'Istituto per la Cooperazione (in liquidazione) di via Verona17.

A seguito della conclusione dei rispettivi Avvisi Pubblici, sono stati assegnati la gestione la gestione dell'immobile denominato Circolo Telma e dell'immobile denominato La Familiare.

Sono stati perfezionati il cambio di assegnazione per Profughi (560 /1993) per l'alienazione di due immobile sito in via Martiri della Benedicita n.63 int.3 e n.42 int.6.

Con Determine n.2413 e n.2414 del 03.12.2021 sono stati pubblicati due Avvisi Pubblici per la concessione di due chioschi Comunali (via S.G.Bosco e Sp.Marengo).

Con Determina 2642 sono stati approvati le spese condominiali dell'immobile comunale Ex Imes di via Buonarroto 16 e successivamente inoltrate agli interessati per la riscossione.

E' stato accertato a carico di AMAG Reti Idriche s.p.a.il rimborso spettante al comune per i mutui d'investimento delle reti idriche cittadine ora passate alla gestione dell'ATO 6 Alessandrino , nello specifico ad AMAG Reti Idriche s.p.a.

Sono stati affidati all'ATC per la gestione e conseguentemente inseriti delle agevolazioni del 110% gli immobili comunali sede della sede dei Vigili , della Ex Circoscrizione e sede Croce Rossa di corso Acqui.

Si sono ultimate due pratiche di estinzione IPAB ex art. 7, L.R. n. 12/2017:

- Con Deliberazione n. 5-2880 del 19/02/2021 Verbale n. 180 la Giunta Regionale del Piemonte ha provveduto all'estinzione dell'IPAB - Asilo Infantile sito in Alessandria, Frazione Litta Parodi, Via Luigi Lodi n. 141 trasferendo l'intero patrimonio con vincolo di destinazione a servizi socio- assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari al Comune di Alessandria, che subentra nella titolarità della proprietà e di tutti i rapporti giuridici preesistenti con effetto dalla nota di trascrizione registro generale n. 1644 registro particolare n. 1263 in atti dal 04/03/2021; in particolare il Comune di Alessandria subentra all'Asilo Infantile di Litta Parodi nella locazione al Gabbiano Società Cooperativa Sociale disposta con Scrittura privata del 25/03/2019 il cui testo è stato modificato ed integrato in alcune parti e di cui si è in attesa dell'accettazione delle condizioni contrattuali;
- Con Deliberazione n. 5-2129 del 23/10/2020 Verbale n. 138 la Giunta Regionale del Piemonte ha provveduto all'estinzione dell'IPAB - Asilo Infantile sito in Alessandria, Frazione Valmadonna, Via della Chiesa n. 3 trasferendo l'intero patrimonio con vincolo di destinazione a servizi socio- assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari al Comune di Alessandria, che subentra nella titolarità della proprietà e di tutti i rapporti giuridici preesistenti con effetto dalla nota di trascrizione registro generale n. 1343 registro particolare n. 1034 in atti dal 16/03/2021 e rimanendo assegnato al Settore Politiche Educative;

Con Determinazione dirigenziale n. 636 del 21/04/2021 è stata definita puntualmente l'identificazione catastale dell'immobile denominato "Ex Bar Cangiasci", posto nei giardini pubblici antistanti la Stazione Ferroviaria, che a seguito della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 16/09/2020 è stato ceduto in diritto di superficie trentennale, mediante trattativa privata, similamente ai disposti dell'art. 591 del "Codice di Procedura Civile" e in base all'art.5 e l'art.8 del "Regolamento per alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria", alla Società C.A.C.M. S.r.l., con sede in Milano via Fabio Filzi n.2 (Partita IVA, Codice Fiscale e Numero iscrizione al Registro Imprese 10912280962), alle condizioni ivi stabilite.

Successivamente con il Settore Risorse Finanziarie e Tributi è stato definito il trattamento fiscale dell'operazione e dell'applicazione dell'IVA sul corrispettivo previsto del diritto di superficie.

Per poter formalizzare la cessione del diritto di superficie mediante rogito notarile si è in attesa del parere della Soprintendenza del Piemonte previsto dal contratto.

Assegnazioni:

Durante il 2021 sono state effettuate n. 5 assegnazioni a servizi comunali:

- con Determinazione dirigenziale n. 47 del 20/01/2021 si è provveduto ad assegnare al Settore Politiche Educative i locali ubicati al piano rialzato e piano primo dell'ex Scuola San Carlo di Via Bensi per essere messi a disposizione dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei";
- con Determinazione dirigenziale n. 153 del 01/02/2021 si è provveduto ad assegnare al Settore trasparenza, Politiche Culturali e Biblioteca alcuni locali ubicati al piano terreno e piano primo dell'immobile comunale di Via San Giovanni Bosco da adibire a depositi museali per la conservazione del patrimonio archeologico di proprietà comunale e statale;
- con Determinazione dirigenziale n. 206 del 08/02/2021 si è provveduto ad assegnare alcuni locali ubicati nell'immobile denominato "Palazzo Municipale" al Segretario Generale, al Settore Gabinetto del Sindaco ed al Servizio Autonomo Risorse Umane;
- con Determinazione dirigenziale n. 1166 del 24/06/2021 si è provveduto ad assegnare alcuni locali ubicati nell'immobile denominato "Palazzo Municipale" al Settore Gabinetto del Sindaco ed al Servizio Autonomo Risorse Umane;
- con Determinazione dirigenziale n. 1978 del 18/10/2021 si è provveduto ad assegnare alcuni locali ubicati nell'immobile denominato "Palazzo Municipale" al Settore Gabinetto del Sindaco per ampliamento archivio comunale, al Servizio Autonomo Risorse Umane ed al Servizio Autonomo Avvocatura.

UFFICIO ACQUISIZIONI E VENDITE

(personale assegnato n.1 unità delle 4 assegnate al Servizio)

Durante il 2021 sono state effettuate le seguenti pratiche terminate con Atto Notarile:

VENDITE:

- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 2
- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 3
- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 10
- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 11
- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 12
- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 15
- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 18
- Terreno censito all'Agenzia delle Entrate della Provincia di Alessandria al Foglio 121 mappali 1181 e 1183 alla società S.s.d "Centogrigio a.r.l.

BANDI DI GARA PER VENDITA IMMOBILI:

- Determina per approvazione avviso pubblico Vendita dei seguenti immobili:

Negozi Via La Malfa,

Lobbi Via Filippona ex Allende

Avviso Pubblico

Verbale di diserzione Gara

- Determina per approvazione avviso pubblico Vendita dei seguenti immobili:

- Box sito in Via Santorre di Santarosa Foglio 132 mappale 333 sub 6
- Box sito in Via Santorre di Santarosa Foglio 132 mappale 333 sub 13

Avviso Pubblico

Verbale di aggiudicazione provvisoria sub 13 - Lotto 2

VERBALI DI CONSEGNA IMMOBILI DAL DEMANIO AL COMUNE

- Nota di trascrizione all'Agenzia delle Entrate del Verbale consegna immobili siti ad Alessandria Ex Piazza D'armi
- Nota di Trascrizione all'Agenzia delle Entrate del Verbale di Consegna immobili siti in Alessandria in Via Norberto Rosa – negozi
- Nota di Trascrizione all'Agenzia delle Entrate del Verbale di Consegna immobili siti in San Michele

DELIBERE REGIONALI ESTINZIONI EX IPAB

- Nota di Trascrizione all'Agenzia delle Entrate della Delibera Regionale per estinzione ex Ipab di Valmadonna
- Nota di Trascrizione all'Agenzia delle Entrate della Delibera Regionale per estinzione ex Ipab di Litta Parodi

ACQUISIZIONI GRATUITE A SCOMPUTO ONERI:

- Terreni siti in Via Vecchia Torino –“Pec Ex Consorzio Agrario” – Società DIMAR S.p.a e BLK Alessandria S.r.l.;

PRATICHE SVOLTE NON ANCORA CONCLUSE CON ATTO NOTARILE:

- Vendita terreno sito in Alessandria piazza Santa Maria di Castello a privato
- Acquisizione gratuita terreni sito in Alessandria Pec Astuti.
- Vendita immobile sito in Alessandria in zona D3 (bar) a Unione Artigiani

INSERIMENTO DI RICHIESTA DI VERIFICA DI INTERESSE NEL PORTALE DEI BENI TUTELATI PER I SEGUENTI IMMOBILI:

- Magazzino Fane Via Marengo
- Baracca Bormida
- Via Venezia 7
- Villa del Foro in assegnazione alla cultura
- Chiosco ex bar Cangiassi

ELABORAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 18.02.2021 l'Ufficio Acquisizioni e Vendite ha redatto l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021 – 2023 con gli allegati elenchi degli immobili da porre alla vendita.

UFFICIO CATASTO

Effettuato circa n.850 visure relative ai terreni comunali in quanto, per poter inserire i dati nel nuovo portale del **Ministero del tesoro**, collegato con il catasto, è necessario che i dati catastali degli immobili da inviare siano aggiornati.

INVENTARIO BENI IMMOBILI COMUNALI

Negli ultimi mesi del 2021 si è iniziato a provvedere all'aggiornamento dei Beni Comunali aggiornati al 31.12.2021.

ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Negli ultimi mesi del 2021 si è iniziato a provvedere all'aggiornamento dell'elenco dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione (esclusi i diritti di proprietà e di diritti di superficie già elencati nell'inventario di cui sopra), il quale verrà approvato con Determinazione Dirigenziale di aggiornamento dell'inventario dei Beni immobili Comunali al 31.12.2021 (in fase di stesura).

INVENTARIO DEL MINISTERO

Negli ultimi mesi del 2021 si è iniziato a provvedere all'aggiornamento dei dati degli immobili Comunali

relativi al 2019 nel Portale del Ministero del Tesoro.

SGOMBERO LOCALI DI PROPRIETA' VALORIAL SITI AL PIANO TERRA UTILIZZATI DALLA TIPOGRAFIA E AL PIANO SECONDO IN USO DEI MESSI – LATO VIA S. GIACOMO DELLA VITTORIA.

Organizzato sgombero di detti locali in seguito a disposizione del Tribunale di Alessandria tramite il Custode da esso delegato .

SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA

(Personale assegnato: 6/7 unità)

Il SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA costituito dagli Uffici Front Office, Ufficio Edilizia residenziale, Ufficio Edilizia produttiva, nel corso del 2021 ha proseguito, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

- Perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dello Sportello Unico per l'edilizia con ricevimento degli utenti, consulenza tecnica riguardante la normativa di settore, studio e risoluzione problematiche, visione della documentazione e rilascio di copie conformi e/o semplici, estrazione di atti e documenti di fascicoli ai cittadini e/o professionisti interessati ai procedimenti, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche;
- Accettazione e rilascio permessi di costruire, accettazione e verifiche Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire e Attività Edilizia Libera (CIL e CILA), relativi alle attività assegnate (residenziali, direzionali, commerciali, turistico-ricettive, agricole, servizi di interesse generale e produttive), compreso verifica e quantificazione contributo di costruzione anche relativamente Piani Esecutivi Convenzionati ed a Piani di Recupero;
- Rapporti con enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, Soprintendenza) per attività di controllo e valutazione relativa a permessi di costruire e S.C.I.A.;
- Volture e proroghe di permessi di costruire, dichiarazioni per impianti fotovoltaici e IVA agevolata, compreso attestazioni relative a barriere architettoniche, certificazioni varie;
- Protocolli e Convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Definizione atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali e Delibere di Giunta/Consiglio) per scomputo oneri di urbanizzazione, monetizzazione parcheggi pubblici, realizzazione parcheggi pubblici e/o privati di uso pubblico, svincolo fideiussioni, modifica condizioni apposte su permessi di costruire, modifiche atti di vincolo, rimborso contributo di costruzione e diritti di segreteria, provvedimenti di deroga dalle norme di settore, aggiornamento tariffa base costo di costruzione;
- Accettazione e verifiche segnalazioni certificate di agibilità;

Si è stabilizzato il processo di digitalizzazione per il ricevimento delle pratiche attraverso l'attivazione (dall'8/11/2019) della piattaforma digitale; processo che permette uno snellimento delle attività degli uffici e, soprattutto, un miglior rapporto con il professionista con conseguenti vantaggi sia per l'Ente che per il privato, pervenire all'implementazione di un sistema gestionale delle procedure informatiche a supporto dei servizi tecnici e delle attività produttive che consenta di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi normativi previsti dalle leggi, di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività dell'Ente e maggiormente interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, avviando un processo di razionalizzazione complessiva della spesa ed innalzando la qualità dei servizi erogati ai cittadini.

