



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Obiettivi Anno 2022
RELAZIONI DIRIGENZIALI
(Seconda Parte)

Centro Stampa Comunale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Relazioni Obiettivi 2022

Ing. Luca Galandra

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT | | | | |
|--|--|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: ing. Luca Galandra | | | | |
| Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038 | | | | |
| Finalità Strategiche: garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020 | 0% | | Conclusa |
| fase 2: | Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021 | 0% | | Conclusa |
| fase 3: | Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022 | 100% | | 30/06/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 30/06/2022 |
| | | | | |

| |
|--|
| Risultato atteso: Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038 |
| Obiettivo raggiunto al 100%: contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2022 |
| Obiettivo non raggiunto: mancato contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2022 |
| Indicatori di risultato: riduzione della spesa in valori assoluti, come da PRFP |

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Monitoraggio al 31 dicembre 2022 - Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038

fase 1: Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020

Fase conclusasi nel 2020

fase 2: Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021

Fase conclusasi nel 2021

fase 3: Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022

In primo luogo occorre sottolineare che questo obiettivo di spesa era stato assegnato quando il Settore si occupava della sola informatica, pertanto, nel computo riferito al contenimento della spesa, si ritiene debbano essere considerate soltanto le spese riconducibili a tale macro funzione mentre vengono omesse quelle afferenti alla telefonia e ai servizi demografici, funzioni assegnate dal 01/04/2021.

A fronte di quanto sopra esposto, l'obiettivo di contenimento della spesa è stato raggiunto in quanto gli impegni di spesa in ambito informatico nel primo semestre 2022 non solo sono inferiori a € 300.000,00 ma si attestano ad € 231.583,89



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente: ing. Luca Galandra

Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni, in sinergia con tutti i Settori/Servizi del Comune coinvolti per le proprie competenze

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
|----------------|--|-------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | |
| fase 1: | espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte | 0% | | Conclusa |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|------|---------------------|------------|
| fase 2: | adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi | 0% | | Conclusa |
| | Fase 2 b) – realtà immersiva | 0% | | Conclusa |
| | | | | |
| fase 3: | adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte | 100% | 2252 - 57098 - 2470 | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi | | | | |
| | | | | |

| |
|--|
| Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte |
| Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2022 |
| Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 3) è stata espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo |
| Obiettivo non raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 3) non è stata espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo |
| Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi |

Vincoli: OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - attraverso FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Monitoraggio al 31 dicembre 2022 - Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA) quali Wif Fi pubblico e APP per la fruizione turistica della città

fase 1: espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte

Fase conclusasi nel 2020

fase 2: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi Fase 2 b) – realtà immersiva

Fase conclusasi nel 2021

fase 3: adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte - da realizzarsi entro il 31/12/2022

Nel corso del primo semestre 2022 è stata presentata e completata l'App “Alessandria torna al centro” enel corso dell'autunno sono stati definiti i testi dei pannelli in ceramica da posizionare di fronte al 22 Punti di interesse censiti nell'App.

Conseguentemente si è provveduto ad ordinare il materiale, che verrà posizionato in loco nel corso della primavera 2023 con condizioni meteorologiche favorevoli

L' App "Alessandria al centro" consente di visitare virtualmente Alessandria attraverso un percorso guidato fra 22 Punti di Interesse che con l'utilizzo di foto 360°, realtà aumentata, video, ricostruzioni storiche e racconti proposti dal personaggio di Baudolino, conducono il visitatore alla scoperta degli angoli e delle opera d'arte più interessanti della Città



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT | | | | |
|--|---|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: ing. Luca Galandra | | | | |
| Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese | | | | |
| Finalità Strategiche: Messa a disposizione di cittadini e imprese delle nuove piattaforme digitali volte a semplificare il rapporto con l'Amministrazione | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a portare a completamento il processo di trasformazione digitale per creare una "tecnologia amica dei cittadini" | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| | | | | |
| fase 1: | Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - attivazione di test sui servizi demografici | 20% | | 28/02/2022 |
| | | | | |
| fase 2: | Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - estensione delle funzionalità a tutti i contenuti disponibili | 30% | 2269 - 2247 - 57098 | 30/09/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|------|--|-------------------|
| fase 3: | Installazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico e albero di navigazione dei contenuti | 40% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| fase 4: | Aggiornamento del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale | 10% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Incremento numerico e delle fruibilità dei Servizi digitali offerti dal Comune |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi |
| |

| |
|---|
| Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti |
|---|

| |
|---|
| Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore |
|---|

| |
|--|
| Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG |
|--|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Monitoraggio al 31 dicembre 2022 - Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese

fase 1: Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - attivazione di test sui servizi demografici - da realizzarsi entro il 28/02/2022

Nel corso del mese di Febbraio 2022 è stata attivata la chatbot sopra menzionata in un ambiente di test, resa visibile solo al personale informatico e ai colleghi dei Servizi Demografici all'indirizzo web nascosto <https://www.comune.alessandria.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4044>

Questa chatbot altro non è che un software progettato per simulare una conversazione con un essere umano in grado di dare informazioni sul funzionamento degli uffici comunali.

In questa prima fase sono state testate le capacità di riconoscimento del linguaggio umano e di interpretare le richieste dei cittadini sulle esigenze legate alle funzioni di richiesta certificati e modalità di ottenimento della Carta d'Identità.

fase 2: Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - estensione delle funzionalità a tutti i contenuti disponibili

- da realizzarsi entro il 30/09/2022

Anche in questo caso prima dell'estate 2022 è stata estesa la funzionalità della chatbot sopra menzionata ed è stata resa disponibile in un ambiente di test visibile solo da parte di coloro che sono in possesso dello specifico indirizzo web. In questa fase sono stati aggiunti anche tutti gli altri contenuti informativi definiti a progetto per le seguenti macro tematiche:

- Ambiente
- Covid
- Cultura e servizi
- Mobilità
- Salute
- Scuola
- Segnalazioni
- Sport
- Tributi
- Uffici Comunali
- Volontariato

- La funzionalità è stata resa liberamente utilizzabile sull'home page del sito web del Comune nel corso del mese di Novembre 2022

fase 3: Installazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico e albero di navigazione dei contenuti - da realizzarsi entro il 31/12/2022

In merito a questo obiettivo in data 19/09/2022 è stata inviata una richiesta di rimodulazione della fase, segnalando che la stessa non potrà essere realizzata nei tempi previsti in quanto la cosiddetta “crisi dei microchip” registratasi fra la fine 2021 ed l' inizio 2022 ha determinato un generalizzato/sistematico ritardo nella fornitura di materiali tecnologici, che ha interessato anche i tempi di consegna del centralino telefonico del Comune ordinato in Convenzione Consip a fine 2021 I previsti tempi di consegna fissati in 90 giorni si sono progressivamente dilatati sino a raddoppiare. Questo ritardo dovuto alla crisi di mercato sopracitata non ha reso possibile il rispetto delle scadenze previste dall’obiettivo causando un progressivo slittamento delle tempistiche di attuazione dello stesso. L'installazione del centralino è avvenuta nel corso del mese di dicembre 2022. Attualmente le funzionalità utilizzabili riguardano le sole chiamate interne. La completa fruizione del nuovo sistema telefonico avverrà a breve,in un momento successivo alla necessaria formazione dei centralinisti addetti.

fase 4: Aggiornamento del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale - da realizzarsi entro il 31/12/2022

L'aggiornamento del Piano Triennale ICT dell'Ente è stato proposto alla valutazione della Giunta Comunale che lo ha approvato nella seduta del 16/12/2022 con deliberazione n. 331



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT | | | | |
|---|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente: ing. Luca Galandra | | | | |
| Obiettivo D: Revisione dei processi interni al settore e loro efficientamento | | | | |
| Finalità Strategiche: Riorganizzare i servizi erogati dal Settore sfruttando il digitale per mappare processi e procedimenti con l'obiettivo di ridurre eventuali sacche di inefficienza ed erogare un servizio più puntuale | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a mappare tutte le attività svolte, a censirle e riorganizzarle sfruttando i paradigmi solitamente applicati all'ingegnerizzazione del software | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Studio del contesto e proposta di soluzioni organizzative con il supporto di specialisti della facoltà di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano | 20% | 2251 | 31/01/2022 |
| fase 2: | Definizione delle azioni attuabili nel breve periodo, approvazione e avvio della sperimentazione dei KPI per la misurazione dei benefici arrecati | 25% | 2577 | 31/03/2022 |
| fase 3: | Monitoraggio sull'andamento delle modifiche realizzate ed eventuale messa a punto di azioni correttive | 15% | 2577 | 30/06/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|-------------|--|
| fase 4: | Implementazione delle migliorie che richiedono una più complessa azione amministrativa | 20% | | entro tre mesi dall'entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente |
| | | | | |
| fase 5: | Verifica finale sull'andamento delle modifiche realizzate e proposta di estensione del lavoro anche ad altri Settori dell'Ente | 20% | 2577 - 2251 | entro i tre mesi successivi alla scadenza della fase precedente |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati |
| |
| Obiettivo annualità 2022 raggiunto al 100%: espletamento delle prime tre fasi entro il 30/06/2022 |
| |
| Obiettivo annualità 2022 non raggiunto: mancato espletamento delle prime tre fasi entro il 30/06/2022 |
| |
| Indicatori di risultato: riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche |
| |

Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Monitoraggio al 31 dicembre 2022 - Obiettivo D: Revisione dei processi interni al settore e loro efficientamento

fase 1: Studio del contesto e proposta di soluzioni organizzative con il supporto di specialisti della facoltà di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano- da realizzarsi entro il 31/01/2022

Lo studio è stato svolto con puntualità da parte degli specialisti ingaggiati e consegnato entro la scadenza prevista. La documentazione è posta agli atti.

fase 2: Definizione delle azioni attuabili nel breve periodo, approvazione e avvio della sperimentazione dei KPI per la misurazione dei benefici arrecati- da realizzarsi entro il 31/03/2022

Anche in questo caso l'obiettivo è stato raggiunto con la comunicazione alla Giunta Comunale n. 13 del 17/02/2022 avente per oggetto "REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI FINALIZZATA ALL'AUMENTO DEL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. NOTA INFORMATIVA", con la quale si sono definite le azioni realizzabili nel breve, medio e lungo periodo.

fase 3: Monitoraggio sull'andamento delle modifiche realizzate ed eventuale messa a punto di azioni correttive- da realizzarsi entro il 30/06/2022

Il monitoraggio è stato puntualmente realizzato e si sono riscontrati i benefici dei correttivi messi in atto ed in particolare:

- La creazione di un'agenda condivisa per la gestione dei matrimoni ha migliorato la comunicazione interna all'Ente e ha ridotto la carta scambiata fra gli uffici;
- La razionalizzazione delle procedure di gestione degli appuntamenti per separazioni e divorzi ha ridotto di circa il 20% il tempo di attesa dei cittadini;
- Le richieste di informazioni sono state standardizzate tramite appositi form on line così da evitare un continuo scambio di mail fra uffici e cittadini;
- Riduzione del numero di certificati erogati in maniera diretta grazie alla promozione dei canali alternativi (web e reti terze come ad esempio i tabaccaio fino a quando le norme lo hanno consentito)

fase 4: Implementazione delle migliorie che richiedono una più complessa azione amministrativa- da realizzarsi entro 3 mesi dall'entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente

Fase in corso di realizzazione.

fase 5: Verifica finale sull'andamento delle modifiche realizzate e proposta di estensione del lavoro anche ad altri Settori dell'Ente - da realizzarsi entro 3 mesi dal completamento della fase precedente

Fase in corso di realizzazione.



Città di Alessandria



Relazione attività 2022

LUCA GALANDRA

Settore Sistemi Informativi ed E-Government



Introduzione

L'Ente si trova in una fase di transizione in cui sono già state attuate diverse misure volte alla digitalizzazione delle procedure ed all'adeguamento tecnologico dei software e vanno concretizzandosi gradualmente tutte le attività pianificate.

Le prescrizioni normative in ambito ICT (con il D. Lgs 82/05 in primis) e gli aggiornamenti al Piano Triennale dell'Informatica di Agid, delineano una strategia sempre più incentrata verso il potenziamento dei servizi offerti al cittadino, l'adesione al Cloud, le integrazioni alle piattaforme abilitanti ed il potenziamento delle misure di sicurezza.

Inoltre, alla luce della necessità di realizzare pienamente il Piano di Riequilibrio Finanziario dell'Ente, il focus degli interventi si è incentrato inevitabilmente verso una gestione più efficiente delle risorse a disposizione e verso una ottimizzazione delle procedure attualmente in essere.

Si riassumono brevemente le macro azioni intraprese dal Settore nel corso di questa annualità:

- consolidamento del sistema informativo integrato trasversale a tutti i Settori dell'ente;
- potenziamento del portale del cittadino;
- aggiudicazione dei fondi bandi PNRR in tema di ICT;
- completamento dell'attivazione delle piattaforme abilitanti previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, PagoPA, App IO);
- consolidamento delle nuove modalità di gestione internalizzata dell'ICT, sia dal punto di vista della progettazione di nuove soluzioni che di assistenza agli utenti;
- contenimento della spesa coerentemente con quanto specificato nel Piano di Riequilibrio;
- raggiungimento degli obiettivi assegnati e declinati nella relazione inerente il grado di raggiungimento degli stessi;

Principali attività del 2022 in relazione alle funzioni assegnate

funzione: **GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

L'abitudine creatasi nel corso della pandemia da COVID-19 di effettuare la deviazione della chiamate in ingresso dai numeri fissi dell'Ente verso i cellulari in dotazione del personale, ha inevitabilmente causato un aggravio dei costi che verranno ridotti nel corso del 2023 con la messa in opera del nuovo centralino telefonico.

L'analisi delle linee di telefonia fissa che ha determinato la migrazione effettuata nel corso del primo trimestre 2021 ad un contratto più favorevole nell'ambito delle Convenzioni Consip, sta in ogni caso dando i risultati sperati in tema di riduzione dei costi.



Anche per quanto riguarda la telefonia mobile, la migrazione alla convenzione “Telefonia Mobile 8” sia per le SIM Dati che per le SIM Voce ha portato benefici nel corso del 2022 determinando un contenimento dei costi.

funzione: **GESTIONE DEGLI USCIERI, DEGLI ADDETTI ALLA PORTINERIA COMUNALE E CENTRALINO**

Per quanto riguarda la gestione degli uscieri, il servizio è stato garantito con continuità nel corso dell'anno. Nel corso dell'anno è stata operata una integrazione del personale addetto, a fronte di una unità di personale pensionata nel corso dell'estate, si è concretizzato l'ingresso in servizio di 2 nuovi addetti. Gli operatori del centralino si sono adoperati per cercare di non lasciare il servizio scoperto se non per casi eccezionali dovuti a indisposizioni di entrambi, il servizio è stato comunque in grado di adempiere ai compiti affidati senza creare disservizi agli uffici o alla popolazione.

funzione: **GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA**

Nel corso dell'anno si è provveduto al consueto aggiornamento cartografico e si è concretizzata una fattiva collaborazione con il Settore Lavori Pubblici che ha consentito la creazione di mappe specifiche a supporto della progettazione e della pianificazione degli interventi.

funzione: **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) - UFFICIO AUTONOMO DEL D.P.O.**

Il D.P.O., nel corso dell'anno 2022, ha svolto il ruolo di punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali ed ha aggiornato il registro dei trattamenti e definito diversi modelli per assegnare ai vari fornitori il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati.

Questo approccio ha consentito un'analisi dettagliata dei rischi privacy e ha contribuito all'individuazione di un piano per ridurli cercando di migliorare il livello di sicurezza delle banche dati.

Ha contribuito altresì alla definizione delle regole per la condivisione delle banche dati pubbliche con altre PA e soggetti terzi.

funzione: **SISTEMA I.C.T.**

La più grande sfida in tema di ICT del 2022 è stata la grande spinta verso l'erogazione in digitale di servizi a cittadini ed imprese tramite le piattaforme abilitanti SPID, PagoPa e AppIO. Anche in quest'ottica la scelta strategica del Cloud ha avvantaggiato il Comune di Alessandria che, nonostante la pandemia, non ha perso operatività mettendo tutti i dipendenti nelle condizioni di svolgere al meglio il loro lavoro di carattere tecnico e/o amministrativo anche da casa propria.

Il progressivo rientro dallo smartworking ha fatto trovare ai dipendenti un Ente rinnovato con:

- una migliore integrazione tra le attività lavorative;
- nuovi strumenti organizzativi al passo con la trasformazione digitale;
- elevato tasso di digitalizzazione e apertura alla semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Le altre attività della funzione ICT ruotano attorno al cambio di paradigma che ha portato alla completa sostituzione del Sistema Informativo dell'Ente.



In corso d'anno, l'Ente ha altresì ottenuto il finanziamento per i seguenti progetti PNRR afferenti al digitale:

- Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 1 - componente 1 investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"- misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - spid cie approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 131 in data 14/04/2022 CUP I31F22000030006
- Progetto piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"- misura 1.4.3 "Adozione APP IO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 133 in data 14/04/2022 CUP I31F22000050006
- Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 1 - componente 1 investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"- misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 132 in data 14/04/2022 CUP I31F22000040006
- Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 145 in data 28/04/2022 CUP I31C22000130006
- Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 152 in data 05/05/2022 CUP I31F22000550006
- Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"- MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr.265 in data 29/09/2022 CUP I31F22003470006
- Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr.284 in data 04/11/2022 CUP I51F22004670006

funzione: ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI

Sono state regolarmente svolte le attività della Commissione Elettorale Comunale, aggiornamento dell'Albo scrutatori che ha avuto luogo nel mese di gennaio 2022, della Commissione Elettorale Circondariale e delle tre Sottocommissioni, consistenti nel controllo e approvazione delle variazioni apportate alle liste elettorali nel corso dell'anno dai Responsabili dei Comuni di competenza.

In particolare, sia la Commissione Elettorale Circondariale che le Sottocommissioni sono state impegnate in ben 2 tornate elettorali.

funzione: CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E.

L'attività di controllo dell'autenticità delle dichiarazioni rese alle PA dai cittadini ha visto un costante impegno da parte degli addetti.

funzione: FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE

È stato garantito il regolare adempimento delle funzioni in materia. Le attività si concretizzano in:



- rilascio di autorizzazioni al trasporto, all'inumazione/tumulazione, all'esumazione/estumulazione;
- rilascio di autorizzazioni al trasporto a cassa aperta (connessi all'intensa operatività di una casa funeraria in ambito cittadino), rilascio di passaporti mortuari per cadaveri/ceneri da e per l'estero (a cura dell'Ufficio Decessi);
- rilascio di autorizzazioni alla cremazione/affidamento/dispersione di ceneri;
- concessioni di manufatti cimiteriali limitatamente al solo inizio dell'annualità 2022.

Nel corso della prima parte dell'anno 2022, infatti, ha preso il via la concessione ventennale mediante finanza di progetto (ex art. 179, comma 3, e art. 183, commi 15 e 16, del D. Lgs. n. 50/2016) il servizio di gestione di tutti cimiteri siti nel territorio del Comune mediante la loro riqualificazione, comprensiva degli interventi di ristrutturazione, con ampliamenti/nuove realizzazioni.

L'organizzazione prefigurata dal concessionario per la gestione di tale servizio si è articolata in due distinte aree di competenza: una dedicata alla gestione operativa dei servizi cimiteriali e agli interventi manutentivi: l'altra, di interesse di questo Servizio, dedicata all'erogazione dei servizi amministrativi e di supporto.

Proprio con riferimento a quest'ultima area di competenza, gli operatori dell'Ufficio hanno curato, assieme all'attività ordinaria di competenza, l'affiancamento per la formazione del personale individuato dal concessionario per espletare le relative attività e gli adempimenti necessari al passaggio delle competenze in materia al concessionario.

***funzione:* RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITA', GESTIONE TOPONOMASTICA, ALBI GIUDICI POPOLARI, LEVA E PENSIONI**

L'attività di rilascio delle certificazioni anagrafiche ha subito una significativa trasformazione proseguendo un processo, lento, ma iniziato da circa due anni. Il servizio si è svolto per tutto l'anno soltanto su appuntamento. L'avvio della certificazione on line (sia su piattaforma comunale che ministeriale), ha ridotto notevolmente l'affluenza allo sportello.

Anche la prosecuzione della procedura di invio via e-mail dei certificati richiesti da liberi professionisti, introdotta nel 2020 per fare fronte alle necessità di questi ultimi durante il primo lock down generale, ha contribuito in maniera significativa a ridurre l'afflusso di pubblico allo sportello.

In conseguenza di ciò è aumentata invece l'attività di back office (produzione certificazione ed invio).

In contro tendenza è invece aumentata la richiesta di autenticazione di fotografie (dovuta al fatto che molti uffici delle PA che svolgevano tale attività, hanno cessato di svolgerla) e di certificazione storica, sempre più richiesta da privati e PA e non ottenibile tramite la certificazione on line.

Il servizio di rilascio delle carte di identità è stato e continua ad essere fortemente in difficoltà in quanto a fronte di una sempre maggior richiesta di carte di identità elettroniche, è diminuito il personale disponibile.

La carta di identità elettronica, il cui supporto plastico aveva lasciato sperare inizialmente ad una riduzione dei casi di rilascio per deterioramento, viene in realtà richiesta in misura sempre crescente perché è diventata una delle modalità per accedere (in alternativa a spid e CNS) ai servizi on line delle PA.

Per fare fronte alle maggiori richieste che avevano causato liste di attesa fino anche a tre mesi, si è scelto di potenziare il servizio, aprendo uno sportello in più, ma sacrificando inevitabilmente le attività di altri uffici del Servizio Anagrafe.

Tra i servizi sacrificati vi è innanzitutto il servizio toponomastica in cui l'unico addetto è per due giorni a settimana occupato allo sportello delle carte di identità e, molto frequentemente anche oltre, per sostituire colleghi assenti per ferie, malattie o Legge 104.



Nel corso del 2022 si è anche dovuto organizzare e successivamente provvedere a dare corso alle decisioni della commissione Toponomastica Comunale.

Sono stati regolarmente svolti gli adempimenti riguardanti l'albo dei giudici, con la riunione della Commissione apposita e l'invio degli elenchi estratti al Tribunale di Alessandria.

Infine sono stati regolarmente portati a termine gli adempimenti relativi alla formazione della lista di leva.

E' stato diverse volte rimodulato il servizio di prenotazione e rilascio informazioni per via telefonica, mediante numero verde, al fine di ottimizzare il servizio che non risultava essere all'altezza delle aspettative da parte dell'utenza, dato l'elevatissimo numero di tentativi di contatto.

funzione: RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE, RILEVAZIONI CENSUARIE

L'Ufficio Statistica ha garantito la regolarità di buona parte delle attività standardizzate (supervisione delle rilevatrici che effettuano le indagini multiscopo e la rilevazione mensile dei prezzi al consumo, atti di impegno e liquidazione di fondi ISTAT ecc.)

Nella primavera 2022 si sono tenute le attività propedeutiche alla rilevazione censuaria quali l'aggiornamento degli indirizzi ed i censimenti delle popolazioni speciali (convivenze di fatto, campi nomadi e senza fissa dimora).

A giugno 2022 sono iniziate le attività relative al censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni, annualità 2022 con gli adempimenti relativi al reperimento dei rilevatori e alla costituzione dell'ufficio comunale di Censimento. Dai primi di ottobre e fino a fine anno si sono svolte le attività di rilevazione vere e proprie.

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

Sono stati garantiti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di riferimento (nascite, matrimoni/unioni civili, morti, cittadinanza).

A tale risultato hanno contribuito sia il costante impegno del personale per erogare i servizi in presenza (*in primis* i servizi essenziali delle denunce di nascite e delle denunce di morte), sia l'installazione del nuovo software gestionale, che, comunque, ha richiesto una fase di assestamento e adeguamento inevitabile per garantire la continuità operativa, anche in relazione alla predisposizione degli atti in formato A4 che sono in uso dal 01/01/2023.

È da segnalare la ridotta disponibilità di risorse umane professionalmente qualificate rispetto ai carichi di lavoro, fortemente cresciuti con conseguente accumularsi e prolungarsi dei tempi di conclusione delle pratiche. Ciò non è certo imputabile alla volontà degli operatori, ma all'aumento del numero e della complessità delle pratiche e al fatto che i controlli in capo all'Ufficiale dello Stato Civile sono sempre vigenti e non hanno subito né riduzioni né semplificazioni di sorta a fronte di risorse umane disponibili invariate nella migliore delle ipotesi. Nonostante le inevitabili proteste dell'utenza, che mal sopporta l'attesa, l'evasione delle istanze avviene rispettando le normative di riferimento e l'ordine cronologico di presentazione, unico criterio oggettivo e non discriminante di esame e lavorazione delle stesse.

La ridotta disponibilità di risorse umane professionalmente qualificate risulta, altresì, di ostacolo alla possibilità di rotazione del personale su attività differenti, così da ampliarne la professionalità in una



prospettiva di multifunzionalità operativa, da un lato, e alla possibilità, dall'altro, di garantire una maggiore copertura degli uffici anche in situazioni di emergenza.

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO – A.I.R.E

L'accesso agli uffici è avvenuto su appuntamento e ad oggi, si sta sperimentando anche la riapertura degli sportelli senza appuntamento.

A fronte di un minore e più ordinato accesso agli sportelli, è aumentato il lavoro di back office dovuto al disbrigo delle dichiarazioni di variazioni anagrafiche (iscrizioni, cancellazioni, convivenze di fatto, iscrizioni AIRE, richiesta di attestati di regolare soggiorno per cittadini UE ecc) che giungono tramite l'apposito portale telematico.

E' continuata, con non poche difficoltà, la collaborazione con il Consorzio di Bacino, per le comunicazioni riguardanti l'attivazione delle nuove utenze TARI.

E' stata predisposta una nuova procedura informatizzata per la gestione delle pratiche di irreperibilità che dovrebbe semplificarne la gestione, dato il maggior numero di segnalazioni di irreperibilità arrivate negli ultimi anni, dovute alla crisi economica.

La tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) è continuata regolarmente, sebbene l'unica addetta al servizio sia sempre più impegnata in altre attività prioritarie e in condizioni di emergenza .

Negli ultimi anni la crisi economica nazionale ed internazionale ha causato un incremento dei flussi migratori, soprattutto in uscita dal Paese, determinando un notevole aumento delle richieste di iscrizione AIRE.

Il subentro in ANPR, contrariamente ad ogni logica aspettativa, ha determinato un aumento dello scambio di comunicazioni con i Consolati e con i diretti interessati riguardanti le conferme di cancellazione/iscrizione AIRE.

funzione: TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI – T.E.P.

TENUTA E AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI

Le attività di aggiornamento e revisione delle liste elettorali sono state svolte con regolarità e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla normativa vigente sia per quanto riguarda le revisioni ordinarie, straordinarie che semestrali. Il Servizio elettorale è stato impegnato nell'adeguamento dell'attività al nuovo applicativo gestionale con frequenti contatti con i tecnici della software house al fine di gestire al meglio il primo appuntamento elettorale svolto con l'ausilio del nuovo applicativo.

CONSULTAZIONI ELETTORALI

Nel corso dell'anno il Comune di Alessandria è stato direttamente interessato da consultazioni elettorali sia di carattere amministrativo che politico. Il personale assegnato ha operato al meglio garantendo il regolare svolgimento delle operazioni elettorali.

RILASCIO CERTIFICAZIONI – T.E.P.



A seguito della raccolta firme per la presentazione delle liste elettorali, sono state rilasciate le certificazioni di godimento diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali utilizzando il nuovo applicativo. La maggior parte delle certificazioni sono state firmate digitalmente e trasmesse tramite PEC come previsto dalla normativa. Gli utenti presentatisi personalmente a richiedere la tessera elettorale sono stati serviti. Le tessere elettorali dei nuovi elettori sia immigrati che iscritti per ricomparsa o acquisto cittadinanza ecc.. sono state regolarmente stampate e distribuite presso le rispettive residenze in occasione delle prima consultazioni avvenute in corso d'anno.

funzione: RESPONSABILITA' E ATTIVITA' DI SUPPORTO COMUNI A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO

L'azione principale legata a questa funzione è rappresentata dal Piano di riequilibrio finanziario **2019-2038**, nello specifico finalizzato al contenimento della spesa a 300.000,00 euro per il primo semestre dell'anno 2022

Come evidenziato nella risposta fornita alla Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, "la completa rivisitazione del Sistema Informativo dell'Ente gestito in maniera integrata, ha consentito di ottenere risparmi notevoli che nel 2019 hanno anche superato le aspettative e hanno altresì determinato un trend decrescente che si ripercuote favorevolmente anche sugli esercizi successivi".

