

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pinelli Deborah
RESIDENZA	Alessandria
E-mail	deborahpinelli@libero.it
Account Instagram	dbciuffy
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Istituto Sacro Cuore di Gesù “ Comunità Harambeè “ Via Orba, Casale Monferrato
• Tipo di azienda o settore	<i>Comunità per minori sotto protezione</i>
• Tipo di impiego	Educatore
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni pedagogiche ed educative

**ESPERIENZA LAVORATIVA
2009/2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale “Progetto A” P. tta Bini 3, Alessandria
• Tipo di azienda o settore	<i>Comunità per minori, Servizio di Educativa Territoriale (durante il quale ho collaborato con le assistenti sociali del servizio sociale C.I.S.S.A.C.A di Alessandria), Comunità per minori in alternativa alla detenzione(collaborando con CGM e USSM di Torino), Centro Diurno minori in età preadolescenziale.</i>
• Tipo di impiego	Educatore
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni pedagogiche ed educative

**ESPERIENZA LAVORATIVA
2010/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale “San Benedetto al Porto” Via Piave 33, Frascaro (AL)
• Tipo di azienda o settore	<i>Comunità per adulti tossicodipendenti e doppia diagnosi.</i>
• Tipo di impiego	Educatore
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni pedagogiche, educative, di coordinamento e gestione del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA 2016/2018

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Sociale "Coompany &"
Via Orfanelle 25, Alessandria |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Servizio di assistenza asilo politico</i> |
| • Tipo di impiego | Educatore |
| Principali mansioni e responsabilità | Mansioni pedagogiche, educative, assistenziali e linguistiche |

ESPERIENZA LAVORATIVA 2018 AD OGGI

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Cardiovascular Group " S.T.P. A.R.L. |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Amministrativo Sanitario</i> |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| Principali mansioni e responsabilità | Mansioni di segretariato, organizzazione di eventi e congressi, gestione delle emergenze e pianificazione |

ESPERIENZA LAVORATIVA 2014 AD OGGI

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Underground il Sé" A.S.D. |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Associazione sportivo dilettantistica</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Istruttore Fitness</i> |
| Principali mansioni e responsabilità | Mansione di istruttore fitness |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dal 1999 al 2004 ho frequentato il Liceo Sociopsicopedagogico
Dal 2004 al 2007 ho frequentato l'Università degli studi di Genova - Scienze della formazione |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Pedagogia, psicologia, filosofia, sociologia, metodologia della ricerca, informatica, inglese. |
| • Qualifica conseguita | Nel 2004 ho conseguito Diploma Liceo Sociopsicopedagogico.
Nel 2008 ho conseguito Laurea in Scienze pedagogiche e dell'educazione.
Ho seguito corsi di formazione sull'educativa di strada, la gestione dell'aggressività nei minori a rischio di devianza, sulle nuove forme di dipendenza, sulla gestione dei soggetti in alternativa al carcere, sulla gestione dei soggetti richiedenti asilo, conseguimento di corso HCCP, Primo soccorso, Defibrillatore e Antincendio. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .

HO GESTITO UN PROGETTO ATTO ALL'ATTIVAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ VOLTE AI GIOVANI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA, FINALIZZATO AL COINVOLGIMENTO DEI MINORI SUL TERRITORIO. IN TALE AMBITO HO ORGANIZZATO DEGLI INCONTRI TRA I VARI COMUNI E ASSOCIAZIONI COINVOLTI, CREANDO ALTRESÌ PROGETTI AD ESSO CORRELATI. HO ORGANIZZATO E GESTITO CONCERTI, EVENTI TEATRALI E CONGRESSI. HO COORDINATO UNA EQUIPE EDUCATIVA. HO COORDINATO E GESTITO L'UNITÀ DI CRISI DELLA CLINICA CITTÀ DI ALESSANDRIA DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA SARS-COV19

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità informatica prettamente inerente ai miei studi ed al mio lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente A/B automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Alessandria, 05 Maggio 2022

Pinelli Deborah