Per l'accesso alla propria area riservata l'utente può avvalersi della propria identità digitale rilasciata dal Ministero così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. SPID, il Sistema Pubblico di

Identità Digitale, è la soluzione che consente l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per tale sistema, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi ed e-government, si è proceduto alla definizione delle attività tecniche per attivare il Servizio PAGOPA, come da art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, con evidente vantaggio di immediatezza per l'utente e per l'Amministrazione nella rendicontazione in tempo reale di quanto versato, associato alla pratica specifica di versamento.

Attività di supporto al Servizio Pianificazione Territoriale, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Pianificazione Attuativa, per l'aggiornamento e adeguamento delle Norme di attuazione, nell'ambito della variante urbanistica del PRGC vigente.

Attività di affidamento di prestazione di servizio specialistiche in relazione a specifiche attività urbanistico edilizie e/o nell'ambito dei lavori e delle opere pubbliche (anche a supporto di altri Servizi del Settore stesso come Patrimonio e Sport) con la redazione/gestione di tutto l'iter procedurale.

Liquidazione fatture e Attività connesse a rendicontazioni, controlli e verifiche con il Settore Risorse Finanziarie e Tributi (ex Direzione Finanziaria - Economico Finanziaria).

Da ottobre 2021 è stata riassegnata all'Ufficio Front Office la figura amministrativa mancante dal 2019.

SERVIZIO CONTROLLO EDIFICATO E CERTIFICAZIONI

(Personale assegnato: 6 unità)

Il SERVIZIO CONTROLLO EDIFICATO E CERTIFICAZIONI costituito dall'Ufficio Controllo edificato e dall'Ufficio Certificazioni e creato nel corso del 2019 da una porzione delle attività dello Servizio Sportello dell'Edilizia, nel corso del 2021 ha espletato, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

1) Ufficio Controllo edificato:

- Perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione del Servizio Controllo Edificato di concerto con il Servizio Sportello Unico per l'edilizia con ricevimento del pubblico, consulenza tecnica riguardante la normativa di settore, studio e risoluzione problematiche, visione documentazione e rilascio copie conformi e/o semplici, estrazione atti e documenti di fascicoli ai cittadini e/o professionisti interessati ai procedimenti, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche;
- Svolgimento di un puntuale controllo urbanistico ed edilizio del territorio comunale di concerto con la Polizia Locale, anche attraverso verifiche e sopralluoghi sul territorio e redazione di relative ordinanze (ordinarie o contingibili ed urgenti) anche finalizzate all'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, e definizione pratiche edilizie in sanatoria quali permessi di costruire, SCIA, SCIA in alternativa al permesso di costruire e CILA;
- Accettazione e rilascio permessi di costruire in sanatoria, accettazione e verifiche Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in sanatoria, Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire, Comunicazioni di Inizio Attività Asseverata (CILA) e Attività Edilizia Libera in sanatoria, relativi alle attività assegnate (residenziali, direzionali, commerciali, turistico-ricettive, agricole, servizi di interesse generale e produttive), compreso verifica e quantificazione del contributo di costruzione e sanzioni amministrative afferenti alle pratiche predette;
- Rapporti con enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, Soprintendenza) per attività di controllo e valutazione relativa ai permessi di costruire e S.C.I.A. predetti;
- Attività di controllo statistico dell'idoneità impiantistica degli edifici;

2) Ufficio Certificazioni:

- Certificati di destinazione urbanistica, certificati urbanistici e vari;

- Accettazione e verifica pratiche relative alle denunce di opere strutturali e opere sottoposte a verifica normativa sismica afferenti ad interventi soggetti a permessi di costruire e S.C.I.A., inoltre verifica procedure in connessione con la Direzione regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Servizio Sismico;

COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO

Verifiche e atti conseguenti per rilascio di condoni edilizi, pareri e autorizzazioni paesaggistiche anche relative a interventi edilizi nel territorio di Pietra Marazzi (a seguito di apposita convenzione con ufficio tecnico di detto Comune).

Nel corso dell'anno 2021 è stata stipulata apposita convenzione anche con l'ufficio tecnico del Comune di Ricaldone per l'istruttoria delle pratiche paesaggistiche;

(Atti: n. 42 condoni edilizi definiti; n. 110 pareri e autorizzazioni paesaggistiche; n. 2 autorizzazione paesaggistiche per il Comune di Alessandria; n. 9 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Pietra Marazzi e n. 4 determine "ex post"; n. 12 pareri paesaggistiche per il Comune di Ricaldone).

I due Servizi Sportello dell'Edilizia e Controllo edificato e certificazioni di concerto ed in commistione tra loro hanno svolto nel corso del 2021 le seguenti attività:

- Proseguimento del processo di adeguamento del sistema gestionale, potenziamento dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie in relazione alle attività tese alla dematerializzazione degli atti, al trasferimento ed alla condivisione di informazioni e di pareri attraverso sistemi elettronici, alla individuazione e diffusione di procedure definite e certificate (in tempi e modalità) in collegamento ed in parallelo con tutti gli altri uffici (e Servizi del Settore) che interessano la trasformazione del territorio comunale, a seguito dell'acquisto del nuovo software di gestione informatizzata delle pratiche edilizie avvenuto nel 2018, con attivazione del portale e il conseguente servizio al cittadino;
- Inoltre sempre nell'ambito dei procedimenti di approvazione dei procedimenti amministrativi, sono state attivate le procedure inerenti il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Attività di coordinamento amministrativo contabile e finanziario delle procedure relative al Servizio, con predisposizione di richieste di previsione di bilancio, variazioni di bilancio, verifiche dei residui attivi e passivi, determine di accertamento, di impegno e di liquidazione;
- Attività all'interno del Settore di raccolta dati per il Controllo di Gestione, di partecipazione a Commissioni e a Conferenze di Servizio, di valutazione di fattibilità preliminari, di Sostegno ad altri Servizi e Settori (LL.PP.-OO.PP., Patrimonio, Economico-Finanziaria, Tributi, ecc...).

Per i suddetti Servizi (Sportello dell'Edilizia – Controllo edificato e Certificazioni) vengono evidenziati i dati connessi alla Rendicontazione Dati e attività per il Controllo di Gestione per l'intero Anno 2021 e cioè:

- *n. 27 delibere e determinazioni – provvedimenti (più n. 2 per sanatorie);*
- *n. 346 permessi di costruire richiesti (di cui n. 126 in sanatoria);*
- *n. 306 permessi di costruire rilasciati (di cui n. 105 in sanatoria);*
- *OOUU (contributo di costruzione) accertati per € 540.104,07;*
- *Sanzioni per pratiche in sanatoria accertate per € 288.221,06;*
- *Sanzioni per ritardati pagamenti accertati per € 831,52;*
- *Monetizzazione parcheggi non realizzati (SCIA – CILA) accertate per € 30.344,30;*
- *OO.UU. (contributo di costruzione) condoni edilizi accertati per € 1.988,50;*
- *Diritti di segreteria dato non accertabile € 221.951,00;*
- *n. 652 S.C.I.A. (comprensive di S.C.I.A. in sanatoria);*
- *n. 198 CIL – attività di edilizia libera;*
- *n. 1597 CILA (comprensive di CILA in sanatoria);*
- *n. 40 autorizzazioni;*
- *n. 10 sopralluoghi e n. 17 ordinanze connesse ad abusivismo edilizio (con Polizia Locale);*

- n. 15 sopralluoghi e n. 63 lettere connesse all'eliminazione di pericoli per la pubblica incolumità;
- n. 122 segnalazioni certificate di agibilità con n. 4 sopralluoghi;
- n. 42 condoni edilizi definiti;
- n. 110 istanze e pareri e autorizzazioni paesaggistiche;
- n. 2 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Alessandria;
- n. 9 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Pietra Marazzi;
- n. 4 determine di "ex post";
- n. 12 pareri paesaggistiche per il Comune di Ricaldone);
- n. 100 accessi agli atti (di cui n. 24 per ufficio controllo edificato);
- n. 475 certificati di destinazione urbanistica;
- n. 63 certificati urbanistici;
- n. 170 denunce strutturali e pratiche sismiche (pratiche edilizie regolari + sanatorie).

Occupazione suolo pubblico permanente e accessori edilizi senza impianti pubblicitari

(Personale assegnato: 1 unità part-time con Segreteria Vicesindaco)

- Sono state presentate n. 38 istanze di occupazione suolo pubblico permanente a titolo precario (rinnovi, volture, modifiche) di diverse tipologie e n. 3 autorizzazione di concessioni come accessorio edilizio (tende senza impianto pubblicitario).

18.01.2022

Il Direttore
Arch. Pierfranco Robotti
Firmato in originale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Arch. Fabrizio Furia

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo A: Riqualificazione e valorizzazione delle piazze del centro storico

Finalità Strategiche: Realizzazione di un master – plan per l'individuazione degli obiettivi, delle finalità e delle strategie da adottare per la riqualificazione degli spazi urbani del centro storico, in attuazione ed in relazione alle previsioni del PUMS e delle progettualità del POR-FESR., secondo linee di sostenibilità ambientale e di approccio multidisciplinare, finalizzate al miglioramento della vivibilità dei luoghi, della qualità della vita dei cittadini e, soprattutto, come motore di crescita del valore immobiliare e conseguenti investimenti sulla città. Si tratta in particolare di analizzare gli ambiti di piazza della Libertà, piazza Marconi, piazza Matteotti e piazzale ACI, tenuto conto di quanto già indicato nel PUMS (con particolare riferimento alle aree a parcheggio di piazza Garibaldi e piazzale Gobetti e piazzale ACI) e quanto inserito nell'ambito del POR – FESR sull'asse che dal palazzo comunale – san Francesco porta al ponte Meier ed alla Cittadella.

Direttive specifiche: pianificare e, quindi, avviare, un percorso virtuoso di “riprogettazione” degli spazi pubblici che il centro storico della Città di Alessandria offre e che meritano, per ragioni diverse, di vedere avviati lavori importanti di riqualificazione. Le basi necessarie all'avvio di tale progetto sono state intraprese nello specifico obiettivo del 2020 e in relazione all'entità dello stesso, alla complessità che ne sottende, alle risorse umane e finanziarie non immediatamente disponibili, si è valutata la necessità di rivedere, con un programmazione pluriennale, l'obiettivo in oggetto nel 2021. Circa lo sviluppo pluriennale dell'obiettivo è stata informata con nota n. 90 del 29.12.20 la Giunta Comunale la quale ne ha preso atto favorevolmente. L'obiettivo biennale verrà quindi sviluppato nel corso dell'annualità 2021 (con un'incidenza quantificabile a circa il 60% delle fasi progettuali complessive 2021-2022) e nel 2022 (con un'incidenza quantificabile a circa il 40% delle fasi progettuali complessive 2021-2022). Lo sviluppo annuale sulle singole annualità 2021 e 2022 avverrà con le modalità e con le tempistiche sotto riportate.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione dei supporti professionali esterni all'Ente per la predisposizione del master plan.	30%		30/09/2021
fase 2:	Analisi e verifica delle criticità attuali e delle azioni e iniziative già in atto su alcuni di questi ambiti	70%	2254-2247	31/12/2021
Scadenza raggiungimento obiettivo annualità 2021:		100%		31/12/2021
fase 3:	Valutazione e condivisione delle proposte strategiche elaborate con la componente politica e gli assessori competenti	40%	2254-2255-2247 - 2245	28/02/2022
fase 4:	Elaborazione del master plan così definito con contestuale confronto e condivisione con la componente politica e gli assessori competenti	45%		30/04/2022
fase 5:	Definizione di un piano programmatico che definisca temporalmente e sotto il profilo procedurale le azioni conseguenti per l'attuazione del master plan	15%		31/12/2022
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2022

Risultato atteso: proposta di pianificazione degli interventi (piano di massima) finalizzata alla definizione di un master plan afferente alla riqualificazione e valorizzazione dei succitati spazi urbani del centro storico
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2021): espletamento delle fasi previste entro il 31/12/2021
Obiettivo non raggiunto (annualità 2021): mancato espletamento delle fasi previste entro il 31/12/2021
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: per il completamento della fase 3 occorre il contributo del Segretario Generale per l'attivazione di un Tavolo Tecnico Intersettoriale, come autorizzato dalla Giunta Comunale con nota informativa n. 76 del 03/08/2021

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

L'obiettivo è stato rimodulato, con Deliberazione della G. C n. 235 del 29/10/2021, al fine di modificarne la cronologia nonché le fasi intermedie.