In particolare per quanto riguarda il contenimento della spesa per l'anno 2022, sia gli stanziamenti che gli impegni di spesa effettuati sono pienamente al di sotto dell'obiettivo prefissato senza dover rinunciare alla digitalizzazione dei processi che è proseguita in modo ancor più spedito portando i suoi benefici a cascata su tutto l'Ente.

Il Dirigente

Ing. Luca Galandra

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 novembre 2013)

Luca
Galandra
19.01.2023
15:33:55
GMT+01:00





CITTÀ DI ALESSANDRIA

Relazioni Obiettivi 2022

Arch. Pier Franco Robotti

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA TECNICA

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente

Finalità Strategiche: Delineare lo sviluppo futuro della Città di Alessandria orientando l'azione di rilancio sui seguenti poli attrattivi: l'Ex Ospedale Militare - Chiesa di San Francesco che consentirà di razionalizzare, ampliare e promuovere l'offerta culturale e museale cittadina con la creazione di un importante luogo di aggregazione urbana che coinvolgerà anche altre sedi comunali quali la Biblioteca e l'ex foyer del Palazzo municipale e la risistemazione a fini espositivi e associazionistici del Palazzo del Governatore con la creazione di un percorso di mobilità lenta in Cittadella

Direttive specifiche - descrizione: Realizzazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Delibera di Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018, secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, con attività che si svilupperanno su più anni e attraverso il coordinamento di tutti i Settori del Comune coinvolti per le proprie competenze.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
|---------------|--|-------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | |
| fase 1 | Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo/esecutivo dell'intervento relativo al Lotto 3A-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale | 40% | | 30/06/2022 |
| | | | | |
| fase 2 | Predisposizione atti finalizzati all'acquisizione, tramite espropriazione, dei terreni circostanti la Cittadella, per l'attuazione del Lotto - 3B Cittadella Pista ciclopedonale | 30% | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|------|------------|------------|
| fase 3: | Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori e dei provvedimenti collegati | 30% | 2470, 2249 | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi | | | | |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte, tenuto conto delle variazioni ed integrazioni attualmente in corso da parte della Regione Piemonte |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo |
| |
| Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo |
| |
| Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle diverse fasi |
| |

| |
|--|
| Vincoli: PER LA FASE 1 rispetto delle tempistiche previste dalle procedure di legge da parte degli organi politici o altri organi comunque sovordinati (Soprintendenza, Regione, Autorità Urbana etc..) per l'approvazione degli atti e dei documenti. PER LE FASI 2 e 3 risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili. |
|--|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti |
|--|

| |
|--|
| Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2022/2024 E ANNI SUCCESSIVI, FINANZIAMENTO REGIONALE / POR FESR 2014-2020 E ANTICIPAZIONI DEL FINANZIAMENTO REGIONALE |
|--|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022

Fase 1: In merito al Lotto 3A in data 16/06/2022 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196, è stato approvato il progetto esecutivo. La relativa domanda è stata caricata, alla fine del mese di Luglio, sul portale in attesa della successiva conferma da parte dell'Autorità Urbana del Comune di Alessandria (in attesa di nuova nomina) e l'invio alla Regione. Si è potuto inviare la domanda solo in data 01/12/2022, a seguito della conclusione della procedura di nomina della nuova Autorità Urbana.

Fase 2: Il Lotto 3B è stato solo finanziato parzialmente con D.D. n.403 del 28/10/2021 per cui, per procedere con l'espropriazione dei terreni e con la successiva realizzazione delle opere, occorre avere le risorse aggiuntive necessarie per l'anticipazione delle risorse economiche-finanziarie, per l'intero progetto, da finanziarsi nel Bilancio 2023.

Fase 3: Lotto 1: La consegna delle aree alla ditta vincitrice è avvenuta in data 07/06/2022 con verbale di consegna in pendenza di contratto. Attualmente la ditta appaltatrice dei lavori ha richiesto la revisione dei prezzi alla luce dell'ultimo aggiornamento del prezzario regionale di luglio 2022.

Lotto 2: In data 07.04.2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto esecutivo e la relativa domanda di finanziamento è stata inviata alla Regione Piemonte in data 06/06/2022, attualmente è ancora in fase di valutazione l'Obiettivo OT4.1, mentre con DD. Regione Piemonte n. 355 del 12.10.2022 è stato finanziato l'Obiettivo OT2 e con DD. Regione Piemonte n. 453 del 06.12.2022 è stato finanziato l'Obiettivo OT2. Con nota prot.n. 112854 del 28.12.2022 sono state trasmesse agli uffici preposti della Regione Piemonte, le integrazioni che erano state richieste con nota protocollo n. 83868 del 26/09/2022; si è in attesa della concessione del contributo per dare corso ai lavori.

Lotto 5: La procedura di gara non è stata avviata in quanto la Regione Piemonte, a seguito della domanda di concessione del contributo ammesso, presentata il 12/07/2021, non ha ancora provveduto alla relativa approvazione e concessione del contributo richiesto con propria determinazione dirigenziale per problemi di costo dei pali intelligenti in progetto, pur valutando il progetto di alta qualità tecnologica. Sono in corso interlocuzioni con la Regione Piemonte e i progettisti, tese a superare tale problematica. Con nota protocollo n. 96023 del 07/11/2022 la Regione Piemonte ha chiesto di procedere alla revisione del progetto, per la quale sono state reperite nel bilancio 2022 le risorse finanziarie necessarie. Si è proceduto con DD.del RUP n.2300 del 30/11/2022 all'affidamento dell'incarico per la prestazione di servizio tecnico, relativa alla revisione del progetto, che verrà espletato entro 31/01/2023. Alla luce di quanto sopra, è stato aggiornato dal competente Settore Opere Pubbliche ed Infrastrutture il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025.



CITTA' DI ALESSANDRIA

AREA TECNICA

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo 2: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

Finalità Strategiche: il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

Direttive specifiche - descrizione: attuazione delle procedure per formazione e inoltro al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della proposta della Città di Alessandria secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla G.U. il 16/11/2020, per la partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)", di cui al comma 437 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
|---------------|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| fase 1 | Avvio della fase preliminare con predisposizione di atti, per la stipula della convenzione attuativa e la regolazione dei rapporti Comune-Centrale di committenza (INVITALIA) nell'ambito della collaborazione ANCI-INVITALIA a supporto delle amministrazioni locali per i progetti PINQUA | 20% | | 30/04/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|-------|------------|
| fase 2 | Predisposizione e gestione della gara di progettazione da parte di INVITALIA in stretta collaborazione con gli uffici competenti per la predisposizione dei propri atti necessari | 50% | | 30/07/2022 |
| fase 3 | Stipula del contratto di incarico di progettazione e svolgimento della prestazione, con successive fasi obbligatorie dell'acquisizione dei pareri necessari al fine dell'approvazione del progetto | 30% | 29419 | 15/12/2022 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 15/12/2022 |

Risultato atteso: Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)". La progettazione si concluderà con la validazione del progetto esecutivo e l'approvazione con deliberazione della G.C., presumibilmente entro gennaio 2023

Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: rispetto delle tempistiche da parte dell'organo incaricato della verifica della fattibilità del progetto.

Per tutte le fasi: Risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori/Servizi coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022

Fase 1: Il Comune di Alessandria, a seguito della comunicazione tramite Pec di ANCI prot.n. 8808 del 01/02/2022, ha chiesto all'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa INVITALIA S.P.A., di avvalersi del loro Supporto Operativo, che forniscono per effetto dell'accordo sottoscritto con ANCI, trasmettendo le schede di intervento riguardanti la Proposta del Comune di Alessandria ID.374 ("Rifunzionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati, per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo" RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA) comprendente:

- Residenze Universitarie Ex Ospedale Militare
- Biblioteca Calvo.

Fase 2: INVITALIA ha aggiudicato gli accordi quadro tra i quali quello relativo all'intervento di competenza del Comune di Alessandria e sono in fase di completamento le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale del R.T.P. aggiudicatario. Il Comune di Alessandria procederà poi ad emettere il relativo Ordine di Acquisto del servizio di progettazione e di verifica del progetto non appena ricevuto l'acconto del 10% del contributo concesso.

Fase 3: a seguito dell'erogazione del 10% del contributo concesso per il finanziamento dell'intervento, avvenuto il 18.10.2022, si è attivata la procedura per l'Ordine di Acquisto (ODA) del servizio di progettazione al R.T.P., aggiudicatario della gara Accordo Quadro indetta da INVITALIA per l'intervento PINQUA del Comune di Alessandria. Vista la complessità della definizione della documentazione necessaria per l'emissione di detto Ordine di Acquisto, tra cui il D.I.P. (Documento d'indirizzo alla Progettazione), che non ha potuto essere stipulato poichè non ancora pervenuta dal Ministero l'autorizzazione alla rimodulazione dell'intervento, dopo numerosi confronti con il R.T.P., si è potuto trasmettere l'O.D.A. al R.T.P. il 30.12.2022 prot.n. 114109 per la relativa accettazione. Sono comunque in fase di perfezionamento gli atti conseguenziali e nel frattempo è però stato dato comunque avvio, nelle riserve di legge, alla prestazione contrattuale a partire dal primo gennaio 2023 con nota prot.n. 113678 del 29.12.2022. Ciò non ha quindi creato ritardi nel rispetto delle tempistiche poste dal programma PINQUA.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” composto dall’Impianto Sportivo Comunale “I. Barberis”, dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

Finalità Strategiche: valorizzare le potenzialità aggregative ed il migliore utilizzo del Complesso con la migliore resa per i cittadini/utenti dell’erogazione dei servizi

Direttive specifiche - descrizione: espletamento procedure come da normativa di riferimento: parte IV, art. 179 e e 183 commi 15 e 16 e seguenti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
|--|---|--------------------|--|--------------------------|
| fase 1: | Avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato | 30% | | 15/03/2022 |
| | | | | |
| fase 2: | Commissione giudicatrice e valutazione | 25% | | 31/05/2022 |
| | | | | |
| fase 3: | Esame del PEF | 20% | | 15/06/2022 |
| | | | | |
| fase 4: | Controlli art 80 D.Lgs 50/2016 e aggiudicazione | 25% | | 30/09/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia | | | | |

| |
|--|
| Risultato atteso: espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione |
| Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo |
| Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo |
| Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi |
| Vincoli: PER LA FASE 1: approvazione da parte del C.C. del programma Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022; PER LE FASI 2 e 3: espletamento valutazione da parte della Commissione nei termini (e in caso di mancato rispetto dei termini conseguente slittamento delle fasi successive); PER LA FASE 4: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI (Controlli dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e stipula del contratto) |
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti |
| Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2022/2024 |

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022

Fase 1: Con determinazione a contrarre n. 375 del 08/03/2022 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento in concessione mediante il project financing (ex artt. 179 comma 3 e art. 183 comma 15 e 16 del D.Lgs 50/2016) per la riqualificazione e successiva gestione del "complesso sportivo/ricreativo" sito in Alessandria nel quartiere "Borsalino", composto dall'impianto sportivo comunale "Impianto Borsalino", dalla piscina comunale coperta "Nuoto Club" e dal campo di atletica leggera "Campo Coni", mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 164, comma 2, 179 del d.lgs. 50/2016 ponendo a base di gara la proposta presentata dal R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) costituito da: capogruppo mandatario Bob Team A.S.D. con sede in Viale Massobrio 38 Alessandria e dal Gruppo CVL S.p.a. Costruzioni Vinco Legnano, Strada Provinciale 12-193 Legnano (MI) che è stato invitato alla procedura in qualità di promotore, con possibilità di esercitare il diritto di prelazione;

Sulla Piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di proprietà di Aria S.p.A. (società in house di Regione Lombardia), alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 23,59 del 23/04/2022, è pervenuta n. 1 offerta da parte del seguente operatore, già individuato come promotore, R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) costituito da : Bob Team A.S.D. con sede in Viale Massobrio 38 Alessandria e dal Gruppo CVL S.p.a. Costruzioni Vinco Legnano, Strada Provinciale 12-193 Legnano (MI);

Nella seduta del seggio di gara, presieduta dal RUP, del 27/04/2022 il predetto offerente è stato ammesso con riserva con attivazione del soccorso ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i e del punto 19. del disciplinare di gara e il soccorso istruttorio ha avuto esito positivo essendo stata trasmessa e completata da parte dell'offerente la documentazione richiesta;

Fase 2: Con determina Dirigenziale n. 740 del 26/04/2022 è stata nominata, ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, la Commissione Giudicatrice che ha svolto nel corso di apposite sedute la valutazione dell'offerta tecnica e nel corso della riunione del 13/05/2022 ha proceduto con l'apertura dell'offerta economica, provvedendo quindi a sommare i punteggi dell'offerta economica ai punteggi relativi all'offerta tecnica;

Fase 3: La Commissione di gara ed il RUP hanno proceduto a valutare il PEF e l'importo del costo della manodopera e della sicurezza aziendale e si sono confrontati nel corso di apposite riunioni all'esito delle quali è stata valutata positivamente la sostenibilità economica-finanziaria dell'offerta presentata anche con riguardo ai costi della manodopera e della sicurezza aziendale; Con determina n. 1233 del 23/06/2022 il Dirigente/RUP ha dato atto della valutazione positiva della sostenibilità economica-finanziaria dell'offerta presentata da parte dell'operatore anche con riguardo ai costi della manodopera e della sicurezza aziendale.

Fase 4: Si è verificata poi una interruzione della procedura poiché vi è stata l'improvvisa ed imprevedibile necessita di sostituire ai sensi dell'art. 48, commi 17, 18 e 19-ter del D. Lgs. 50/2016, la CVL S.p.A. decaduta per sopravvenuta mancanza di un requisito generale dal costituendo RTI con un diverso operatore economico, individuato dalla mandataria nella Selva Mercurio Srl, con sede in via Alciato 1 Como, che è subentrato in qualità di mandante nel costituendo RTI sostituendo appunto la CVL S.p.A., facendo propri tutti gli impegni e le prestazioni a questa riconducibili, con conseguente invarianza, sia sotto il profilo tecnico ed economico, dell'offerta presentata.

Si è così dovuto attivare un subprocedimento imprevisto e imprevedibile, determinato da un fattore esterno non imputabile al RUP e di natura complessa che ha determinato un rallentamento nello svolgimento della procedura per l'esigenza di produrre tutta la necessaria documentazione per perfezionare la sostituzione che ha comportato un conseguente slittamento della scadenza finale inizialmente prevista al 15/07/2022.

Con determina n. 1590 del 29/08/2022 si è proceduto all'aggiudicazione con dichiarazione di efficacia in favore del R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) costituito da: Bob Team A.S.D. e Selva Mercurio Srl, dando altresì atto che la Selva Mercurio S.r.L. ha sostituito la C.V.L. Spa subentrando nella posizione della mandante ed assumendosi, incondizionatamente ed irrevocabilmente nei confronti del Comune di Alessandria, tutti gli obblighi facenti capo all'operatore economico sostituito con conseguente invarianza, sia sotto il profilo tecnico che economico dell'offerta presentata.

Sono stati terminati i controlli sui requisiti generali e speciali dei due componenti l'R.T.I.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo B: Redazione Regolamento di Funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio

Finalità Strategiche: Il regolamento ha come obiettivo il Funzionamento della Commissione Locale del Paesaggio che prevede l'istruttoria dei procedimenti specifici e stabilisce le attività e i rapporti dei soggetti membri coinvolti, nonché il responsabile di procedimento e i diversi Comuni che aderiscono alla Commissione in forma associata. Il regolamento stabilisce inoltre gli oneri (diritti di segreteria) dovuti dai Comuni associati al Comune Capofila (Comune di Alessandria) per il funzionamento della Commissione.

Direttive specifiche - descrizione: Redazione del regolamento, presentazione agli uffici e ai Comuni associati per l'approvazione finale.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
|--|--|-------------|---------------------------------|-------------------|
| fase 1 a) | Redazione del Regolamento | 90% | | 15/11/2022 |
| fase 1 b) | Riunioni con i rappresentanti dei Comuni associati per la presentazione del Regolamento per eventuali osservazioni | | | 15/11/2022 |
| fase 1 c) | Proposizione alla Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di Regolamento | | | 15/11/2022 |
| fase 2 | Proposizione di deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento e comunicazione ai Comuni coinvolti per la ratifica conclusiva del procedimento | 10% | | 30/11/2022 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 30/11/2022 |
| | | | | |

Risultato atteso: Approvazione, pubblicazione e applicazione del Regolamento

Obiettivo raggiunto al 100% : se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se la fase progettuale 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

Vincoli: Il rispetto delle tempistiche da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale per l'approvazione della proposta del Regolamento. I Fattori esterni non prevedibili possono derivare dalla mancata ratifica dei diversi Consigli Comunali degli Associati.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: COME DA BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022

FASE 1 a), b), c): con proposta n. 460 del 4.11.2022 è stato sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale il Regolamento per il funzionamento della Commissione locale per il paesaggio. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 304 seduta del 30.11.2022 è stata approvato il Regolamento summenzionato.

Fase 2: Si è provveduto, tempestivamente ad inserire la proposta di delibera di Consiglio Comunale numero 214 del 02/12/2022 per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, ad oggi non ancora esaminata.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

Finalità Strategiche: Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Rafforzamento della città come polo attrattore per offerte di servizi. Sostegno agli insediamenti logistici del territorio, attraverso l'utilizzo delle aree disponibili

Direttive specifiche - descrizione: Attuazione delle procedure previste dalla L.R. 56/77 per l'approvazione definitiva del Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
|---------|---|-------------|---------------------------------|--|
| fase 1: | 1) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS. 2) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia 3) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell'Organo Tecnico Comunale (con determina dirigenziale del settore sviluppo....) | 40% | 2254 | Entro 105 giorni dall'adozione della variante con D.C.C. n. 111 del 03/11/2021 |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| fase 2: | <p>4) Valutazione delle osservazioni pervenute con aggiornamento del progetto di variante parziale a seguito del provvedimento del O.T.C. e del parere della Provincia.</p> <p>5) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC, aggiornato come da precedente punto 4) e corredato delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute con il recepimento di eventuali indicazioni della Provincia</p> <p>6) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C.</p> | 40% | | Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 4) |
| fase 3: | <p>7) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente.</p> <p>8) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall'Organo tecnico</p> | 20% | | Entro 40 giorni dalla conclusione del punto 6) |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile così come specificato nei Vincoli | | | | |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico |
| Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo |
| Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo |
| Indicatori di risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi |

Vincoli: rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici e tecnici (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale, O.T.C.) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Direttore tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG - BILANCIO 2022/2024

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022

Fase 1: La verifica di assoggettabilità alla VAS si è perfezionata con determina dirigenziale a firma dell'Ing. Neri n. 491 del 18/03/2022;

Fase 2: Non sono pervenute osservazioni sul progetto preliminare approvato, quindi si è proceduto con la proposizione della Giunta Comunale con Deliberazione n. 109 del 28/03/2022;

Fase 3: Il progetto di variante parziale di PRGC, ha trovato approvazione definitiva con Deliberazione del CC n. 38 del 21.04.2022. L'obiettivo è stato raggiunto al 100% rispettando le scadenze previste.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Relazioni Attività 2022

Arch. Pier Franco Robotti

Centro Stampa Comunale

SVOLGIMENTO FUNZIONI E ATTIVITA' 2022

Relazione finale di verifica inerente lo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza dell'anno 2022, relative al SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO.

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

SERVIZIO FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO ALL'AREA TECNICA

(Personale assegnato: 4/3 unità)

SERVIZIO FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

(Personale assegnato: 6 unità)

Per quanto riguarda le funzioni amministrative generali i predetti Servizi hanno svolto le seguenti attività:

Funzioni amministrative: protocollo e personale

- Gestione del Protocollo Informatico del Settore tramite applicativo HYPERSIC e smistamento posta cartacea ai diversi Servizi del settore;
- Gestione corrispondenza e atti;
- Predisposizione delle linee programmatiche e di pianificazione delle attività degli Uffici;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione delle azioni di programmazione generale;
- Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso, il coordinamento per la redazione del Controllo di Gestione e i report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione;
- Coordinamento e predisposizione dati annuali per Controllo Analogo e Questionario Standard dei fabbisogni;
- Liquidazione fatture diverse relative al Settore, collaborazione alla stesura e pubblicazione atti diversi, risposte a richieste altri Settori comunali o enti esterni;
- Coordinamento del processo di Digitalizzazione per il Settore
- Aggiornamento interventi di competenza del Settore inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche;
- Stipula atti relativi alla gestione del lavoro in modalità agile dei dipendenti del Settore come da regolamento del Comune di Alessandria;
- Valutazione quesiti ricevuti da parte del Collegio dei Revisori e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio per ricerca dati per elaborazione Relazioni e prospetti richiesti in risposta al Collegio dei Revisori;
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento con l'Autorità Urbana, la Soprintendenza e i professionisti esterni relative al POR-FESR 2014/2020 Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 in data 26.04.2018;
- Studio e approfondimenti delle normative inerenti le procedure di competenza del Settore;
- Collaborazione alla stesura e impostazione amministrativa degli atti diversi dei Servizi del Settore;
- Adempimenti inerenti il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012 e del relativo regolamento attuativo;
- Attività di verifica dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della sua idoneità alla verifica della rotazione degli incarichi negli uffici e collaborazione nell'individuazione del personale da inserire in programmi di formazione, di cui alla Legge n.190/2012;
- Attività di supporto legislativo e amministrativo per l'operazione di riassetto gestionale degli impianti sportivi anche in attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. 38/2001 (entrato in vigore il 3/04/2021) che ha sostituito l'art. 15, comma 6, del D.L. 185/2015;
- Attività di supporto legislativo e amministrativo per le procedure di concessione/alienazione degli immobili comunali gestiti dal Servizio Patrimonio, Demanio e Catasto
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative al Bando Ministeriale DPCM 25/05/2016 al quale la Città di Alessandria ha partecipato ed ottenuto il finanziamento con il progetto

“MARENGO HUB. DA PERIFERIA A COMUNITA'. Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni” (approvata con deliberazione n.232 esecutiva il 24/08/2016);

- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative alla strategia gestionale complessiva dei Cimiteri Comunali attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato con la conclusione della procedura e la stipula del contratto
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative alla strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato fino alla conclusione della procedura.
- Attività di tipo amministrativo e di coordinamento relative alla strategia gestionale del “Complesso Sportivo/Ricreativo” denominato “PALACIMA – PISCINA SCOPERTA”.

Comunicazioni e adempimenti amministrativi connessi all'affidamento di servizi ai sensi del Codice contratti

- Richiesta documentazione agli Enti preposti ai fini dell'aggiudicazione dei contratti (CCIAA per visura camerale – DURC – Agenzia delle Entrate per regolarità fiscale – Procura della Repubblica per Casellario Giudiziale e Carichi pendenti;
- Compilazione e invio schede riguardanti gli appalti tramite upload sul sito dedicato della Regione Piemonte - Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici - tramite SOOP (Sistema Osservatorio Opere Pubbliche);
- Procedura informatica AVCpass per tutte le gare del Settore e conseguente verifica dei requisiti e creazione fascicolo post-aggiudicazione;
- Richieste CUP ai sensi dell'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, della L. 136/2011 e dell'articolo 11 della legge 143/2011 tramite compilazione schede sul sito del CIPE per tutti gli appalti del Settore;
- Compilazione e invio schede e relativi aggiornamenti riguardanti il monitoraggio BDAP / MEF riguardante gli appalti sul portale BDAP del MEF ai sensi del D.lgs. n. 229 del 2011
- Richiesta codici identificativi di gara (CIG) ex articolo 3 comma 2 deliberazione ANAC 15/02/2010
- Controllo quadrimestrale presso il sito ANAC dell'emissione dei MAV, per le gare in corso, e successiva predisposizione degli atti di liquidazione
- Invio semestrale report delibere e determine del Settore per la pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.
- Monitoraggio e rendicontazione sui sistemi REGIS, RGS, rispettivamente per i progetti PNRR e PROJECT FINANCING
- Comunicazione sul portale INAIL concernente le informazioni relative agli accordi di lavoro agile da trasmettersi in via telematica ai sensi del D.M. n. 149 del 22/08/2022.

Funzioni amministrative: personale e coordinamento contabile e finanziario

- Gestione applicativi per rilevazione presenze dei dipendenti e supporto ai dipendenti
- Gestione delle risorse umane del Settore (predisposizione di atti organizzativi, ordini di servizio);
- Procedure per attività inerenti alla valutazione del Personale;
- Ricezione e archiviazione report per il Direttore di tutti i dipendenti del Settore con descrizione delle attività svolte in modalità agile;
- Coordinamento amministrativo contabile e finanziario delle attività relative al Settore (predisposizione di richieste di variazioni di bilancio, determine di impegno e liquidazione inerenti il Settore), adempimenti per Rendiconto (riaccertamento residui, ROR), predisposizione sezioni di competenza del Settore per il Bilancio, per l'aggiornamento del DUP e per la predisposizione del DUP;
- Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso, il coordinamento per la redazione del Controllo di Gestione e i report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione;
- Coordinamento e predisposizione dati annuali per Controllo Analogico e Questionario Standard dei fabbisogni;
- Valutazione quesiti ricevuti da parte del Collegio dei Revisori e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio per ricerca dati per elaborazione Relazioni e prospetti richiesti in risposta al Collegio dei Revisori;

- Coordinamento dei servizi del settore, per raccolta e successiva trasmissione agli uffici preposti delle lettere contratto redatte mensilmente;

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

(Personale assegnato: 1 unità)

Per quanto riguarda le funzioni dell'Ufficio "Pianificazione generale" il Servizio ha svolto le seguenti attività:

L'Ufficio Pianificazione generale è preposto ad attuare le direttive riguardanti la gestione del Territorio in materia di pianificazione e programmazione generale. L'attività riguarda lo svolgimento della quotidiana attività d'Ufficio e la predisposizione per necessarie esigenze di gestione di "idonei strumenti di pianificazione". Si occupa quindi, della corrente gestione del PRGC (Piano Regolatore Generale Comunale) e delle sue varianti e modificazioni, ai sensi della LR 56/77 e s. m. e i.. Svolge la propria attività in applicazione delle leggi in materia di urbanistica in correlazione alla normativa inerente, gli aspetti idrogeologici, il RIR (Rischio di Incidente Rilevante) in materia di sicurezza, gli Indirizzi e criteri comunali sul commercio al dettaglio, la zonizzazione Acustica.

Si occupa dell'aggiornamento, per la consultazione on line, sul sito ufficiale del Comune, di tutte le variazioni del PRGC ed in tema di trasparenza, della gestione di tutto il materiale costitutivo delle varianti allo strumento urbanistico da porre in pubblicazione WEB sul settore informatico dedicato alla trasparenza amministrativa.

Alle attività richiamate, si aggiunge la gestione e definizione del valore delle aree edificabili determinato annualmente ai fini impositivi, con la relativa consulenza tecnica in tutti i procedimenti di contenzioso tributario, nonché l'affidamento e la gestione dei servizi esterni necessari alla predisposizione di strumenti urbanistici, i rapporti con il pubblico per l'informazione inerente il PRGC e le altre attività, l'accesso agli atti di competenza, la pubblicazione sul Sito del Comune di atti, documenti tecnici e dei relativi aggiornamenti e la trattazione degli aspetti relativi alla trasparenza ed all'anti corruzione.

Un'attività di base è costituita dall'ordinaria istruzione delle Osservazioni irrituali (istanze formulate fuori dall'ambito procedurale previsto dalle norme). A questa si aggiunge la normale interazione con gli altri Servizi (in particolare la pianificazione attuativa, l'edilizia privata e lo SUAP, per tutte le problematiche inerenti lo Strumento Urbanistico Generale.

