



CITTA' DI ALESSANDRIA
Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero
Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131 515214 - fax 0131 515359 - Email: ufficio.sport@comune.alessandria.it -
PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI
LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE PALAZZETTO DELLO SPORT, DENOMINATO "PALACIMA", SITO IN
L.GO TANARO SAN MARTINO 10/12, AI SENSI DEL D.LGS N°38/2021

Il Comune di Alessandria

in adempimento della determinazione dirigenziale n°665 del 16/04/2025;

in qualità di Ente proprietario dell'Impianto Sportivo Comunale sito in Alessandria L.go Tanaro San Martino 10/12, identificato negli elaborati grafici e descrittivi allegati;

PREMESSO CHE:

- l'affidamento di impianti sportivi comunali è uno strumento con il quale il Comune di Alessandria persegue lo scopo di promuovere e valorizzare lo Sport nei diversi ambiti territoriali in relazione al ruolo che i soggetti sportivi possono svolgere nel tessuto ove sviluppano la loro attività;
- alcuni impianti sportivi comunali, tra cui l'impianto in oggetto, seppur regolarmente fruibili per gli scopi a cui sono destinati, necessitano di interventi di rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento più o meno rilevanti affinché possano continuare a svolgere la funzione fisiologica per la quale sono stati realizzati;

CONSIDERATO che:

- l'art. 5 del D.Lgs n°38 del 28/02/2021 prevede espressamente che: *"Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e*

giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.”;

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale riattivare e mantenere la funzionalità sportiva e ricreativa all'interno di detto impianto sportivo comunale, affidandone la gestione ad un soggetto concessionario;

RITENUTO quindi opportuno avvalersi della facoltà di valorizzazione del bene di proprietà comunale in aderenza con quanto disciplinato dal citato D.Lgs n°38/2021 e con il coinvolgimento di soggetti del mondo dello Sport, al fine di dare attuazione concreta al più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione;

tutto ciò premesso e considerato

INVITA

TUTTE LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE, A PRESENTARE PROPRIE PROPOSTE PROGETTUALI AL FINE DELLA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE GRATUITA DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAZZETTO DELLO SPORT, DENOMINATO “PALACIMA”, CON APPLICAZIONE DEL D.LGS N°38/2021.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Amministrazione precedente

- Comune di Alessandria - Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria
- Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero - Servizio Sport e Tempo Libero-Gestione Impianti Sportivi - Tel. 0131-515.214
- Partita IVA: 00429440068
- Responsabile Unico del Progetto: Ing. Luca Galandra
- PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it
- E-mail: ufficio.sport@comune.alessandria.it

Il Comune di Alessandria si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o

semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

Oggetto e normativa di riferimento

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Palacima", con la previsione di un utilizzo aperto a tutti e teso a favorire anche l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

L'impianto sportivo non dispone di specifici locali destinati ad attività di somministrazione cibi e bevande ma è ammessa la possibilità di individuarli sia in locali interni che in locali esterni, resi idonei all'esercizio di tale attività che potrà essere esercitata, a supporto delle attività sportive in corso ed in presenza di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia, solo durante gli orari di apertura dello stesso impianto.

Il riferimento normativo è dato dal D.Lgs n°38 del 28/02/2021 e s.m.i.

Durata e principali condizioni dell'affidamento

In virtù della citata normativa di riferimento, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita dell'impianto è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la presentazione del progetto di riqualificazione.

La durata massima della concessione non può eccedere i 9 anni, fatta salva la possibilità di prevedere una maggiore durata in particolari e documentate situazioni di complessi interventi giustificati nel Progetto di riqualificazione e nel relativo Piano di Fattibilità economico-finanziaria. *(A tal proposito si precisa che la complessità degli interventi è contestualizzata rispetto alla situazione dell'impianto e del soggetto proponente e comunque rapportata agli interventi previsti nella proposta progettuale con relativi costi).*

In ogni caso la concessione di gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "PALACIMA" non potrà avere una durata superiore ad anni venti (20).

Entro la data di stipula del contratto di concessione in uso dell'impianto, a garanzia di tutti gli obblighi ed impegni assunti e della corretta esecuzione degli interventi di riqualificazione proposti, il soggetto aggiudicatario dovrà depositare presso il Comune di Alessandria idonea polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Istituto Bancario o da Compagnia assicurativa di primaria importanza, per un importo complessivo pari al 10% dell'investimento proposto, secondo le modalità meglio specificate nello Schema di Convenzione allegato al presente Avviso.

Il rapporto giuridico si fonda sull'art. 5 del D.Lgs n°38 del 28/02/2021 e viene disciplinato e regolato mediante la stipula di una concessione di gestione nella forma della scrittura privata/atto pubblico.

Modalità di finanziamento

La gestione dell'impianto è concessa a titolo gratuito.

Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato, né in fase preliminare di riqualificazione dell'impianto, né in fase di gestione dell'impianto.

Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono presentare una proposta progettuale di riqualificazione dell'impianto sportivo in oggetto, accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico-Finanziaria, esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Le Associazioni e Società Sportive già concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con deposito di polizza fideiussoria, a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, utilizzo senza titolo e/o utenze pregresse.

Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art.94 e seguenti del D.Lgs n°36/2023.

Formulazione e presentazione della proposta

La proposta di riqualificazione dovrà essere formulata con la presentazione di un progetto tecnico e gestionale. Il progetto tecnico dovrà illustrare le soluzioni progettuali individuate, comprensive degli **“interventi minimi obbligatori”** specificati nella Relazione descrittiva allegata al presente Avviso, oltre ad eventuali interventi finalizzati ad accrescere l'efficienza e la funzionalità dell'impianto e/o migliorare le sue prestazioni sportive e/o a fornire attrezzature tecniche aggiuntive rispetto a quelle già esistenti.

Le modalità e le tipologie di gestione dell'impianto sportivo dovranno risultare esplicitate nella relazione gestionale con idonee proposte rispetto:

- alla gestione della attività sportive da praticare e la loro valenza sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino di utenti; promozione di attività sportive diverse;
- alla gestione operativa dell'impianto secondo specifici orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale utilizzato per la gestione dello stesso;
- eventuali attività collaterali, sportive agonistiche, promozionali amatoriali, ricreative che verranno svolte all'interno dell'impianto, aventi la finalità di a garantire la massima attrattività dell'impianto e favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile per il territorio di riferimento dell'impianto.

Quanto sopra viene richiesto per consentire una valutazione complessiva della proposta di riqualificazione in termini qualitativi, ambientali, tecnici ed economici oltre che gestionali che dovranno ottenere il riconoscimento dell'interesse pubblico da parte dell'Organo Politico competente, così come previsto dal D.Lgs n°38/2021.

E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta progettuale dal sito internet del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

Sopralluogo obbligatorio

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare **la richiesta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 9 maggio 2025** al Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero all'indirizzo email ufficio.sport@comune.alessandria.it, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando tale richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0131.515214 - 0131.515472 – 0131.515237.

Il sopralluogo avverrà nel giorno stabilito dall'Amministrazione, alla presenza di un incaricato del Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo Libero, Servizio Sport e Tempo Libero-Gestione Impianti Sportivi.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e, nel caso di persona incaricata, dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale

Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo, che attesta tale operazione e funge da ricevuta dell'adempimento.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'Avviso, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail ufficio.sport@comune.alessandria.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 14 maggio 2025.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune www.comune.alessandria.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato con l'indicazione del mittente, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
PALAZZETTO DELLO SPORT, DENOMINATO “PALACIMA”, SITO IN L.GO TANARO
SAN MARTINO N.10/12”**

Il plico contenente la documentazione qui prevista **deve pervenire** al Comune di Alessandria **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno lunedì 26 maggio 2025** al seguente recapito fisico del Comune di Alessandria:

Ente	Comune di Alessandria		Ufficio	Protocollo		
Indirizzo	Piazza della Libertà		num.	1		
CAP	15121	Località	ALESSANDRIA		Provincia	AL

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- con recapito fisico direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 e s.m.i.

La consegna al recapito fisico sopra riportato, qualunque sia la modalità di invio, deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 (fatte salve eventuali variazioni di orario dell'Ufficio Protocollo da verificare sul sito istituzionale del Comune); fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo; eventuali modifiche ai predetti orari saranno pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.alessandria.it>.

Il recapito tempestivo del plico entro il termine perentorio sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente e farà fede esclusivamente quanto risulterà, in merito, all'Ufficio Protocollo del Comune.

All'interno del plico dovranno essere inserite **DUE BUSTE** chiuse e precisamente:

BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Attestato di iscrizione al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche rilasciato dal Dipartimento per lo Sport;

- Bozza di convenzione siglata su ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute.

BUSTA 2) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta **PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE**; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

A) Progetto di riqualificazione sottoscritto in ogni sua parte sia dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società sportiva che dal tecnico professionista incaricato, costituito da:

- **Relazione gestionale** che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:
 1. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto e modalità di utilizzo e gestione delle attività nell'impianto, che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile per il territorio di riferimento dell'impianto;
 2. eventuale esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi;
- **Relazione tecnica illustrativa** degli interventi in progetto con esplicitazione di caratteristiche tecniche, modalità di intervento, verifiche di compatibilità rispetto alle norme urbanistiche vigenti per il lotto interessato;
- **Computo metrico estimativo** (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Piemonte);
- **Elaborati grafici** rappresentanti in modo chiaro e preciso gli interventi di riqualificazione proposti, in scala adeguata, esplicativi dell'intervento comprendenti:
 - **Piante e prospetti e sezioni** con stato di fatto , di progetto e comparazioni con destinazione d'uso di tutti i locali;
 - **Planimetria con** inquadramento sul PRGC vigente;
 - **Planimetria** generale che rappresenti anche l'eventuale realizzazione di ampliamenti oltre alle distanze da confini, fabbricati, strade ecc.
- **Calcoli plano-volumetrici analitici** (in caso di ampliamenti o nuove costruzioni);
- **Cronoprogramma dei lavori** espresso in periodi (mesi/anni);
- **Quadro economico**;
- **Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto**, posto in allegato al presente Avviso, con eventuali ulteriori specifiche e/o integrazioni ai contenuti minimi (che

devono essere mantenuti), evidenziate in grassetto e sottolineate, per maggiori dettagli manutentivi rispetto alle categorie di interventi ivi riportate, anche in relazione alle opere in progetto;

- **Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** redatto, sottoscritto e timbrato da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili sulla base degli interventi di riqualificazione proposti che riporti espressamente:
 1. l'analisi della potenzialità dell'impianto da riqualificare, della sostenibilità degli investimenti in rapporto alla capacità economica del soggetto proponente, con l'individuazione delle fonti di finanziamento, al fine di generare ricavi/entrate tali da coprire i costi dell'investimento e della gestione;
 2. la previsione della durata della concessione e l'importo complessivo dell'investimento proposto (come risultante dal Quadro economico);
 3. lo sviluppo tabellare delle entrate e delle spese previste per ogni anno, su tutto il periodo concessorio richiesto.

Ai fini della valutazione di attendibilità del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria il soggetto partecipante è tenuto ad allegare, allo stesso piano, i bilanci approvati con verbale di assemblea dei soci degli ultimi due/tre anni. Per le Associazioni/Società sportive dilettantistiche eventualmente costituite nell'ultimo triennio/biennio, deve risultare allegato il bilancio/bilanci approvato/i dopo la data della loro costituzione.

B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) da presentarsi in caso di eventuale documentata esperienza nella gestione di impianti sportivi, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

- la denominazione e la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi;
- l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti;
- il periodo di gestione espresso in anni e/o mesi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

Modalità di espletamento delle procedure di valutazioni

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **martedì 27 maggio 2025 alle ore 9,30** presso il Palazzo comunale - Saletta LL.PP sita al terzo piano, in Piazza della Libertà n°1,

Alessandria. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altro luogo e ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle due buste 1) "Documentazione amministrativa" 2) "Progetto di riqualificazione" e, in caso negativo, ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta 1) "Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta 2) "Progetto di riqualificazione" ed accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente una Commissione giudicatrice costituita da almeno n°3 componenti, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate procederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri sotto indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte.

Infine il RUP, in successiva seduta pubblica, il cui luogo, data ed ora saranno comunicati sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno – darà lettura della

graduatoria finale provvisoria delle proposte di riqualificazione, tenuto conto del punteggio già assegnato alle offerte tecniche presentate.

A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Criteria di attribuzione dei punteggi

Qualità del progetto: punteggio massimo 40 punti assegnabili secondo i seguenti parametri:

1. innovatività nelle scelte gestionali, modalità di utilizzo degli spazi sportivi/ricreativi e di gestione delle attività, tali da garantire la massima attrattività dell'impianto e favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile (**max 10 punti**);
2. caratteristiche e qualità del progetto tecnico per tipologie e modalità degli interventi, con l'eventuale previsione di interventi di efficientamento energetico (**max 25 punti**);
3. esperienza nella gestione di impianti sportivi (**max 5 punti** - uno per ogni anno/stagione sportiva di gestione sino ad un massimo di cinque anni).

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 25 sui 40 punti assegnabili.

Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prima dell'aggiudicazione o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze, comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.

Procedure di ricorso

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Tutela di dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, l'informativa è contenuta nel Modello allegato al presente avviso, ove sono precisati i relativi dati.

Esito della procedura

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegati al presente Avviso Pubblico:

- Allegato 1) Relazione descrittiva con relativi elaborati grafici (1.1 – planimetria generale; 1.2 stralcio catastale – 1.3 pianta piano uffici - spogliatoi - campo di gioco; - 1.4 pianta piano gradinate);
- Allegato 2) Istanza di partecipazione;
- Allegato 3) Schema di Convenzione;
- Allegato 4) Modello di Piano delle manutenzioni;
- Allegato 5) Informativa sulla privacy.

Alessandria, lì 16/04/2025



Luca
Galandra
16.04.2025
10:18:56
GMT+02:00

IL RUP
*Dirigente del Settore III Politiche di Sviluppo,
Innovazione Sport e Tempo Libero*

Ing.Luca Galandra

*(Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20, 21 e 24
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*