- Nel dettaglio si segnala che si è quindi provveduto alla trasposizione della fase afferente alla "Valutazione e condivisione delle proposte strategiche elaborate con la componente politica e gli assessori competenti", conseguente alla "Individuazione dei supporti professionali esterni all'Ente per la predisposizione del master plan" (fase 1) e alla "Analisi e verifica delle criticità attuali e delle azioni e iniziative già in atto su alcuni di questi ambiti" (fase 2).

Nel dettaglio la situazione è la seguente:

Fase 1: Individuazione dei supporti professionali esterni all'Ente per la predisposizione del master plan.

Il Comune di Alessandria, con Deliberazione n. 139 del 09/07/2020, ha sottoscritto un Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Roma La Sapienza, Dipartimento di Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura, finalizzato alla valorizzazione e riqualificazione ambientale sostenibile, alla rigenerazione urbana, all'utilizzo dello spazio pubblico e del concetto di città – comunità fornendo così alla città un progetto da utilizzare per concorrere a Bandi regionali, nazionali e comunitari in ambito di rigenerazione urbana. A seguito del succitato Accordo, il Comune di Alessandria - informata la Giunta Comunale con nota n. 76 del 03/08/2021 - con Determinazione del Settore LLPP n. 1577 del 16/08/2021, ha affidato un incarico di collaborazione al Dipartimento Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura PDTA - Sapienza Università di Roma finalizzato alla valorizzazione del centro storico, alla riqualificazione commerciale, turistica e ambientale della città di Alessandria. Nell'ambito di tale collaborazione, il suddetto Dipartimento si è impegnato a realizzare uno studio per la riqualificazione e la valorizzazione delle piazze del centro storico di Alessandria.

Scadenza prevista per fase progettuale: 30/09/2021 - rispettata

Fase 2: Analisi e verifica delle criticità attuali e delle azioni e iniziative già in atto su alcuni di questi ambiti

Ai fini dell'analisi delle criticità e delle iniziative già in atto, il Comune di Alessandria, in persona del Direttore del Settore LLPP, ha partecipato al Workshop online "Lo spazio pubblico come infrastruttura di rigenerazione urbana", organizzato dal Dipartimento Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura PDTA - Sapienza Università di Roma dall'8 all'11/09/2021. Il tema delle piazze è stato declinato attraverso un approccio multiscalare volto a considerare la rete degli spazi pubblici come parte di un'infrastruttura di trasformazione urbana, che accoglie componenti tangibili e intangibili, fisici e digitali. Sulla base delle considerazioni emerse durante il workshop e a seguito dell'incarico di collaborazione affidato con Determinazione del Settore LLPP n. 1577 del 16/08/2021, il Dipartimento Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura PDTA - Sapienza Università di Roma ha realizzato uno studio dal titolo "Studi e Ricerche rivolti alla definizione del masterplan e le linee guida finalizzate alla progettazione della riqualificazione e valorizzazione delle piazze del centro storico di Alessandria" inviato in prima versione a questa Amministrazione il 28/10/2021 e, in versione di sintesi, il 15/12/2021.

Scadenza prevista per fase progettuale: 31/12/2021 - rispettata



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo B: Progetto integrato Smart City - Servizio di "Pubblica Illuminazione"

Finalità Strategiche: Attuazione di un progetto integrato in campo ambientale ed energetico, di "smart city", che consenta un radicale miglioramento dei servizi ambientali, di illuminazione pubblica, di sicurezza urbana, di trasporto Pubblico e di connessione digitale del territorio, come stabilito nel contesto del nuovo Piano strategico 2020-2024 del Gruppo Amag

Direttive specifiche - descrizione: a seguito del completamento della procedura di "affidamento in house del Servizio di gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione" si realizzeranno interventi di innovazione tecnologica, efficientamento energetico e miglioramento del servizio di pubblica illuminazione, nel rispetto del cronoprogramma definito dal predetto Piano strategico del Gruppo Amag.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Procedure di accreditamento presso la piattaforma telematica ANAC per gli affidamenti in house-providing del Comune di Alessandria	20%	29419	31/12/2021
fase 2:	Acquisizione da parte del Gruppo AMAG SPA della proposta di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.		AMAG RETI	15/10/2021
fase 3:	Effettuazione della conseguente valutazione di congruità economica della proposta offerta da parte del Gruppo AMAG SPA, ai sensi dell'art. 34 comma 20° del DL 179/2012	50%	2269	2 mesi da fase 2)
fase 4:	Predisposizione degli atti di conclusione della presente procedura, al fine di poter addivenire al conseguente perfezionamento della procedura di affidamento di cui all'art. 192 del DLGS 50/2016	20%		15 gg. da fase 3)
fase 5:	Realizzazione dell'affidamento del Servizio in house	10%		15 gg. da fase 3)
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: Interventi di innovazione tecnologica, efficientamento energetico e miglioramento del servizio di pubblica illuminazione, nel rispetto del cronoprogramma definito dal predetto Piano strategico del Gruppo Amag

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: : mancato espletamento delle fasi previste, nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: Espletamento da parte di AMAG SpA della fase 2) nel rispetto delle modalità e tempistica programmata

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Con Deliberazione della G. C n. 235 del 29/10/2021, si è provveduto con la rimodulazione, temporale e di contenuti, delle fasi di sviluppo dell'obiettivo, tenuto conto delle necessarie sinergie Servizio Autonomo Gare Contatti Appalti e con il Gruppo Amag (si precisa infatti che alla data del 31/07/2021 si era in attesa dello svolgimento delle parti di competenza del Servizio Autonomo Gare Contatti Appalti e la Soc. AMAG Spa non aveva ancora completato la necessaria proposta).

Successivamente a tale data a seguito delle rimodulazione la situazione è stata la seguente:

Fase 1 :Procedure di accreditamento presso la piattaforma telematica ANAC per gli affidamenti in house-providing del Comune di Alessandria

Tale fase risulta sospesa in attesa di definizione di proposta progettuale da parte di amag Reti Idriche.

Fase 2: Acquisizione da parte del Gruppo AMAG SPA della proposta di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.

La proposta di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione è pervenuta il 20/01/2022 ed è in fase di ulteriore integrazione

Fase 3: Effettuazione della conseguente valutazione di congruità economica della proposta offerta da parte del Gruppo AMAG SPA, ai sensi dell'art. 34 comma 20° del DL 179/2012

2 MESI DA FASE 2

Fase 4: Predisposizione degli atti di conclusione della presente procedura, al fine di poter addivenire al conseguente perfezionamento della procedura di affidamento di cui all'art. 192 del DLGS 50/2016

15 GG DA FASE 3

Fase 5: Realizzazione dell'affidamento del Servizio in house

15 GG DA FASE 3



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo C: Realizzazione degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche delle seguenti scuole, e contestuale promozione di un programma nazionale di investimenti strutturali di tutti gli edifici scolastici del territorio (AL-VIA)

- 1) Scuola Carducci - Mariotti
- 2) Scuola Caduti per la libertà
- 3) Scuola De Amicis - Manzoni
- 4) Scuola Vochieri
- 5) Scuola Santorre di Santarosa
- 6) Scuola Prato - S. Giuliano Vecchio
- 7) Scuola Montanari - Castelceriolo
- 8) Scuola Maldini - Mandrogne
- 9) Scuola Zanzi
- 10) Scuola di San Michele
- 11) Scuola Alfieri - Spinetta Marengo

Finalità Strategiche: Attuazione degli interventi per l'adeguamento delle scuole alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi ai sensi del DPR 151/2011

Direttive specifiche - descrizione: affidamento lavori ed avvio degli interventi previsti dai progetti approvati di adeguamento alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Aggiornamento ed adeguamento delle previsioni di spesa nel Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativo programma OOPP 2021/2023	50%	2250	31/03/2021
fase 2:	Approvazione dei progetti esecutivi redatti dai professionisti incaricati	10%		30/04/2021
fase 3:	Avvio procedure di gara per affidamento lavori	20%		10/05/2021
fase 4:	Affidamento lavori (aggiudicazione)	20%		30/06/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2021

Risultato atteso: Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi e loro conseguenti validazione e approvazione entro le scadenze stabilite

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: espletamento di tutte le fasi nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

L'obiettivo è stato rimodulato, con Deliberazione della G. C n. 235 del 29/10/2021, al fine di modificare il punto 9) dell'elenco delle strutture oggetto degli interventi realizzati mediante co-finanziamento MIUR, con la sostituzione, della Scuola Alfieri di Valle S. Bartolomeo con la Scuola Zanzi, rimanendo invariato il numero complessivo dei n. 11 interventi.

Nel dettaglio la situazione è la seguente:

Fase 1: Aggiornamento ed adeguamento delle previsioni di spesa nel Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativo programma OOPP 2021/2023

Gli interventi relativi all'obiettivo in esame sono stati previsti nella situazione contabile e finanziaria del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/04/2021, nonché nel il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – parte contabile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18/05/2021.

Inoltre gli interventi dell'obiettivo sono previsti nell'annualità 2021 del Programma Triennale delle Opere pubbliche 2021/2023 e s.m.i, approvato con Delibera G.C. n. 285 del 03/12/2020 e recepiti nel Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2021/2023 approvato con delibera del C.C. n. 27 del 10/03/2021.

Scadenza prevista per fase progettuale: 31/03/2021 - rispettata

Fase 2: Approvazione dei progetti esecutivi redatti dai professionisti incaricati

L'approvazione dei "Progetti Esecutivi" redatti dai professionisti incaricati è avvenuta, rispettivamente per i singoli edifici scolastici, con le seguenti Determinazioni Dirigenziali

- 1 - SCUOLA CARDUCCI 987/2021
- 2 - SCUOLA CADUTI PER LA LIBERTA' 988/2021
- 3 - SCUOLA DE AMICIS-MANZONI 989/2021
- 4 - SCUOLA VOCHIERI 1016/2021
- 5 - SCUOLA SANTORRE DI SANTAROSA 994/2021
- 6 - SCUOLA PRATO 992/2021
- 7 - SCUOLA MONTANARI - 993/2021
- 8 - SCUOLA MALDINI - 991/2021
- 9 - SCUOLA ZANZI - 986/2021
- 10 - SCUOLA MANZONI DI SAN MICHELE 1017/2021
- 11 - SCUOLA ALFIERI - SPINETTA MARENGO 985/2021

Scadenza prevista per fase progettuale: 30/04/2021 - rispettata

Fase 3:Avvio procedure di gara per affidamento lavori

L'avvio delle pocedure di gara è avvenuto, rispettivamente per i singoli edifici scolastici, con le seguenti Determinazioni Dirigenziali a contrarre:

- 1 - SCUOLA CARDUCCI 1030/2021
- 2 - SCUOLA CADUTI PER LA LIBERTA' 1003/2021
- 3 - SCUOLA DE AMICIS 1001/2021
- 4 - SCUOLA VOCHIERI 1029/2021
- 5 - SCUOLA SANTORRE DI SANTAROSA 998/2021
- 6 - SCUOLA PRATO 999/2021
- 7 - SCUOLA MONTANARI 1000/2021
- 8 - SCUOLA MALDINI 1002/2021
- 9 - SCUOLA ZANZI 996/2021
- 10 - SCUOLA MANZONI DI SAN MICHELE 1020/2021
- 11 - SCUOLA ALFIERI - SPINETTA MARENGO 1005/2021

Scadenza prevista per fase progettuale: 10/05/2021 - rispettata

Fase 4: Affidamento lavori (aggiudicazione)

Infine l'affidamento dei lavori è avvenuto, rispettivamente per i singoli edifici scolastici, con le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

- 1 - SCUOLA CARDUCCI 1181/2021
- 2 - SCUOLA CADUTI PER LA LIBERTA' 1159/2021
- 3 - SCUOLA DE AMICIS 1153/2021
- 4 - SCUOLA VOCHIERI 1190/2021
- 5 - SCUOLA SANTORRE DI SANTAROSA 1156/2021
- 6 - SCUOLA PRATO 1155/2021
- 7 - SCUOLA MONTANARI 1149/2021
- 8 - SCUOLA MALDINI 1158/2021
- 9 - SCUOLA ZANZI 1154/2021
- 10 - SCUOLA MANZONI DI SAN MICHELE 1157/2021
- 11 - SCUOLA ALFIERI - SPINETTA MARENGO 1183/2021

Scadenza prevista per fase progettuale: 30/06/2021 – rispettata

L'obiettivo è stato completamente raggiunto in quanto tutte le singole fasi previste sono state realizzate nel rispetto della tempistica prestabilita.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

Obiettivo D: Piano manutenzione stradale

Occorre redigere ed attuare un piano complessivo di manutenzione straordinaria della rete stradale, attraverso l'individuazione di aree omogenee di intervento, la quantificazione dei costi, il reperimento delle risorse finanziarie occorrenti tra quelle disponibili, la progettazione ed esecuzione degli interventi individuati, in coerenza con quanto già previsto ed in fase di attuazione

Finalità Strategiche: Messa in sicurezza della rete stradale comunale

Direttive specifiche - descrizione: progettazione e realizzazione degli interventi previsti

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Programmazione interventi	10%		28/02/2021
fase 2:	Stima dei costi	10%	2250	31/03/2021
fase 3:	Progettazione interventi	20%		31/05/2021
fase 4:	Aggiudicazione lavori	10%		15/07/2021
fase 5:	Consegna lavori	50%		01/09/2021
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2021

Risultato atteso: realizzazione di tutti gli interventi programmati

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi, nel rispetto della scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: espletamento di tutte le fasi nel rispetto della scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: acquisizione delle risorse finanziarie occorrenti - condizioni atmosferiche idonee

Risorse Umane: assegnate con PEG

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

La programmazione dell'obiettivo prevista è stata completamente raggiunta in quanto tutte le singole fasi previste sono state realizzate nel rispetto della tempistica prestabilita. Nello specifico si rileva quindi la realizzazione della:

Fase 1 - Programmazione degli interventi

Gli interventi relativi all'obiettivo in esame sono stati previsti nella situazione contabile e finanziaria del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/04/2021, nonché nel il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – parte contabile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18/05/2021.