In merito allo stato di aggiornamento e adeguamento del PRG, il Servizio nel 2022:

- A seguito del perfezionamento di un atto di Programmazione negoziata per la realizzazione, di un nuovo Polo logistico, si era reso necessario l'approntamento di una Variante Parziale al PRGC ai fini della conformità urbanistica a detta realizzazione produttiva.

Il Progetto Preliminare unitamente al Documento Tecnico di verifica di assoggettabilità alla VAS, posto in adozione dal CC con Deliberazione n. 111 del 03.11.2021, ha trovato approvazione definitiva con Deliberazione del CC n. 38 del 21.04.2022.

- A seguito di formale e articolato conferimento di incarico (RUP) con nota del 26.04.22, si è redatta una relazione in tema di assetto idrogeologico attinente ai contenuti dei due ultimi provvedimenti di Variante PAI, inerenti ai "nuovi" rischi idrogeologici prospettati dall'Autorità di Bacino del fiume Po e dalla Regione Piemonte.

In ambito intersettoriale, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento comunale – IMU, si è proceduto all'istruttoria per la determinazione annuale del valore medio delle aree edificabili del territorio comunale per l'anno fiscale 2022, procedimento che si è perfezionato con Deliberazione di Giunta n. 248 del 15.09.2022

Nello stesso ambito, nello specifico in tema di contenzioso tributario, si è fornito supporto tecnico all'Avvocatura Comunale per la predisposizione delle difese dell'Ente, con la redazione di un'articolata relazione controdeduttiva a sostegno della legittimità di emissione di rilevanti Avvisi Accertamenti IMU impugnati in primo e secondo grado nelle competenti Commissioni Tributarie, Provinciale e Regionale.

- Dopo l'ultimo provvedimento di Variante al PRGC (DCC n. 38 del 21.04.2022), si sono rese necessarie ulteriori modificazioni allo strumento urbanistico vigente ai sensi del comma 12 dell'art. 17 della LUR 56/77, per cui l'Ufficio ha provveduto all'istruttoria di tutte le fasi costituenti il procedimento, dalla disamina delle osservazioni presentate dai soggetti privati e delle segnalazioni pervenute dagli Uffici Comunali competenti, alla redazione della Relazione Illustrativa, alla modifica integrativa delle Norme di Attuazione con la redazione di un nuovo testo coordinato, al ridisegno delle tavole di PRGC oggetto di variazione.

I succitati elaborati costituenti modificazione, sono stati approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 319 del 06.12.2022 e conseguentemente, proposti e approvati dalla Commissione Sviluppo del Territorio competente il 19.12.2022, e dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 113 del 21.12.2022.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

(Personale assegnato: 5 unità)

Il Servizio Programmazione e Pianificazione Attuativa costituito dall'Ufficio Programmi di Edilizia Abitativa e dall'Ufficio Pianificazione Attuativa (ex uffici Pianificazione Attuativa di Iniziativa Pubblica e Pianificazione Attuativa di Iniziativa Privata) e dall'Ufficio Commissione Locale per il Paesaggio (dal 01/01/2019), unitamente alla UNITÀ DI PROGETTO "PROGRAMMI EDILIZI COMPLESSI", nel corso dell'anno 2022 ha svolto e proseguito, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

- Istruttoria e gestione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica e loro varianti
- Procedimenti di adozione, pubblicazione ed approvazione degli strumenti urbanistici attuativi e loro varianti, in connessione con altre direzioni e servizi competenti (Servizio Pianificazione Territoriale e Coordinamento, Servizio Funzioni Tecnico Amministrative e di Supporto Generale , ecc...)
- Formazione e gestione di Programmi urbanistico - edilizi complessi anche di rilievo nazionale;
- Relativamente alle attività connesse alla adesione alla nuova iniziativa europea con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) con scadenza al 2030 (attraverso il Programma europeo Horizon2020 EE09 - PROGETTO CoME-EASY *SYncronising EEA certification instruments to other EU initiatives like CoM about energy and climate policies to accompany more and more tuned municipalities in their 2030 performance*) per l'elaborazione della raccolta di dati e informazioni (ancora in corso con collaborazione altri uffici e stake holder) per la stesura del piano con le azioni da porre in atto (che coinvolgono più settori, uffici ed enti e la necessità di creare specifico gruppo di lavoro intersettoriale con ambiti energetici, ambientali, LLPP e programmazione) in stretta collaborazione con Spes Consulting srl (capofila del progetto CoME-EASY di supporto al Comune, anche per il collegamento con l'esistente Piano d'Azione per l'energia sostenibile - PAES ed il rapporto progressi verso il 2020 - Sustainable Energy Action Plan - piano azione energia sostenibile sorta di strumento attuativo con "scadenza al 2020" dell'iniziativa comunitaria denominata Covenant of Mayors - Patto dei Sindaci) resta ferma l'ipotesi di creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale (più volte riproposta anche a seguito di connessioni con l'Unità Operativa Mobilità e Trasporto e servizi dei LLPP Infrastrutture e con le azioni proposte nell'ambito del Progetto Europeo denominato SIMPLA - Sustainable Integrated Multi-sector PLanning – (finalizzato alla armonizzazione tra i due strumenti di pianificazione: Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS e il PAES del Comune, con "scambio" e aggiornamento continuo informazioni
- Pianificazione esecutiva e gestione dei piani esecutivi di iniziativa privata e delle relative convenzioni
- Gestione degli strumenti urbanistici attuativi (piani particolareggiati di iniziativa privata - PEC)
In particolare, per quanto riguarda gli strumenti urbanistici attuativi (e gestione strumenti urbanistici attuativi - piani particolareggiati/esecutivi di iniziativa privata), a seguito dell'emanazione della L.R.n.3 del 25/03/2013 "Modifiche alla legge regionale n.56/1977 Tutela ed uso del suolo e ad altre disposizioni regionali in materia di urbanistica ed edilizia" e s.m.i, sono proseguite (nell'ambito della procedimento di approvazione degli stessi) le nuove procedure contenute in tale provvedimento riguardanti la VAS e la valutazione di clima acustico, nonché l'individuazione dell'organo comunale competente all'adozione del provvedimento di accoglimento dei piani convenzionati (giunta comunale)
Partecipazione con esame pratiche e parere motivati sui lavori dell'Organo Tecnico comunale per verifica assoggettabilità dei piani a VAS o VIA.
Inoltre, sempre nell'ambito del procedimento di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi, sono attivate le procedure inerenti l'articolo 39 del D.Lgs.n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.
- Sempre per quanto riguarda gli strumenti urbanistici attuativi (e gestione strumenti urbanistici attuativi - piani particolareggiati/esecutivi di iniziativa privata o piani di recupero o atti di programmazione negoziata), si continua l'attività di monitoraggio degli stati di attuazione dei piani esecutivi convenzionati PEC prossimi alle scadenze convenzionali, nonché di gestione dei PEC convenzionati con situazioni di fallimento (o di sostanziale modifica assetto) delle società proponenti; notevole impegno collegato ai fallimenti e alle procedure collegate nonché alle ricadute su mancato rispetto obblighi convenzionali e

avvio di complesse procedure a tutela ente (realizzazione opere di urbanizzazione in ambito convenzione urbanistico edilizie, etc...)

- Istruttoria dei procedimenti di contributi in favore di enti religiosi - con gestione ed erogazione dei finanziamenti , contatti con gli operatori, monitoraggi e verifiche conclusione degli interventi
- Istruttoria di procedimenti di cessione in proprietà di immobili già concessi in diritto di superficie; a seguito della formazione nel 2014 di un nuovo *Piano di Trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli di prezzo massimo di cessione e canone di locazione delle unità abitative e pertinenze ricomprese in ambito di edilizia residenziale convenzionata in applicazione dei commi dal 45 al 50 dell'art.31 della L 448/1998 e s.m.i.* nonché delle nuove norme nello stesso ambito in materia di convenzionamenti e di edilizia residenziale pubblica e/o convenzionata; dopo un incremento dell' attività nel 2017 (triplicate le risorse economiche introitate rispetto al passato) nel 2018 c'è stata una contrazione significativa che ha avuto un miglioramento nell'anno 2022.
- Istruttoria di tutti i procedimenti afferenti le funzioni trasferite con deliberazione di G.C. n. 141 del 03/06/2021, con cui è stata assegnata al Settore Urbanistica e Patrimonio parte della funzione "Procedimenti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione al subappalto e delle autorizzazioni e calcolo prezzi di vendita nell'ambito dell'edilizia convenzionata" dal Servizio Autonomo Gare Appalti e Contratti; con verifica del calcolo del prezzo massimo di cessione di alloggi in edilizia convenzionata / peep (edificati in area in diritto di superficie o in diritto di proprietà), verifica sussistenza vincoli convenzionali, verifica requisiti soggettivi e oggettivi in ambito ERP; attività di ricerca d'archivio, studio e analisi, elaborazione (anche con supporto pareri legali dell'Avvocatura)
- Coordinamento con le altri Settori e Servizi competenti (Servizio Sportello per l'Edilizia, Servizio Contratti, Sportello Unico Attività Produttive, Servizio Tutela Ambiente, ufficio Unica Avvocatura, Tributi, ecc..) ed anche Unità di progetto interdirezionali, sia in relazione ad acquisizioni che a concessioni/autorizzazioni relative ad interventi urbanistico edilizi - ed in particolare modo quelli relativi agli interventi di Edilizia residenziale pubblica e/o convenzionata e/o Interventi Commerciali in piani esecutivi; anche il procedimento (con i sub procedimenti con il contenzioso sorto tra Comune ed espropriati) connesso alla espropriazioni di immobili per pubblica utilità (nella zona industriale di Spinetta Marengo) ha impegnato tempo e risorse
- Gestione delle assegnazione di aree destinate ad attività produttiva tramite cessione in proprietà o in diritto di superficie (di cui al "marketing territoriale" conseguente alla attribuzione del procedimento amministrativo, al termine del 2015/2016, dalla precedente competente Direzione Politiche di valorizzazione e Tutela ambientale Attività Economiche) e/o gestione retrocessioni
- Rilascio pareri di competenza
- Rilascio copie conformi e/o semplici, verifiche d'ufficio, contatti con pubblico, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche
- Contatti e verifiche su specifiche pratiche urbanistico - edilizie con Agenzia del Territorio e/o Agenzia delle Entrate
- Supporto alla attività di altri servizi (Uffici e Settori) in ambito urbanistico - edilizio e in generale tecnico (anche con sopralluoghi o verbali) che interessano la trasformazione del territorio comunale
- Impegno costante in tutte le attività, i sopralluoghi, i procedimenti e la programmazione nell'ambito del SERVIZIO FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIFICO PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Attività di affidamento di prestazione di servizio specialistiche in relazione a specifiche attività urbanistico edilizie e/o nell'ambito dei lavori e delle opere pubbliche (anche a supporto di altri Servizi del Settore stesso come Patrimonio e Sport) con la redazione/gestione di tutto l'iter procedurale.

Liquidazione fatture e Attività connesse a rendicontazioni, controlli e verifiche con il Settore Risorse Finanziarie e Tributi (ex Direzione Finanziaria - Economico Finanziaria).

Attività di supporto al Settore lavori pubblici, infrastrutture e smart city (di tipo amministrativo e in ambito normativo e procedurale, di supporto in ambito tecnico e cartografico, di reperimento e di trasmissione di documentazione, di coordinamento attuativo, di sopralluogo, di verifica, ecc...) finalizzate alla attuazione, rimodulazione e monitoraggio (semestrale su apposita piattaforma) del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (d.p.c.m. 25/05/2016) della Città di Alessandria Progetto "MARENGO HUB. DA PERIFERIA A COMUNITA'. Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni" in n. 7 Lotti oltre a lotto Servizi (progetto CISSACA); supporto alla attività di gestione e procedimentale (al Servizio Funzioni Tecnico Amministrative e di Supporto Generale).

Attività connesse alla attuazione (ed alla necessaria e insostituibile rendicontazione / monitoraggio

trimestrale su piattaforma POLABIT del MIT di concerto con A.T.C. del Piemonte Sud alla Regione e al Ministero) del Programma di recupero e razionalizzazione di immobili e alloggi di edilizia residenziale pubblica - Interventi Decreto MIT n. 97 del 16/03/2015, art. 2, comma 1, lettera b) - di cui alla Legge 80/2014 e DGR 11- 1640 del 29/06/2015; con verifica dei progetti di riqualificazione con efficientamento energetico di fabbricati di e.r.p.s., di proprietà comunale e siti in Alessandria, in via Della Santa 6-12, via Della Santa 18-20, via Della Santa 26, via Norberto Rosa 28-30, via Norberto Rosa 3-5 e in via Inverardi n. 2. Attività di ogni genere connesso all'attuazione degli interventi della Strategia integrata di sviluppo urbano "Alessandria torna al Centro", nell'ambito delle priorità definite nel POR FESR 2014-2020, Asse VI – Sviluppo sostenibile (Programma Operativo del Fondo europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020 - P.O.R. F.E.S.R.) di concerto con la Regione Piemonte per la promozione dello sviluppo urbano sostenibile.

Nel corso dell'anno 2021 è stato seguito il "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)" con atti consequenziali e procedure telematiche dedicate e incontri e riunioni.

A seguito della partecipazione al suddetto bando con la Proposta complessiva preliminare indicante la strategia con progetto intitolato "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE", suddivisa in 3 proposte : 1) Proposta di RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE con Riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio esistente destinato all'edilizia residenziale sociale nel Centro urbano di Alessandria e nelle frazioni di Spinetta Marengo e di San Michele, 2) Proposta di RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA con Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo, 3) Proposta di NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA, con miglioramento dell'accessibilità tra Alessandria e Spinetta Marengo con la realizzazione di una nuova strada che ne garantisca la sicurezza in presenza di un'Azienda a rischio di incidente rilevante con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 383 del 7 ottobre 2021, relativo al finanziamento del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento previa accettazione dei termini recati dal PNRR tra le quali la proposta del Comune di Alessandria con posizione in graduatoria n.126, Codice identificativo Pinqua n.374, Codice identificativo intervento n.715 - RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA con Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo dell'importo complessivo di € 14.520.000,00.

La proposta RIQUALIFICAZIONE EDIFICI PUBBLICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Rif.to 230_ID_665_ATC/COMUNE - Importo previsto per intervento di 14.110.000,00 € è in elenco ma non finanziata mentre la proposta NUOVO COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO URBANO E LA FRAZIONE DI SPINETTA MARENGO E SECONDO PONTE SUL FIUME BORMIDA Rif.to 375_ID_729_ COMUNE non è stata accolta.

_ in data 04/11/2021 prot.n.93024 il Comune di Alessandria ha confermato la volontà di accedere al suddetto finanziamento Codice identificativo Pinqua n.374, Codice identificativo intervento n.715 - RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA.

Il successivo decreto direttoriale del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n 804 del 20 gennaio 2022 con il quale l'Amministrazione responsabile, sulla base delle dichiarazioni e dei documenti trasmessi dai Soggetti beneficiari PINQuA, ha definito l'elenco degli interventi definitivamente ammessi a finanziamento ed individuato l'acconto da erogare agli stessi ed ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra MIMS e Soggetto Beneficiario.

Si è quindi provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 24/02/2022 ad approvare il suddetto schema di convenzione.

La Convenzione è stata definitivamente sottoscritta in data 09.03.22 dal Funzionario del Ministero.

Successivamente per l'affidamento dei servizi tecnici e per l'affidamento delle opere in progetto il Comune di Alessandria ha chiesto all'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa INVITALIA, a seguito della comunicazione pec di ANCI prot.n.8808 del 01/02/2022 e di avvalersi del Supporto Operativo che fornisce Invitalia S.p.a. per effetto dell'accordo sottoscritto con ANCI, trasmettendo le schede di intervento riguardanti la Proposta del Comune di Alessandria ID.374 ("Rifunionalizzazione di due immobili pubblici non utilizzati. per la realizzazione di residenze universitarie comunali e per il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo" RESIDENZE

UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA) comprendente:

- Residenze Universitarie Ex Ospedale Militare
- Biblioteca Calvo.

Attualmente INVITALIA ha aggiudicato gli accordi quadro tra i quali quello relativo all'intervento di competenza del Comune di Alessandria e sono in fase di completamento le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale del R.T.P. aggiudicatario. Il Comune di Alessandria, a seguito del ricevimento dell'acconto del 10% del contributo concesso, ha inviato al R.T.P. aggiudicatario del servizio di progettazione il relativo Ordine di Acquisto per l'accettazione e la successiva stipula del contratto specifico; è in corso il perfezionamento dell'Ordine di Acquisto del servizio di verifica del progetto.

Nell'anno si sta seguendo lo sviluppo del Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA che finanziato con decreto del MIMS n.52 del 30.03.2022 per il Comune di Alessandria due interventi di efficientamento energetico sugli immobili di edilizia residenza pubblica di Via Guasco n.112 e Via 1821 n.6.

Il Comune di Alessandria ha stipulato con A.T.C. del Piemonte sud in data 23/05/2022 una convenzione regolante formalmente i rapporti tra Comune di Alessandria (Soggetto proprietario degli stabili oggetto di intervento e Soggetto attuatore degli interventi ammessi a finanziamento a valere sul P.N.R.R.) e Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud (Soggetto gestore degli alloggi oggetto di intervento e Soggetto fornitore di prestazioni professionali tecniche e conferitario delle funzioni di stazione appaltante) per la attività tecnico amministrative attuative degli interventi ammessi a fruire di finanziamento a valere PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 101/2021 – PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA", secondo quanto indicato negli atti della Regione Piemonte e dalla specifica normativa nazionale.

A seguito della stipula della convenzione si è provveduto ad incaricare con lettere contratto rep. n.58492 e 58496 del 30.06.2022 la 3i Engineering delle relative progettazioni rispettando il termine fissato al 30.6.2022 previsto dal suddetto finanziamento.

Successivamente con deliberazioni della Giunta Comunale n. 26 e 261 del 29.09.2022 sono stati approvati i relativi progetti e l'A.T.C., in qualità di Stazione Appaltante per conto del Comune ha indetto una procedura negoziata per l'appalto dei lavori, rispettando il termine del 31.12.2022.

Vi sono poi le attività all'interno del Settore di rendicontazioni dati e monitoraggio (interno ed esterno all'Ente), di raccolta dati per il Controllo di Gestione, di partecipazione a Commissioni e a Conferenze di Servizio, di valutazioni di fattibilità preliminari, di Sostegno ad altri Servizi e Direzioni nella Gestione dei rapporti interistituzionali sulle problematiche della programmazione urbanistica – edilizia e dei LLPP, verifica preliminare corrispettivi per prestazioni architettoniche, di Supporto e consulenza agli uffici tributari in merito a valutazioni immobiliari, aree fabbricabili, nonché ai Consulenti Tecnici del Tribunale, ecc..

SERVIZIO IMPIANTISTICA SPORTIVA

(Personale assegnato: n° 3 unità)

L'attività ordinaria del Servizio Impiantistica Sportiva è stata incentrata sulla gestione degli atti di concessione a terzi degli impianti sportivi comunali e sul coordinamento della gestione diretta delle Palestre Scolastiche Comunali, oltreché dei grandi impianti in gestione esterna, quali Palacima e Campo di Atletica Leggera.

Si è confermata anche nel 2022 la mancanza di personale qualificato per la conduzione dei grandi impianti, per la quale già dall'anno 2019 le unità disponibili erano risultate insufficienti a garantire l'apertura dei servizi sportivi al Palacima e al Campo di Atletica. Pertanto:

- per il Palacima è stata nuovamente prorogata la gestione temporanea ad Associazione Sportiva a decorrere dal 01/07/2022 fino al 30/06/2023;
- per il Campo di Atletica (Pista e Palestra polifunzionale) è stata mantenuta la gestione temporanea esterna fino al 30/09/2022; a decorrere dal 01/10/2022 l'impianto, facente parte del Complesso Sportivo/Ricreativo sito nel quartiere "Borsalino", è stato affidato in concessione trentennale, mediante Partenariato Pubblico Privato, ad una Società esterna per la sua riqualificazione e gestione, per la quale è in corso la stipula contrattuale.

Dal 10/01/2022 è stata ricompresa nella gestione complessiva anche la Piscina dell'Asilo Nido Arcobaleno per una concessione temporanea fino al 27/03/2022 al medesimo concessionario della Piscina Vochieri, per

temporaneo inutilizzo di quest'ultima a causa di lavori di consolidamento. A marzo 2022 a seguito della conclusione degli stessi lavori, la Piscina Vochieri è stata riconsegnata al concessionario per il prosieguo delle attività.

Dal 01/01/2022 ad oggi sono risultati in disponibilità del Comune di Alessandria n°42 impianti sportivi di cui:

- n°30 impianti sportivi comunali a gestione indiretta che sono affidati con contratti di concessione in uso ad Associazioni Sportive Dilettantistiche o Società Sportive diverse, anche temporanee, compresi n°6 impianti in situazione di disuso quali Piscina Scoperta, Cantalupo, Cascinagrossa, Valmadonna, San Giuliano Vecchio e, dal 01/08/2022, anche San Giuliano Nuovo;
- n°1 centro sportivo comunale (C.S.C. Cassa di Risparmio Alessandria) in comodato d'uso gratuito , è stato restituito alla proprietà il 11 /03/2022;
- n°1 impianto (Palacima) affidato in gestione esterna temporanea fino al 30/06/2023;
- n°1 impianto (Campo di Atletica Leggera comprensivo di palestra polifunzionale) affidato in gestione esterna temporanea fino al 30/09/2022 e in concessione trentennale ad una Società esterna a decorrere da tale data;
- n°9 Palestre Scolastiche comunali di cui n°5 sono quelle risultate disponibili in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2021/2022 e n°6 per la stagione sportiva 2022/2023. Le restanti 3 palestre scolastiche sono risultate indisponibili per avvio di lavori di riqualificazione.

Le principali attività svolte dal Servizio Impiantistica Sportiva nel periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, nell'ambito degli impianti sopraelencati, risultano le seguenti:

- Gestione dei contratti di concessione in uso pluriennale o temporaneo di impianti sportivi a gestione indiretta con la redazione plurima di atti amministrativi di diverso genere nell'ambito della quale si sono svolte in particolare:
- attività di controllo e vigilanza della gestione di n°14 impianti affidati in concessione ai sensi del Dlgs 38/2021 (ex Legge 9/2016) - con verifiche documentazioni amministrative sull'andamento della realizzazione delle proposte di riqualificazione presentate dai soggetti aggiudicatari;
 - attività di controllo e vigilanza della gestione di n°3 impianti affidati in gestione esterna temporanea;
 - redazione atti per riconoscimento di spese per migliorie, inserite in proposte di riqualificazione ai sensi del Dlgs 38/2021 (ex Legge 9/2016), a scomputo canoni commerciali in n°3 impianti sportivi comprensiva di operazioni di accertamento/impegno/liquidazioni;
 - istruttoria e redazione atti per proposte di riqualificazione aggiuntive in n°3 impianti sportivi comunali sulla base di analisi di documentazione pervenuta per il riconoscimento di ulteriori migliorie;
 - istruttoria e redazione di atti per concessione temporanea della Piscina Arcobaleno al concessionario della Piscina Vochieri oltre alle operazioni di consegna e riconsegna e risoluzione contrattuale al 28/03/2022;
 - tenuta contabile dei pagamenti dei canoni di concessione, oneri accessori, quote di rateazione dovuti al Comune di Alessandria;
 - n°1 sollecito di pagamento per canoni e oneri accessori e/o rateazioni;
 - istruttoria finalizzata alla riscossione coattiva per pagamenti di canoni insoluti n° 1 impianto;
 - n°9 operazioni di accertamento di canoni, oneri accessori e aggiornamenti Istat per n°6 impianti sportivi con successiva trasmissione ai soggetti interessati;

- n°2 operazioni di accertamento e impegno di spesa per riaddebito oneri per lavori di riqualificazione dello Stadio Moccagatta, stabilito da contratto, con trasmissione al soggetto interessato e successiva liquidazione;
- n°1 operazione di accertamento di proventi per utilizzo di terzi dello Stadio Moccagatta;
- istruttoria e redazione di Note informative alla Giunta Comunale per proroghe di concessione per n°3 impianti;
- Istruttoria e redazione di n°2 Delibere di Giunta Comunale per proroghe/prolungamenti di concessione per n°2 impianti;
- Istruttoria e redazione di n°1 Delibera di Consiglio Comunale per prolungamento di concessione per n°1 impianto;
- Istruttoria e redazione di n°2 atti dirigenziali per proroghe di gestioni esterne per n°2 impianti;
- rilascio di n°3 dichiarazioni di disponibilità dei campi calcio alle rispettive Associazioni Sportive per iscrizione a campionati fino al 30/06/2023;
- istruttoria finalizzata alla ricerca di figura professionale interna per operazioni di accatastamento di n°2 impianti sportivi comunali con successiva istruttoria per incarico a professionista esterno e determina di conferimento incarico allo stesso professionista;
- n°3 Richieste di pareri al Servizio Advocatura;

➤ Gestione degli impianti sportivi a gestione diretta (Palestre Scolastiche) con redazione atti amministrativi di diverso genere per le seguenti tipologie di procedimenti:

- operazioni di contabilità fiscale, tramite atti dirigenziali di accertamento (n°2) con rilascio di n°20 fatture per utilizzo delle palestre scolastiche fino al 30/06/2022 con monitoraggio dello stato dei pagamenti (relative alla stagione sportiva 2021/2022);
- studio ed approfondimenti rispetto ai criteri, normative diverse e le linee guida di utilizzo delle stesse palestre a seguito della Pandemia da Covid-19 e normativa di riferimento al fine di aggiornare e redigere il nuovo protocollo di sicurezza, poi adottato in collaborazione con gli Istituti Scolastici per l'utilizzo delle Palestre scolastiche nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19 per la stagione sportiva 2022/2023;
- programmazione degli spazi orari presso le n°6 palestre scolastiche disponibili per la Stagione Sportiva 2022/2023 in seguito alle risultanze degli approfondimenti sopracitati e sulla base delle disponibilità disposte anche dal Settore Lavori Pubblici, con successiva determinazione dirigenziale, rilascio di autorizzazioni per allenamenti e partite di campionato, successiva stipula di contratti e verbali di consegna, con successiva trasmissione ai soggetti interessati;
- operazioni di contabilità fiscale, tramite n°1 atto dirigenziale di accertamento, successivo rilascio di n°8 fatture per anticipo stagionale 2022/2023 con trasmissione ai soggetti interessati;
- coordinamento, monitoraggio della programmazione sopra indicata, supporto/collaborazione con gli Istituti Scolastici e molteplice corrispondenza con i soggetti interessati Associazioni Sportive e Scuole;
- attività di controllo negli impianti a gestione diretta in collaborazione con Istituti Scolastici per la gestione degli spazi palestra e locali annessi;
- attività di coordinamento e supporto in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e con la ditta "Rekeep", incaricata delle manutenzioni degli immobili comunali per interventi manutentivi, acquisti di beni ed erogazione di servizi accessori (acqua calda e riscaldamento);
- istruttoria con redazione di atti finalizzata alla riscossione coattiva per il pagamento di n°2 fatture insolute;

➤ Attività di supporto al Servizio "Funzioni tecnico-amministrative di supporto al Settore Urbanistica e Patrimonio" per analisi di documentazioni riguardanti il complesso sportivo/ricreativo

“Borsalino”(Campo Atletica, Borsalino e Piscina Coperta) nell’ambito dei relativi Avvisi di partenariato pubblico privato;

- Operazioni di ripresa in consegna degli impianti sportivi Campo Atletica Leggera e “Innocenzo Barberis” dai rispettivi concessionari temporanei con successiva consegna alla RTI aggiudicataria del PPP complesso sportivo/ricreativo “Borsalino”;
- Istruttoria per stesura finale bozza di convenzione riguardante la concessione trentennale del PPP complesso sportivo/ricreativo “Borsalino”; n° 1 atto dirigenziale per approvazione bozza definitiva della convenzione con società aggiudicatrice del Partenariato Pubblico-Privato sopra indicato;
- Attività di raccolta dati e documentazioni diverse per accesso agli atti di soggetti esterni per n°4 impianti sportivi;
- Aggiornamento per integrazioni e modifiche dati impianti sportivi comunali da per pubblicazioni sul sito web del Comune di Alessandria;
- Tenuta inventario ed archivio di documentazione varia relativa agli impianti sportivi comunali;
- Redazione di n°15 atti di liquidazione di contributi comunali straordinari, riconosciuti nell’anno 2021 a gestori/concessionari di impianti sportivi, tra cui n°5 con compensazione di canoni concessori pregressi e oneri accessori diversi;
- Istruttoria e redazione di n°1 atto dirigenziale per il riconoscimento di contributi comunali straordinari, con assunzione dei rispettivi impegni di spesa, a n°10 organismi sportivi diversi;
- Aggiornamento disponibilità sui capitoli di Bilancio, verifica residui attivi e passivi, programmazione entrate e spese in collaborazione con il Servizio “Funzioni tecnico-amministrative di supporto del Settore Urbanistica e Patrimonio”, richieste implementazioni oltre ad elaborazioni di prospetti riepilogativi degli incassi e pagamenti insoluti (per competenza e residui), a seguito di richieste da parte del Settore Risorse Finanziarie e Tributi;
- Adempimenti relativi a trasmissione di comunicazioni diverse e trasmissione dati a Ministero e a Corte dei conti per le concessioni degli impianti sportivi comunali;
- Adempimenti relativi a Pubblicazione dati ai sensi artt. 23-26 del D.lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016;
- Redazione dei Controlli di Gestione 2° semestre 2021 e 1° semestre 2022 sull’attività del Servizio Impiantistica Sportiva e stesura di elenchi contabili;
- Redazione dei rendiconti annuali e relazioni attività;
- Attività di supporto agli Assessori allo Sport e al Patrimonio con relazioni di maggiori chiarimenti riferite ad impianti sportivi, stesura di atti e comunicazioni, presenza in occasione di incontri con associazioni sportive diverse;
- Gestione corrispondenza su caselle di posta elettronica, su protocollo informatico e su atti amministrativi tramite l’applicativo HyperSic e Zimbra.

