

**1. QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DI UN COMUNE?**

- A. Il Consiglio comunale e la Giunta.
- B. Il Consiglio comunale, il Presidente del consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta.
- C. Il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta.

**2. CHI APPROVA IL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE:**

- A. il Responsabile del servizio finanziario.
- B. la Giunta.
- C. il Consiglio.

**3. LA DELIBERA CON CUI LA GIUNTA COMUNALE INCARICA UN AVVOCATO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO, DEVE ESSERE PUBBLICATA SULL'ALBO PRETORIO ON LINE?**

- A. No, deve essere affissa nella bacheca comunale.
- B. Sì.
- C. Sì, oscurando per ragioni di riservatezza il nominativo dell'avvocato che ha ricevuto l'incarico.

**4. NEL COMUNE CHI ASSUME GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE?**

- A. i Dirigenti.
- B. l'Assessore al personale.
- C. la Giunta comunale.

**5. LA MOTIVAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI È OBBLIGATORIA?**

- A. Sì, sempre.
- B. Solo per i provvedimenti su istanza di parte.
- C. Sì, sempre, salvo i casi di atti a contenuto generale e atti normativi.

**6. AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SS.MM.II., IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CHE MANCA DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI**

- A. è revocabile
- B. è annullabile
- C. è nullo

**7. IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SI ESERCITA MEDIANTE:**

- A. presa visione ed estrazione copia dei documenti amministrativi.
- B. esclusivamente presa visione dei documenti amministrativi.
- C. l'ottenimento della pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" degli atti richiesti.

**8. CHI PUÒ PRESENTARE ISTANZA DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"?**

- A. Chiunque, purché abbia interesse diretto e immediato alla conoscenza del documento richiesto.
- B. Chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione o di interesse.
- C. Solo associazioni ed enti che rappresentano interessi generali o collettivi.

**9. NELLE IPOTESI DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE", L'AMMINISTRAZIONE CHE RICEVE L'ISTANZA DEVE DARNE NOTIZIA AI CONTROINTERESSATI?**

- A. Sì, sempre.
- B. No.
- C. Sì, se ritiene che dall'accesso potrebbero essere pregiudicati dei loro diritti.

**10. LA PRESENTAZIONE DI UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE CONTENENTE DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ EQUIVALE A USO DI ATTO FALSO?**

- A. No.
- B. Sì.
- C. Sì, ma limitatamente alle ipotesi in cui attraverso l'uso di tale dato non veritiero la persona che lo ha presentato abbia ottenuto un vantaggio economicamente rilevante.

**11. L'ALBO PRETORIO ON LINE DI UN COMUNE È UNA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE, DEPUTATA A CONTENERE:**

- A. gli atti soggetti a pubblicazione.
- B. soltanto gli atti vincolanti per i residenti del Comune.
- C. soltanto le Deliberazioni del Consiglio comunale, le deliberazioni della Giunta comunale e le Determinazioni Dirigenziali.

**12. NEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE, IL MESSO COMUNALE RIVESTE LA QUALIFICA DI:**

- A. Pubblico Ufficiale.
- B. Ufficiale Giudiziario.
- C. Funzionario.

**13. QUANDO SI ESEGUE LA NOTIFICA AI SENSI DELL'ART.140 C.P.C., L'AVVISO DI RICEVIMENTO:**

- A. non ha alcun valore per il perfezionamento della notificazione.
- B. deve essere allegato all'originale che si restituisce al richiedente, a pena di nullità.
- C. è utile solo per il destinatario.

**14. NELLA FATTISPECIE DI NOTIFICA EX ART.140 C.P.C., L'AVVISO DI DEPOSITO DA AFFIGGERE ALLA PORTA DELL'ABITAZIONE, UFFICIO O AZIENDA DEVE:**

- A. essere unito ad una copia dell'atto.
- B. essere contenuto in una busta chiusa e sigillata.
- C. essere affisso senza alcuna busta.

**15.IL MESSO COMUNALE PUÒ APPLICARE GLI ART.140 E 143 C.P.C. ALLE PERSONE GIURIDICHE?**

- A. Sì, sempre presso la sede legale
- B. Sì, solo presso la residenza del Legale Rappresentante e qualora sia stato impossibile la notifica presso la sede legale
- C. Sì, solo presso la residenza del Legale Rappresentante

**16. SE NON È POSSIBILE LA NOTIFICA DI UN ATTO NON TRIBUTARIO PRESSO LA SEDE LEGALE DI UNA SOCIETÀ ED IL LEGALE RAPPRESENTANTE INDICATO IN ATTI NON RISIEDA NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEL MESSO:**

- A. il Messo esegue la notifica presso il legale rappresentante mediante raccomandata A. R.
- B. il Messo esegue la relata negativa di mancata consegna presso la sede legale e restituisce l'atto.
- C. il Messo esegue la notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c. presso la sede legale.

**17. QUALE EFFICACIA PROBATORIA POSSIEDE LA RELAZIONE DI NOTIFICA?**

- A. fa piena prova fino a querela di falso in quanto è atto pubblico.

- B. ha valore di una semplice dichiarazione.
- C. non ha alcun valore probatorio.