Inoltre gli interventi dell'obiettivo sono previsti nell'annualità 2021 del Programma Triennale delle Opere pubbliche 2021/2023, approvato con Delibera G.C. n. 285 del 03/12/2020 e recepiti nel Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2021/2023 approvato con delibera del C.C. n. 27 del 10/03/2021.

Scadenza prevista per fase progettuale: 28/02/2021 - rispettata

Fase 2 - Stima dei costi

Sono stati effettuati tutti i sopralluoghi e le misurazioni necessarie per la stesura del progetto di Stima dei costi, con condivisione con la Giunta Comunale.

Scadenza prevista per fase progettuale: 31/03/2021 - rispettata

Fase 3 - Progettazione interventi

L'approvazione della Progettazione degli interventi è avvenuta con Determinazione dirigenziale di approvazione progetto n. 959 del 28/05/2021

Scadenza prevista per fase progettuale: 31/05/2021 - rispettata

Fase 4 - aggiudicazione lavori

L'individuazione della procedura di gara per aggiudicazione dei lavori è avvenuta con Determinazione dirigenziale n. 1129 del 18/06/2021

Scadenza prevista per fase progettuale: 15/07/2021 - rispettata

Fase 5 - Consegna lavori

La consegna dei lavori è avvenuta con "Verbale di consegna lavori" in data 02/08/2021.

Scadenza prevista per fase progettuale: 01/09/2021 - rispettata

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2021 - rispettata

RELAZIONE SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA'
dei Servizi del Settore al 31.12.2021

**SERVIZIO IN STAFF AL SETTORE – PROGRAMMAZIONE
e GESTIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE
Resp. Rag. Mariangela Conti**

Nel corso dell'anno il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Attività Contabile – Tecnica - Amministrativa quale referente del Settore per la redazione di report contabili – tecnici - amministrativi – di controllo di gestione – anticorruzione

Nel corso dell'anno l'Ufficio quale referente per l'intero Settore per:

Attività contabile e di controllo di gestione

predisposizione dei report e relativa trasmissione dati necessari per:

- riaccertamento residui
- previsioni di bilancio
- variazioni di bilancio
- dati per rendiconto
- dati per conto annuale
- dati per questionario SOSE – questionario unico fabbisogni standard
- DUP
- Nota di aggiornamento DUP
- Collaborazione nella predisposizione Dirigenziale degli Obiettivi PEG
- Attività inerente allo sviluppo e al monitoraggio degli obiettivi PEG
- Controllo di gestione
- Stella della qualità – analisi dei servizi erogati
- Predisposizione reportistica, relazioni e analisi dati per partecipazione a riunioni e commissioni
- Partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni di Settore e di Ente per gli aspetti contabili

Attività contabile e amministrativa collegata al Piano di Riequilibrio finanziario

- Predisposizione report per rendicontazione Piano di Riequilibrio Finanziario
- Predisposizione relazioni per dati richiesti da OREF e da Corte dei Conti

Attività collegata alla prevenzione della corruzione e agli obblighi di trasparenza e pubblicazione

- Aggiornamento Piano triennale anticorruzione
- Adempimento obblighi di pubblicazione semestrali
- Coordinamento adempimenti obblighi di pubblicazione nella sezione Amm.ne Trasparente
- Partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni di Settore e di Ente per gli aspetti legati alla prevenzione della corruzione e all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Attività di coordinamento dei vari Servizi/Uffici del Settore su attività di natura contabile, tecnica e amministrativa

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha provveduto, ha svolto continua e fattiva attività di coordinamento dei vari Servizi/Uffici del Settore relativamente ad attività di natura contabile, tecnica e amministrativa.

Tale attività è consistita nel:

- dare ai diversi Servizi opportuna informazione tecnico/giuridica al fine di poter svolgere i singoli procedimenti
- controllo e rielaborazione dei singoli report prodotti da ogni Servizio al fine di provvedere alla redazione di un report complessivo dell'intera Direzione per poi trasmetterlo alle competenti Direzioni
- contatti con i Settori ai quali vengono trasmessi i report per chiarimenti e approfondimenti dei casi particolari e della problematiche che si presentano
- partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento, riunioni al fine di approfondire nuove disposizioni legislative ed adempimenti.

Attività di gestione del personale

- Gestione del personale assegnato al Settore mediante predisposizione disposizioni organizzative, ordini di servizio, comunicazioni
- Attività inerente alla valutazione del Personale
- Predisposizione Determinazioni Dirigenziali inerenti al personale
- Predisposizione di reportistica inerente al Personale

Attività di gestione del personale in modalità "lavoro agile" per emergenza Covid-19

Durante il periodo emergenziale Covid -19 l'attività lavorativa dei dipendenti del Settore è stata svolta in parte in modalità "lavoro agile" e questo ha comportato:

- predisposizione disposizioni organizzative specifiche per i singoli dipendenti o per i diversi Servizi/nuclei Operativi del Settore
- rapporti con il Servizio Personale per la gestione delle nuove articolazioni orarie del lavoro e per la gestione delle singole e specifiche esigenze personali dei dipendenti

Attività di gestione della nuova modalità di rifornimento carburante per i mezzi in uso al Settore

A decorrere dagli ultimi mesi del 2021 è stato avviato dal Servizio Autonomo Gare una nuova modalità di rifornimento di carburante (benzina e gasolio) per i mezzi in dotazione al Settore, mediante l'utilizzo di tessere prepagate. Questo ha comportato una gestione centralizzata per l'intero Settore, in capo al Servizio Programmazione e Gestione Amm.va e Contabile relativa a:

- distribuzione tessere nuove tra i vari Servizi del Settore
- registrazioni conseguenti all'utilizzo tessere
- gestione delle restituzioni tessere utilizzate e relativi scontrini al Servizio Gare
- richieste di nuove tessere

Attività di gestione sul Portale SysAid delle richieste informatizzate di materiale e di manutenzione automezzi per l'intero Settore

A decorrere dal 2021 tutti gli ordini indirizzati al Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti relative a :

- ordini di materiale di cancelleria/ufficio
- ordini di materiale da lavoro per i Nuclei Operativi (operai)
- ordini di materiale per la sicurezza Covid 19
- ordini di vestiario personale operaio
- ordini di manutenzione mezzi

sono gestiti in modo centralizzato in capo al Servizio Programmazione e Gestione Amm.va e Contabile con la seguente modalità:

- ricevimento richiesta di materiale/servizio da parte del Servizio/ Nucleo Operativo del Settore
- visione e relativa autorizzazione richiesta da parte del Dirigente
- inserimento richiesta sul portale SysAid

Programmazione delle Opere Pubbliche attività tecnica / amm.va e contabile

- Raccolta dati per la predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
- Aggiornamento Piano triennale delle Opere Pubbliche
- Pubblicazione del Piano previste dalla normativa vigente sia a livello comunale che Regionale e Ministeriale
- Predisposizione reportistica, relazioni e analisi dati per partecipazione a riunioni e commissioni
- Partecipazione a Commissioni Bilancio e Politiche del Territorio per la discussione degli atti tecnici
- Analisi dei flussi finanziari per la gestione contabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione dei dati contabili al fine di allineare le previsioni di Bilancio con gli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Adeguamento / variazioni di Bilancio a seguito di variazioni del Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione del DUP sulla base degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Adeguamento del DUP sulla base delle modifiche degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Attività - Ufficio Banche dati, Albo Fornitori, Gestione Telematica Affidamenti

Adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche:

- Gestione Procedura Gare Telematiche
- Richieste codici CUP ai sensi dell'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, della L. 136/2011 e dell'articolo 11 della legge 143/2011 tramite compilazione schede sul sito del CIPE per tutti gli appalti del Settore LL.PP.
- Richieste codici CIG ai sensi della L. 136/2010 tramite compilazione schede sul sito dell'ANAC per tutti gli appalti del Settore LL.PP.
- Procedura informatica AVCpass per tutte le gare del Settore LL.PP. e conseguente verifica dei requisiti, e creazione fascicolo post-aggiudicazione
- Richiesta documentazione agli Enti preposti ai fini dell'aggiudicazione dei lavori a seguito di affidamento diretto (estratto visura camerale CCIAA – DURC – Agenzia delle Entrate per regolarità fiscale – Procura della Repubblica per Casellario Giudiziale e Carichi pendenti)
- Compilazione e invio schede e relativi aggiornamenti tramite applicativo MOP Monitoraggio Opere Pubbliche per tutti gli appalti del Settore LL.PP. sul portale BDAP del MEF ai sensi del D.lgs. n. 229 del 2011
- Compilazione e invio schede ANAC riguardanti tutti gli appalti della Direzione sul sito dedicato della Regione Piemonte - Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici (L.R. n. 19/2010 Art. 4, così come modificato dalla L.R. n. 16/2016 Art. 32) tramite SOAP (Sistema Osservatorio Appalti Pubblici), come previsto dal punto 1 lettera b del Comunicato dell'AVCP del 4 aprile 2008, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 163/2006, per:
 - Bandi di gara e avvisi (ai sensi degli art. 73, 216 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 20/2001)
 - Trasmissione dati di aggiudicazione ed esecuzione dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture (ai sensi dell'Art 213 del D.Lgs 50/2016)
- Richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per Imprese e Professionisti di cui all'articolo 1, comma 1176 della legge n. 296/2006 e Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 (Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale), tramite DURC ON LINE e siti web degli ordini Professionali per tutte le liquidazioni per gli appalti del Settore LL.PP.,
- Compilazione e emissione Certificati Esecuzione Lavori ai sensi dell'art. 22, commi 7 e 8, del D.P.R. 34/2000 e art. 83 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m. e i. tramite il portale informatico dell'ANAC per tutti gli appalti del Settore LL.PP

Altre attività:

- Compilazione e pubblicazione sul sito del Ministero Infrastrutture del Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici (ai sensi degli artt. 21 c. 7 e 216 c. 3 del D.lgs 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 20/2001)

Gestione Elenchi Operatori Economici:

- Elenco professionisti per incarichi inferiori ai 100.000,00 euro
- Elenco Operatori Economici per partecipazione a procedure con importo inferiore alle soglie comunitarie
- Gestione del Protocollo Informatico del Settore con funzione di Utente Smistatore

SERVIZIO SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

Resp. Geom. Franco Lupani
Resp. Arch. Luisa Gilardenghi

Per quanto riguarda le funzioni assegnate il Servizio ha svolto le seguenti attività:

FUNZIONI ANNO 2021

1. Realizzazione puntuale e compiuta degli interventi previsti nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici;
2. Predisposizione degli atti relativi alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza dei lavori e delle opere pubbliche, all'approvazione ed all'aggiudicazione degli stessi;
3. Espletamento delle gare di affidamento lavori ai sensi del D.Lgs 50/16;
4. Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza;
5. Redazione dei certificati di Regolare Esecuzione;
6. Esercizio delle pratiche amministrative di competenza del Servizio e varie;
7. Gestione del reparto operativo della manutenzione delle strade comunali, degli impianti semaforici, della segnaletica stradale verticale/orizzontale e dell'arredo urbano;
8. Altre funzioni legate ai rapporti con i cittadini per la soluzione di problemi, con gli uffici comunali per la condivisione di competenze, con professionisti incaricati per la verifica e l'aggiornamento delle procedure dei lavori.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI I PUNTI 1. 2. 3. 4. 5.