SERVIZIO PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO

(Personale assegnato: 4 unità)

UFFICIO CONCESSIONI E LOCAZIONI:

(Personale assegnato: 3 unità delle 4 assegnate del Servizio)

Nel corso dell’anno 2022 sono state gestite n. 88 concessioni/locazioni immobiliari, differenziate in 31 relative a terreni e 57 relative a fabbricati, per un valore complessivo di € 218.205,40.

Si è provveduto a stipulare 5 nuovi contratti di concessione in uso: tre dei quali relativi a fabbricati e due relativi a terreni. Inoltre si è provveduto a prorogare n. 1 contratto di concessione fabbricati, a volturare n. 2 contratti di concessione terreni ed a risolvere n. 1 contratto di concessione terreni.

Nell'ambito della gestione dei suddetti contratti sono state composte 5 vertenze di riduzione canoni concessori promosse da Società di Telefonia e/o Tower Company a seguito dell'introduzione del canone unico di € 800 per ogni impianto di telefonia mobile, una mediante risoluzione contrattuale anticipata e 4 mediante concessione in uso ed in diritto di superficie trentennale. In quest'ultimo caso, in particolare, si è addivenuti ad una rinegoziazione contrattuale che ha comportato la cessione in diritto di superficie ed in concessione in uso trentennale di 4 sedimi ospitanti Stazioni Radio Base di telefonia mobile, verso un corrispettivo complessivo anticipato di € 450.000 come di seguito dettagliato:

- Sito di Via dell'Elettronica: cessione in diritto di superficie trentennale verso un corrispettivo di € 125.000,00;
- Sito di Via Parini: cessione in diritto di superficie trentennale verso un corrispettivo di € 165.000,00;
- Sito di San Michele: cessione in diritto di superficie trentennale verso un corrispettivo di € 59.000,00;
- Sito di Spalto Rovereto n. 8 (Campo Moccagatta): cessione in concessione in uso trentennale verso un corrispettivo di € 101.000,00.

Inoltre sempre nell'ambito delle attività che questo Ente deve porre in essere per contribuire a quanto previsto dal Piano di Riequilibrio finanziario di cui a Delibera del Consiglio Comunale n. 102 del 07/08/2019, si è provveduto:

- a rivedere un contratto di concessione in uso mediante alienazione di una porzione di sedime già concessa in uso verso un corrispettivo di € 90.000,00 oltre IVA e ricontrattualizzazione della restante parte;
- ad avviare le trattative per la cessione di un ulteriore sedime attualmente dato in uso come autolavaggio, verso un corrispettivo di € 67.300,00.

Si è giunti a sanare una vertenza per morosità con la Società Energy Wave mediante un'operazione di saldo e stralcio che ha comportato il versamento della somma di € 4.800,00 a *"...saldo/stralcio ...sul maggior dovuto pari a euro 7.310,55"* con un risparmio di € 2.510 circa pari ad una riduzione del 34% circa. Si è inoltre dato mandato al Servizio Autonomo Avvocatura di attivare le procedure di sfratto per morosità e di recupero delle somme insolute a carico degli inquilini morosi.

Sono stati gestiti n. 8 contratti di locazione passiva per un importo totale di € 23.843,00. Dei suddetti otto contratti due sono stati stipulati con privati (Locali per il Centro per l'impiego di Via Cavour n. 17 – importo € 19.270 e Locali di Via P. Gozzo n. 2 a Spinetta Marengo in assegnazione alla Polizia Municipale – importo € 4.000) ed hanno comportato una spesa complessiva di 23.270 €; sei sono di lieve entità e sono stati stipulati con altre pubbliche amministrazioni: tre con il Demanio dello Stato (rifugio antiaereo di Piazza della Libertà, rotonda di Via G. Bruno ed Ex Forte Ferrovia) e tre con la Regione Piemonte (impianto grigliatura sul Rio Lovassina - importo € 191, Sedime adiacenze Tanaro in Casalbagliano - importo € 191, Attraversamento Rio Lovassina con tubazioni teleriscaldamento - importo € 191).

La gestione di n. 12 condomini ha comportato l'adozione di 15 provvedimenti amministrativi con una spesa complessiva per oneri vari di € 42.028,09.

E' stato regolarizzato con accertamento d'entrata (Det 648 del 10.04.22) l'uso in via extracontrattuale (in attesa di rinnovo del contratto) per le associazioni "La Familiare" di viale Massobrio 24.

E' stato cambiato il soggetto contraente al contratto di concessione del circolo TELMA di via Boves (Det. N.926 del 17.05.2022).

E' stato stipulato l'atto di concessione n.602 del 24.05.2022 con il circolo "La Familiare" di viale Massobrio n. 24.

Con Det. N.344 del 01.03.2022 è stato autorizzato l'alienazione dell'alloggio per profughi di via della Benedicta n. 43 int. 6.

E' stato restituito al Comune un alloggio per profughi di via della Benedicta 1 int.3 e 4., ed è in corso l'iter Consigliare di autorizzazione per la vendita di un alloggio per profughi di via della Benedicta (F.109 mapp.929 sub22). Di concerto con l'ATC e le Forze dell'Ordine sono stati sgomberati n.2 alloggi per profughi di via della Benedicta.

Con Atto n.605 del 12.05.2022 è stato concesso il Chiosco di via San Giovanni Bosco.

Con Det.n.678 del 14.04.2022 è stato aggiudicato in concessione , a seguito di Avviso Pubblico, il chiosco di spalto Marengo, fronte Ospedale Infantile.

E' stato accertato a carico di AMAG Reti Idriche s.p.a. il rimborso spettante al comune per i mutui d'investimento delle reti idriche cittadine ora passate alla gestione dell'ATO 6 Alessandrino, nello specifico ad AMAG Reti Idriche s.p.a. (Det.961 del 23.05.2022).

Con Scrittura privata autenticata dal Notaio Carlo Conforti di Alessandria del 12/05/2022 Repertorio n. 11009, Raccolta n. 4908, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 08/10/2018 e delle Determinazioni dirigenziali n. 487 del 29/03/2021 e n. 817 del 03/05/2022, il Comune di Alessandria ha costituito a carico del terreno di sua proprietà sito ad Alessandria, sobborgo di Spinetta Marengo, Via della Libertà, una servitù di passaggio a favore della Società GE.MAR Immobiliare s.r.l. e degli altri proprietari aventi diritto di passaggio.

Con Contratto n. 618 di Repertorio del 22/07/2022, in attuazione delle Determinazioni dirigenziali n. 189 del 09/02/2022 e n. 952 del 20/05/2022, il Comune di Alessandria ha concesso in uso a titolo oneroso a "Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale" l'immobile ex IPAB (estinzione avvenuta con Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 5-2880 del 19/02/2021 Verbale n. 180) sito in Alessandria, Frazione di Litta Parodi, Via Luigi Lodi n. 141.

Con Atto a rogito Notaio Luciano Mariano di Alessandria del 08/06/2022 Repertorio n. 167522, Raccolta n. 36543, il Comune di Alessandria ha venduto alla Sig.ra Longo Rosalba, unica erede avente titolo a subentrare nei diritti e negli obblighi dell'assegnatario Sig. Longo Giuseppe, la piena proprietà dell'immobile (ex Lege 30 dicembre 1960, n. 1676 – costruzione fabbricati per lavoratori agricoli) sito in Alessandria, Sobborgo di San Michele, Via Quaglia n. 37/C, costituito da alloggio e relativa corte di pertinenza.

Al fine di conseguire le risorse del P.N.R.R. da parte dell'Amministrazione Giudiziaria di Alessandria con presentazione di progetti elaborati sulle planimetrie catastali dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo di Giustizia" sito in Alessandria, Corso Crimea n. 81 con Lettera-contratto Prot. Gen. n. 24987 del 18/03/2022, in attuazione della Determinazione dirigenziale n. 470 del 16/03/2022 il Comune di Alessandria ha affidato al Geom. Stefano Pareti l'incarico di prestazione di servizi consistente nella ricostituzione delle planimetrie mancanti e successiva variazione catastale relative all'immobile in oggetto.

Con Scrittura privata n. 614 di Repertorio del 30/06/2022, in attuazione della decisione della Giunta Comunale del 31/03/2022, delle Determinazioni dirigenziali n. 963 del 23/05/2022 e n. 1200 del 21/06/2022, il Comune di Alessandria ha concesso in uso a titolo oneroso al Sig. Rolando Angelo il sedime di proprietà comunale sito in Alessandria, sobborgo di Spinetta Marengo, Via Gambalera.

Con Determinazione dirigenziale n. 772 del 28/04/2022 (di precisazione alla Determinazione dirigenziale n. 636 del 21/04/2021) si è approvata la bozza contrattuale per la cessione e costituzione del diritto di superficie trentennale relativo all'immobile denominato "Ex Bar Cangiassi" con le modifiche apportate, non sostanziali sia nei contenuti tecnici che contabili, ma solo formali, come concordato dal Notaio Mussa, incaricato del rogito, con l'Agenzia delle Entrate e con Determinazione dirigenziale n. 1020 del 30/05/2022 (di precisazione alla Determinazione dirigenziale n. 772 del 28/04/2022) e con Determinazione dirigenziale n. 1038 del 31/05/2022 (di precisazione alla Determinazione dirigenziale n. 1020 del 30/05/2022) si è approvata la bozza contrattuale per la cessione e costituzione del diritto di superficie trentennale relativo all'immobile denominato "Ex Bar Cangiassi" modificata con l'inserimento nel testo della nota del 10/03/2022 con la quale il Ministero della Cultura Segretariato Regionale per il Piemonte ha dichiarato che l'immobile "non riveste interesse culturale" ai sensi del disposto del Decreto Legislativo 42/2004, s.m.i. e come tale è escluso dalle disposizioni di tutela di cui alla Parte Seconda del Codice dei beni Culturali.

Con Det.1965 del 25.10.2022 è stato accertato un canone dovuto dall'Associazione Nazionale Sordomuti per l'occupazione in via extracontrattuale di parte dell'immobile di via Venezia 7.

Con Det. N.2435 del 13.12.2022 è stato accertato al Circolo Ricreativo Litta Parodi una indennità di occupazione presso l'immobile comunale di via Cassano Litta parodi.

Con Det. N.2513 del 19.12.2022 è stato accertato il canone dovuto dal Circolo la Familiare per l'utilizzo dell'immobile comunale di viale Massobrio 24.

Con Det. N.2623 del 27.12.2022 sono state approvate le spese condominiali relative al 2019 dell'immobile Comunale di via Buonarrodi denominato "Ex Imes".

Assegnazioni:

Durante il 2022 sono state effettuate n. 3 assegnazioni a servizi comunali:

- Con Determinazione dirigenziale n. 188 del 09/02/2022 e successivo Verbale di consegna del 14/02/2022, si è provveduto ad assegnare al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei di competenza del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City un locale ubicato al quarto piano del Palazzo Comunale, lato Via San Giacomo della Vittoria, avente dimensioni idonee a contenere due postazioni.
- Con Determinazione dirigenziale n. 479 del 17/03/2022 e successivo Verbale di consegna prot. int. n. 59668 del 25/03/2022, si è provveduto ad assegnare al Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca i locali costituenti l'ex alloggio di custodia ubicato al piano terreno della "Scuola Secondaria di 1° Grado Cavour" sita in Alessandria, Via Santa Maria di Castello n. 9, affinché dallo stesso Settore vengano messi a disposizione della suddetta scuola per essere destinati a laboratori scolastici.
- con Determinazione dirigenziale n. 818 del 03/05/2022 e successivo Verbale di consegna prot. int. n. 107634 del 31/05/2022, si è provveduto ad assegnare al Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie Particolari, Soggetti Partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager un locale ubicato al piano terreno del Palazzo Comunale, lato Via Verdi, al fine di ospitare due persone di cui una dipendente comunale affetta da patologia invalidante e con gravi problemi di deambulazione e uno stagista di ENAIP che deve svolgere esperienza lavorativa a carattere formativo.

UFFICIO ACQUISIZIONI E VENDITE

(personale assegnato n.1 unità delle 4 assegnate al Servizio)

Durante il 2022 sono state effettuate le seguenti pratiche terminate con Atto Notarile:

VENDITE:

- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 14
- Box sito in Via Santorre di Santarosa n. 23 sub 7
- Terreno sito in Piazza Santa Maria di Castello a Privato
- Terreno e Fabbricato siti in Via dell'Artigianato alla Società Unione Artigiani censiti all'Agenzia delle Entrate della Provincia di Alessandria al Foglio 119 mappale 756 sub 1, mappali 970, 972 e 973;
- Terreno sito in Via Brodolini a privato censito all'Agenzia delle Entrate della Provincia di Alessandria al Foglio 110 mappale 1390;
- Terreno sito in Via Brodolini a privato censito all'Agenzia delle Entrate della Provincia di Alessandria al Foglio 110 mappale 1389;
- Vendita terreno sito in Via Aldo Moro alla Società Bonino s.r.l. censito all'Agenzia delle Entrate della Provincia di Alessandria al Foglio 115 mappali 1769 e 1899;
- Vendita terreno sito in Via Baggolini a privato censito all'Agenzia delle Entrate della Provincia di Alessandria al Foglio 119 mappali 979,129, 900 e 913;
- Vendita alloggio costruito per profughi sito in via della Benedicta f.109 mapp.929 sub 22;

BANDI DI GARA PER VENDITA IMMOBILI:

Avviso Pubblico

2° Avviso Pubblico Lotto 1

Verbale di aggiudicazione provvisorio Lotto 1

Aggiudicazione e vendita Lotto 1 – Box n. 6

ACQUISIZIONI GRATUITE A SCOMPUTO ONERI:

- Acquisizione gratuita terreni siti a Spinetta Marengo in Via Luxemburg dalla Società Optima;

ATTO DI SCIOGLIMENTO CONSENSUALE ANTICIPATO CONTRATTO COSTITUTIVO DI DIRITTO DI SUPERFICIE

- Immobile sito a Casalbagliano Via Tagliata ex dopolavoro Cral Poste – Società Poste Italiane

PRATICHE SVOLTE NON ANCORA CONCLUSE CON ATTO NOTARILE:

- Relazione Tecnico Estimativa, determinazione Dirigenziale.
- Vendita immobile sito in Via Giordano Bruno a privato – Relazione Tecnico Estimativa, trattativa con Privato, redazione Bozza di Deliberazione Giunta/Consiglio da presentare all'Assessore di competenza;
- Vendita reliquati stradali siti in Via Teresa Michel zona Centrale Operativa 118 a privato, Relazione Tecnico Estimativa, trattativa con Privato, Delibera di Giunta/Consiglio, Determinazione Dirigenziale;
- Acquisizione gratuita terreni siti a Spinetta Marengo in Via Luxemburg dalla Società Spinetta 2003s.r.l.;
- Acquisizione gratuita terreni siti a Spinetta Marengo in Via Genova dalla Società Immobiliare Santa Margherita s.r.l.
- Acquisizione gratuita terreno sito in Via Ardizzona a Spinetta Marengo dalla Società Immobiliare Pederbona s.r.l..

INVIATO RICHIESTA AL MINISTERO DEI BENI TUTELATI DI AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA ALLA CHIESA ORTODOSSA DI IMMOBILE SITO IN PIAZZETTA BINI IN ATTESA DI RISPOSTA;

ELABORAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

Approvazione Piano delle Alienazioni con Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 25.11.2022 inserito nel Dup 2022

INVENTARIO BENI IMMOBILI COMUNALI

Con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 21.01.2022 è stato approvato l'Inventario dei beni immobili comunali e dell'elenco dei diritti reali di godimento aggiornato al 31.12.2021, mentre è in corso di aggiornamento l'Inventario dei beni immobili e dell'elenco dei diritti reali di godimento al 31.12.2022;

INVENTARIO DEL MINISTERO

Nel 2022 si è concluso l'aggiornamento dei dati degli immobili Comunali relativi al 2019 nel Portale del Ministero del Tesoro e sono stati inviati tramite il sopracitato portale il 09.03.2022 .

Infine si è proceduto con n. 2 INCARICHI di prestazione di servizi tecnici di architettura ed ingegneria consistenti in redazione di pratiche catastali relative ai seguenti immobili comunali:

Asilo Trucco, Via Bramante - Accatastamento completo;
Scuola Morando, Via Benedetto Croce –Accatastamento completo;
Fabbricato non più esistente, Via della Chiesa Valmadonna – Pratica di demolizione;
Scuola Media Straneo – Accatastamento all'Urbano

SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA

(Personale assegnato: 7 unità)

Il SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA costituito dagli Uffici Front Office, Ufficio Edilizia residenziale, Ufficio Edilizia produttiva, nel corso del 2022 ha proseguito, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

- Perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dello Sportello Unico per l'edilizia con ricevimento degli utenti, consulenza tecnica riguardante la normativa di settore, studio e risoluzione problematiche, visione della documentazione e rilascio di copie conformi e/o semplici, estrazione di atti e documenti di fascicoli ai cittadini e/o professionisti interessati ai procedimenti, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche;

- Accettazione e rilascio permessi di costruire, accettazione e verifiche Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire e Attività Edilizia Libera (CIL e CILA), oltre che alle CILAS (CILA Superbonus per efficientamento energetico), relativi

alle attività assegnate (residenziali, direzionali, commerciali, turistico-ricettive, agricole, servizi di interesse generale e produttive), compreso verifica e quantificazione contributo di costruzione anche relativamente Piani Esecutivi Convenzionati ed a Piani di Recupero;

- Rapporti con enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, Soprintendenza) per attività di controllo e valutazione relativa a permessi di costruire e S.C.I.A.A.;

- Volture e proroghe di permessi di costruire, dichiarazioni per impianti fotovoltaici e IVA agevolata, compreso attestazioni relative a barriere architettoniche, certificazioni varie;

- Protocolli e Convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;

- Definizione atti amministrativi (Determinazioni dirigenziali e Delibere di Giunta/Consiglio) per scomputo oneri di urbanizzazione, monetizzazione parcheggi pubblici, realizzazione parcheggi pubblici e/o privati di uso pubblico, svincolo fidejussioni, modifica condizioni apposte su permessi di costruire, modifiche atti di vincolo, rimborso contributo di costruzione e diritti di segreteria, provvedimenti di deroga dalle norme di settore, aggiornamento tariffa base costo di costruzione;

- Accettazione e verifiche segnalazioni certificate di agibilità;

Si è stabilizzato il processo di digitalizzazione per il ricevimento delle pratiche attraverso l'attivazione (dall'8/11/2019) della piattaforma digitale; processo che permette uno snellimento delle attività degli uffici e, soprattutto, un miglior rapporto con il professionista con conseguenti vantaggi sia per l'Ente che per il privato, pervenire all'implementazione di un sistema gestionale delle procedure informatiche a supporto dei servizi tecnici e delle attività produttive che consenta di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi normativi previsti dalle leggi, di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività dell'Ente e maggiormente interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese, avviando un processo di razionalizzazione complessiva della spesa ed innalzando la qualità dei servizi erogati ai cittadini.

Per l'accesso alla propria area riservata l'utente può avvalersi della propria identità digitale rilasciata dal Ministero così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che consente l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per tale sistema, in collaborazione con il Settore Sistemi Informativi ed e-government, si è proceduto alla definizione delle attività tecniche per attivare il Servizio PAGOPA, come da art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, con evidente vantaggio di immediatezza per l'utente e per l'Amministrazione nella rendicontazione in tempo reale di quanto versato, associato alla pratica specifica di versamento, oltre che alla definizione delle procedure per il collegamento del protocollo del Comune con il portale informatico SUE.

Attività di supporto al Servizio Pianificazione Territoriale, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Pianificazione Attuativa, per l'aggiornamento e adeguamento delle Norme di attuazione, nell'ambito della variante urbanistica del PRGC vigente.

Attività di affidamento di prestazione di servizio specialistiche in relazione a specifiche attività urbanistico edilizie e/o nell'ambito dei lavori e delle opere pubbliche (anche a supporto di altri Servizi del Settore stesso come Patrimonio e Sport) con la redazione/gestione di tutto l'iter procedurale.

Liquidazione fatture e Attività connesse a rendicontazioni, controlli e verifiche con il Settore Risorse Finanziarie e Tributi (ex Direzione Finanziaria - Economico Finanziaria).

SERVIZIO CONTROLLO EDIFICATO E CERTIFICAZIONI

(Personale assegnato: 5 unità)

Il SERVIZIO CONTROLLO EDIFICATO E CERTIFICAZIONI costituito dall'Ufficio Controllo edificato e dall'Ufficio Certificazioni è creato nel corso del 2019 da una porzione delle attività dello Servizio Sportello dell'Edilizia, nel corso del 2022 ha espletato, secondo le funzioni attribuite, le attività di seguito descritte:

1) Ufficio Controllo edificato:

- Perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione del Servizio Controllo Edificato di concerto con il Servizio Sportello Unico per l'edilizia con ricevimento del pubblico, consulenza tecnica riguardante la normativa di settore, studio e risoluzione problematiche, visione documentazione e rilascio copie conformi e/o semplici, estrazione atti e documenti di fascicoli ai cittadini e/o professionisti interessati ai procedimenti, contatti con studenti e/o ricercatori per studi e ricerche;
- Svolgimento di un puntuale controllo urbanistico ed edilizio del territorio comunale di concerto con la Polizia Locale, anche attraverso verifiche e sopralluoghi sul territorio e redazione di relative ordinanze (ordinarie o contingibili ed urgenti) anche finalizzate all'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, e definizione pratiche edilizie in sanatoria quali permessi di costruire, SCIA, SCIA in alternativa al permesso di costruire e CILA;
- Accettazione e rilascio permessi di costruire in sanatoria, accettazione e verifiche Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) in sanatoria, Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire, Comunicazioni di Inizio Attività Asseverata (CILA) e Attività Edilizia Libera in sanatoria, relativi alle attività assegnate (residenziali, direzionali, commerciali, turistico-ricettive, agricole, servizi di interesse generale e produttive), compreso verifica e quantificazione del contributo di costruzione e sanzioni amministrative afferenti alle pratiche predette;
- Rapporti con enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, Soprintendenza) per attività di controllo e valutazione relativa ai permessi di costruire e S.C.I.A. predetti;
- Attività di controllo statistico dell'idoneità impiantistica degli edifici;

2) Ufficio Certificazioni, autorizzazioni e concessioni:

- Certificati di destinazione urbanistica, certificati urbanistici e vari;
- Accettazione e verifica pratiche relative alle denunce di opere strutturali e opere sottoposte a verifica normativa sismica afferenti ad interventi soggetti a permessi di costruire e S.C.I.A., inoltre verifica procedure in connessione con la Direzione regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Servizio Sismico;

COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO

Verifiche e atti conseguenti per rilascio di condoni edilizi, pareri e autorizzazioni paesaggistiche anche relative a interventi edilizi nel territorio di Pietra Marazzi (a seguito di apposita convenzione con ufficio tecnico di detto Comune).

Nel corso dell'anno 2021 è stata stipulata apposita convenzione anche con l'ufficio tecnico del Comune di Ricaldone per l'istruttoria delle pratiche paesaggistiche;

Nel corso dell'anno 2022 sono state espletate le seguenti procedure (Atti: n. 50 condoni edilizi definiti; n. 76 pareri paesaggistici; n. 5 autorizzazione paesaggistiche per il Comune di Alessandria; n. 21 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Pietra Marazzi).

I due Servizi Sportello dell'Edilizia e Controllo edificato e certificazioni di concerto ed in commistione tra loro hanno svolto nel corso del 2022 le seguenti attività:

- Proseguimento del processo di adeguamento del sistema gestionale, potenziamento dell'archivio informatizzato delle pratiche edilizie in relazione alle attività tese alla dematerializzazione degli atti, al trasferimento ed alla condivisione di informazioni e di pareri attraverso sistemi elettronici, alla individuazione e diffusione di procedure definite e certificate (in tempi e modalità) in collegamento ed in parallelo con tutti gli altri uffici (e Servizi del Settore) che interessano la trasformazione del territorio comunale, a seguito dell'acquisto del nuovo software di gestione informatizzata delle pratiche edilizie avvenuto nel 2018, con attivazione del portale e il conseguente servizio al cittadino;
- Inoltre sempre nell'ambito dei procedimenti di approvazione dei procedimenti amministrativi, sono state attivate le procedure inerenti il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Attività di coordinamento amministrativo contabile e finanziario delle procedure relative al Servizio, con predisposizione di richieste di previsione di bilancio, variazioni di bilancio, verifiche dei residui attivi e passivi, determine di accertamento, di impegno e di liquidazione;

- Attività all'interno del Settore di raccolta dati per il Controllo di Gestione, di partecipazione a Commissioni e a Conferenze di Servizio, di valutazione di fattibilità preliminari, di Sostegno ad altri Servizi e Settori (LL.PP.-OO.PP., Patrimonio, Economico-Finanziaria, Tributi, ecc...).

Per i suddetti Servizi (Sportello dell'Edilizia – Controllo edificato e Certificazioni) vengono evidenziati i dati connessi alla Rendicontazione Dati e attività per il Controllo di Gestione per l'anno 2022 e cioè:

- *n. 24 delibere e determinazioni – provvedimenti (più n. 4 per sanatorie);*
- *n. 311 permessi di costruire richiesti (di cui n. 89 in sanatoria);*
- *n. 302 permessi di costruire rilasciati (di cui n. 96 in sanatoria);*
- *OOUU (contributo di costruzione) accertati per € 712.496,69;*
- *Sanzioni per pratiche in sanatoria accertate per € 382.410,39;*
- *Monetizzazione parcheggi non realizzati (SCIA – CILA) accertate per € 13.837,84;*
- *OO.UU. (contributo di costruzione) condoni edilizi accertati per € 2.267,70;*
- *Diritti di segreteria dato non accertabile € 317.559,31;*
- *Contributo compensativo per impianti da fonti rinnovabili € 386.656,99;*
- *n. 21 autorizzazioni;*
- *n. 577 S.C.I.A. (comprehensive di n. 214 S.C.I.A. in sanatoria);*
- *n. 2 S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire;*
- *n. 97 CIL – attività di edilizia libera;*
- *n. 1310 CILA (comprehensive di n. 114 CILA in sanatoria);*
- *n. 694 CILAS;*
- *n. 82 sopralluoghi e n. 2 ordinanze connesse ad abusivismo edilizio (con Polizia Locale);*
- *n. 3 sopralluoghi, n. 11 ordinanze e n. 8 lettere connesse all'eliminazione di pericoli per la pubblica incolumità;*
- *n. 123 segnalazioni certificate di agibilità con n. 7 sopralluoghi;*
- *n. 50 condoni edilizi definiti;*
- *n. 76 istanze e pareri paesaggistici;*
- *n. 5 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Alessandria;*
- *n. 21 autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Pietra Marazzi;*
- *n. 102 accessi agli atti (di cui n. 18 per ufficio controllo edificato);*
- *n. 506 certificati di destinazione urbanistica;*
- *n. 68 certificati urbanistici;*
- *n. 95 denunce strutturali e pratiche sismiche (pratiche edilizie regolari + sanatorie).*

3) Ufficio autorizzazioni suolo pubblico
(Personale assegnato: 1 unità)

- Sono state presentate n. 38 istanze di occupazione suolo pubblico permanente a titolo precario (rinnovi, vulture, modifiche) di diverse tipologie e n. 3 autorizzazione di concessioni come accessorio edilizio (tende senza impianto pubblicitario).

