

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTIANA ROSSI**

Qualifica Funzionario Avvocato (cat. D/7 – area Funzionari EQ) dipendente a tempo indeterminato (con incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità dal 1° giugno 2021- incarico di Elevata Qualificazione - Avvocato dal 1° luglio 2023)

Amministrazione di appartenenza COMUNE DI ALESSANDRIA (15121 ALESSANDRIA)

telefono e fax ufficio 0131 515 513 – 515 802

E-mail / PEC istituzionali cristiana.rossi@comune.alessandria.it – pec: Cristiana.Rossi@comunedialessandria.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova (laurea vecchio ordinamento).

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Torino (sessione 1996).

Corsi di Formazione

- Corso di Aggiornamento su "Il codice del processo amministrativo" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con il TAR Lombardia (27/9/2010 – 22/11/2010 – 24 ore)
- Corso di Formazione – Aggiornamento delle competenze Giuridiche A.F. 2004/2005 c/o Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Facoltà di Giurisprudenza
- Corso di Formazione Post Universitaria - Cattedra Jean Monnet "Storia della Costruzione Europea" c/o Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Facoltà di Scienze Politiche 6-10 settembre 2004 (20 ore).
- Corso "La redazione degli Atti Amministrativi" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Spa 21-22/6/2004 (12 ore)
- Corso di Formazione "I fondi comunitari e la progettazione europea" organizzato dal Comune di Alessandria in collaborazione con DASEIN Srl 4/3 – 11/5/2004 (46 ore)

Oltre vari altri corsi/seminari i cui attestati sono inseriti nel fascicolo personale presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Alessandria.

Inoltre, quale iscritta all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati dal 30/1/2009, è soggetta all'obbligo di formazione permanente e, conseguentemente, partecipa costantemente ai seminari indetti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati - o accreditati presso il medesimo - su varie tematiche giuridiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **1/11/1998 sino all'attualità: assunta a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Alessandria.** Assunta dapprima come Funzionario Amministrativo (ex VIII qualifica funzionale), dal 1/6/1999 il profilo professionale è stato mutato in Funzionario Legale (in ragione delle mansioni svolte, vale a dire gestione del contenzioso tributario avanti alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado). Quindi, a seguito della costituzione dell'Avvocatura Comunale e dell'assegnazione a detta struttura dal 24/11/2008, il profilo è stato mutato in Funzionario Avvocato (dal 3/3/2009). A seguito della sottoscrizione della Convenzione tra Comune e Provincia di Alessandria (art. 30 D.Lgs. 267/00 – L. 244/2007) con istituzione dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica, dal 28/12/2015 è stata assegnata a

detto Ufficio per tutta la durata della predetta Convenzione. Scaduta la Convenzione, la sottoscritta è stata (ri)assegnata all'Avvocatura interna dell'Ente di appartenenza.

Dal 30/1/2009 è iscritta nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Alessandria e continua ad occuparsi di contenzioso tributario nonché di contenziosi in materia civile ed amministrativa, anche di notevole rilevanza, quale difensore del Comune di Alessandria.

Nell'ambito del contenzioso tributario è stata altresì nominata, dal 4/12/2018 (con determinazione dirigenziale n. 3691/2018 e, successivamente, con Deliberazione G.C. 252/2022), funzionario responsabile del procedimento di reclamo-mediazione di cui all'art. 17bis D.Lgs. 546/1992 (fase che si pone tra la notifica ed il deposito del ricorso per valutare la possibilità di definire stragiudizialmente la controversia di valore fino ad € 50.000,00).

Dal 19/3/2021 è iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori. La sottoscritta ha già difeso il Comune in un procedimento avanti il Consiglio di Stato ed è patrocinatore del Comune medesimo in tre contenziosi pendenti presso la Suprema Corte di Cassazione.

- **16/5/1997- 31/10/1998: assunta a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico presso la Provincia di Alessandria come Istruttore Direttivo (ex VII qualifica funzionale) presso la Direzione Ambiente.**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
elementare

INGLESE

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'uso del personal computer, dei programmi di videoscrittura, della posta elettronica, dei software comunemente utilizzati nell'ambito dell'attività di competenza (per il deposito telematico degli atti processuali).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione con ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) nel periodo 2004 – 2007 con redazione di vari articoli di commento a sentenze in materia tributaria, alcuni dei quali pubblicati sul quotidiano "ITALIA OGGI" .

Alessandria, 03/07/2023