- Espletamento sopralluoghi e misurazioni funzionali all'attività di progettazione e/o stima della consistenza dei costi di opere previste relative a:
 - manutenzione delle pavimentazioni stradali e delle sedi stradali;
 - manutenzione delle strutture di fondazione e di sicurezza;
 - manutenzione degli impianti semaforici del comune;
 - manutenzione della segnaletica stradale;
 - manutenzione dell'arredo urbano.
- Redazione degli elaborati progettuali consistenti nel Computo metrico-estimativo dell'opera prevista, il relativo Elenco prezzi, la Relazione tecnico-illustrativa, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Cronoprogramma dei lavori, il Piano di Sicurezza e di coordinamento, verbale di verifica del progetto;
- Adeguamento puntuale degli elaborati progettuali citati ai sensi del D.Lgs n°50/16;
- Redazione degli atti necessari (delibere e determine) per l'approvazione dei progetti dedicati a:
 - imputazione della spesa
 - indicazione della gara
 - inviti di partecipazione
 - sedute di gara

- affidamenti dei lavori in appalto
- regolare esecuzione
- stati di avanzamento
- Redazione degli atti relativi alla conduzione dei lavori quali
 - processo verbale di consegna
 - atti di contabilità
 - perizie di variante
 - atti di sottomissione nuovi prezzi e varianti
 - regolare esecuzione
 - atti di liquidazione dei SAL e quant'altro propedeutico ai rapporti con l'impresa, con i cittadini e con gli uffici comunali con competenze inerenti gli ambiti realizzativi dell'opera (occupazione suolo pubblico, polizia municipale, viabilità, ecologia, territorio, ecc.)
- redazione di Delibere inerenti approvazione di linee guida o convenzioni;

ELENCO DEI LAVORI ISTRUITI NELL'ANNO 2021

- Interventi di manutenzione ordinaria dei marciapiedi della città
- Interventi di manutenzione ordinaria impianti semaforici
- Interventi di manutenzione ordinaria strade bitumate della città
- Manutenzione ordinaria arredo urbano
- Manutenzione ordinaria aree cani e aree giochi
- Manutenzione ordinaria segnaletica
- Gestione e acquisizione progetto regimazione Rio Lovassina
- Interventi di manutenzione segnaletica delle aree gioco della città e fornitura di elementi di arredo
- Fornitura necessaria al ripristino impianti semaforici
- Piano strade 2020 manutenzione straordinaria
- Piano strade 2021 manutenzione straordinaria
- Opere stradali diverse strade interventi manutentivi marciapiedi della città 2020
- Opere stradali diverse strade interventi manutentivi pavimentazioni lapidee – Ristrutturazione porfido via Trotti
- Lavori di manutenzione pavimentazione marciapiedi -
- Fornitura e posa di materiale bituminoso per manutenzione ordinaria strade città e sobborghi anno 2021
- Lavori di manutenzione e pulizia pozzetti stradali per la raccolta delle acque meteoriche in città e sobborghi anno 2021
- Ristrutturazione carreggiate bitumate
- Lavori di somma urgenza derivanti da alluvione ottobre novembre 2019
- Fornitura di materiali di ferramenta in genere e materiale di consumo per il nucleo operativo strade
- Lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale orizzontale 2021.
- Lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale verticale 2021
- Intervento di regimazione idraulica di Via Dell' Oratorio in Casalbagliano
- Lavori di ripristino s.c. e pulizia fossi sobborghi vari
- Lavori di ripristino s.c. e pulizia fossi sobborghi vari
- Lavori di ripristino s.c. e pulizia fossi sobborghi vari
- Opere stradali diverse Strade manutenzioni caditoie stradali 2021
- Convenzione con OPEN FIBER per realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sul territorio comunale.
- Convenzione con FIBERCOP per realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sul territorio comunale.
- Lavori nuovo sistema di Teleriscaldamento in Alessandria
- Intervento di pulizia griglie Rio Lovassina a Spinetta Marengo 2021
- Manutenzione strade e marciapiedi sobborghi

- Sistemazione New Jersey cavalcavia A26
- Manutenzione straordinaria semafori
- Smaltimento rifiuti magazzini comunali
- Realizzazione toponomastica
- Manutenzione canalizzazioni e caditoie

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 6.

- Autorizzazioni a società o cittadini relative a lavori stradali inerenti reti di servizio o pertinenze private (canalizzazioni sotterranee, lavori di sistemazione passi carrabili, occupazioni suolo pubblico, ecc...)
- Nulla Osta per lavori di manutenzione delle pavimentazioni stradali a carico dei soggetti privati, ma richiesto dagli stessi;
- Quantificazione dei danni al patrimonio stradale a seguito di sinistri;
- Gestione attività di sgombrò neve mediante ;
- Attività di coordinamento reperibilità;
- Classificazione strade, consorzi,
- Pareri per occupazione suolo pubblico
- Pareri per arredo urbano

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 7.

Questo Servizio provvede alle forniture dei materiali, agli smaltimenti delle risulze ed alle pianificazioni dei lavori eseguiti in economia dal personale dipendente, inerente le manutenzioni stradali, la manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 8.

- rapporti con uffici comunali inerenti i processi amministrativi condivisi;
- rapporti con il comando di Polizia Municipale per le competenze condivise inerenti la viabilità e la segnaletica stradale;
- riunioni indette da Direzioni varie inerenti pianificazioni o accordi su competenze condivise riunioni e sopralluoghi con tecnici professionisti incaricati inerenti tematiche di coordinamento e pianificazione dei lavori, DL esterne, ecc..;
- rapporti con il pubblico per problematiche o richieste varie.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAI SERVIZI:

- Commissione Comunale di Vigilanza
- Conferenza dei Servizi Interni per insediamenti produttivi
- Coordinamento predisposizione Piano Emergenza Neve
- Commissioni Organo Tecnico Comunale
- Commissione V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica)
- Commissione V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale)
- G.O.S. (gruppo operativo sicurezza partite Alessandria calcio e Juventus u.23)

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
Arch. Lia Barbesino

Mansioni svolte:

Progettazione
Direzione Lavori
Coordinatore per la sicurezza
Contabilità lavori e relativa liquidazione
RUP
Assistenza al RUP
Rilascio pareri
Richiesta pareri all'ASL
Gare di appalto e commissioni di gara
Affidamento lavori e servizi
Lavori in amministrazione diretta

Aggiornamento anagrafe scolastica

Gestione dei seguenti appalti:

Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19

(progettazione e partecipazione al bando, mansioni di RUP, rendicontazione finale mediante piattaforma informatica dedicata, liquidazioni Imprese e professionisti esterni incaricati)

Lavori di rimozione amianto parte della copertura scuola Straneo

(mansioni di Rup)

N 9 APPALTI di cui al DM n 102/2020:

1. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco A”
2. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco B”
3. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco C”
4. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco D”
5. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco E”
6. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco F”
7. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco G”
8. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco H”

9. decreto del ministero istruzione 18/08/2020 n. 102 – “interventi urgenti di ripristino danni edifici scolastici, causati da evento atmosferico 1-2 agosto 2020 blocco I”

(mansioni di Rup - blocco D, E, F, G, H, I - e Direzione lavori, liquidazioni e rendicontazione finale per incasso contributo ministeriale)

Lavori di rifacimento parziale della copertura della scuola G. Carducci di proprietà del Comune di Alessandria (direzione lavori, attività di RUP, liquidazioni relative)

Mutuo fondi Kyoto per il miglioramento energetico, adeguamenti sismico e alla prevenzione incendi delle seguenti scuole:

1. **Galilei**
2. **Ferrero**

(mansioni di assistenza al RUP relativamente alla conduzione dei lavori e all' affidamento incarichi esterni, relative liquidazioni)

Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dei seguenti asili nido:

1. **Nido Trucco** (mansioni di RUP durante l'esecuzione dei lavori, liquidazioni Impresa e professionista incaricato)
2. **Nido Arcobaleno** (mansioni di RUP durante l'esecuzione dei lavori, liquidazioni Impresa e professionista incaricato)

Affidamento lavori di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici (acquisizione richieste, sopralluoghi, richieste preventivi, affidamento lavori e finanziamento, direzione lavori, liquidazione fatture)

SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI ED IMPIANTI
Resp. Geom. Elena Cermelli

Mansioni svolte:

Progettazione
Direzione Lavori
Coordinatore per la sicurezza
Contabilità lavori e relativa liquidazione
Assistenza al RUP
Rilascio pareri
Richiesta pareri all'ASL
Gare di appalto e commissioni di gara
Affidamento lavori e servizi
Lavori in amministrazione diretta
Supporto logistico

Gestione dell'appalto di CONCESSIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE [Manutencoop] (direttore dell'esecuzione, segnalazioni, sopralluoghi, richieste preventivi, accettazione preventivi e finanziamento, verifica lavori, liquidazione fatture. Verifica progetti di riqualificazione)

Utenze: acqua, gas, elettricità (nuovi allacci, allacci temporanei, voltture, dismissioni, liquidazioni bollette, autorizzazioni all'utilizzo della corrente elettrica per le manifestazioni)

Acquisizione del materiale occorrente per eseguire lavori eseguiti in amministrazione diretta - acquisizione richieste, sopralluoghi, richieste preventivi, affidamento e finanziamento, liquidazione fatture – esecuzione degli interventi con personale dell'Ente;

Affidamento lavori di manutenzione straordinaria di varia natura (acquisizione richieste, sopralluoghi, richieste preventivi, affidamento lavori e finanziamento, direzione lavori, liquidazione fatture)

EVENTO ATMOSFERICO DEL 1 E 2 AGOSTO 2020. PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL MALTEMPO. LAVORI DI SOMMA URGENZA. (direzione lavori, liquidazione SAL, assistenza al RUP - affidamento lavori complementari)

Realizzazione lavori di adeguamento normativa Antincendio Piscina Vochieri (assistenza direzione lavori, liquidazione SAL, assistenza al RUP - affidamento lavori complementari)

Opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Messa in sicurezza e adeguamento normativo degli edifici scolastici (approvazione progetto esecutivo, accertamento contributo, procedure di gara, affidamento lavori)

INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DANNI EDIFICI SCOLASTICI CAUSATI DA EVENTO ATMOSFERICO 1-2 AGOSTO 2020 (assistenza direzione lavori, liquidazione SAL, assistenza al RUP)

Mutuo fondi Kyoto per il miglioramento energetico, adeguamenti sismico e alla prevenzione incendi delle seguenti scuole: Peter Pan Rattazzi– via Sclavo. (mansioni di assistenza RUP relativamente all' affidamento incarichi esterni per la redazione dei progetti esecutivi – rilascio pareri VVF, Soprintendenza, sismico)

Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi di tutte le scuole. (ricognizione mutui residui ai fini di avviare le procedure di richiesta di diverso utilizzo di mutuo)

Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi Consolidamento Statuto oiscina Vochieri. (assistenza direzione lavori, liquidazione SAL, assistenza al RUP - affidamento lavori complementari)

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E SPORTIVA
Arch. Mara Montessoro

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Progettazione
Direzione Lavori
Contabilità lavori e relativa liquidazione
Assistenza al RUP
Rilascio pareri
Gare di appalto e commissioni di gara
Affidamento lavori e servizi
Rendicontazione contributi
Partecipazione alla commissione organo VAS

EDILIZIA PUBBLICA E SPORTIVA

EDILIZIA SPORTIVA (sopralluoghi, valutazioni stime e fattibilità lavori di manutenzione- espressione pareri di conformità);

IMPIANTO SPORTIVO DI ATLETICA “AZZURRI D’ITALIA”-Impianto sportivo di atletica “Azzurri d’Italia” - intervento di ricostruzione pavimentazione pista e pedane, acquisto attrezzature (acquisizione parere di conformità CONI, liquidazione spese istruttoria);

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI ANNO 2020 – Rimozione e rifacimento coperture in amianto, negli impianti sportivi di Cascinagrossa e Spinetta Marengo (Supporto al RUP, Direzione Lavori, Contabilità, Rendicontazione opere eseguite, liquidazione fatture);

STADIO MOCCAGATTA valutazione interventi campionato serie B (valutazioni tecnico economiche e redazione parere di conformità);

EDILIZIA PUBBLICA (espressione pareri di conformità per ufficio Patrimonio);

INTERVENTO DI RESTAURO ARCO TRIONFALE DI MARENGO (progettazione, redazione pratica richiesta contributo CRAL, supporto al RUP, direzione lavori);