Aggiornamento al 31 dicembre 2022

Il Dirigente
Arch. Pierfranco Robotti
Firmato in originale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Relazioni Obiettivi 2022

Arch. Antonio Maria Zappa

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia | | | | |
| Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" <u>NEUTRALIZZATO</u> | | | | |
| Finalità Strategiche: Attuazione concreta del programma, in coordinamento con il Beneficiario Prevalente che sta completando la fase della progettazione, ed avvio dei lavori relativi | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Attuazione del cronoprogramma delle fasi attuative aggiornato ed inoltrato alla Regione Piemonte per la concreta realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE) | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | consegna lavori LOTTO 1 | 10% | | 31/05/2022 |
| fase 2: | avvio procedura di gara LOTTO 5 | 25% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | aggiudicazione lavori LOTTO 5 | 25% | | 31/08/2022 |
| fase 4: | avvio lavori LOTTO 5 | 25% | | 30/11/2022 |
| fase 5: | aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti | 15% | | 31/12/2022 |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 30/06/2023 |

Risultato atteso: Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2022): espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Obiettivo non raggiunto (annualità 2022): mancato espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore e al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa) | | | | |
| Obiettivo A: Risk Management Plan delle alberature comunali | | | | |
| Finalità Strategiche: Quantificazione del rischio per la cittadinanza delle alberature comunali | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Predisposizione di un piano di valutazione della suscettibilità del rischio di caduta delle alberature in base ad una zonizzazione del territorio restituito su piattaforma GIS. Su tutti gli alberi censiti al 31 luglio 2022 verrà applicato un valore di rischio sulla base alla sensibilità delle aree coinvolte nel raggio di caduta. I dati rilevati dal censimento sono inseriti nel programma informatico GINVE, che permette una gestione digitale dei dati ed una geolocalizzazione degli alberi stessi. Riportando questi dati sulla cartografia vettoriale comunale verrà predisposto il Piano di valutazione del rischio in formato vettoriale. | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Macrozonizzazione del territorio cittadino | 20% | 2249 | 30/06/2022 |
| fase 2: | Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta | 30% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero | 10% | | 30/09/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|------|-------------------|
| fase 4: | Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan) | 35% | 2249 | 30/11/2022 |
| | | | | |
| fase 5 : | Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente | 5% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi |
| |

| |
|-----------------|
| Vincoli: |
|-----------------|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore, oltre a quelle del Settore coinvolto |
|--|

| |
|---|
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG (oltre a servizio in gestione a Telenergia srl) |
|---|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2022

Il lavoro è stato effettuato tutto su programma QGIS, con la realizzazione delle differenti fasi sulla base della cartografia vettoriale comunale.

Tutto il lavoro è presente sul file "Piano gestione rischio alberate"

Nella preparazione del piano del rischio si sono seguite le "Linee guida per la gestione dei patrimoni arborei pubblici" redatto dall'Associazione Italiana Direttori e Tecnici Pubblici Giardini.

Descrizione della realizzazione del Risk Management Plan delle alberate comunali:

Fase 1 - Macrozonizzazione del territorio cittadino.

Si è proceduto ad individuare e mappare i "bersagli" sensibili in caso di caduta alberi quali edifici pubblici con presenza di utenti, fabbricati, strade, giardini, luoghi particolarmente frequentati dalla cittadinanza ecc.. Questi manufatti sono stati individuati nei corrispondenti layer della cartografia vettoriale del Comune di Alessandria e si è creato uno specifico file: "Piano gestione rischio alberate".

Fase 2 - Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta.

In cartografia si sono riportati gli alberi comunali (Layer "Area caduta alberi 2") e si è calcolato la loro area di rischio in caso di crollo. La colonna "ALT_MAX" del layer riporta l'altezza di ogni singolo albero, corrispondente al raggio dell'area di caduta.

Fase 3 - Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero.

Sulla base della "tipologia di verde" e della "intensità della fruizione" si sono forniti dei valori di rischio che concorrono a definire la "susceptibilità dell'area allo schianto di un albero". Nei layers "StradeChiuse", "EDI_INTERESSE", "SIT_AGG_A_NON_REALI", "SIT_EDI_A_EDIFICATO_WCIT", già individuati in fase 1, nelle tabelle relative sono state create delle colonne per la quantificazione del rischio.

Fase 4 - Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan)

Di ogni singolo albero si è individuata e cartografata l'area interessata dalla possibile caduta,

Si è verificato se le aree di caduta di ogni singolo albero coinvolgevano uno o più "fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero", cioè i fattori individuati nella fase 3.

Quindi se un albero in caso di caduta coinvolge uno o più dei fattori individuati dalla fase 3, automaticamente assume un valore di suscettibilità calcolato nella colonna "RISK_TOTALE" del nuovo layer "Suscettibilità alberate".

I valori assunti dagli alberi nella colonna "RISK_TOTALE" vanno da "0", quando la potenziale caduta della pianta non coinvolge nessun fattore individuato nella fase 3, ad un massimo di "85", quando in caso di caduta un albero può coinvolgere più fattori.

Per realizzare una scala delle priorità si sono suddivisi i valori nei seguenti quattro livelli di suscettibilità:

| LIVELLO DI SUSCETTIBILITÀ | VALORI DI RIFERIMENTO | DESCRIZIONE SOMMARIA |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Suscettibilità A1: molto alta | Valori maggiori di 50 | Conseguenze molto gravi |
| Suscettibilità A2: alta | Valori compresi fra 18 e 50 | Conseguenze gravi |
| Suscettibilità B media | Valori compresi fra 9 e 17 | Conseguenze significative |
| Suscettibilità C: bassa | Valori inferiori a 9 | Conseguenze minime e trascurabili |

I 14722 alberi censiti rientrano nei quattro livelli di suscettibilità con le seguenti quantità:

| LIVELLO DI SUSCETTIBILITÀ | N° ALBERI |
|--------------------------------------|-----------|
| Suscettibilità A1: molto alta | 2307 |
| Suscettibilità A2: alta | 11018 |
| Suscettibilità B media | 765 |
| Suscettibilità C: bassa | 632 |

Fase 5 - Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente.

Per il completamento del censimento delle alberature si procederà nel 2023 con la verifica su tutto il territorio comunale degli alberi non ancora censiti, effettuando la ricerca con personale del Servizio Verde Pubblico e il censimento tramite il "canone di concessione" offerto dalla Società Telenergia Srl.

L'aggiornamento del piano di gestione avverrà al termine del censimento e dell'inserimento dei dati nel programma GINVE.



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa) | | | | |
| Obiettivo B: Fontane e fontanelle | | | | |
| Finalità Strategiche: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Redazione di una proposta di gestione ed analisi del rapporto costi/benefici rispetto all'attuale configurazione di gestione del servizio in-house | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane | 10% | AMAG RETI IDRICHE | 30/06/2022 |
| fase 2: | analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento) | 20% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali | 10% | | 30/09/2022 |
| fase 4: | verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati | 20% | | 31/10/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|--|-------------------|
| fase 5: | redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio | 20% | | 30/11/2022 |
| | | | | |
| fase 6: | approvazione del nuovo modello gestionale individuato | 10% | | 15/12/2022 |
| | | | | |
| fase 7: | programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato | 10% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|--|
| Risultato atteso: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi |
| |

| |
|---|
| Vincoli: sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata |
|---|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore |
|--|

| |
|---|
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG |
|---|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 31/12/2022

La programmazione dell'obiettivo prevista per la data del 30/09/2022 è stata completamente raggiunta in quanto tutte le singole fasi previste entro tale data sono state realizzate. Nello specifico si rileva quindi la realizzazione della:

Fase 1 - censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane

Sono state eseguite verifiche ed ispezioni in sito al fine di verificare l'attuale consistenza degli impianti e delle fontane. La consistenza di tali impianti ad oggi che risulta essere conforme con quella contenuta nell'elenco allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 1662/2018 ad oggetto "Affidamento in Housing Providing del servizio pubblico locale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane e fontanelle"

Fase 2 - analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento)

Gli attuali costi del servizio svolto come da contratto di servizio vigente (€ 90.000,00 quota fissa / € 30.000,00 quota variabile), sono stati analizzati sotto gli aspetti economici / finanziari al fine della realizzazione dell'obiettivo. L'analisi effettuata a portato alla constatazione che le somme sopra citate (€ 90.000 q.f./ € 30.00 q.v) risultano sufficienti per la gestione completa degli attuali impianti.

Fase 3 - individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali

A seguito di attento studio sono stati individuati i requisiti tecnico prestazionali ed economici su cui indirizzare il nuovo contratto di servizio.

Lo scopo che il progetto in esame si prefigge di realizzare è, non tanto quello di un miglioramento della prestazione resa, quanto quello di completare e rendere organico il processo dei servizi resi, mediante l'inserimento del servizio relativo alla gestione delle acque stradali attuabile attraverso il processo di gestione delle caditoie.

Fase 4 - verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati

A seguito di analisi effettuata su tutti gli impianti dati in gestione con contratto di servizio che sono di seguito elencati:

- A) IMPIANTI SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE STRADALI DI SOTTOPASSI STRADALI E FERROVIARI
- B) FONTANE CITTADINE
- C) FONTANELLE VARIE

e considerato che le prestazioni da eseguirsi a cura dell' Affidatario in ordine alla gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di cui al sopra riportato elenco , risultano di seguito sinteticamente descritte:

- a) la manutenzione ordinaria, intendendo nel caso specifico il complesso delle attività atte a garantire la regolare funzionalità degli impianti;
- b) la manutenzione programmata, che implica il complesso periodico di operazioni e controlli eseguiti con strategia preventiva che assicuri la preservazione degli impianti, nonché la loro regolare funzionalità.
- c) l' assistenza tecnica, intendendo in detto ambito l'effettuazione, a seguito di ordine del Comune di Alessandria di tutte le prestazioni legate al pronto intervento necessarie per ripristinare l'efficienza degli impianti, nonché l'attività di presidio tecnico in determinate occasioni (criticità atmosferiche).
- d) la manutenzione straordinaria, intendo sia l' adeguamento tecnologico che eventuali modifiche d' impianto con il rinnovamento degli impianti non più rispondenti alle vigenti normative di Legge, di loro parti o l'adozione di modifiche a seguito di sopravvenute esigenze di lavoro o per l'impiego di tecnologie più progredite
- e) l' estensione degli impianti intendendosi laddove si rendesse necessario, un loro ampliamento o la realizzazione di un nuovo impianto aggiuntivo.
- f) la pulizia dei siti di pertinenza dei vari impianti, intendendosi l'attività eseguita su detti siti atta a rimuovere infestanti o altre essenze spontaneamente cresciute in loco, tali da conferire aspetto indecoroso all' area;
- g) la sorveglianza si deve intendere l'attività finalizzata a fornire elementi di conoscenza sulla funzionalità degli impianti per pianificare la manutenzione programmata.
- h. l' emergenza intendendo l' attività di sorveglianza continuativa, se richiesta, nel corso di particolari criticità quali precipitazioni atmosferiche di rilevante entità per quanto attiene al funzionamento dei vari sollevamenti idraulici di reflui di sottopassi stradali e ferroviari, nonché di anomala fuoriuscita di acqua e/o mancata erogazione di acqua da fontane e fontanelle che comportino un funzionamento ininterrotto dell' impianto, sino ad avvenuta cessazione dell' evento.

I compensi definiti per le sopracitate prestazioni sono fisse e invariabili per tutta la durata del Contratto ed ammontano ad € 120.000,00 così suddivisi:

€ 109.800,00 iva compresa per costi fissi

€ 10.000,00 iva compresa per costi variabili straordinari

€ 200,00 arrotondamento.

Il servizio nel suo insieme garantisce un rapporto costi benefici buono per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie a gestire e condurre tutti gli impianti sopra citati.

Per ottimizzare il servizio e rendere organico il processo dei servizi resi, si potrebbe considerare l'inserimento del servizio relativo alla gestione delle acque stradali attuabile attraverso il processo di gestione delle caditoie.

Il concessionario di tale servizio è in possesso di tutte le attrezzature e mezzi operativi necessari per espletare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle caditoie stradali e considerando che l'amministrazione Comunale per gestire lo smaltimento delle acque meteoriche stradali dovrebbe comunque affidare a ditta esterna sarebbe conveniente affidare tale servizio sia sotto un punto di vista tecnico che economico.

Fase 5 -Redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio.

Il nuovo progetto di servizio, che contempla i valori irrinunciabili della gestione dell'acqua e li mischia virtuosamente a "inediti" obiettivi estetici delle nostre vie, dei nostri ambienti, per un progetto di arredo urbano in grado di rendere ancora più belli alcuni luoghi della nostra città, si fonda sulla responsabilità della qualità del prodotto e di una dimensione "pubblica" del servizio.

Si prevede la formulazione di un "servizio di gestione" comprendente la manutenzione delle fontanelle distribuite sul territorio comunale, la manutenzione delle caditoie stradali esistenti e tutte le operazioni di smaltimento delle acque meteoriche stradali, attualmente affidare a ditta esterna, così integrare, in capo ad un unico operatore tutte le attività correlati al ciclo di gestione in argomento.

Si prevede che con l'attuazione di un disciplinare di gestione integrata possa essere raggiunta una convenienza sia economica sia della qualità dei processi attualmente suddivisi in tre servizi separati.

Fase 6 - Approvazione del nuovo modello gestionale individuato

Il nuovo Contratto di servizio dovrebbe essere impostato comprendendo, oltre alla conduzione e gestione di tutti gli impianti di sollevamento acque reflue – fontane – fontanelle precedentemente elencate, una manutenzione ordinaria e straordinaria delle circa 20.000 caditoie stradali.

La manutenzione straordinaria sarà effettuata puntualmente su malfunzionamenti o anomalie direttamente rilevati da concessionario del Contratto di servizio gestendo direttamente l'eventuale apertura del cantiere intervenendo direttamente su tutta la canalizzazione di collegamento.

Il costo complessivo del Servizio comprendente la manutenzione e gestione delle caditoie, calcolato sullo storico degli interventi eseguiti direttamente dall'Amministrazione Comunale potrebbe essere di € 160.000,00 complessive compreso di iva.

Fase 7 - programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato

La nuovo contratto di servizio avrà per oggetto "Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di sollevamento acque reflue fontane fontanelle e caditoie stradali presenti sul territorio del Comune di Alessandria" e sarà redatto entro il secondo semestre dell'anno 2023 per poter essere attuato e operativo a partire dal 2024.

Allegati (agli atti dell'Ufficio):

- Contratto di Servizio 2018/2019/2020 approvato con Delibera G.C. 65/2018
- Determinazione Dirigenziale n. 1662 del 21/06/2018
- Determinazione Dirigenziale n. 2873/2021 - proroga 1° sem. 2022
- Determinazione Dirigenziale n. 1780/2022 - proroga 2° sem. 2022



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Relazioni Attività 2022

Arch. Antonio Maria Zappa

Centro Stampa Comunale

RELAZIONE SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA'
dei Servizi del Settore al 31.12.2022

SERVIZIO IN STAFF AL SETTORE
SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA - CONTABILE
Resp. Rag. Mariangela Conti

Nel corso dell'anno il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Attività Contabile – Tecnica - Amministrativa quale referente del Settore per la redazione di report contabili – tecnici - amministrativi – di controllo di gestione – anticorruzione

Nel corso dell'anno l'Ufficio quale referente per l'intero Settore per:

Attività contabile e di controllo di gestione

predisposizione dei report e relativa trasmissione dati necessari per:

- riaccertamento residui
- previsioni di bilancio
- variazioni di bilancio
- dati per rendiconto
- dati per conto annuale
- dati per questionario SOSE – questionario unico fabbisogni standard
- DUP – Documento Unico di Programmazione
- Nota di aggiornamento DUP
- Collaborazione nella predisposizione Dirigenziale degli Obiettivi PEG
- Attività inerente allo sviluppo e al monitoraggio degli obiettivi PEG
- Controllo di gestione
- Stella della qualità – analisi dei servizi erogati
- Predisposizione reportistica, relazioni e analisi dati per partecipazione a riunioni e commissioni
- Partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni di Settore e di Ente per gli aspetti contabili

Attività contabile e amministrativa collegata al Piano di Riequilibrio finanziario

- Predisposizione report per rendicontazione Piano di Riequilibrio Finanziario
- Predisposizione relazioni per dati richiesti da OREF e da Corte dei Conti

Attività collegata alla prevenzione della corruzione e agli obblighi di trasparenza e pubblicazione

- Aggiornamento Piano triennale anticorruzione
- Coordinamento adempimenti obblighi di pubblicazione nella sezione Amm.ne Trasparente
- Partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni di Settore e di Ente per gli aspetti legati alla prevenzione della corruzione e all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Attività collegata alla gestione dei fallimenti ed altre procedure concorsuali

- Esame delle situazioni debitorie del Settore riferite a soggetti in fase di procedura concorsuale e valutazione contabile dell'importo dovuto
- Adeguati contatti con i legali della procedura e con il Servizio interno Avvocatura per la definizione dei passaggi amministrativi/legali e con gli uffici contabili per la definizione delle risorse utilizzabili per l'estinzione del dovuto
- Predisposizione degli atti amministrativi e contabili necessari

Attività di coordinamento dei vari Servizi/Uffici del Settore su attività di natura contabile, tecnica e amministrativa

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha provveduto, ha svolgere continua e fattiva attività di coordinamento dei vari Servizi/Uffici del Settore relativamente ad attività di natura contabile, tecnica e amministrativa.

Tale attività è consistita nel:

- dare ai diversi Servizi opportuna informazione tecnico/giuridica al fine di poter svolgere i singoli procedimenti
- controllo e rielaborazione dei singoli report prodotti da ogni Servizio al fine di provvedere alla redazione di un report complessivo dell'intera Direzione per poi trasmetterlo ai competenti Settori
- contatti con i Settori ai quali vengono trasmessi i report per chiarimenti e approfondimenti dei casi particolari e della problematiche che si presentano
- partecipazione a corsi formativi e di aggiornamento, riunioni al fine di approfondire nuove disposizioni legislative ed adempimenti.

Attività di gestione del personale

- Gestione del personale assegnato al Settore mediante predisposizione disposizioni organizzative, ordini di servizio, comunicazioni
- Attività inerente alla valutazione del Personale
- Predisposizione Determinazioni Dirigenziali inerenti al personale
- Predisposizione di reportistica inerente al Personale

Attività di gestione procedura per assegnazione attività lavorativa in “modalità agile” ai soggetti richiedenti

Nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento comunale, l'attività lavorativa dei dipendenti del Settore è stata svolta in parte in modalità “lavoro agile”, e questo ha comportato:

- Adeguata informazione a tutti dipendenti del Settore circa la possibilità di presentare istanza
- Valutazione delle istanze pervenute, redazione graduatoria degli ammessi ed approvazione della stessa con apposita determinazione diirigenziale

- Assegnazione ai dipendenti ammessi di specifici obiettivi da realizzare e fissazione dei parametri di verifica e dei tempi di realizzazione
- Sottoscrizione degli accordi di lavoro individuali ed inserimento delle singole posizioni sulla piattaforma Ministeriale
- rapporti con il Servizio Personale per la necessaria comunicazione ai fini della gestione oraria del lavoro e degli adempimenti di loro competenza.

Attività di gestione della nuova modalità di rifornimento carburante per i mezzi in uso al Settore

Nel 1° trimestre 2022 è proseguita l'attività, iniziata a fine 2021, volta ad impostare la nuova modalità di rifornimento di carburante (benzina e gasolio) per i mezzi in dotazione al Settore, mediante l'utilizzo di tessere prepagate. Questo ha comportato una gestione centralizzata per l'intero Settore, in capo al Servizio Gestione Amm.va e Contabile relativa a:

- distribuzione tessere nuove tra i vari Servizi del Settore
- registrazioni conseguenti all'utilizzo tessere
- gestione delle restituzioni tessere utilizzate e relativi scontrini al Servizio Gare
- richieste di nuove tessere
- passaggio dati, modalità operativa e informazioni al Servizio del Settore che avrebbe poi seguito tale attività

Attività di gestione sul Portale SysAid delle richieste informatizzate di materiale e di manutenzione automezzi per l'intero Settore

Tutti gli ordini indirizzati al Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti relative a :

- ordini di materiale di cancelleria/ufficio
- ordini di materiale da lavoro per i Nuclei Operativi (operai)
- ordini di materiale per la sicurezza
- ordini di vestiario personale operaio
- ordini di manutenzione mezzi

sono gestiti in modo centralizzato in capo al Servizio Gestione Amm.va e Contabile con la seguente modalità:

- ricevimento richiesta di materiale/servizio da parte del Servizio/ Nucleo Operativo del Settore
- visione e relativa autorizzazione richiesta da parte del Dirigente
- inserimento richiesta sul portale SysAid

Programmazione delle Opere Pubbliche attività tecnica / amm.va e contabile

- Raccolta dati per la predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
- Aggiornamento Piano triennale delle Opere Pubbliche
- Pubblicazione del Piano previste dalla normativa vigente sia a livello comunale che Regionale e Ministeriale
- Predisposizione reportistica, relazioni e analisi dati per partecipazione a riunioni e commissioni
- Partecipazione a Commissioni Bilancio e Politiche del Territorio per la discussione degli atti tecnici
- Analisi dei flussi finanziari per la gestione contabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione dei dati contabili al fine di allineare le previsioni di Bilancio con gli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Adeguamento / variazioni di Bilancio a seguito di variazioni del Programma Triennale delle Opere Pubbliche
- Predisposizione del DUP sulla base degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche

- Adeguamento del DUP sulla base delle modifiche degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Attività - Ufficio Banche dati, Albo Fornitori, Gestione Telematica Affidamenti

Adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche:

- Gestione Procedura Gare Telematiche
- Richieste codici CUP ai sensi dell'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, della L. 136/2011 e dell'articolo 11 della legge 143/2011 tramite compilazione schede sul sito del CIPE per tutti gli appalti del Settore LL.PP.
- Richieste codici CIG ai sensi della L. 136/2010 tramite compilazione schede sul sito dell'ANAC per tutti gli appalti del Settore LL.PP.
- Procedura informatica AVCpass per tutte le gare del Settore LL.PP. e conseguente verifica dei requisiti, e creazione fascicolo post-aggiudicazione
- Richiesta documentazione agli Enti preposti ai fini dell'aggiudicazione dei lavori a seguito di affidamento diretto (estratto visura camerale CCIAA – DURC – Agenzia delle Entrate per regolarità fiscale – Procura della Repubblica per Casellario Giudiziale e Carichi pendenti)
- Compilazione e invio schede e relativi aggiornamenti tramite applicativo MOP Monitoraggio Opere Pubbliche per tutti gli appalti del Settore LL.PP. sul portale BDAP del MEF ai sensi del D.lgs. n. 229 del 2011
- Compilazione e invio schede ANAC riguardanti tutti gli appalti della Direzione sul sito dedicato della Regione Piemonte - Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici (L.R. n. 19/2010 Art. 4, così come modificato dalla L.R. n. 16/2016 Art. 32) tramite SOAP (Sistema Osservatorio Appalti Pubblici), come previsto dal punto 1 lettera b del Comunicato dell'AVCP del 4 aprile 2008, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 163/2006, per:
 - Bandi di gara e avvisi (ai sensi degli art. 73, 216 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 20/2001)
 - Trasmissione dati di aggiudicazione ed esecuzione dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture (ai sensi dell'Art 213 del D.Lgs 50/2016)
- Richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per Imprese e Professionisti di cui all'articolo 1, comma 1176 della legge n. 296/2006 e Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 (Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale), tramite DURC ON LINE e siti web degli ordini Professionali per tutte le liquidazioni per gli appalti del Settore LL.PP.,
- Compilazione e emissione Certificati Esecuzione Lavori ai sensi dell'art. 22, commi 7 e 8, del D.P.R. 34/2000 e art. 83 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m. e i. tramite il portale informatico dell'ANAC per tutti gli appalti del Settore LL.PP.
- Compilazione e pubblicazione sul sito del Ministero Infrastrutture del Programma Triennale dei Lavori Pubblici (ai sensi degli artt. 21 c. 7 e 216 c. 3 del D.lgs 50/2016 e del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 20/2001)

Altre attività del Servizio:

- Gestione Elenchi Operatori Economici:
 - Elenco professionisti per incarichi inferiori ai 100.000,00 euro
 - Elenco Operatori Economici per partecipazione a procedure con importo inferiore alle soglie comunitarie
- Gestione del Protocollo Informatico del Settore con funzione di Utente Smistatore
- Accettazione e contabilizzazione sul programma hypersic delle fatture dell'intero Settore LL.PP. Infrastrutture e Smart City al fine di consentire ai competenti Servizi del settore di effettuare i successivi passaggi al fine della predisposizione degli atti di liquidazione.

SERVIZIO SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

Resp. Geom. Franco Lupani

Resp. Arch. Luisa Gilardenghi

Per quanto riguarda le funzioni assegnate il Servizio ha svolto le seguenti attività:

FUNZIONI ANNO 2022

1. Realizzazione puntuale e compiuta degli interventi previsti nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici;
2. Predisposizione degli atti relativi alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza dei lavori e delle opere pubbliche, all'approvazione ed all'aggiudicazione degli stessi;
3. Espletamento delle gare di affidamento lavori ai sensi del D.Lgs 50/16;
4. Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza;
5. Redazione dei certificati di Regolare Esecuzione;
6. Esercizio delle pratiche amministrative di competenza del Servizio e varie;
7. Gestione del reparto operativo della manutenzione delle strade comunali, degli impianti semaforici, della segnaletica stradale verticale/orizzontale e dell'arredo urbano;
8. Altre funzioni legate ai rapporti con i cittadini per la soluzione di problemi, con gli uffici comunali per la condivisione di competenze, con professionisti incaricati per la verifica e l'aggiornamento delle procedure dei lavori.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI I PUNTI 1. 2. 3. 4. 5.

- Espletamento sopralluoghi e misurazioni funzionali all'attività di progettazione e/o stima della consistenza dei costi di opere previste relative a:
 - manutenzione delle pavimentazioni stradali e delle sedi stradali;
 - manutenzione delle strutture di fondazione e di sicurezza;
 - manutenzione degli impianti semaforici del comune;
 - manutenzione della segnaletica stradale;
 - manutenzione dell'arredo urbano.

