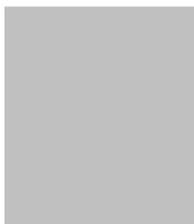


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Giovanni Ivaldi**

 Piazza della Libertà n.1 Alessandria

 0131/515274

 [giovanni.ivaldi@comune.alessandria.it](mailto:giovanni.ivaldi@comune.alessandria.it)

**M / 14/02/1963 / italiana**

## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Contabile, Categoria: D7 c/o Ufficio a supporto Segretario Generale

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 01/10/2017 ad oggi

**Comune di Alessandria**

**Funzionario Contabile, Attuale Categoria: D7 c/o Ufficio a supporto Segretario Generale  
Pubblica Amministrazione/Settore Enti Locali**

dal 01/9/1998 al 30/09/2017

**Comune di Alessandria**

**Funzionario Contabile Liv. VIII - Categoria D3 con successive P.E.O. in Categoria D6 c/o  
Servizio Stipendi e pensioni**

**Responsabile del Servizio Stipendi e Pensioni**

**Pubblica Amministrazione/Settore Enti Locali**

dal 15/12/1996 al 31/08/1998

**Comune di Alessandria**

**Istruttore Amm. vo/contabile Liv. VI led c/o Servizio Stipendi e pensioni**

**Pubblica Amministrazione/Settore Enti Locali**

dal 23/11/1992 al 14/12/1996

**Comune di Rivarone (AL)**

**Istruttore Amm.vo/contabile Liv. VI led**

**Addetto anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare, contabilità, protocollo,  
archivio,etc.**

**Pubblica Amministrazione/Settore Enti Locali**

dal 24/09/1990 al 22/11/1992

**Ministero del lavoro – Sezione Circ.le per l'impiego Biella**

**Impiegato Liv. IV**

**Istruzione pratiche avviamento/cessazione rapporto di lavoro c/o aziende private (in  
particolare rapporto apprendistato).**

**Pubblica Amministrazione**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 01/03/2019 al 20/05/2019 **Corso Universitario di Aggiornamento professionale**  
Università degli Studi dell'Insubria  
Corso di formazione per dipendenti pubblici Programma INPS Valore P.A. n.ro 40 ore con profitto: "La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello)
- anno 2001 **Corso di Lingua inglese – Livello base**  
AFT I.A.L. Formazione – Alessandria  
**Corso di Lingua inglese – Livello base n.ro 30 ore**
- anno 2001 **European Computer Driving Licence – ECDL**  
Istituto di istruzione o formazione: A.I.C.A. - Milano  
**Corso n.ro 66 ore**
- anno 1991 **Laurea in Economia e Commercio**  
Università degli studi di Genova
- anno 1981 **Maturità scientifica**  
Liceo Scientifico "Galileo Galilei" - Alessandria
- dall'anno 1999 ad oggi partecipazione a corsi, giornate di studio, seminari e convegni di formazione e di aggiornamento prevalentemente sui temi riguardanti il trattamento giuridico/economico del personale, il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici, la contabilità degli Enti Locali, anticorruzione e privacy. Tra gli altri:
- 1999 Ordinamento professionale e contratto di lavoro del personale degli EE.LL. – SEECO
  - 2000 Regime fiscale dei redditi della Pubblica Amministrazione – Scuola PA Lucca
  - 2000 Pubblico impiego Trattamento di fine rapporto e fondi pensione – ITA Milano
  - 2000 I trattamenti pensionistici dei dipendenti degli EE.LL., Sanità degli Enti iscritti all'INPDAP - SFOREL
  - 2000 Personale EE.LL. – Contratto integrativo 1998-2001 –Code contrattuali – SEECO
  - 2000 Il Nuovo status e le indennità per gli Amministratori Locali
  - 2006 Il Trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all'INPDAP – Seminario Avanzato n.ro tre giornate CISEL – Milano
  - 2008 La riforma pensionistica dal 2008; Nuovo collegamento PASSWEB – IGS Formazione srl – Milano
  - 2010 Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti Riforme 2004 e 2007 e D.L. 78/'10 – Maggioli
  - 2011 Seminario INPDAP su Previdenza obbligatoria e complementare
  - 2012 Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero (D.L. N.201/11) – Maggioli
  - 2015 Corso di formazione INPS Nuova Passweb – Sede INPS di Alessandria
  - 2015 Giornata formativa: L'armonizzazione contabile degli Enti territoriali – IFEL Fondazione ANCI
  - 2016 Corso di formazione "Dal conto individuale alla pensione nuova procedura SIN2 – INPS – Pubbliformez
  - 2017 Corso di formazione: Pensioni 2017 – Pubbliformez
  - 2017 Incontro formativo: Il Conto annuale 2016 e la relazione allegata – Ragioneria Territoriale dello Stato Alessandria/Asti
  - 2018 Corso di formazione "Il regolamento UE sulla privacy" – Centro Studi Compliance

- **2019 Corso di formazione “La gestione del personale E.E.L.L. nel 2019” Caldarini & associati - Torino**
- **2019 percorso formativo: anticorruzione e gestione del personale, trasparenza e privacy – Comune di Alessandria**
- **2019 giornata formativa: Finanza locale, gestione del personale, semplificazione normativa e gestioni associate – IFEL Fondazione ANCI**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante l’esperienza lavorativa di impiegato addetto anche all’attività di sportello e, successivamente, di capo Servizio

**Competenze organizzative e gestionali** Responsabile di Servizio con il coordinamento di più unità operative

**Competenze professionali** Buona competenza nella gestione economica del personale (con particolare approfondimento per gli aspetti fiscali, contributivi e pensionistici).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

**European Computer Driving Licence – ECDL**

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, etc.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Patente di guida** A/B

dal 29/09/1989 al 20 settembre 1990

**Servizio Militare c/o 231° Btg. Trasmissioni “Sempione” - Novara**

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".