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – MESSA IN SICUREZZA SEDE COMUNALE DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO (supporto al RUP)

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE COMUNALE – Lotto I Sostituzione serramenti corte interna nei prospetti sud e di via S Giacomo della Vittoria (progettazione, procedure di gara, affidamento lavori, condivisione scelta progettuale con la Soprintendenza, direzione lavori, assistenza al RUP);

MUSEO BORSALINO: OPERE DI COMPLETAMENTO ED ALLESTIMENTO (progettazione, supporto al RUP, direzione lavori);

POR FERS 2014-2020 – ASSE VI PROGETTAZIONE LOTTO 2 BIBLIOTECA CIVICA (riunioni per progetto esecutivo);

APPALTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI (1a fase). LOTTO 1: CONSOLIDAMENTO STATICO PISCINA VOCHIERI (mansioni di RUP);

ORGANO VAS

PARTECIPAZIONE ORGANO TECNICO PER LE VALUTAZIONI D’IMPATTO AMBIENTALE (esaminate proposte di nuovo impianto fotovoltaico a Cantalupo, a San Giuliano nuovo, variante parziale al PRG per realizzazione nuovo polo logistico)

Per ciò che riguarda l’**edilizia scolastica**, inoltre, si sono svolte le seguenti attività:

BANDO KYOTO EDILIZIA SCOLASTICA – SCUOLA RODARI (supporto al RUP)

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DANNI MALTEMPO 2020- EDIFICI SCOLASTICI (progettazione, supporto al RUP, gare d’appalto, direzione lavori, contabilità, liquidazioni e rendicontazione MIUR)

ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI (redazione e trasmissione richiesta autorizzazione Soprintendenza)

SERVIZIO ENERGY MANAGER E SMART CITY

Arch. Alessandra Fantino

Pubblica Illuminazione; Gestione Utenze e Fatture

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Gestione impianti Illuminazione Pubblica

attività ordinarie:

segnalazioni, sopralluoghi, richieste preventivi relativi a nuove installazioni e riparazioni, accettazione preventivi e finanziamento, verifica lavori, liquidazione fatture);

attività non ordinarie:

- verifica e conclusione delle attività di gestione e manutenzione degli impianti nell'ambito della Convenzione Consip SERVIZIO LUCE 2, scaduta in data 30.06.2021: redazione di analisi per la riconsegna degli impianti, redazione Certificato di Regolare Esecuzione e concordamento liquidazioni finali;
- affidamento Servizio di Pronto Intervento e manutenzione ordinaria degli impianti per il periodo luglio-dicembre 2021 alla partecipata Amag Reti Idriche spa;
- attività di valutazione e verifica della proposta Amag per l'affidamento *in house* della gestione del Servizio di Illuminazione Pubblica nell'anno 2022; supporto al Direttore LLPP/RUP per la gestione dei rapporti con la partecipata e per la verifica della proposta contrattuale;
- Direzione dell'Esecuzione dei Contratti, e supporto al Direttore LLPP;

Gestione Utenze: elettricità

nuovi allacci, allacci temporanei, vulture, dismissioni, liquidazioni bollette;

- Adesione alla Convenzione Consip – EE18 ENERGIA ELETTRICA per l'acquisizione dell'Energia Elettrica, passando gradualmente tutti i punti di erogazione intestati all'amministrazione comunale; trasferimento al Comune dei punti luce gestiti nell'ambito della convenzione Consip Servizio Luce 2 di cui sopra da Enel Sole.

Nel corso del 2021, il Comune di Alessandria, a fronte di una impossibilità nel gestire il rapporto contrattuale con il gestore per il Servizio di Salvaguardia individuato da Arera per il 2021 (Enel Energia spa), ha dovuto necessariamente aderire alla Convenzione Consip per i punti di prelievo intestati all'Amministrazione. In un primo step sono stati passati dal Servizio di Salvaguardia a Consip, i punti luce relativi all'Illuminazione Pubblica di proprietà di Enel Sole (1 giugno 2021); successivamente sono stati trasferiti i punti luce di illuminazione pubblica proprietà comunale, e in seguito – tra settembre e ottobre 2021 - tutte le altre utenze di proprietà comunale, comprese le utenze dei Cimiteri.

- Razionalizzazione e semplificazione della fatturazione.
- Analisi dei Consumi e della Spesa, rendicontazione, verifica del budget.
L'incremento dei costi dell'Energia nel corso del 2021 ha comportato la necessità di monitorare i Consumi e la relativa Spesa, tenendo sotto controllo puntuale tutta la fatturazione emessa dalle società di gestione dell'energia nei confronti dell'Ente.
- Direzione dell'Esecuzione dei Contratti;

- Gestione del contenzioso.
Verifica di tutte le richieste pervenute all'Ente da parte delle società di recupero credito relative alle spese di gestione della pubblica illuminazione e di energia: riscontro a dette società, e ove necessario contestazione nei confronti delle richieste non dovute, con il supporto del Servizio Autonomo Avvocatura del'Ente.

EDILIZIA SCOLASTICA

Adeguamento antincendio e messa in sicurezza edifici scolastici

Supporto al Servizio Edilizia Scolastica, e al Direttore LLPP, per l'adeguamento antincendio e messa in sicurezza degli edifici scolastici, svolgendo le seguenti mansioni

- GESTIONE DELLA FASE DI PROGETTAZIONE, VALIDAZIONE DEI PROGETTI
- Rilascio pareri VVFF, liquidazione dei diritti per le verifiche dei progetti;
- Gestione delle fasi di gara;
- Affidamento dei Lavori e Impegno della spesa;
- Coordinamento con Ufficio contratti per la redazione dei Contratti;
- Rup della fase esecutiva, e coordinamento dei professionisti esterni e delle Direzioni Lavori esterne;
- Rapporti con le Direzioni scolastiche per la programmazione dei lavori;
- Verifica degli stati di avanzamento dei lavori e liquidazione della spesa;
- SCIA per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi.

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E PARCHI GIOCHI Resp. Dr. Giacomo Sacchi

Per quanto riguarda le funzioni assegnate il Servizio ha svolto le seguenti attività:

UFFICIO GESTIONE CONTRATTI MANUTENZIONE

Manutenzione aree verdi comunali

La manutenzione delle aree verdi è stata effettuata dalle quattro ditte aggiudicatrici dell'appalto per gli anni 2020-22.

I lotti sono 4, la suddivisione dei lotti e le ditte che hanno eseguito i lavori sono i seguenti:

- **Lotto A servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Sud.** Bigalli Libero s.n.c.;
- **Lotto B servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Centro, della zona Frascetta.** Simeoni Ermanno s.n.c.;
- **Lotto C servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Nord.** Cooperativa sociale La Ruota;
- **Lotto D servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi Quartieri Europa e Pista e della Zona D3.** A.T.I. Cooperativa sociale Marcondiro e Cooperativa Sociale Labì.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare su base settimanale;
- coordinato il servizio di manutenzione delle aree verdi tra le quattro ditte esecutrici;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni.

Manutenzione dei bordi strada urbani e extraurbani

Il taglio dell'erba e dei rami che crescono a bordo strada e possono essere pericolosi per la viabilità sono stati suddivisi per zone ed affidati a 6 operatori agricoli che dispongono dei mezzi adatti per l'intervento.

Sono stati eseguiti due passaggi completi uno nel mese di giugno e il secondo ad ottobre.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- fatto fare interventi extra, in particolare il taglio di vegetazione che invadeva alcuni tratti di strada;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni.

Diserbo meccanico di marciapiedi e stradelli

Gli interventi di diserbo meccanico sono stati inclusi nella gara di manutenzione ordinaria delle aree verdi e sono in carico pertanto alle ditte che si sono aggiudicate i quattro lotti, generalmente si è mantenuta la suddivisione del territorio di competenza delle ditte aggiudicatrici dei lotti ma, in alcuni casi, si è richiesto ad una ditta di intervenire in aree di altri lotti.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare su base settimanale;
- coordinato gli interventi di diserbo meccanico tra le quattro ditte esecutrici;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;
- redatti i relativi certificati di regolare esecuzione dei lavori.

Autorizzazioni per interventi di privati su piante (da Regolamento del Verde Comunale) e per interventi su aree verdi comunali

Nel 2020 sono state concesse 12 autorizzazioni su piante sulla base della normativa prevista dal Regolamento del verde comunale. Altre autorizzazioni sono state rilasciate per la fruibilità di aree verdi ad associazioni sportive nel periodo di restrizioni per l'uso delle palestre a seguito del Covid 19.

Altre autorizzazioni sono state rilasciate per il taglio di robinie sulle scarpate dei cavalcavia comunali e per occupazione di suolo pubblico da parte di privati su aree verdi.

L'ufficio ha:

- ricevuto la richiesta di autorizzazione;
- effettuato i sopralluoghi per poter esprimere la valutazione relativa alla richiesta;
- redatto una relazione tecnica;
- predisposto l'autorizzazione.

Censimento alberate e potature

Ad inizio anno è stato redatto un progetto di gestione delle alberate cittadine per l'anno 2021 onnicomprensivo, comprendente le potature invernali, il pronto intervento (non disponendo più dei giardinieri comunali che precedentemente lo eseguivano), la valutazione della stabilità degli alberi e l'avanzamento del censimento delle alberate. Il progetto è stato accettato dalla società Telenergia che ha la convenzione con il Comune per effettuare interventi sulle alberate cittadine per un importo di circa 220.000 euro.

L'ufficio ha:

- implementato, verificato e controllato l'implementazione dei dati del censimento e delle verifiche di stabilità sul programma Ginve (programma di georeferenziazione che permette di raccogliere tutti i dati del censimento delle alberate cittadine su un'unica piattaforma);
- coordinato con il dottore agronomo incaricato da Telenergia l'implementazione del censimento di altri alberi e la verifica di alberate già inserite ma che richiedono un controllo periodico;
- programmato gli interventi di potatura da effettuare;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti;
- valutato la tipologia della potatura o l'eventuale abbattimento di alcuni alberi che presentavano problematiche di stabilità;
- effettuato verifiche di stabilità su alberi potenzialmente pericolosi, segnalati da cittadini, da verifiche dirette, dalle risultanze delle verifiche di stabilità eseguite;
- per gli alberi da abbattere redatto relazione esplicativa delle problematiche e relativa comunicazione al Dirigente e all'Assessore;
- coordinato gli interventi di pronto intervento;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;
- redatti i relativi certificati di regolare esecuzione dei lavori.
-

Verifica stabilità alberate comunali.

Sono stati effettuati interventi di verifica della stabilità degli alberi in base ai dati del censimento e a dei sopralluoghi effettuati.

Parte delle verifiche è stata effettuata solo a livello visivo dal personale dell'ufficio e parte dal dottore agronomo incaricato da Telenergia che ha compiuto analisi di stabilità a livello visivo e/o strumentale.

I dati delle verifiche sono stati inseriti nel programma Ginve.

L'ufficio ha:

- coordinato con il dottore agronomo incaricato da Telenergia l'implementazione del censimento di altri alberi e la verifica di alberate già inserite ma che richiedono un controllo periodico;
- effettuato verifiche sugli alberi segnalati con problematiche di stabilità a seguito delle valutazioni eseguite;
- eseguito controlli e aggiornamenti del censimento con implementazione sul programma Ginve dei dati raccolti.

Alberi di Natale

Sono stati acquistati e posizionati sei alberi di Natale in diverse zone della città.

L'ufficio ha:

- eseguito trattativa privata su MEPA;
- coordinato i lavori di posizionamento degli alberi di Natale sui luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale e le successive rimozioni;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;
- redatti i relativi certificati di regolare esecuzione dei lavori.

Nuove progettazioni e lavori

Si è effettuata la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di "Interventi di riqualificazione verde pubblico – anno 2021", riguardante la realizzazione di nuove alberate cittadine in via Cavour e in via Boves e la sistemazione del nuovo parco sito in via della Moisa;

Si è fatto eseguire la manutenzione straordinaria del canale Carlo Alberto nel tratto che va da viale Michel alla confluenza con il fiume Tanaro.

L'ufficio ha:

- realizzato la progettazione di fattibilità tecnica ed economica di "Interventi di riqualificazione verde pubblico – anno 2021";
- diretto i lavori di manutenzione straordinaria del canale Carlo Alberto;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni.

UFFICIO CONCESSIONI-AUTORIZZAZIONI

Rapporti con altri Uffici comunali e con la cittadinanza

Gestione delle segnalazioni e richieste d'intervento di cittadini, di altri enti e di altre direzioni dell'Amministrazione comunale che pervengono via mail, via pec e tramite telefono relative al verde cittadino (taglio erba, potature, situazioni pericolose per la viabilità ecc.).