- Redazione degli elaborati progettuali consistenti nel Computo metrico-estimativo dell'opera prevista, il relativo Elenco prezzi, la Relazione tecnico-illustrativa, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Cronoprogramma dei lavori, il Piano di Sicurezza e di coordinamento, verbale di verifica del progetto;
- Adeguamento puntuale degli elaborati progettuali citati ai sensi del D.Lgs n°50/16;
- Redazione degli atti necessari (delibere e determine) per l'approvazione dei progetti dedicati a:
 - imputazione della spesa
 - indizione della gara
 - inviti di partecipazione
 - sedute di gara
 - affidamenti dei lavori in appalto
 - regolare esecuzione
 - stati di avanzamento
- Redazione degli atti relativi alla conduzione dei lavori quali
 - processo verbale di consegna
 - atti di contabilità
 - perizie di variante
 - atti di sottomissione nuovi prezzi e varianti
 - regolare esecuzione
 - atti di liquidazione dei SAL e quant'altro propedeutico ai rapporti con l'impresa, con i cittadini e con gli uffici comunali con competenze inerenti gli ambiti realizzativi dell'opera (occupazione suolo pubblico, polizia municipale, viabilità, ecologia, territorio, ecc.)
- redazione di Delibere inerenti approvazione di linee guida o convenzioni;

ELENCO DEI LAVORI ISTRUITI NELL'ANNO 2022

- Interventi di manutenzione ordinaria dei marciapiedi della città
- Interventi di manutenzione ordinaria impianti semaforici
- Interventi di manutenzione ordinaria strade bitumate della città
- Manutenzione ordinaria arredo urbano
- Manutenzione ordinaria aree cani e aree giochi
- Manutenzione ordinaria segnaletica
- Gestione e acquisizione progetto regimazione Rio Lovassina
- Interventi di manutenzione segnaletica delle aree gioco della città e fornitura di elementi di arredo

- Fornitura necessaria al ripristino impianti semaforici
- Piano strade 2022 manutenzione straordinaria
- Lavori di recupero e valorizzazione aree industriali D3-D4-D5
- Opere stradali diverse strade interventi manutentivi marciapiedi della città 2022
- Lavori di messa in sicurezza edifici e territorio: adeguamenti strutturali cavalcaferrovia Brigata Ravenna e rampe di collegamento alla viabilità.
- Lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi comunali.
- Lavori di manutenzione pavimentazione marciapiedi -
- Fornitura e posa di materiale bituminoso per manutenzione ordinaria strade città e sobborghi anno 2022
- Lavori di manutenzione e pulizia pozzetti stradali per la raccolta delle acque meteoriche in città e sobborghi anno 2022
- Lavori di messa in sicurezza edifici e territorio - adeguamento strada Acqui e via Vespucci
- Lavori di somma urgenza derivanti da alluvione ottobre novembre 2019
- Fornitura di materiali di ferramenta in genere e materiale di consumo per il nucleo operativo strade
- Lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale orizzontale 2022.
- Lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale verticale 2022
- Intervento di regimazione idraulica in Casalbagliano (2° lotto)
- Lavori di ripristino s.c. e pulizia fossi sobborghi vari
- Realizzazione di segnaletica orizzontale, verticale e arredo urbano nelle aree destinate a parcheggio piazzale Madre Teresa di Calcutta e piazzale Tiziano
- Opere stradali diverse Strade manutenzioni caditoie stradali 2022
- Convenzione con OPEN FIBER per realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sul territorio comunale.
- Convenzione con FIBERCOP per realizzazione di infrastrutture e reti dati ad alta velocità sul territorio comunale.
- Lavori nuovo sistema di Teleriscaldamento in Alessandria
- Intervento di pulizia griglie Rio Lovassina a Spinetta Marengo 2022
- Manutenzione strade e marciapiedi sobborghi
- Manutenzione straordinaria semafori
- Smaltimento rifiuti magazzini comunali
- Realizzazione toponomastica
- Manutenzione canalizzazioni e caditoie

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 6.

- Autorizzazioni a società o cittadini relative a lavori stradali inerenti reti di servizio o pertinenze private (canalizzazioni sotterranee, lavori di sistemazione passi carrabili, occupazioni suolo pubblico, ecc...)
- Nulla Osta per lavori di manutenzione delle pavimentazioni stradali a carico dei soggetti privati, ma richiesto dagli stessi;
- Quantificazione dei danni al patrimonio stradale a seguito di sinistri;
- Gestione attività di sgombrò neve mediante ;
- Attività di coordinamento reperibilità;
- Classificazione strade, consorzi,
- Pareri per occupazione suolo pubblico
- Pareri per arredo urbano

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 7.

Questo Servizio provvede alle forniture dei materiali, agli smaltimenti delle risulterezze ed alle pianificazioni dei lavori eseguiti in economia dal personale dipendente, inerente le manutenzioni stradali, la manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PUNTO 8.

- rapporti con uffici comunali inerenti i processi amministrativi condivisi;
- rapporti con il comando di Polizia Municipale per le competenze condivise inerenti la viabilità e la segnaletica stradale;
- riunioni indette da Direzioni varie inerenti pianificazioni o accordi su competenze condivise riunioni e sopralluoghi con tecnici professionisti incaricati inerenti tematiche di coordinamento e pianificazione dei lavori, DL esterne, ecc..;
- rapporti con il pubblico per problematiche o richieste varie.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAI SERVIZI:

- Commissione Comunale di Vigilanza
- Conferenza dei Servizi Interni per insediamenti produttivi
- Coordinamento predisposizione Piano Emergenza Neve
- Commissioni Organo Tecnico Comunale
- Commissione V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica)
- Commissione V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale)
- G.O.S. (gruppo operativo sicurezza partite Alessandria calcio e Juventus u.23)

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA
Resp. Arch. Lia Barbesino

Mansioni tecnico-amministrative svolte :

1. Fondi KYOTO e contributo GSE - Appalto “LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI DELL'EDIFICIO GALILEO GALILEI - scuola infanzia e primaria” importo € 2.740.000,00
assistenza al RUP (predisposizione determinazioni e atti tecnico-amministrativi, supporto tecnico per stipula contratti, liquidazioni impresa e professionisti, coordinamento con Direzione didattica, ecc...)
2. Fondi KYOTO e contributo ministeriale - Appalto “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI EDIFICIO SABIN – FERRERO” importo € 2.108.810,51
assistenza al RUP (predisposizione atti tecnico-amministrativi, supporto tecnico per formulazione contratti, liquidazioni impresa e professionisti, coordinamento con Direzione didattica, ecc...)
3. Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICIO SCOLASTICO 'SCUOLA STRANEO” importo € 750.000,00
assistenza al RUP
4. Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO MORANDO” – importo € 950.000,00
assistenza al RUP in collaborazione a geom Cermelli
5. Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO CAVOUR” importo € 800.000,00
assistenza al RUP in collaborazione ad arch. Montessoro

6. Fondi PNRR, GSE e Decreto crescita - Appalto “LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE DI VIA VERDI – LOTTO I “ importo € 127.046,00 (è il lotto di sostituzione serramenti sul cortile interno, attualmente in corso)
assistenza al RUP
7. Fondi PNRR, GSE e Decreto crescita - Appalto “LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE DI VIA VERDI – LOTTO II “- importo € 662.694,00 (è il lotto di realizzazione cappotto sulla manica di via Verdi, attualmente in corso)
assistenza al RUP
8. Fondi PNRR - Appalto “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SISTEMI DI ILLUMINAZIONE ED ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SEDE COMUNALE – anno 2022” importo € 110 305,73 – mansioni di Direzione lavori
9. Fondi propri Amministrazione - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: LAVORI INTEGRATIVI DI COMPLETAMENTO SEDE COMUNALE DI VIA VERDI. DEFINIZIONE STAFF E FASI PROGETTUALI – mansioni di supporto al RUP, importo euro 99.500,00
10. Contributo Decreto crescita - Appalto “ INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL’ EDIFICIO SCOLASTICO BRAVETTA DI LITTA PARODI” importo € 125.000,00
- Responsabile Unico del procedimento
11. Contributo statale e altri - Appalto “INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL’ EDIFICIO SCOLASTICO ALFIERI DI VALLE SAN BARTOLOMEO” importo € 225.000,00 – assistenza al RUP (lavori consegnati, ma sospesi per redazione variante)
12. Contributo statale e altri - Appalto “INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL’ EDIFICIO SCOLASTICO MANZONI SAN MICHELE”importo € 220.000,00 - assistenza al RUP
13. Contributo statale e altri - Appalto “INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL’ EDIFICIO SCOLASTICO CARDUCCI”importo € 530.000,00 - assistenza al RUP (anche qui i lavori sono stati consegnati, ma sospesi, occorre farli proseguire ed ultimare nell’ anno 2023)

14. Contributo statale e altri - Appalto “INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAGLI INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MALDINI DI MANDROGNE” importo € 150.000,00 (lavori consegnati, ma sospesi per redazione variante, da fare proseguire nell’anno 2023) assistenza al RUP
15. Bandi PNRR – in corso di formalizzazione contributo per asilo nido “Il Girotondo” – importo 1 milione di euro – mansioni da definire
16. Anagrafica scolastica: operazioni costanti di implementazione ed inserimento dati su piattaforma ARES, inerenti il patrimonio edilizio scolastico, indispensabili al conseguimento di contributi statali vari e fondi PNRR.
17. Questioni ordinarie e straordinarie scuole: costanti rapporti verbali e di corrispondenza, a seguito di richieste di varia natura da parte dei Dirigenti scolastici (smaltimento rifiuti, segnalazioni di manutenzioni straordinarie ed ordinarie, ecc.....)
18. Fondi POR FESR 2014-2020 e altri - Lavori di Restauro dell’ex chiesa di San Francesco e dei corpi di fabbrica collegati al fine di trasformare l’ex chiesa in Museo della Città - in via XXIV Maggio – Alessandria – importo € 7.806.800,00 – occorre avviare concretamente il cantiere, è stata solo fatta una consegna delle aree.
Assistenza al RUP con Mara Montessoro

SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI ED IMPIANTI
Resp. Geom. Elena Cermelli

Contratto APV Rekeep Concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio del Comune di Alessandria. Contratto n. di Rep. 18984 del 27/12/2016 ,
importo richiesto per anno 2023
€ 9.867.357,56 (stanziamento attuale a bilancio 4.708.000,00).
Ci sarà poi da discutere anche il nuovo PEF e vari preventivi non urgenti ma che non rientrano nel canone.
Assistenza al RUP ;
Gestione canone annuo di fatturazione;
Impianti ascensore controllo e assistenza ;
Controllo esecuzione lavori con assistenza geom. Christian Cantatore

Kyoto LAVORI DI “Efficientamento energetico, adeguamento sismico ed adeguamento impianti alla normativa per la protezione dagli incendi dell’edificio scolastico Peter Pan - Rattazzi – scuola dell’infanzia e scuola primaria” Importo lavori 1.453.648,73

Assistenza al RUP ;

Assistenza alla DL esterna (arch. Marco Ghigo);

Controllo variante variante che sta preparando la DL;

LAVORI DI “TRASFORMAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO PETER PAN – RATTAZZI VIA A. SCLAVO 11 (AL) IN EDIFICIO A ENERGIA QUASI ZERO NZEB”

Arrivato nuovo Contributo GSE di € 892.087,50 per un secondo progetto con le seguenti scadenze :

Assistenza al RUP ;

Assistenza alla DL esterna (arch. Marco Ghigo);

Amag Reti Idriche spese di gestione anno 2022

Assistenza al RUP;

Gestione canone annuo con controllo fatture bimestrali liquidazioni e ogni altro onere;

controllo spese e contatori;

Amag reti GAS spese di gestione anno 2022

Assistenza al RUP;

Gestione canone annuo con controllo fatture bimestrali liquidazioni e ogni altro onere;

controllo spese e contatori;

Lavori di adeguamento normativa antincendio e abolizione barriere architettoniche edificio Scolastico Vochieri. € 615.000,00

Assistenza al RUP;

Assistenza alla DL esterna (ing. Ferruccio Rocca) da approvare variante e consegnare i lavori alla seconda ditta (Mancuso Costruzioni) , la prima ha rinunciato all’esecuzione;

Verifiche di messa a terra anno 2022

Gestione, sopralluoghi biennali e quinquennali da parte di enti accreditati, con prove di funzionalità dei differenziali e messe a terra;

Impianti orologi edifici Comunali (n. 14)

Gestione canone annuo, verifica sul posto di eventuali anomalie manutenzione ordinaria e straordinaria;

Verifiche periodiche biennali ascensori dpr 162/99

Gestione, sopralluoghi biennali impianti elevatori del patrimonio Comunale (n. 59).

Fondi PNRR - Appalto “MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO CAVOUR” importo € 800.000,00;
Assistenza al RUP con Lia Barbesino ;
Gara ancora da partire;
Controllo esecuzione lavori progettazione e DL esterna;

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E SPORTIVA
Resp. Arch. Mara Montessoro

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Progettazione
Direzione Lavori
Contabilità lavori e relativa liquidazione
Assistenza al RUP
Rilascio pareri di conformità
Gare di appalto e commissioni di gara
Affidamento lavori e servizi
Rendicontazione contributi
Partecipazione alla commissione organo VAS

EDILIZIA PUBBLICA E SPORTIVA

EDILIZIA SPORTIVA (sopralluoghi, valutazioni stime e fattibilità lavori di manutenzione- espressione pareri di conformità);

IMPIANTO SPORTIVO DI ATLETICA “AZZURRI D’ITALIA”-Impianto sportivo di atletica “Azzurri d’Italia” - (affidamento lavori di manutenzione straordinaria fondo pista d’atletica e realizzazione segnaletica);

BANDO AMIANTO - (collaborazione con l’Ufficio Progetti Complessi per la partecipazione al bando regionale finalizzato all’ottenimento di contributi per lo smaltimento di manufatti in amianto nei centri sportivi di Valmadonna e San Giuliano);

APPALTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI (1a fase). LOTTO 1: CONSOLIDAMENTO STATICO PISCINA VOCHIERI (conclusione appalto);

EDILIZIA PUBBLICA (espressione pareri di conformità per ufficio Patrimonio);

INTERVENTO DI RESTAURO ARCO TRIONFALE DI MARENGO (progettazione, redazione pratica richiesta contributo CRAL, supporto al RUP, direzione lavori, contabilità, rapporti con la Fondazione CRAL);

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE COMUNALE – Lotto I Sostituzione serramenti corte interna nei prospetti sud e di via S Giacomo della Vittoria (progettazione, procedure di gara, affidamento lavori, condivisione scelta progettuale con la Soprintendenza, direzione lavori, assistenza al RUP, contabilità);

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE COMUNALE – Lotto II Sostituzione serramenti corte interna e prospetti via Verdi, con realizzazione cappotto esterno e rifacimento tetto (progettazione, procedure di gara, affidamento lavori, direzione lavori, assistenza al RUP, contabilità);

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: LAVORI DI COMPLETAMENTO E FINITURA SEDE COMUNALE DI VIA VERDI- (progettazione, affidamento lavori);

MUSEO BORSALINO: OPERE DI COMPLETAMENTO ED ALLESTIMENTO (progettazione, supporto al RUP, direzione lavori, contabilità, affidamenti opere complementari e forniture, CPI);

POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE STRATEGIA URBANA INTEGRATA DENOMINATA ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO LOTTO 1 CHIESA DI SAN FRANCESCO (assistenza al RUP);

POR FERS 2014-2020 – ASSE VI PROGETTAZIONE LOTTO 2 BIBLIOTECA CIVICA (riunioni per progetto esecutivo);

ORGANO VAS

PARTECIPAZIONE ORGANO TECNICO PER LE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE (esaminare proposte per nuovi impianti fotovoltaici);

Per ciò che riguarda l'**EDILIZIA SCOLASTICA** (in caso di necessità lavoro a supporto del servizio in capo all'arch. Barbesino) si sono svolte le seguenti attività:
BANDO KYOTO EDILIZIA SCOLASTICA – SCUOLA RODARI (supporto al RUP);

ASILO NIDO GIROTONDO (conseguimento relazione vulnerabilità sismica per domanda di partecipazione a bando PNRR);

MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO MORANDO (affidamento progettazione esecutiva, approvazione progetto esecutivo, avvio procedure di gara);

SERVIZIO ENERGY MANAGER E SMART CITY

Resp. Arch. Alessandra Fantino

Pubblica Illuminazione; Gestione Utenze e Fatture

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

Gestione impianti Illuminazione Pubblica

attività ordinarie:

segnalazioni, sopralluoghi, richieste preventivi relativi a nuove installazioni e riparazioni, accettazione preventivi e finanziamento, verifica lavori, liquidazione fatture);

attività non ordinarie:

- Affidamento in house alla partecipata Amag Reti Idriche spa del Servizio per la gestione della Pubblica Illuminazione, facente parte del Progetto Smart City; supporto al Direttore LLPP/RUP per la gestione dei rapporti con la partecipata e per la verifica della proposta contrattuale; redazione documenti e gestione dell'iter documentale; atti di indirizzo ed esecutivi per l'affidamento; gestione Servizio di Pronto Intervento e manutenzione ordinaria degli impianti per il periodo luglio-dicembre 2022 alla partecipata Amag Reti Idriche spa;
- verifica e conclusione delle attività di gestione e manutenzione degli impianti nell'ambito della Convenzione Consip SERVIZIO LUCE 2, scaduta in data 30.06.2021: riscatto degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà di Enel Sole a partire dal 01.07.2022
- Direzione dell'Esecuzione dei Contratti, e supporto al Direttore LLPP;
- Supporto per l'attività di promozione della Smart City

Gestione Utenze: elettricità

nuovi allacci, allacci temporanei, voltture, dismissioni, liquidazioni bollette;

- Adesione alla Convenzione Consip – EE19 ENERGIA ELETTRICA per l'acquisizione dell'Energia Elettrica, passando gradualmente tutti i punti di erogazione intestati all'amministrazione comunale; trasferimento ad Amag Reti idriche spa dei punti luce gestiti nell'ambito della convenzione Consip;
- Razionalizzazione e semplificazione della fatturazione e delle fasi della liquidazione della spesa.
- Analisi dei Consumi e della Spesa, rendicontazione, verifica del budget.

L'incremento dei costi dell'Energia nel corso del 2021 ha comportato la necessità di monitorare i Consumi e la relativa Spesa, tenendo sotto controllo puntuale tutta la fatturazione emessa dalle società di gestione dell'energia nei confronti dell'Ente.

- Direzione dell'Esecuzione dei Contratti;
- Gestione del contenzioso.
Verifica di tutte le richieste pervenute all'Ente da parte delle società di recupero credito relative alle spese di gestione della pubblica illuminazione e di energia: riscontro a dette società, e ove necessario contestazione nei confronti delle richieste non dovute, con il supporto del Servizio Autonomo Avvocatura del'Ente.

EDILIZIA SCOLASTICA

Adeguamento antincendio e messa in sicurezza edifici scolastici

Supporto al Servizio Edilizia Scolastica, e al Direttore LLPP, per l'adeguamento antincendio e messa in sicurezza degli edifici scolastici, svolgendo le seguenti mansioni

- GESTIONE DELLA FASE DI PROGETTAZIONE, VALIDAZIONE DEI PROGETTI
- Rilascio pareri VVFF, liquidazione dei diritti per le verifiche dei progetti;
- Gestione delle fasi di gara;
- Affidamento dei Lavori e Impegno della spesa;
- Coordinamento con Ufficio contratti per la redazione dei Contratti;
- Rup della fase esecutiva, e coordinamento dei professionisti esterni e delle Direzioni Lavori esterne;
- Rapporti con le Direzioni scolastiche per la programmazione dei lavori;
- Verifica degli stati di avanzamento dei lavori e liquidazione della spesa;
- SCIA per ottenimento Certificato Prevenzione Incendi.

SERVIZIO GIARDINO BOTANICO ED AREE DI PREGIO **Resp. Dr. Angelo Ranzenigo**

Il Giardino Botanico di Alessandria dal 2001 oltre alle normali aperture delle serre per le visite alle collezioni da parte dei cittadini, svolge attività scientifiche, didattico-divulgative rivolte alle scuole ed alla cittadinanza tutta, formative per soggetti disabili, progetti di inclusione sociale (immigrati e tribunale anche minorile). Dal 2014 il Servizio è supportato nello svolgimento delle proprie attività da un "gruppo di lavoro" costituito da un'aggregazione spontanea di cittadini volontari che hanno messo a nostra disposizione le proprie competenze, esperienze e tempo, dapprima rappresentati dall'Associazione UPUPA e oggi costituitisi in una nuova Organizzazione di Volontariato "RNA-NATURA E RAGAZZI" più specificatamente dedicata ai progetti del Giardino botanico anche a livello statutario.

Il 2022, anno in cui è stata progressivamente superata l'emergenza Covid ha rivisto tornare il trend di crescita positivo che aveva caratterizzato la storia del Giardino botanico fino ad inizio 2020, anno compromesso dalle necessarie restrizioni normative. Nonostante l'aumento dei visitatori e conseguentemente quello delle visite guidate offerte al pubblico il personale afferente al Servizio è riuscito a garantire sia l'affiancamento e l'accoglienza del pubblico, sia il mantenimento della gestione delle aree verdi cittadine in conduzione diretta. Tale risultato è stato possibile esclusivamente attraverso la partecipazione a Bandi Regionali e Ministeriali che hanno permesso di affiancare agli operatori del Servizio alcuni cantieristi e giovani in Servizio Civile Universale.

Il Servizio, nel pieno rispetto delle normative, ha quindi strategicamente ribaltato il potenziale della forza lavoro sulla creazione di interventi di manutenzione in autonomia, incrementando esponenzialmente le attività sulle aree verdi di pregio cittadine.

Di seguito un breve rapporto sui risultati raggiunti e le strategie messe in atto per ogni settore di attività per l'anno di riferimento.

1) Aperture al pubblico delle sale espositive e visite guidate

Le aperture al pubblico permettono ai cittadini di visitare le aree verdi e le collezioni del Giardino Botanico con il seguente orario:

| | |
|-----------|-------------------------------|
| LUNEDI | dalle ore 9.00 alle ore 12.00 |
| MARTEDI | dalle ore 9.00 alle ore 12.00 |
| MERCOLEDI | dalle ore 9.00 alle ore 12.00 |
| GIOVEDI | dalle ore 9.00 alle ore 12.00 |
| VENERDI | dalle ore 9.00 alle ore 12.00 |

Nel 2022, nel periodo di possibile apertura, i visitatori registrati sono stati 4574, più del triplo rispetto all'anno precedente, con un ritorno alla normalità se si confrontano i dati del secondo semestre con quelli degli anni pre-pandemici.

2) Attività di Guida

Il Giardino Botanico ricopre un importante e riconosciuto ruolo scientifico a sostegno delle lezioni scolastiche e dei tecnici ed appassionati del verde. Tali attività stimolano l'apprendimento di concetti di tutela ambientale, biodiversità ed ecologia con una metodica nuova e coinvolgente.

La formazione offerta dal Giardino Botanico al gruppo di volontari ha permesso loro di partecipare in maniera attiva alla didattica durante le visite all'Orto, consentendo all'ufficio di gestire contemporaneamente più percorsi guidati.

Nel 2022 sono state svolte n. 249 visite guidate.

3) Conferenze serali scientifico-divulgative, mostre ed eventi, corsi e laboratori (dal 2014)

Il Giardino botanico è riuscito a costruire e rinforzare negli anni collegamenti con Università e Professionisti. Nel 2014 si è voluto offrire a un più ampio pubblico la possibilità di visitare le serre allungando l'orario di apertura in modo da non sovrapporlo a quello consueto delle attività commerciali.

Dal 2014 sono stati organizzati (i martedì dalle 21.00 alle 23.00) cicli di conferenze serali che da un lato offrono due ore di Scienze Naturali agli appassionati e dall'altro consentono al pubblico di poter ammirare le collezioni del Giardino Botanico stesso e permettono all'Ufficio un ulteriore contatto diretto con la cittadinanza.

Nel 2019 è stato richiesto dal pubblico un maggior numero di lezioni di botanica applicata che sono state svolte utilizzando gli spazi previsti dalle serate divulgative generali (determinandone una compressione nel numero) in quanto l'apertura serale del Giardino botanico per tali eventi è possibile solo nei giorni di venerdì.

Il Giardino Botanico partecipa da sempre alle Mostre e alle Fiere floro-vivaistiche e quelle dedicate alle disabilità presenti sul territorio, ritenendole un valido strumento per pubblicizzare direttamente le proprie iniziative e i propri programmi al pubblico e per sostenere eventi ed iniziative che condividono gli obiettivi generali di un Orto Botanico.

Partecipa fin dalla 3° edizione alla Mostra di FRASCARO IN FIORE, oggi arrivata alla n.18 che si svolge sempre nella prima domenica di aprile ed in cui ci viene riservato l'unico spazio al coperto per lo svolgimento delle nostre iniziative.

Dal 2009 al 2013 l'Orto Botanico presso la propria sede ha realizzato con ingresso gratuito la Mostra "Tre giorni d'Arte Bonsai".

Nel 2015 si è scelto di allargare il progetto ad una intera settimana e sostenuti da volontari di varie associazioni è stata realizzata la prima "Alessandria GreenWeek" che attraverso una intera settimana di iniziative, conferenze, concerti, aperture al pubblico con orario continuato dalle 10.00 alle 24.00 ha riscontrato un notevole successo, richiamando solo nel primo fine settimana circa 2000 visitatori.

Nel 2022 sono state realizzate n. 3 conferenze, n. 6 Corsi/Laboratori, n. 15 Mostre/Eventi

4) Attività con soggetti disabili, rifugiati politici e tribunale.

Il Giardino Botanico ricopre da sempre un ruolo attivo nell'accoglimento di richieste di realizzazione di percorsi dedicati a situazioni diverse.

Per i soggetti disabili, anche attraverso i collegamenti instaurati con altre Associazioni come A.R.P.A., Cissaca, Servizi Sociali di Valenza e Case di Riposo, il Giardino Botanico offre la propria professionalità e i luoghi per la realizzazione di attività specifiche come Ortoterapia, Pet-therapy, Garden-therapy e percorsi sensoriali.

Attraverso la collaborazione con associazioni e cooperative di accoglienza per i rifugiati politici il Giardino botanico offre gratuitamente corsi articolati professionalizzanti sul verde ed il giardinaggio.

Attraverso progetti specifici il Giardino botanico collabora con il Tribunale e con La Casa di Reclusione di San Michele per i soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione.

Il numero dei partecipanti è limitato ad un massimo di 10 per corso, in quanto i corsi hanno un carattere teorico pratico e sociale, finalizzato al rafforzamento delle "buone pratiche" di collaborazione non solo nel campo floro-vivaistico e l'affiancamento del docente ai corsisti durante tutto lo svolgimento è fondamentale.

L'attività svolta dal Giardino Botanico è del tutto gratuita.

Stato dell'attività nel 2022: attiva.

5) Organizzazione e realizzazione "Alessandria GreenWeek"; partecipazione a mostre e fiere del settore.

Tale risultato ha suggerito di riproporre una "Alessandria GreenWeek 2016" implementando il numero dei soggetti, degli Enti e delle Associazioni aderenti alle iniziative rivolte a tutta la cittadinanza e offerte gratuitamente all'interno della sede del Giardino Botanico stesso.

Nel 2016 e 2017 il numero di visitatori della Mostra è salito a circa 2500.

Nel 2018, grazie allo stanziamento di fondi da parte dell'Associazione Natura e Ragazzi è stato possibile migliorare la pubblicizzazione dell'evento e con il perfezionamento dell'architettura dell'evento, si è portato il numero dei visitatori a superare quota 6000.

Nel 2019 seppur siano state previste un numero minore di aperture serali, è cresciuto il numero dei visitatori raggiungendo circa quota 6300 tra i quali si segnala una maggiore partecipazione di visitatori stranieri e di pubblico residente fuori provincia e regione.

L'evento ha carattere ambientale e sociale, offre spettacoli serali di musica, teatro e conferenze e si inaugura con l'arrivo di oltre 400 alunni che partecipano alla marcia organizzata da Unicef per i diritti dei bambini.

Nel 2022 la manifestazione, seppur compressa in sole due giornate, è stata realizzata con successo.

6) Esecuzione di attività di manutenzione in economia

Nel corso dell'anno 2022, il Servizio Giardino botanico ed Aree di pregio ha realizzato 1165 attività di cantiere, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree verdi di pregio di competenza (Giardino botanico ed aree di Pregio cittadine quali: Villa Guerci, Giardini Stazione, P.zza Mafalda, Monumento ai Caduti, Monumento vittime dell'alluvione, Carro della memoria, Laghetto C.so 4 Novembre, Laghetto Giardini Stazione, Teatro comunale, Statua Piazzale Alba Julia, 350 Fioriere cittadine, 3 Aree Salute4CE, Aiule Università Borsalino, Laghetto del Villaggio fotovoltaico, supporto ai cimiteriali, supporto elettricisti, supporto strade).