**18. SI PROCEDE ALLA NOTIFICA DI UN ATTO IN BASE ALL'ART.143 C.P.C. QUANDO VERIFICO:**

- A. l'assenza temporanea del destinatario.
- B. l'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza, e l'impossibilità di conoscere l'effettiva dimora e domicilio dello stesso.
- C. l'assenza di soggetti consegnatari legittimati a ricevere in consegna.

**19. AI SENSI DELL'ART. 139 C.P.C. QUANDO PUÒ ESSERE ESEGUITA LA CONSEGNA DELL'ATTO AD UN FAMILIARE DEL DESTINATARIO**

- A. sempre.
- B. solo nell'abitazione del destinatario.
- C. solo presso il Comune.

**20. AI FINI DEL RISPETTO DELLA PRIVACY, QUALE ADEMPIMENTO SI DEVE ESEGUIRE QUANDO CONSEGNO L'ATTO AL DESTINATARIO**

- A. inserisco l'atto in busta chiusa e sigillata.
- B. ricerco il destinatario presso la sua abitazione, prima di consegnare l'atto in altro luogo.
- C. deposito l'atto presso il Comune.

**21. LA NOTIFICAZIONE DI ATTI AI SENSI DELL'ART. 145 C.P.C. ALLE PERSONE GIURIDICHE PUO' AVVENIRE A MANI DEL PORTIERE DELLO STABILE IN CUI E' LA SEDE?**

- A. Sempre.
- B. Mai.
- C. solo in mancanza delle altre figure previste al 1<sup>a</sup> c. dell'art. 145 C.p.c.

**22. POSSO NOTIFICARE UN ATTO INTESTATO AL MARITO CONSEGNAZONE COPIA ALLA MOGLIE CHE SI PRESENTA ALLO SPORTELLLO DELL'UFFICIO PER RITIRARLO?**

- A. No.
- B. Solo se marito e moglie convivono.
- C. Sì solo se la moglie è delegata al ritiro.

**23. COSA PUÒ FARE IL MESSO NOTIFICATORE QUANDO UN FAMILIARE DEL DESTINATARIO RIFIUTA DI RICEVERE LA COPIA DELL'ATTO:**

- A. può eseguire la notifica ai sensi dell'art. 140 c.p.c.
- B. deve restituire originale e copia dell'atto al soggetto richiedente.
- C. può ritenere comunque eseguita la notifica.

**24. IL MESSO COMUNALE PUÒ INCORRERE IN RESPONSABILITÀ PENALE?**

- A. Sì, il messo comunale può incorrere anche in responsabilità penale.
- B. No, il messo comunale può incorrere solo in responsabilità disciplinare.
- C. No, il messo comunale può incorrere solo in responsabilità contabile

**25. LA RELATA DI NOTIFICA DI CUI ALL'ART. 148, C.P.C.:**

- A. Deve indicare solo la persona alla quale è consegnata la copia e la sua qualità.
- B. Deve indicare la persona alla quale è consegnata la copia e le sue qualità, nonché il luogo della consegna oppure le ricerche anche anagrafiche fatte dal messo comunale/Ufficiale giudiziario, i motivi della mancata consegna e le notizie raccolte sulla reperibilità del

destinatario.

C. Non deve essere sottoscritta dal messo comunale/ufficiale giudiziario.

**26. LA GIUNTA COMUNALE DURA IN CARICA PER UN PERIODO:**

A. Che eccede di due anni il mandato del Sindaco.

B. Uguale a quello del Sindaco.

C. Di quattro anni.

**27. LA NORMATIVA PRESCRIVE L'USO SPECIALE DI BUSTE E AVVISI DI RICEVIMENTO PER LA NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE?**

A. No.

B. Sì, la busta e gli avvisi di ricevimento sono di colore giallo.

C. Sì, la busta e gli avvisi di ricevimento sono di colore verde.

**28. QUANDO VIENE ESEGUITA UNA NOTIFICA A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE, QUESTA SI PERFEZIONA:**

A. per il notificante al momento della spedizione e per il destinatario al momento di legale conoscenza dell'atto.

B. per il notificante al momento di legale conoscenza dell'atto e per il destinatario al momento della spedizione.

C. per notificante e destinatario al momento in cui il destinatario ha avuto legale conoscenza dell'atto.

**29. IL DIPENDENTE PUBBLICO DEVE ACCETTARE UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DAL DPR 445/2000?**

A. Sì, e la mancata accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

B. No, non è obbligato ma può, discrezionalmente, accettarla.

C. No, ma può accettarla qualora valuti che il reperimento del certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione competente sarebbe eccessivamente gravoso per il privato.

**30. LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO APPROVARE UN PROPRIO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI?**

A. No, ogni Amministrazione deve applicare esclusivamente il codice di comportamento approvato dal Consiglio dei Ministri ed emanato con Decreto del Presidente della Repubblica.

B. Sì, può essere approvato un codice di comportamento che va a integrare e specificare quanto previsto da quello approvato dal Consiglio dei Ministri ed emanato con Decreto del Presidente della Repubblica.

C. No, ma può presentare istanza al Governo affinché quello approvato in Consiglio dei Ministri venga integrato.