In particolare sono gestite in modo diretto e con priorità le segnalazioni e le richieste d'intervento provenienti dal Comando di Polizia Comunale.

Fornito risposte alle richieste d'informazione da parte di cittadini su tematiche relative a disposizioni di legge riguardanti gli ambiti del verde (es. distanza legale degli alberi dai confini di proprietà, possibilità di tagliare alberi su proprietà private, ecc.).

L'ufficio ha:

- gestito giornalmente tutte le comunicazioni pervenute via mail, via pec e telefonicamente;
- fornito direttamente o indirizzato ad altri uffici competenti le risposte alle richieste d'informazione da parte di cittadini;
- gestito ed effettuato sopralluoghi relativamente alle segnalazioni e richieste d'intervento pervenute;
- definito le priorità degli eventuali interventi da far eseguire e individuato i soggetti idonei agli interventi.

Il Responsabile dell'ufficio è stato reperibile telefonicamente 24/24 ore, tutti i giorni della settimana.

Comunicazione dati ufficiali relativi al verde comunale della città di Alessandria

Predisposizione di una banca dati informatica e georeferenziata di tutte le aree verdi comunali e il suo continuo aggiornamento.

Comunicazione ufficiale all'ISTAT, a Legambiente e altri enti pubblici dei dati sul verde pubblico richiesti dalla legislazione vigente.

L'ufficio ha:

- aggiornato su programmi GIS la cartografia comunale per quanto riguarda le aree verdi comunali e i relativi dati (per ogni area sono individuati vari parametri es. superficie, tipologia di area, se irrigata, se vi sono dei giochi, se inserita nella gara del taglio dell'erba, ecc.)
- compilato e trasmesso i dati richiesti in via ufficiale all'ISTAT, a Legambiente ecc.;
- messo a disposizione di chiunque i dati relativi al verde pubblico sulla cartografia vettoriale comunale (consultabile direttamente dal sito della Città di Alessandria).

Bilancio del Servizio Verde Pubblico e gestione delle fatture

Elaborazione, verifiche, aggiornamenti del bilancio relativamente ai capitoli del Servizio.

Gestione delle fatture provenienti dagli incarichi affidati dal Servizio a ditte esterne e loro liquidazione.

L'ufficio ha:

- gestito i finanziamenti previsti dal bilancio comunale per quanto riguarda gli specifici capitoli del Servizio Verde Pubblico;
- effettuato gli aggiornamenti e le richieste provenienti dal Servizio Ragioneria relativamente alla gestione del bilancio;
- seguito l'iter di acquisizione delle fatture pervenute per gli incarichi e le prestazioni affidati dal Servizio;
- predisposto le liquidazioni delle fatture di cui al punto precedente.

SERVIZIO GIARDINO BOTANICO ED AREE DI PREGIO **Resp. Dr. Angelo Ranzenigo**

Il Giardino Botanico di Alessandria dal 2001 oltre alle normali aperture delle serre per le visite alle collezioni da parte dei cittadini, svolge attività scientifiche, didattico-divulgative rivolte alle scuole ed alla cittadinanza tutta, formative per soggetti disabili, progetti di inclusione sociale (immigrati e tribunale anche minorile), a titolo completamente gratuito.

Dal 2014 il Servizio è supportato nello svolgimento delle proprie attività da un "gruppo di lavoro" costituito da un'aggregazione spontanea di cittadini volontari che hanno messo a nostra disposizione le proprie competenze, esperienze e tempo, dapprima rappresentati dall'Associazione UPUPA e oggi costituitisi in una nuova Organizzazione di Volontariato "RNA-NATURA E RAGAZZI" più specificatamente dedicata ai progetti dell'Orto Botanico anche a livello statutario.

L'analisi dei dati "anno 2021", nonostante una ripresa se raffrontati a quelli del 2020, dimostra come l'emergenza Covid, abbia ancora impedito lo svolgimento normale delle attività con il pubblico.

Il Servizio, nel pieno rispetto delle normative, ha quindi strategicamente ribaltato il potenziale della forza lavoro sulla creazione di interventi di manutenzione in autonomia, incrementando esponenzialmente le attività sulle aree verdi di pregio cittadine.

Il minore impegno dovuto al calo dei visitatori è stato compensato anche attraverso la progettazione e gestione di programmi per l'informatizzazione del Servizio (rilevamento temperature nelle serre con sensori wifi, geolocalizzazione e database delle fioriere cittadine, creazione del libro giornale del Servizio) e con la collaborazione per la gestione degli atti amministrativi di altri Servizi (Verde Pubblico).

Il Servizio ha ulteriormente incrementato le proprie competenze portando al proprio interno la gestione completa degli LPU e dei Cantieri di lavoro.

Di seguito un breve rapporto sui risultati raggiunti e le strategie messe in atto per ogni settore di attività per l'anno 2020.

1) Aperture al pubblico delle sale espositive e visite guidate

Le aperture al pubblico permettono ai cittadini di visitare le aree verdi e le collezioni del Giardino Botanico con il seguente orario:

LUNEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
MARTEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
MERCOLEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
GIOVEDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
VENERDI	dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Nel 2021 i visitatori registrati sono stati 1340 tenuto conto degli studenti coinvolti nelle attività promozionali nelle scuole.

2) Attività di Guida

Il Giardino Botanico ricopre un importante e riconosciuto ruolo scientifico a sostegno delle lezioni scolastiche e dei tecnici ed appassionati del verde. Tali attività stimolano l'apprendimento di concetti di tutela ambientale, biodiversità ed ecologia con una metodica nuova e coinvolgente.

La formazione offerta dal Giardino Botanico al gruppo di volontari ha permesso loro di partecipare in maniera attiva alla didattica durante le visite all'Orto, consentendo all'ufficio di gestire contemporaneamente più percorsi guidati.

Nel 2021 sono state svolte n. 183 visite guidate.

3) Attività presso le scuole (dal 2014-2015)

Dal mese di novembre 2014, per migliorare ulteriormente l'efficacia didattica delle visite all'Orto Botanico si è offerto a tutte le scuole la possibilità di un incontro preliminare svolto direttamente nelle loro aule. Nell'anno scolastico 2014/2015 sono state scelte 20 classi per verificare il reale beneficio del progetto con risultati positivi.

Il 2021 ha visto coinvolte solo n. 2 classi (sospensione per Emergenza Covid)

4) Conferenze serali scientifico-divulgative, mostre ed eventi, corsi e laboratori (dal 2014)

Il Giardino botanico è riuscito a costruire e rinforzare negli anni collegamenti con Università e Professionisti. Nel 2014 si è voluto offrire a un più ampio pubblico la possibilità di visitare le serre allungando l'orario di apertura in modo da non sovrapporlo a quello consueto delle attività commerciali.

Dal 2014 sono stati organizzati (i martedì dalle 21.00 alle 23.00) cicli di conferenze serali che da un lato offrono due ore di Scienze Naturali agli appassionati e dall'altro consentono al pubblico di poter ammirare le collezioni del Giardino Botanico stesso e permettono all'Ufficio un ulteriore contatto diretto con la cittadinanza.

Nel 2019 è stato richiesto dal pubblico un maggior numero di lezioni di botanica applicata che sono state svolte utilizzando gli spazi previsti dalle serate divulgative generali (determinandone una compressione nel numero) in quanto l'apertura serale del Giardino botanico per tali eventi è possibile solo nei giorni di venerdì.

Il Giardino Botanico partecipa da sempre alle Mostre e alle Fiere floro-vivaistiche e quelle dedicate alle disabilità presenti sul territorio, ritenendole un valido strumento per pubblicizzare direttamente le proprie iniziative e i propri programmi al pubblico e per sostenere eventi ed iniziative che condividono gli obiettivi generali di un Orto Botanico.

Partecipa fin dalla 3° edizione alla Mostra di FRASCARO IN FIORE, oggi arrivata alla n.18 che si svolge sempre nella prima domenica di aprile ed in cui ci viene riservato l'unico spazio al coperto per lo svolgimento delle nostre iniziative.

Dal 2009 al 2013 l'Orto Botanico presso la propria sede ha realizzato con ingresso gratuito la Mostra "Tre giorni d'Arte Bonsai".

Nel 2015 si è scelto di allargare il progetto ad una intera settimana e sostenuti da volontari di varie associazioni è stata realizzata la prima "Alessandria GreenWeek" che attraverso una intera settimana di iniziative, conferenze, concerti, aperture al pubblico con orario continuato dalle 10.00 alle 24.00 ha riscontrato un notevole successo, richiamando solo nel primo fine settimana circa 2000 visitatori.

Nel 2021 sono state realizzate n. 5 conferenze, n. 7 Corsi/Laboratori, n. 8 Mostre/Eventi

5) Attività con soggetti disabili, rifugiati politici e tribunale.

Il Giardino Botanico ricopre da sempre un ruolo attivo nell'accoglimento di richieste di realizzazione di percorsi dedicati a situazioni diverse.

Per i soggetti disabili, anche attraverso i collegamenti instaurati con altre Associazioni come A.R.P.A., Cissaca, Servizi Sociali di Valenza e Case di Riposo, il Giardino Botanico offre la propria professionalità e i luoghi per la realizzazione di attività specifiche come Ortoterapia, Pet-therapy, Garden-therapy e percorsi sensoriali.

Attraverso la collaborazione con associazioni e cooperative di accoglienza per i rifugiati politici l'Orto Botanico offre gratuitamente corsi articolati professionalizzanti sul verde ed il giardinaggio.

Attraverso progetti specifici l'Orto Botanico collabora con il Tribunale e con La Casa di Reclusione di San Michele per i soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione.

Il numero dei partecipanti è limitato ad un massimo di 10 per corso, in quanto i corsi hanno un carattere teorico pratico e sociale, finalizzato al rafforzamento delle "buone pratiche" di collaborazione non solo nel campo floro-vivaistico e l'affiancamento del docente ai corsisti durante tutto lo svolgimento è fondamentale.

L'attività svolta dal Giardino Botanico è del tutto gratuita.

Stato dell'attività nel 2021: attiva.

6) Organizzazione e realizzazione "Alessandria GreenWeek"; partecipazione a mostre e fiere del settore.

Tale risultato ha suggerito di riproporre una "Alessandria GreenWeek 2016" implementando il numero dei soggetti, degli Enti e delle Associazioni aderenti alle iniziative rivolte a tutta la cittadinanza e offerte gratuitamente all'interno della sede del Giardino Botanico stesso.

Nel 2016 e 2017 il numero di visitatori della Mostra è salito a circa 2500.

Nel 2018, grazie allo stanziamento di fondi da parte dell'Associazione Natura e Ragazzi è stato possibile migliorare la pubblicizzazione dell'evento e con il perfezionamento dell'architettura dell'evento, si è portato il numero dei visitatori a superare quota 6000.

Nel 2019 seppur siano state previste un numero minore di aperture serali, è cresciuto il numero dei visitatori raggiungendo circa quota 6300 tra i quali si segnala una maggiore partecipazione di visitatori stranieri e di pubblico residente fuori provincia e regione.

L'evento ha carattere ambientale e sociale, offre spettacoli serali di musica, teatro e conferenze e si inaugura con l'arrivo di oltre 400 alunni che partecipano alla marcia organizzata da Unicef per i diritti dei bambini.

Nel 2021 la manifestazione non è stata programmata in ottemperanza delle disposizioni contenute nei DPCM relativi al Covid19.

7) Esecuzione di attività di manutenzione in economia

Nel corso dell'anno 2021, il Servizio Giardino botanico ed Aree di pregio ha realizzato 1165 attività di cantiere, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree verdi di competenza (Giardino botanico ed aree di Pregio cittadine quali: Villa Guerci, Giardini Stazione, P.zza Mafalda, Monumento ai Caduti, Monumento vittime dell'alluvione, Carro della memoria, Laghetto C.so 4 Novembre, Laghetto Giardini Stazione, Teatro comunale, Statua Piazzale Alba Julia, Fioriere cittadine, Aree Salute4CE, Aiuole

Università Borsalino, Laghetto del Villaggio fotovoltaico, supporto ai cimiteriali, supporto elettricisti, supporto strade). **Nel 2021 il Servizio Giardino botanico ed Aree di pregio ha realizzato 1165 giornate di cantiere con il personale afferente al Servizio.**

SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI
Resp. Geom. Gian Mauro Braggio

Le attività svolte dal Servizio Gestione integrata dei Cimiteri sono state prevalentemente le seguenti:

- tenuta ed aggiornamento dei registri delle sepolture;
- gestione tecnico-amministrativa dei Cimiteri;
- si è proceduto nelle pratiche relative alla esternalizzazione del servizio, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico (traslochi di archivi, materiali, mezzi ed attrezzature);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti, eseguite parzialmente in-house e prevalentemente con affidamenti esterni;
- pulizia parti comuni e manutenzione aree inedificate, eseguite parzialmente in-house e prevalentemente con affidamenti esterni;
- ricevimento salme 24 ore su 24, anche nei giorni festivi consecutivi;
- servizio obitorioale;
- operazioni di tumulazioni - inumazioni - estumulazioni, ordinarie e straordinarie – esumazioni ordinarie e straordinarie – traslazioni.