Nel 2022 il Servizio Giardino botanico ed Aree di pregio ha cantierizzato 1160 giornate lavorative si squadra (squadre composte da minimo n. 2 operatori afferenti al Servizio).

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E PARCHI GIOCHI

Resp. Dr. Giacomo Sacchi

Per quanto riguarda le funzioni assegnate il Servizio ha svolto le seguenti attività:

UFFICIO GESTIONE CONTRATTI MANUTENZIONE

Manutenzione aree verdi comunali

La manutenzione delle aree verdi è stata effettuata dalle quattro ditte aggiudicatrici dell'appalto per gli anni 2020-22.

I lotti sono 4, la suddivisione dei lotti e le ditte che hanno eseguito i lavori sono i seguenti:

- **Lotto A servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Sud.** Bigalli Libero s.n.c.;
- **Lotto B servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Centro, della zona Frascchetta.** Simeoni Ermanno s.n.c.;
- **Lotto C servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della zona Nord.** Cooperativa sociale La Ruota;
- **Lotto D servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi Quartieri Europa e Pista e della Zona D3.** A.T.I. Cooperativa sociale Marcondiro e Cooperativa Sociale Labi.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare su base settimanale;
- coordinato il servizio di manutenzione delle aree verdi tra le quattro ditte esecutrici;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni.

Manutenzione dei bordi strada urbani e extraurbani

Il taglio dell'erba e dei rami che crescono a bordo strada e possono essere pericolosi per la viabilità sono stati suddivisi per zone ed affidati a 6 operatori agricoli che dispongono dei mezzi adatti per l'intervento.

Sono stati eseguiti due passaggi completi uno nel mese di giugno e il secondo ad ottobre.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- fatto fare interventi extra, in particolare il taglio di vegetazione che invadeva alcuni tratti di strada;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni.

Diserbo meccanico di marciapiedi e stradelli

Gli interventi di diserbo meccanico sono stati inclusi nella gara di manutenzione ordinaria delle aree verdi e sono in carico pertanto alle ditte che si sono aggiudicate i quattro lotti, generalmente si è mantenuta la suddivisione del territorio di competenza delle ditte aggiudicatrici dei lotti ma, in alcuni casi, si è richiesto ad una ditta di intervenire in aree di altri lotti.

L'ufficio ha:

- programmato gli interventi da effettuare su base settimanale;
- coordinato gli interventi di diserbo meccanico tra le quattro ditte esecutrici;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti dalle ditte;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;
- redatti i relativi certificati di regolare esecuzione dei lavori.

Autorizzazioni per interventi di privati su piante (da Regolamento del Verde Comunale) e per interventi su aree verdi comunali

Nel 2022 sono state concesse 11 autorizzazioni per interventi su alberi sulla base della normativa prevista dal Regolamento del verde comunale. Altre autorizzazioni sono state rilasciate per la fruibilità di aree verdi ad associazioni sportive.

Altre autorizzazioni sono state rilasciate per il taglio di robinie sulle scarpate dei cavalcavia comunali e per occupazione di suolo pubblico da parte di privati su aree verdi.

L'ufficio ha:

- recepito la richiesta di autorizzazione;
- effettuato i sopralluoghi per poter esprimere la valutazione relativa alla richiesta;
- redatto una relazione tecnica;
- predisposto l'autorizzazione.

Censimento alberate e potature

Ad inizio anno è stato redatto un progetto di gestione delle alberate cittadine per l'anno 2022 onnicomprensivo, comprendente le potature invernali, il pronto intervento (non disponendo più dei giardinieri comunali che precedentemente lo eseguivano), la valutazione della stabilità degli alberi e l'avanzamento del censimento delle alberate. Il progetto è stato accettato dalla società Telenergia che ha la convenzione con il Comune per effettuare interventi sulle alberate cittadine per un importo di circa 220.400 euro.

L'ufficio ha:

- implementato, verificato e controllato l'implementazione dei dati del censimento e delle verifiche di stabilità sul programma Ginve (programma di georeferenziazione che permette di raccogliere tutti i dati del censimento delle alberate cittadine su un'unica piattaforma);
- coordinato con il dottore agronomo incaricato da Telenergia l'implementazione del censimento di altri alberi e la verifica di alberate già inserite ma che richiedono un controllo periodico;
- programmato gli interventi di potatura da effettuare;
- effettuato verifiche dei lavori eseguiti;
- valutato la tipologia della potatura o l'eventuale abbattimento di alcuni alberi che presentavano problematiche di stabilità;
- effettuato verifiche di stabilità su alberi potenzialmente pericolosi, segnalati da cittadini, da verifiche dirette, dalle risultanze delle verifiche di stabilità eseguite;
- per gli alberi da abbattere redatto relazione esplicativa delle problematiche e relativa comunicazione al Dirigente e all'Assessore;
- coordinato gli interventi di pronto intervento;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;
- redatti i relativi certificati di regolare esecuzione dei lavori.

Verifica stabilità alberate comunali.

Sono stati effettuati interventi di verifica della stabilità degli alberi in base ai dati del censimento e a dei sopralluoghi effettuati.

Parte delle verifiche è stata effettuata solo a livello visivo dal personale dell'ufficio e parte dal dottore agronomo incaricato da Telenergia che ha compiuto analisi di stabilità a livello visivo e/o strumentale.

I dati delle verifiche sono stati inseriti nel programma Ginve.

L'ufficio ha:

- coordinato con il dottore agronomo incaricato da Telenergia l'implementazione del censimento di altri alberi e la verifica di alberate già inserite ma che richiedono un controllo periodico;
- effettuato verifiche sugli alberi segnalati con problematiche di stabilità a seguito delle valutazioni eseguite;
- eseguito controlli e aggiornamenti del censimento con implementazione sul programma Ginve dei dati raccolti.

Inoltre l'ufficio ha predisposto un Piano di gestione del rischio alberate (era un obiettivo del Settore a cui si rimanda per l'esplicitamento delle attività eseguite).

Alberi di Natale

Sono stati acquistati e posizionati sei alberi di Natale in diverse zone della città e il loro addobbo.

L'ufficio ha:

- eseguito trattativa privata su MEPA per la fornitura e il posizionamento degli alberi;
- eseguito due incarichi diretti per l'addobbo degli alberi e per l'allestimento impianti elettrici per eventi natalizi;

- coordinato i lavori di posizionamento degli alberi di Natale sui luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale e le successive rimozioni;
- tenuto la contabilizzazione delle lavorazioni;
- redatti i relativi certificati di regolare esecuzione dei lavori.

Nuove progettazioni e lavori

Si è aggiornata la progettazione esecutiva di “Interventi di riqualificazione verde pubblico – anno 2021”, riguardante la realizzazione di nuove alberate cittadine in via Boves e la sistemazione del nuovo parco sito in via della Moisa:

L'ufficio ha:

- realizzato la progettazione esecutiva e il successivo adeguamento prezzi di “Interventi di riqualificazione verde pubblico – anno 2021”.

UFFICIO CONCESSIONI-AUTORIZZAZIONI

Rapporti con altri Uffici comunali e con la cittadinanza

Gestione delle segnalazioni e richieste d'intervento di cittadini, di altri enti e di altre direzioni dell'Amministrazione comunale che pervengono via mail, via pec e tramite telefono relative al verde cittadino (taglio erba, potature, situazioni pericolose per la viabilità ecc.).

In particolare sono gestite in modo diretto e con priorità le segnalazioni e le richieste d'intervento provenienti dal Comando di Polizia Comunale.

Fornito risposte alle richieste d'informazione da parte di cittadini su tematiche relative a disposizioni di legge riguardanti gli ambiti del verde (es. distanza legale degli alberi dai confini di proprietà, possibilità di tagliare alberi su proprietà private, ecc.).

L'ufficio ha:

- gestito giornalmente tutte le comunicazioni pervenute via mail, via pec e telefonicamente;
- fornito direttamente o indirizzato ad altri uffici competenti le risposte alle richieste d'informazione da parte di cittadini;
- gestito ed effettuato sopralluoghi relativamente alle segnalazioni e richieste d'intervento pervenute;
- definito le priorità degli eventuali interventi da far eseguire e individuato i soggetti idonei agli interventi.

Il Responsabile dell'ufficio è stato reperibile telefonicamente 24/24 ore, tutti i giorni della settimana.

Comunicazione dati ufficiali relativi al verde comunale della città di Alessandria

Predisposizione di una banca dati informatica e georeferenziata di tutte le aree verdi comunali e il suo continuo aggiornamento.

Comunicazione ufficiale all'ISTAT, a Legambiente e altri enti pubblici dei dati sul verde pubblico richiesti dalla legislazione vigente.

L'ufficio ha:

- aggiornato su programmi GIS la cartografia comunale per quanto riguarda le aree verdi comunali e i relativi dati (per ogni area sono individuati vari parametri es. superficie, tipologia di area, se irrigata, se vi sono dei giochi, se inserita nella gara del taglio dell'erba, ecc.)
- compilato e trasmesso i dati richiesti in via ufficiale all'ISTAT, a Legambiente ecc.;
- messo a disposizione di chiunque i dati relativi al verde pubblico sulla cartografia vettoriale comunale (consultabile direttamente dal sito della Città di Alessandria).

Redazione del bilancio arboreo di fine mandato del Sindaco: bilancio che certifica il saldo tra inizio e fine mandato della Consiliatura anni 2017-22 dove si riportano i saldi del numero di alberi di proprietà comunale, il numero di alberi messi a dimora nel quinquennio, gli eventi organizzati per la “giornata nazionale degli alberi”, la tutela e la salvaguardia degli alberi monumentali, il saldo del censimento delle superfici a verde comunale, ecc..

Bilancio del Servizio Verde Pubblico e gestione delle fatture

Elaborazione, verifiche, aggiornamenti del bilancio relativamente ai capitoli del Servizio.

Gestione delle fatture provenienti dagli incarichi affidati dal Servizio a ditte esterne e loro liquidazione.

L'ufficio ha:

- gestito i finanziamenti previsti dal bilancio comunale per quanto riguarda gli specifici capitoli del Servizio Verde Pubblico;
- effettuato gli aggiornamenti e le richieste provenienti dal Servizio Ragioneria relativamente alla gestione del bilancio;
- seguito l'iter di acquisizione delle fatture pervenute per gli incarichi e le prestazioni affidati dal Servizio;
- predisposto le liquidazioni delle fatture di cui al punto precedente.

SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI
Servizio gestione nuclei operativi attività in economia diretta
Resp. Geom. Gian Mauro Braggio

Le attività svolte dal Servizio Gestione integrata dei Cimiteri sono state prevalentemente le seguenti:

DAL 01/01/2022 al 14/02/2022:

- tenuta ed aggiornamento dei registri delle sepolture;
- gestione tecnico-amministrativa dei Cimiteri;
- si è proceduto nelle pratiche relative alla esternalizzazione del servizio, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico (traslochi di archivi, materiali, mezzi ed attrezzature);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti, eseguite parzialmente in-house e prevalentemente con affidamenti esterni;
- pulizia parti comuni e manutenzione aree inedificate, eseguite parzialmente in-house e prevalentemente con affidamenti esterni;
- ricevimento salme 24 ore su 24, anche nei giorni festivi consecutivi;
- servizio obitorioale;
- operazioni di tumulazioni - inumazioni - estumulazioni, ordinarie e straordinarie – esumazioni ordinarie e straordinarie – traslazioni;
- Rilascio permessi per edilizia privata su strutture poste interno cimiteri (cappelle nuove, ristrutturazione cappelle, costruzione di manufatti su siti trentennali e verifica dei permessi di manutenzione ordinaria (chiusura lapidea dei loculi, piccola manutenzione ecc.);

DAL 15/02/2022 AL 31/12/2022:

- gestione tecnico-amministrativa dei Cimiteri;
- si è proceduto nelle pratiche relative alla esternalizzazione del servizio, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico (traslochi di archivi, materiali, mezzi ed attrezzature);
- Rilascio permessi per edilizia privata su strutture poste interno cimiteri (cappelle nuove, ristrutturazione cappelle, costruzione di manufatti su siti trentennali e verifica dei permessi di manutenzione ordinaria (chiusura lapidea dei loculi, piccola manutenzione ecc.);
- operazioni di tumulazioni - inumazioni - estumulazioni, ordinarie e straordinarie – esumazioni ordinarie e straordinarie – traslazioni;
- verifica sull'operato della società che ha ottenuto la gestione dei Cimiteri di Alessandria.

Nel 2022 il Servizio ha:

- eseguite 300 inumazioni/tumulazioni e circa 100 esumazioni/estumulazioni;
- eseguito il servizio di pulizia dei camposanti, con personale interno;
- eseguiti una decina di interventi manutentivi con personale interno e con mezzi e attrezzature in dotazione del servizio.

Da febbraio 2022 fino al 31/12/2022

- gestione dei nuclei operativi individuati per la realizzazione delle attività in economia diretta relativi alle manutenzioni dei fabbricati di proprietà comunale e le attività di manutenzione strade e marciapiedi.
- coordinamento per le attività di Lavori di manutenzione ordinaria segnaletica stradale orizzontale 2022.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

SINTESI ATTIVITA' 2022

SERVIZIO AUTONOMO PROGETTI COMPLESSI ED EUROPEI

1. PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Abate: coordinamento (da definire e formalizzare)

Cannito: gruppo di lavoro REGIS

Coordinamento informale dei progetti PNRR del Comune di Alessandria (Abate)

Coordinamento informale del gruppo di lavoro Regis (Cannito)

1.2 PNRR - M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA – TEATRO COMUNALE

Abate: supporto al RUP Antonio Maria Zappa (concorso progettazione e coordinamento)

Rifunzionalizzazione del teatro comunale ad hub della cultura e del turismo.

Bando: DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 21 gennaio 2021. Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. € 10.000.000,00

Supporto al RUP per l'organizzazione e gestione del concorso di progettazione e per l'avvio dell'affidamento per la realizzazione del PFTE e progetto definitivo.

1.3 PNRR M5C2I3.1 - SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALACIMA

Marrali e Cannito: supporto al RUP Antonio Maria Zappa

Progetto finanziato dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIPARTIMENTO PER LO SPORT sulla misura del PNRR M5C2I3.1 - SPORT E INCLUSIONE SOCIALE per l'efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport di Alessandria (Palacima).

In data 20/10/2022 con nota di cui al prot. Generale 0091485, il Comune di Alessandria, facendo seguito alla nota del DIPARTIMENTO PER LO SPORT di cui al prot. DPS-0013489-P-13/10/2022, di pari oggetto, provvedeva a trasmettere, circa l'Intervento "Palacima" – Cluster 2 – CUP I34J22000250006, l'Accordo di concessione del Finanziamento sottoscritto dal Sindaco Dott. Giorgio Angelo Abonante.

L'Accordo di concessione del Finanziamento prevede l'erogazione del contributo del 100% dell'opera per un importo di euro 700.000,00.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

I lavori necessari per l'efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport di Alessandria "PALACIMA" ammontano ad € 700.000,00, come da quadro economico dello studio di massima effettuato dall'ufficio tecnico del Comune.

L'Accordo prevede l'anticipazione del 10 % del contributo ed è necessario avviare le dovute procedure per l'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori entro il 31/03/2023;

Con determinazione dirigenziale n. 2417 del 12/12/2022 è stato accertato il contributo di € 70.000,00 (accertamento n. 912/2022) introitando la somma sul capitolo 402050010, titolo 4, tipologia 200, categoria 5, Pdc E4.02.05.99.000 del Bilancio di Previsione 2022-2024 - ANNUALITA' 2022.

L'opera pubblica denominata "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI ALESSANDRIA LUNGO TANARO SAN MARTINO 8/12" è stata inserita nell'ambito dell'aggiornamento del vigente Programma OOPP 2022/2024, annualità 2022 e 2023 approvato con DCC n. 302 del 25/11/2022.

Con Determina Dirigenziale n. 2443 del 14/12/2022 CIG n. 94693567C5" si affidava l'incarico professionale per servizi di architettura e ingegneria per la redazione del PROGETTO DA PORRE A BASE DI GARA (procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) della Legge 120 del 2020 e dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), della Legge n. 108 del 2021) all'Ing. SCALZI Alessandro, con studio tecnico in Via Aspromonte, 3 – 15121 Alessandria, C.F.: SCLLSN47E22A182V P.IVA 00426000063.

Con Determina Dirigenziale n. 2687 del 30/12/2022 si è proceduto alla verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art.26 del D.Lgs n. 50/2016 e sm.i.,
Ultimo aggiornamento 30/12/2022: determina preventiva alla validazione del progetto che sarà fatta presumibilmente nella settimana dopo il 9 di gennaio, successivamente procedura negoziata per l'affidamento dei lavori.

2. COESIONE TERRITORIALE "BACINO DEL TANARO"

Abate: coordinamento

Abate – Marrali –Cannito: supporto al RUP Antonio Maria Zappa

A seguito di un percorso di concertazione tra Amministrazioni locali della provincia di Alessandria ed Asti si è delineato un modello di sviluppo condiviso con il fine di risolvere molteplici problematiche del territorio. La concertazione attuata ha portato alla sottoscrizione di un accordo di partenariato volto alla coesione sociale, economica e territoriale di 36 Comuni dell'area sovra-provinciale denominata "Bacino del Tanaro", con capofila il Comune di Alessandria.

La Strategia d'area si compone di quattro Obiettivi Prioritari (OP):

1. Strategia Ambiente, 2. Strategia Turismo, 3. Strategia Agricoltura, 4. Strategia Benessere Locale.

Allo stato attuale, la Strategia si concentra sulle seguenti azioni:



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

- Bando della Compagnia di San Paolo “Next Generation WE”, che ha finanziato la realizzazione di due studi di fattibilità delle ciclovie dell’area (Lotto 1 - Dorsale e Lotto 2 – Area nord ovest), in fase di aggiudicazione.
- Bandi PNRR M2C2- “Investimento 4.1: Rafforzamento mobilità "soft", per il reperimento delle risorse che consentiranno la realizzazione degli interventi.
- Partecipazione all’iniziativa “Grandi Bandi” della Fondazione CRAL, Fondazione Social e LAMORO con un progetto di mobilità sostenibile e rinaturalizzazione nell’area Alessandria-Confluenza Tanaro-Po.
- Bando Regione Piemonte “Corpi idrici 2023”, che fa proprie le finalità in materia di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici (CE-Comunicazione 155/2013: infrastrutture verdi – Rafforzare il capitale naturale in Europa), in collaborazione con il Settore tecnico Piemonte Sud.

La strategia si inserisce nel processo avviato dalla Regione Piemonte per la preparazione della programmazione 2021-2027 dei Fondi UE e, in particolare, integra il processo partenariale già avviato a partire dal 2019, attivando un’innovativa metodologia di dialogo territoriale multilivello.

L’area “Bacino del Tanaro” rappresenta la prima esperienza di “Area Pilota” per lo sviluppo congiunto di una strategia pluriennale multilivello condivisa, come definita dalla Regione Piemonte nell’approvazione del Protocollo d'intesa con il partenariato dell'area.

2.1 BANDO FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO “NEXT GENERATION WE” – CICLOVIE AREA COESIONE BACINO DEL TANARO LOTTO 1 E LOTTO 2

Abate: coordinamento e gestione progetto (RUP Antonio Maria Zappa)

Affidamento PFTE e progettazione partecipata (dicembre 2022)

Si veda punto 2.

2.2 INIZIATIVA GRANDI BANDI – FONDAZIONE CRAL –FONDAZIONE SOCIAL – LAMORO

Abate: candidatura progetto ciclovie Coesione AL –Bassignana e collaborazione con Regione Piemonte per bando corpi idrici 2023

3. PROGETTO MARENGO HUB DA PERIFERIA A COMUNITÀ.

Innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni

Marrali: supporto al RUP Antonio Maria Zappa



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

Il Comune di Alessandria ha partecipato al Bando Riqualificazione Urbana e Sicurezza delle periferie (DPCM 25/05/2016) il quale prevede la concessione di un contributo ministeriale a sostegno della realizzazione di progetti di opere e servizi volti a riqualificare dal punto di vista ambientale e sociale, nonché della sicurezza le periferie delle Città Metropolitane e dei Comuni Capoluogo di Provincia.

Il progetto prevede più interventi di riqualificazione ambientale/culturale/sociale che si inseriscono all'interno di un programma pensato in lotti funzionali tra loro collegati sia dal punto di vista concettuale che fisico.

La realizzazione di una pista ciclo-pedonale di connessione tra la "porta" della Città ("il Platano di Napoleone") e il Museo della Battaglia di Marengo che raggiunge l'area periferica in direzione Genova e del sobborgo di Spinetta Marengo, rappresenta l'asse strutturante su cui si innestano le aree di intervento.

Dall'ingresso della città il percorso si snoda attraverso aree già antropizzate senza ulteriore consumo di suolo e parallelamente alla Strada Statale congiungendo le aree di intervento con differenti servizi, destinazioni d'uso.

In seguito a due rimodulazioni e alla soppressione di due lotti necessaria per finanziare il nuovo ponte sul Bormida il progetto si è delineato negli interventi così definiti:

- Lotto A: realizzazione della pista ciclo-pedonale;
- Lotto B: realizzazione del Parco del Platano di Napoleone e del parco di Villa Delavo (Marengo);
- Lotto E: riqualificazione della Scuola "Caretta, del Centro Gioco/Spazio Famiglia Bianconiglio, del Centro Civico/Comando Vigili urbani, Centro Sportivo Quartieruzzi;
- Lotto G: riqualificazione del Museo di Marengo (Villa Delavo);
- Lotto H: realizzazione nuovo ponte sul Bormida;
- Lotto Servizi";

Trasversalmente a tali interventi si presentano inoltre progetti per il potenziamento dei servizi di scala urbana, tra i quali lo sviluppo di pratiche del terzo settore e del servizio civile, per l'inclusione sociale e la realizzazione di nuovi modelli di welfare metropolitano, tesi a dare risposta agli elementi di criticità sociale sopra individuati.

Dettagli:

- con deliberazione n. 232 esecutiva il 24/08/2016 la Giunta Comunale ha deliberato, in sintesi, di APPROVARE la proposta progettuale, di cui al D.P.C.M. 25/05/2016, della Città di Alessandria "MARENGO HUB DA PERIFERIA A COMUNITA', innovare luoghi pubblici per includere e connettere cittadini e bisogni" per un investimento complessivo tra fondi pubblici e privati pari ad € 30.053.000 di cui € 11.553.000 da privati, € 500.000 pubblico comunale, € 18.000.000 pubblico ministeriale.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

- in data 10/01/2018 è stata sottoscritta digitalmente tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Alessandria la Convenzione che disciplina i rapporti con i reciproci impegni tra gli stessi Enti;
- la stessa Convenzione è stata approvata con DPCM del 15/01/2018 e trascritta dalla Corte dei Conti in data 26/03/2018;
- in data 09/04/2018 con nota prot. n. 722 del 09/04/2018, ns. prot. n. 28295/2018, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha trasmesso il DPCM 15/01/2018 di approvazione della Convenzione ed ha comunicato l'avvenuta registrazione della Convenzione alla Corte dei Conti;
- con determinazione del Gruppo di Monitoraggio in data 05/10/2021 è stata accolta la rimodulazione del programma con l'inserimento dell'opera del nuovo ponte sul fiume Bormida e la contestuale sostituzione di altri interventi precedentemente previsti;
- con determinazione dirigenziale n. 941 del 19/05/2022 è stato accertato il contributo di €. 16.900.063,57 di MARENGO HUB (accertamento n. 361/2022) quale quota residua dell'importo del finanziamento concesso per la realizzazione del programma;
- in seguito alla rimodulazione proposta ed accolta dal Ministero i quadri economici di alcuni lotti hanno subito variazioni per permettere l'inserimento del lotto H relativo al nuovo ponte sul fiume Bormida;
- con determinazione dirigenziale n. 4186 del 14/12/2017 è stata affidata la prestazione di servizi di progettazione definitiva dei n. 7 lotti del Progetto Marengo Hub da periferia a Comunità

Nel corso del 1° semestre 2022 sono stati presi in esame i progetti esecutivi dei cinque lotti finanziati rimasti ovvero LOTTO A "Nuova pista ciclopeditonale, LOTTO B "Parco del Platano e Parco di Marengo", LOTTO E "Riqualificazione comprensorio scuola Caretta, centro civico e c.s. Quartieruzzi, LOTTO G "Riqualificazione Museo di Marengo", il nuovo LOTTO H "Realizzazione nuovo ponte sul fiume Bormida" e il lotto servizi.

Nel secondo semestre 2022 sono stati affidati l'aggiornamento dei progetti esecutivi del Museo e dei fabbricati Caretta ed è stato affidato una parte del lotto servizi a ASM Costruire Insieme.

4. PROGETTO PONTE BORMIDA

Cannito: supporto al RUP Antonio Maria Zappa

Affidamento per le indagini geognostiche (completato, determina di affidamento n. 1711 del 21/09/2022 e per la relazione geologica (completato, determina di affidamento n. 1783 del 29/09/2022), in attesa di studio di fattibilità società Ethos.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

A studio di fattibilità realizzato, ed espletate tutte le comunicazioni del caso, ai privati a cui saranno espropriati i terreni, e con conferenza dei servizi, si potrà procedere, una volta emesso il vincolo preordinato di esproprio con delibera del consiglio comunale, ad affidare la progettazione definitiva e successivamente ad affidare la gara, con la deroga all'appalto integrato sul progetto definitivo senza motivazioni di carattere innovativo e tecnologico, ma entro giugno 2023, a meno di un aggiornamento del codice degli appalti e/o proroga dei termini, altrimenti si dovrà procedere anche con l'affidamento della progettazione esecutiva prima della gara di appalto dei lavori.

5. PROGRAMMA POR FESR 2014-2020. STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO”

Abate: coordinamento Autorità Urbana

Selezione delle domande di finanziamento relative alla Biblioteca e al Palazzo del Governatore in Cittadella.

6. MASTERPLAN PIAZZE CENTRO STORICO - UNIVERSITA' LA SAPIENZA

Abate: supporto al RUP coordinamento

Studi e Ricerche rivolti alla definizione del masterplan e le linee guida finalizzate alla progettazione della riqualificazione e valorizzazione delle piazze del centro storico di Alessandria.

Il Programma della ricerca, concordato tra le Parti Contraenti, è articolato in tre fasi:

- una prima fase, realizzata nel corso del 2022, che ha previsto un'istruttoria dell'area delle piazze del centro storico di Alessandria;
- una seconda fase, realizzata nel corso del 2022, che ha previsto la redazione delle linee guida e la presentazione pubblica agli stakeholder (aprile 2022);
- una terza fase (da realizzare) che prevede la redazione del Masterplan e la redazione di un bando di gara tipo.

7. PROGRAMMAZIONE EUROPEA e POR FESR 2021-2027

Abate – Marrali –Cannito: valutazioni possibili candidature



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

Valutazione POR FESR 2021-2027

8. BANDO INTERREG CENTRAL EUROPE – PROGETTO “SALUTE4CE”

Abate: coordinamento e gestione progetto (RUP Antonio Maria Zappa)

Rendicontazione e chiusura progetto.

9. INMC – INTERNATIONAL NETWORK OF MICHELIN CITIES

Abate: coordinamento informale delle relazioni con il partenariato

10. COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI DELL'ENTE PER CANDIDATURE

Abate: coordinamento

PNRR Miur (scuole, palestre, mense) – PNRR Sport (Palacima e Piscina) – Regione Piemonte Sport e disabilità (Bando 2022) – Regione Piemonte Bando Amianto 2022 - Disability Manager Access City Award

11. FONDO INCLUSIONE

Cannito: predisposizione domanda.

Domanda di partecipazione al bando per assegnazione di contributi ai Comuni diretti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo.

In data 19/12/2022 è stata presentata la domanda per il progetto di acquisto di mezzi sportivi per lo sport del tennis e dello sci, per diverse disabilità motorie, (ad oggi non abbiamo ancora avuto riscontro dell'esito).

Insieme alla domanda è stato presentato un cronoprogramma, una relazione descrittiva ed un bilancio preventivo.

