



**Chiara  
Buzzi**

Data di nascita: 22/02/1965

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## CONTATTI



[Redacted contact information]



[Redacted contact information]



[Redacted contact information]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/01/1988 – 31/12/1988**

**Impiegata di assicurazione**

SISTE S.r.l., Alessandria (Italia)

**01/01/1989 – 31/12/1990**

**Impiegata di assicurazione**

CASTELVERO E C. GENERAL MANAGMENT, Alessandria (Italia)

**01/05/1991 – 28/02/1992**

**Addetta alle vendite argenteria**

SACCO GIANCARLO E C. ARSAL ARGENTERIA SACCO, Alessandria (Italia)

**01/03/1992 – 30/06/1994**

**Impiegata commerciale import export imballaggi**

B.IM.EX S.r.l., Alessandria (Italia)

**01/09/1994 – 31/12/2001**

**Impiegata Studio Legale**

Avv. GASTINI LUCA, Alessandria (Italia)

**01/01/2002 – ATTUALE**

**Impiegata Studio Legale**

ANDREIA S.r.l., Alessandria (Italia)

**18/06/2017 – 30/06/2022**

**Consigliere Comunale**

Comune di Alessandria

- Commissione Consiliare Programmazione e Bilancio
- Commissione Consiliare Sviluppo del Territorio

**15/07/2019 – 30/11/2019**

**Collaboratore specializzato Ufficio Comunicazione  
Assessore Regionale Vittoria Poggio**

Regione Piemonte

**01/12/2019 – 30/04/2022 – Torino**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **Diploma Scuola Media Superiore**  
Liceo Linguistico Europa, Alessandria (Italia)

● **Iscritta al secondo anno del Corso di Laurea in Lingue Moderne**  
IULM Università di Lingue e Scienze della Comunicazione, Milano (Italia)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B2

**Produzione orale**  
B2

**Interazione orale**  
B2

**Scrittura**  
B1

francese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B2

**Produzione orale**  
B2

**Interazione orale**  
B2

**Scrittura**  
B1

## COMPETENZE DIGITALI

### Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail   Microsoft Office   Social Network   Windows

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

**18/06/2017 – 30/06/2022**

● **Consigliere Comunale**

Comune di Alessandria

- Commissione Consiliare Programmazione e Bilancio
- Commissione Consiliare Sviluppo del Territorio

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B1

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **Competenze**

Ottima padronanza nella gestione delle tematiche legate all'amministrazione comunale derivanti dalla mia attività di Consigliere Comunale.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze**

- Ottime competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di assistente nello studio legale in cui presto la mia attività.
- Ottime competenze gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa nel settore degli imballaggi.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● **Competenze**

- Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia carriera lavorativa.
  - Ottima capacità di lavorare in team.
- 

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*