Nel 2021 il Servizio ha:

- eseguite 1140 inumazioni/tumulazioni e 150 esumazioni/estumulazioni;
- eseguito il servizio di pulizia dei camposanti, mediante affidamenti esterni;
- eseguiti interventi manutentivi su mezzi e attrezzature in dotazione del servizio, mediante affidamenti esterni;
- effettuato acquisti e approvvigionamenti necessari all'attività del servizio (mattoni, calce, cippi, DPI, ecc.);
- eseguiti una ventina di interventi manutentivi con i propri addetti.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
OBIETTIVI 2021- MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Ing. Marco Neri

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

CENTRO STAMPA COMUNALE



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

Obiettivo A: Gestione dell'emergenza COVID 19 e della Unità di crisi

Finalità Strategiche: Coordinamento e gestione delle attività di competenza comunale da adottare per contrastare la pandemia virale

Direttive specifiche - descrizione: Espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa emergenziale di riferimento

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	relazione attività svolte nel 2020 ed inizio 2021	30%		28/02/2021
fase 2:	prosecuzione attività gestione fase emergenziale	60%		31/05/2021
fase 3:	relazione sulla attività svolta nel 2021	10%		31/12/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2021

Risultato atteso: espletamento delle attività previste a cronoprogramma
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle attività previste, nel rispetto della tempistica
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle attività previste, nel rispetto della tempistica
Indicatori di risultato: valutazione del Sindaco sull'operato dell'Unità di crisi nella gestione dell'emergenza Covid 19

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG integrabili all'occorrenza con risorse straordinarie individuate dall'Amministrazione

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Riprendendo quanto già relazionato nell'ambito degli obiettivi 2020 e nell'aggiornamento al 1 settembre 2021 si omette il riferimento agli atti propedeutici alla istituzione dell'unità di crisi rimandando a quanto già relazionato in merito nelle relazioni sul raggiungimento degli obiettivi 2020.

Detta unità di crisi ha continuato ad operare, seppur in misura ridotta, determinata dal favorevole evolvere della pandemia e dal fatto che, con l'istituzione delle zone rosse, arancioni, gialle, bianche è venuta meno la continua emanazione di DPCM con disposizioni limitate nel tempo prevalendo l'adozione di D.L. che, convertiti in legge, assicurano una maggior stabilità e continuità nelle azioni da porre in atto.

La Unità di crisi non si è più riunita dal 1 settembre 2021 ed ha, però, continuato ad operare, come parte tecnica, per seguire costantemente l'andamento della pandemia in ambito locale e nazionale e proporre all'Amministrazione, laddove necessario, eventuali adeguamenti ai nuovi disposti normativi.

In particolare si è collaborato con il Servizio Personale, il Servizio Sorveglianza Sanitaria e il Servizio Prevenzione e Protezione per seguire l'andamento e la conseguente applicazione delle norme, soprattutto relativamente al Green Pass, con le sue inevitabili implicazioni a riguardo dei lavoratori del Comune.

Per i contatti con l'esterno e con i vari servizi dell'Ente è stata istituita una email dedicata – covid19@comune.alessandria.it – gestita quasi esclusivamente dal Referente Tecnico dell'Unità di Crisi che ha visto dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 la seguente corrispondenza:

- 284 email in entrata
- 68 email in uscita

Sono state attuate le misure legate alla solidarietà sociale per le quali lo Stato ha trasferito circa 400 mila euro con il coinvolgimento diretto del CISSACA.

È da ritenere, infine, che allo stato attuale l'Unità di Crisi non abbia più necessità di esistere come organo permanente e, anche qualora vi fosse una proroga dello stato di emergenza, potrebbe essere sciolta e le eventuali problematiche legate al Covid che ancora dovessero manifestarsi potrebbero essere affrontate con gli strumenti ordinari.

In conclusione si può tranquillamente affermare che le azioni svolte sono coerenti al raggiungimento finale dell'obiettivo.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO				
Dirigente Ing. Marco Italo Neri				
Obiettivo B: Fondo sostegno alla locazione F.S.L.				
Finalità Strategiche: Iniziative a sostegno dei soggetti in difficoltà nel pagamento del canone di affitto o che rischiano la perdita della casa per problemi economici				
Direttive specifiche - descrizione: Espletamento attività utili al raggiungimento degli obiettivi di cui all'oggetto nel contesto della normativa regionale di riferimento e del bando per l'attribuzione di contributi del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – Istruttoria pratiche ed erogazione contributo a copertura del costo del canone				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	ultimazione inserimento dati portale epico	50%		31/03/2021
fase 2:	pubblicazione elenco ammessi e non ammessi	10%		30/04/2021
fase 3:	erogazione contributi	40%		30/06/2021
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2021

Risultato atteso: completa erogazione contributi F.S.L. agli aventi diritto entro la scadenza finale
Obiettivo raggiunto al 100%: se sono state espletate tutte le fasi previste, al fine del raggiungimento del risultato atteso
Obiettivo non raggiunto: se non sono state espletate tutte le fasi previste, al fine del raggiungimento del risultato atteso
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2021

Fase 4: integrazione documentazione istanze al 31/01/2021 (ricevute affitti pagati 4° trimestre 2020)

Fase 5: ricevimento istanze comuni ambito territoriale TOT: 29

il Comune di Alessandria è stato individuato, come Comune Capofila dell'Ambito 1 di cui fanno parte i seguenti Comuni: Alessandria, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Bosco Marengo, Carentino, Casal Cermelli, Castellazzo Bormida, Castelspina, Felizzano, Frascaro, Frugarolo, Gamalero, Masio, Oviglio, Quattordio, Sezzadio, Solero.

Soltanto in 9 Comuni sono state presentate istanze relative al Bando: Casal Cermelli, Castellazzo Bormida, Felizzano, Frascaro, Frugarolo , Oviglio, Quattordio, Sezzadio, Solero.

Fase 6: avvio istruttoria e inserimento dati portale "Epico" che si è conclusa con:

-Determinazione Dirigenziale 402 del 15 marzo 2021

CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE ANNUALITA' 2019 e 2020. Approvazione elenco dei richiedenti AMMESSI e NON AMMESSI al beneficio per il Comune di Alessandria.

-Definizione del fabbisogno complessivo relativo all'Ambito 1, del fabbisogno relativo al Comune di Alessandria e del fabbisogno relativo ai singoli Comuni appartenenti all'Ambito cui sono state presentate le richieste (n. 9 Comuni) per il riparto delle risorse finanziarie disponibili.

-Comunicazione ai non ammessi dei motivi di esclusione : n. 226. Il dato va analizzato tenendo conto delle due annualità 2019 2020 e fasce di reddito differenti. Per il 2019 REDDITI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO uguale o inferiore a euro 13.338,26. Per il 2020 Fascia A REDDITI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO fino a euro 13.338,26; Fascia B REDDITI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO superiore a euro 13.338,26, ma inferiore a euro 25.000.

Fase 7: erogazione contributi ai beneficiari ammessi

L'ufficio a seguito delle deduzioni scritte pervenute dai richiedenti il beneficio ha predisposto le rettifiche ed integrazioni alla DD 402 del 15 marzo;

Annualità 2019

- erogazione dei contributi anno 2019 entro il 10 /06/2021

Annualità 2020

- DD Liquidazione n. 1800 del 24/09/2021 per € 531.375,34

L'erogazione dei contributi ai beneficiari anno 2020 è avvenuta subito dopo all'applicazione dell'avanzo di amministrazione - DD 1667 del 03/09/2021 di variazione di bilancio 2021/2023 per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione 2020 n.3/2021" con la quale si è provveduto ad impegnare le risorse aggiuntive anno 2020 per € 328.270,00.

In conclusione si può affermare che l'obiettivo è stato raggiunto.

COMUNE DI ALESSANDRIA

ANNO 2019

TOTALE DOMANDE 398

DOMANDE AMMESSE 181

DOMANDE NON AMMESSE 217

CONTRIBUTI EROGATI € 98.276,34

ANNO 2020

TOTALE DOMANDE 456

DOMANDE AMMESSE 241

DOMANDE NON AMMESSE 215

CONTRIBUTI EROGATI € 523.375,34



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO				
Dirigente Ing. Marco Italo Neri				
Obiettivo C: Piano operativo biennale di bonifica su area esterna allo Stabilimento Solvay				
Finalità Strategiche: Istruttoria finalizzata all'approvazione di un Progetto operativo di Bonifica entro due anni dell'area esterna allo Stabilimento Solvay				
Direttive specifiche - Approvazione e avvio delle attività previste dal progetto Operativo di Bonifica dell'area vasta esterna al sito Solvay Specialty Polimers Italy S.p.A. attraverso i necessari passaggi previsti dalla normativa di riferimento (D.Lgs n° 152/06 e s.m.i.) quali Piano della caratterizzazione, Analisi di Rischio Sito Specifica e, appunto, Progetto Operativo di Bonifica				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione del Piano della Caratterizzazione presentato dalla ditta Solvay	10%		30/04/2021
fase 2:	Realizzazione delle attività di indagine previste nel Piano	10%		30/09/2021
fase 3:	Elaborazione e presentazione da parte del proponente del Documento di Analisi di Rischio Sito Specifica	20%		31/10/2021
fase 4:	Approvazione da parte degli Enti preposti dell'AdR	10%		31/01/2022

fase 5:	Presentazione da parte della ditta Solvay del progetto Operativo di Bonifica	20%		30/06/2022
fase 6:	Approvazione da parte degli Enti del PoB e avvio delle attività di bonifica	30%		31/08/2022
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/08/2022

Risultato atteso al 31/08/2022: Approvazione da parte degli Enti del PoB e avvio delle attività di bonifica
Risultato atteso annualità 2021: Approvazione da parte degli Enti preposti dell'AdR entro il 31/01/2022
Annualità 2021 - Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle prime quattro fasi entro il 31/01/2022
Annualità 2021 - Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle prime quattro fasi entro il 31/01/2022
Indicatori di risultato: completezza delle fasi e rispetto della tempistica

Vincoli:

Risorse Umane: individuate all'interno dell'Ente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/01/2022 (ANNUALITA' 2021)

Fase 1: Approvazione del Piano della caratterizzazione delle aree esterne presentato della ditta Solvay
Il documento è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n°1783 del 21.09.2021

Fase 2: Realizzazione delle indagini previste nel piano

A partire da giugno 2021 personale del Servizio Tutela dell'Ambiente ha avviato un'ingente e capillare campagna di comunicazione con tutte le diverse proprietà (Aziende, Enti, privati cittadini) dell'area vasta esterna allo stabilimento Solvay interessata dalle indagini di caratterizzazione. Il 99% delle proprietà si è mostrata disponibile e interessata al progetto. Nei mesi di dicembre 2021/gennaio 2022, sono stati organizzati sopralluoghi sulle diverse aree interessate dalle indagini dei terreni e delle acque sotterranee, alla presenza dei vari proprietari, anche al fine di stabilire un rapporto virtuoso di collaborazione reciproca Ente/cittadino/ditta Solvay.

Nel mese di gennaio 2022 hanno preso l'abbrivio le indagini non invasive (prelievo di top soil/suolo superficiale).

La ditta, che inizialmente aveva previsto di realizzare almeno 6 campioni/giorno, anche a fronte del potenziamento della squadra operativa, ha dovuto ridurre a 4 il numero di campionamenti, in virtù dell'estensione dell'area e delle difficoltà tecniche cui far fronte.

Nel mese di marzo prenderanno il via anche le indagini più invasive (realizzazione di piezometri/esecuzione di sondaggi) che dovranno comunque essere anche armonizzate con la presenza di colture nei terreni agricoli.

La considerevole estensione dell'area oggetto di caratterizzazione e la pluralità di soggetti con i quali rapportarsi, unitamente alle difficoltà tecniche rende la procedura più lenta rispetto ai tempi medi previsti per legge, per cui è attesa una richiesta di proroga da parte della ditta Solvay per l'elaborazione dell'Analisi di Rischio Sito Specifica.