12. AVVISO C.S.E. 2022 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI

Cannito - Marrali: programmazione atti propedeutici per la candidatura al bando.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131515386/136/213 PEC: comunedialessandria.it@legalmail.it

L'Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica, finalizzato ad avviare una procedura ad evidenza pubblica per il finanziamento di iniziative riguardanti la realizzazione, di interventi di efficienza energetica anche tramite interventi per la produzione di energia rinnovabile negli edifici delle Amministrazioni comunali dell'intero territorio nazionale attraverso l'acquisto e l'approvvigionamento di beni e servizi tramite il MePA è tutt'ora fermo alla ricerca di uno o più certificatori energetici per la redazione degli APE ex ante e post intervento, propedeutici all'affidamento di fornitura dei beni per l'efficienza energetica degli edifici, l'acquisto sia dei servizi che dei beni deve avvenire attraverso una RDO Evoluta nel MEPA.

Sulla stessa piattaforma sono già state predisposte le procedure di negoziazione per l'affidamento della redazione dell'APE e del Relamping sul Palazzo comunale, la domanda da presentare attraverso Invitalia deve pervenire con la proposta di aggiudicazione entro il 28/02/2023.

Alessandria, 17/01/2023



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia | | | | |
| Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" | | | | |
| Finalità Strategiche: Attuazione concreta del programma, in coordinamento con il Beneficiario Prevalente che sta completando la fase della progettazione, ed avvio dei lavori relativi | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Attuazione del cronoprogramma delle fasi attuative aggiornato ed inoltrato alla Regione Piemonte per la concreta realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE) | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | consegna lavori LOTTO 1 | 10% | | 31/05/2022 |
| fase 2: | avvio procedura di gara LOTTO 5 | 25% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | aggiudicazione lavori LOTTO 5 | 25% | | 31/08/2022 |
| fase 4: | avvio lavori LOTTO 5 | 25% | | 30/11/2022 |
| fase 5: | aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti | 15% | | 31/12/2022 |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 30/06/2023 |

Risultato atteso: Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2022): espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Obiettivo non raggiunto (annualità 2022): mancato espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore e al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 30/09/2022

La programmazione dell'obiettivo prevede la realizzazione di due distinti lotti POR- FESR:

- LOTTO 1 - SAN FRANCESCO
- LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

Analizzando le singole fasi previste, nello specifico si rileva quanto segue:

Fase 1 - Consegna lavori LOTTO 1

Tale fase è stata realizzata in quanto in data 07.06.2022 si è proceduto, con apposito verbale, sottoscritto dalla Direzione Lavori, rappresentata dall'arch. Claudio Montagni di Genova, alla consegna delle aree, al fine di poter permettere all'Impresa appaltatrice, ditta Damiani Costruzioni, di procedere con le operazioni propedeutiche all'allestimento cantiere.

In questa fase, l'Impresa ha commissionato ad un professionista esterno la relazione geotecnica, per accertare la capacità del terreno, della corte interna del complesso di San Francesco, di supportare il carico risultante dal piazzamento della gru.

Considerata l'opportunità di attendere la nomina del nuovo Responsabile del Procedimento, si è ritenuto di procrastinare l'inizio dei lavori.

Si comunica, pertanto, che l'inizio lavori del Lotto 1, SAN FRANCESCO, deve ancora essere eseguito. Si prevede di addivenire all'inizio lavori entro il 31/10/2022.

Fase 2 - avvio procedura di gara LOTTO 5

Tale fase è momentaneamente sospesa in attesa di definizione con la Regione di aspetti tecnici che sono in corso di definizione con i responsabili Regionali. A seguito della relativa valutazione la Regione approverà il progetto e solo da quel momento l'amministrazione comunale si troverà nelle condizioni di poter proseguire con le Fasi procedurali programmate.

Infatti la domanda di finanziamento del Lotto 5, trasmessa dall'Autorità Urbana alla Regione Piemonte in data 27/07/2021, non ha avuto ancora riscontro in quanto gli uffici regionali hanno sollevato problematiche inerenti il costo medio/massimo dei pali di illuminazione pubblica/intelligenti ammessi dalla Strategia (approvata dalla stessa Regione).

Al momento attuale sono in corso approfondimenti da parte dei progettisti e dei tecnici regionali per superare tale criticità.

Qualora l'approvazione da parte della Regione dei Progetti esecutivi avvenga entro Novembre si potrà espletare la fase 2 entro il 31/12/2022

Fase 3 - aggiudicazione lavori LOTTO 5

Tale fase è sospesa conseguentemente alla sospensione della fase 2.

Al fine di giungere alla realizzazione della "fase 5 - di aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti" si sta costantemente procedendo con tavoli di lavoro trasversali, con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati a vario titolo nella programmazione / realizzazione POR FESR, incontri riguardanti gli aspetti procedurali, finanziari e tecnici.

Si rende quindi necessario richiedere la rimodulazione delle prossime fasi da effettuare come segue:

Fase 2 - avvio procedura di gara LOTTO 5

Qualora l'approvazione da parte della Regione dei Progetti esecutivi avvenga entro Novembre si potrà espletare la fase 2 entro il 31/12/2022

In caso contrario tale fase dovrà essere spostata al 31/03/2023

Conseguentemente le successive fasi dovranno essere così rimodulate:

Fase 3 - aggiudicazione lavori LOTTO 5 - 31/04/2023

Fase 4 -avvio lavori LOTTO 5 - 31/07/2023

scadenza finale raggiungimento progetto - 31/12/2023



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|---|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia | | | | |
| Obiettivo B: Risk Management Plan delle alberature comunali | | | | |
| Finalità Strategiche: Quantificazione del rischio per la cittadinanza delle alberature comunali | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Predisposizione di un piano di valutazione della suscettibilità del rischio di caduta delle alberature in base ad una zonizzazione del territorio restituito su piattaforma GIS. Su tutti gli alberi censiti al 31 luglio 2022 verrà applicato un valore di rischio sulla base alla sensibilità delle aree coinvolte nel raggio di caduta. I dati rilevati dal censimento sono inseriti nel programma informatico GINVE, che permette una gestione digitale dei dati ed una geolocalizzazione degli alberi stessi. Riportando questi dati sulla cartografia vettoriale comunale verrà predisposto il Piano di valutazione del rischio in formato vettoriale. | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Macrozonizzazione del territorio cittadino | 20% | 2249 | 30/06/2022 |
| fase 2: | Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta | 30% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero | 10% | | 30/09/2022 |
| fase 4: | Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan) | 35% | 2249 | 30/11/2022 |

| | | | | |
|--|--|------|--|-------------------|
| | | | | |
| fase 5 : | Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente | 5% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi |
| |

| |
|-----------------|
| Vincoli: |
|-----------------|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore, oltre a quelle del Settore coinvolto |
|--|

| |
|---|
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG (oltre a servizio in gestione a Telenergia srl) |
|---|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 30/09/2022

La programmazione dell'obiettivo prevista per la data del 30/09/2022 è stata completamente raggiunta in quanto tutte le singole fasi previste sono state realizzate, nello specifico si rileva quindi la realizzazione della:

Fase 1 - Macrozonizzazione del territorio cittadino.

Fase 2 - Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta

Fase 3 - Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero.

Il lavoro è stato effettuato tutto su programma QGIS, con la realizzazione delle differenti fasi sulla base della cartografia vettoriale comunale.

Tutto il lavoro è presente sul file "Piano gestione rischio alberate"

Nella preparazione del piano del rischio si sono seguite le "Linee guida per la gestione dei patrimoni arborei pubblici" redatto dall'Associazione Italiana Direttori e Tecnici Pubblici Giardini.

Al momento attuale si sono completate le prime tre fasi e precisamente:

Fase 1 - Macrozonizzazione del territorio cittadino. Si è proceduto ad individuare e mappare i "bersagli" sensibili in caso di caduta alberi quali edifici pubblici con presenza di utenti, fabbricati, strade, giardini, luoghi particolarmente frequentati dalla cittadinanza ecc.. Questi manufatti sono stati individuati sulla cartografia nei differenti layer del file "Piano gestione rischio alberate".

Fase 2 - Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta. In cartografia si sono riportati gli alberi comunali e si è calcolato la loro area di rischio in caso di crollo. Layer "Area caduta alberi 2" e all'interno della tabella del layer la colonna "ALT_MAX" riporta l'altezza di ogni singolo albero.

Fase 3 - Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero. Sulla base della "tipologia di verde" e della "intensità della fruizione" si sono forniti dei valori di rischio che concorrono a definire la "suscettibilità dell'area allo schianto di un albero". Nei layers "StradeChiuse", "EDI_INTERESSE", "SIT_AGG_A_NON_REALI", "SIT_EDI_A_EDIFICATO_WCIT", già individuati in fase 1, nelle tabelle relative sono state create delle colonne per la quantificazione del rischio.

Sono stati presi contatti con il Settore Sistemi Informativi ai fini di consentire lo studio procedurale per l'avvio della successiva fase la quale necessita di supporto informatico ai fini della realizzazione. Tale studio consentirà di valutare se la fase del progetto è realizzabile con i programmi a disposizione ovvero se si ritiene di aderire alla metodologia QTRA (metodo Quantificato di valutazione del rischio degli alberi, Quantified Tree Risk Assessment), servizio a pagamento su un sito inglese che al momento attuale è la metodologia più utilizzata in Europa.



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia | | | | |
| Obiettivo C: Fontane e fontanelle | | | | |
| Finalità Strategiche: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Redazione di una proposta di gestione ed analisi del rapporto costi/benefici rispetto all'attuale configurazione di gestione del servizio in-house | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane | 10% | AMAG RETI IDRICHE | 30/06/2022 |
| fase 2: | analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento) | 20% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali | 10% | | 30/09/2022 |
| fase 4: | verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati | 20% | | 31/10/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|--|-------------------|
| fase 5: | redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio | 20% | | 30/11/2022 |
| | | | | |
| fase 6: | approvazione del nuovo modello gestionale individuato | 10% | | 15/12/2022 |
| | | | | |
| fase 7: | programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato | 10% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|--|
| Risultato atteso: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi |
| |

| |
|---|
| Vincoli: sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata |
|---|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore |
|--|

| |
|---|
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG |
|---|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

MONITORAGGIO AL 30/09/2022

La programmazione dell'obiettivo prevista per la data del 30/09/2022 è stata completamente raggiunta in quanto tutte le singole fasi previste entro tale data sono state realizzate. Nello specifico si rileva quindi la realizzazione della:

Fase 1 - censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane

Sono state eseguite verifiche ed ispezioni in sito al fine di verificare l'attuale consistenza degli impianti e delle fontane. La consistenza di tali impianti ad oggi che risulta essere conforme con quella contenuta nell'elenco allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 1662/2018 ad oggetto "Affidamento in Housing Providing del servizio pubblico locale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane e fontanelle"

Fase 2 - analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento)

Gli attuali costi del servizio svolto come da contratto di servizio vigente (€ 90.000,00 quota fissa / € 30.000,00 quota variabile), sono stati analizzati sotto gli aspetti economici / finanziari al fine della realizzazione dell'obiettivo. L'analisi effettuata a portato alla constatazione che le somme sopra citate (€ 90.000 q.f./ € 30.00 q.v) risultano sufficienti per la gestione completa degli attuali impianti.

Fase 3 - individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali

A seguito di attento studio sono stati individuati i requisiti tecnico prestazionali ed economici su cui indirizzare il nuovo contratto di servizio.

Lo scopo che il progetto in esame si prefigge di realizzare è, non tanto quello di un miglioramento della prestazione resa, quanto quello di completare e rendere organico il processo dei servizi resi, mediante l'inserimento del servizio relativo alla gestione delle acque stradali attuabile attraverso il processo di gestione delle caditoie.

Allegati:

- Contratto di Servizio 2018/2019/2020 approvato con Delibera G.C. 65/2018
- Determinazione Dirigenziale n. 1662 del 21/06/2018
- Determinazione Dirigenziale n. 2873/2021 - proroga 1° sem 2022
- Determinazione Dirigenziale n. 1780/2022 - proroga 2° sem 2022



CITTA' DI ALESSANDRIA

ALLEGATO 02

BOZZA

CONTRATTO DI SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE E
RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI
IMPIANTI VARI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI
ALESSANDRIA PER GLI ANNI 2018 – 2019 – 2020.

*(Impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari – Fontane
– Fontanette)*

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300

fe

BOZZA

CONTRATTO DI SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE DI IMPIANTI VARI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PER GLI ANNI 2018 – 2019 – 2020 E RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

(Impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari – Fontane – Fontanette)

FRA
Il COMUNE DI ALESSANDRIA C.F. 00429440068 rappresentato dal
domiciliato per la carica in Alessandria presso la sede del Comune,
con poteri a quanto infra a sensi di statuto, debitamente autorizzato dagli atti citati in premessa e da ora semplicemente denominato “ COMUNE “

E

AMAG RETI IDRICHE S.p.A., con sede in Alessandria, Via Damiano Chiesa n. 18, C.F. e P.IVA 02525300063, in persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante, Ing. Mauro Bressan, nato a Alessandria (AL), il 26/03/1952, domiciliato per la carica presso la sede dell'azienda (in seguito “SOCIETÀ”)

PREMESSO CHE:

- l' Art. 14 – lettera A) del D.Lgs n. 285 in data 30.04.1992 stabilisce che gli Enti proprietari delle strade, piazze e altri spazi pubblici destinati al transito dell' utenza, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, devono provvedere alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- il Comune di Alessandria deve espletare i servizi di gestione, di impianti vari presenti su strade, piazze e spazi pubblici presenti sul territorio comunale, ovvero: impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari interessanti strade comunali e di altra natura giuridica, fontane e fontanette per le annate 2018 – 2019 e 2020 ivi compresa la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N. _____ in data 00.00.2018 si è stabilito di affidare alla SOCIETÀ con il metodo in “ *Housing Providing* “ il servizio in oggetto come regolamentato dalla presente convenzione;

RICHIAMATI nella fattispecie :

- l' Art. 5 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50;
- l' Art. 16 del D.Lgs 19.08.2016 n. 175;

TUTTO CIO' PREMESSO, fra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 **PREMESSE**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione dei sotto elencati impianti presenti sul territorio del Comune di Alessandria, ivi compresa la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria:

A) IMPIANTI SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE STRADALI DI SOTTOPASSI STRADALI E FERROVIARI :

| |
|--|
| stazione sollevamento acque reflue Via Ventolina (ex P.L. Km. 10+712 linea RFI AL. – PC); |
| stazione sollevamento acque reflue Via Torino (ex P.L. Km. 4+714 e 5+875 linea RFI AL – PC); |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario “ Molinetto “ strada Bolla; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario strada “ Gaiola “ località Astuti di S. Michele; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in Alessandria Via M. Maggioli; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in Alessandria Via L. Raschio; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in strada Cerca Valmadonna; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in Via Comunale Valmadonna; |
| stazione sollevamento acque reflue in località Gerlotti di San Michele; |
| stazione sollevamento acque reflue Rio Fossalone in località “ Bivio “ di San Michele; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso stradale tangenziale di Alessandria nei pressi del centro commerciale “ Panorama “ |
| Stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario Via Vecchia dei Bagliani; |
| stazione sollevamento sottopasso ferroviario in località “ Cascina Conzana “ di Valmadonna; |

B) FONTANE CITTADINE SITE IN :

| |
|--|
| P.zza Matteotti lato Liceo Classico “ G. Piana “ Alessandria ; |
| P.zza Matteotti lato Bar “ Le Coccole “ Alessandria ; |
| P.zza dei Marinai d’ Italia (P.zza Valfrè); |
| P.zza Santo Stefano; |
| Rotatoria viabile in sobborgo Spinetta M.go Via Genova; |
| Nuova piazza della Chiesa in sobborgo San Giuliano Nuovo; |
| Piazza 8 Marzo, Alessandria; |
| Rotatoria viabile Via Boves/Galimberti/Moccagatta , Alessandria; |
| Compendio Cittadella, Alessandria ; |
| Area antistante Stazione di Alessandria pressi ex Piccadilly-Zerbino, Alessandria; |
| Dispersione ceneri Cimitero Urbano di Alessandria |

C) FONTANELLE VARIE SITE IN:

| IDENTIFICATIVO | N. | SOBBORG/QUARTIERE | INDIRIZZO |
|----------------|----|-------------------|---|
| fontanella | 1 | CENTRO | Piazza Gobetti (ang. via Toscanini) |
| fontanella | 2 | CENTRO | Corso Monferrato |
| fontanella | 3 | CENTRO | Piazza Matteotti (corso Lamarmora) lato liceo |
| fontanella | 4 | CENTRO | Piazza Matteotti (lato via Isonzo) |
| fontanella | 5 | CENTRO | Spalto Marengo (di fronte via Santa Gorizia) |
| fontanella | 6 | CENTRO | Piazza Don Soria (lato via Venezia) |
| fontanella | 7 | CENTRO | Corso Crimea (giardini pubblici) |
| fontanella | 8 | CENTRO | Corso Felice Cavallotti |
| fontanella | 9 | CENTRO | Piazza della Liberta' (di fronte Via Verdi) |
| fontanella | 10 | CENTRO | Via Faa' di Bruno (Villa Guerci) |
| fontanella | 11 | CENTRO | Piazza Marconi (angolo via Caniggia) |
| fontanella | 12 | PISTA | Piazza Mafalda di Savoia |
| fontanella | 13 | PISTA | Via Pacinotti (giardini Usuelli) |
| fontanella | 14 | PISTA | Corso IV Novembre (vicino chiosco) |

le

| | | | |
|------------|----|-------------------------|--|
| fontanella | 15 | PISTA | Piazza Mentana |
| fontanella | 16 | EUROPA | Via de Gasperi (vicino scuole) |
| fontanella | 17 | PISTA | Via Pacinotti (isola delle sensazioni) -lavelli- |
| fontanella | 18 | GALIMBERTI | Via Duccio Galimberti (parco deportati ebrei) |
| fontanella | 19 | CENTRO | Via Tortona (vicino viale Massobrio) parco giochi |
| fontanella | 20 | GALIMBERTI | Via Scassi (parco giochi carra') |
| fontanella | 21 | ORTI | Viale Milite Ignoto |
| fontanella | 22 | ORTI | Piazza Perosi |
| fontanella | 23 | CRISTO | Piazza Zanzi (scuole) |
| fontanella | 24 | CRISTO | Via Campi (angolo via maggioli) |
| fontanella | 25 | GALIMBERTI | Viale Ennio Massobrio (presso centro sportivo Borsalino) |
| fontanella | 26 | CENTRO | Spalto Borgoglio (laghetto cigni) |
| fontanella | 27 | CENTRO | Spalto Borgoglio (chiosco cangiassi) |
| fontanella | 28 | CENTRO | Viale Massobrio (rifornimento camper) |
| fontanella | 29 | CENTRO | Via Tiziano Vecellio |
| fontanella | 30 | CRISTO | Piazza Ceriana (angolo via Parini) |
| fontanella | 31 | CRISTO | Via Parini (scuola Ferrero) |
| fontanella | 32 | CRISTO | Via Viora (in fondo al parco) |
| fontanella | 33 | CRISTO | Piazza Boccassi |
| fontanella | 34 | CRISTO | Piazza Pertini (via Nenni) |
| fontanella | 35 | CRISTO | Via Togliatti (angolo via Basso) |
| fontanella | 36 | CRISTO | Via Vittime delle Foibe (Piazza dell' Aeronautica) |
| fontanella | 37 | CRISTO | Parco Bramante |
| fontanella | 38 | CRISTO | Via della Santa (parco giochi) |
| fontanella | 39 | ORTI | Viale Teresa Michel (vicino canile) |
| fontanella | 40 | ORTI | Viale Teresa Michel (parcheggio) |
| fontanella | 41 | SAN MICHELE | Via Remotti (peso pubblico) |
| fontanella | 42 | CABANETTE | Via Rosta (parcheggio) |
| fontanella | 43 | CANTALUPO | Via Acqui (piazzale soms) |
| fontanella | 44 | CASALBAGLIANO | Via Tagliata (angolo via iv martiri) |
| fontanella | 45 | CASALBAGLIANO | Via Oratorio (parco giochi) |
| fontanella | 46 | VILLA DEL FORO | Via Maestra (piazza della chiesa) |
| fontanella | 47 | VALMADONNA | Via Comunale |
| fontanella | 48 | SPINETTA M.GO | Via Frugarolo (di fronte chiesa) |
| fontanella | 49 | SPINETTA M.GO | Piazza Vazzana (parco giochi) |
| fontanella | 50 | SPINETTA M.GO | Piazza Maino (scuole parcheggio) |
| fontanella | 51 | CASCINAGROSSA | Piazza Belleno |
| fontanella | 52 | LITTA PARODI | Via Cassano (parco giochi) |
| fontanella | 53 | MANDROGNE | Via Cascinagrossa (parco) |
| fontanella | 54 | SAN GIULIANO VECCHIO | Piazza Chiesa |
| fontanella | 55 | SAN GIULIANO VECCHIO | Via Sale (ang.Piazza Battisti) |
| fontanella | 56 | SAN GIULIANO VECCHIO | Via Piacenza (campo sportivo) |
| fontanella | 57 | SAN GIULIANO NUOVO | Via Paolo Rossi (piazza della chiesa) |
| fontanella | 58 | LOBBI | Piazza Tibaldeo |
| fontanella | 59 | CASTELCERIOLO | Piazza Monumento |
| fontanella | 60 | CRISTO | Via Brodolini - Piazza VIII Marzo |
| fontanella | 61 | CRISTO | Via Fernandel (piazza w. Rivera) |
| fontanella | 62 | CRISTO | Piazza Pertini (via Nenni) |
| fontanella | 63 | SAN GIULIANO NUOVO | Via Duomo (ang. via Paolo Rossi) |
| fontanella | 64 | LITTA PARODI | Via Cassano (piazza della chiesa) |

| | | | |
|------------|----|-------------------------|---|
| fontanella | 65 | VALLE SAN BARTOLOMEO | Piazza Dossena |
| fontanella | 66 | CRISTO | Via M. Bensi (angolo via Bonardi) |
| fontanella | 67 | GALIMBERTI | Via Scassi |
| fontanella | 68 | CENTRO | Viale Repubblica (vicino fontana a terra) |
| fontanella | 69 | GALIMBERTI | Via Giulio Monteverde ang. Viale Teresa Michel (cimitero) |
| fontanella | 70 | SPINETTA M.GO | Via Quartieruzzi (centro sportivo) |
| fontanella | 71 | CRISTO | Via Bonardi (vicino centro sportivo) |

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRSI

Le prestazioni da eseguirsi a cura dell' Affidatario in ordine alla gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di cui al sopra riportato elenco , risultano come di seguito sinteticamente descritte:

- a) la manutenzione ordinaria, intendendo nel caso specifico il complesso delle attività atte a garantire la regolare funzionalità degli impianti;
- b) la manutenzione programmata, che implica il complesso periodico di operazioni e controlli eseguiti con strategia preventiva che assicuri la preservazione degli impianti, nonché la loro regolare funzionalità.
- c) l' assistenza tecnica, intendendo in detto ambito l'effettuazione, a seguito di ordine del Comune di Alessandria di tutte le prestazioni legate al pronto intervento necessarie per ripristinare l'efficienza degli impianti, nonché l'attività di presidio tecnico in determinate occasioni (criticità atmosferiche).
- d) la manutenzione straordinaria, intendo sia l' adeguamento tecnologico che eventuali modifiche d' impianto con il rinnovamento degli impianti non più rispondenti alle vigenti normative di Legge, di loro parti o l'adozione di modifiche a seguito di sopravvenute esigenze di lavoro o per l'impiego di tecnologie più progredite
- e) l' estensione degli impianti intendendosi laddove si rendesse necessario, un loro ampliamento o la realizzazione di un nuovo impianto aggiuntivo.
- f) la pulizia dei siti di pertinenza dei vari impianti, intendendosi l'attività eseguita su detti siti atta a rimuovere infestanti o altre essenze spontaneamente cresciute in loco, tali da conferire aspetto indecoroso all' area;
- g) la sorveglianza si deve intendere l'attività finalizzata a fornire elementi di conoscenza sulla funzionalità degli impianti per pianificare la manutenzione programmata.
- h) l' emergenza intendendo l' attività di sorveglianza continuativa, se richiesta, nel corso di particolari criticità quali precipitazioni atmosferiche di rilevante entità per quanto attiene al funzionamento dei vari sollevamenti idraulici di reflui di sottopassi stradali e ferroviari, nonché di anomala fuoriuscita di acqua e/o mancata erogazione di acqua da fontane e fontanelle che comportino un funzionamento ininterrotto dell' impianto, sino ad avvenuta cessazione dell' evento.

Le succitate prestazioni rientrano nell' ambito dell' espletamento di “ servizi pubblici “ e la loro mancata fornitura costituisce per la SOCIETA' “ **interruzione di pubblico servizio** “ con tutte le conseguenze di legge.

te

ART. 4 DURATA E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio inteso nella sua totalità viene affidato alla SOCIETA' alle condizioni quivi previste per gli anni 2018 – 2019 e 2020, ed eventualmente per le successive annate a semplice richiesta scritta del COMUNE entro il 30 giugno 2020 corredata dall' eventuale aggiornamento dell' elenco di cui all' Art. 2 con l'indicazione delle eventuali variazioni circa il numero e la dislocazione degli impianti, fermo restando, nel caso di variazioni in diminuzione o in aumento in misura superiore al 10% del complessivo numero di impianti, del ricalcolo dell'importo contrattuale a corpo come di seguito stabilito.

La SOCIETA' è tenuta ad assicurare il numero di interventi necessari a garantire il regolare e continuo funzionamento di ogni impianto, per tutta la durata del contratto, sulla base del compenso a corpo, non suscettibile di variazioni, come di seguito stabilito.

Il COMUNE si riserva comunque, nel corso dell' affidamento, di modificare o aggiornare l' elenco degli impianti oggetto di intervento, sia in più che in meno, sulla base dell' acquisizione o cessione di tratti stradali o porzioni di aree a carattere pubblico, sulla base delle specifiche ordinanze, con riconoscimento del maggiore onere a favore della SOCIETA', qualora dovuto, previa rendicontazione che la SOCIETA' dovrà fornire al COMUNE entro il 31 gennaio di ogni anno di esercizio.

La durata del servizio viene fissata dal 01.01.2018 al 31.12.2020.

Il compenso relativo alla fornitura del servizio, inteso fisso e a “ *a corpo* “ nella sua totalità è pari ad Euro 90.000,00 (diconsi Euro novantamila/00) IVA ai sensi di Legge esclusa, come risultanti dalla “ *Relazione Illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall' ordinamento europeo e dal D.Lgs 18.04.2016 n. 50 per la forma di affidamento in house alla Società A.M.A.G. RETI IDRICHE S.p.A. del servizio pubblico locale di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari – fontane – fontanelle* ” allegata alla Deliberazione del Consiglio Comunale N. _____ in data 00.00.2018 e variabile a “ *misura* “ per quanto concerne sia le ore di effettivo impiego di mezzi e mano d' opera necessari all' effettuazione di interventi di carattere straordinario, finalizzati al regolare ripristino del funzionamento d' impianto, sia nel caso in cui si renda necessaria la sostituzione di componenti elettromeccaniche o idrauliche, il cui costo verrà determinato sulla base degli appositi “ *prezziari* “ vigenti al momento in un quadro di libero commercio riferiti ad ogni tipologia di intervento nonché del costo relativo alla mano d' opera impiegata. La previsione di spesa annua quale “ **Costo variabile** “ viene stabilito in prima approssimazione, nell' importo complessivo di Euro 10.000,00 IVA ai sensi di legge esclusa.

L' importo a “ *misura* “ di cui sopra, potrà variare anche in diminuzione, sulla base delle prestazioni effettivamente rese; ogni intervento da eseguirsi, dovrà preventivamente essere relazionato al competente Settore del COMUNE e da quest' ultima assentito.

In detta circostanza il COMUNE si riserva in ogni caso di eseguire apposita verifica congiunta con la SOCIETA', al fine di adottare di concerto la soluzione economicamente più vantaggiosa.

ART. 5 MISURE DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

La SOCIETA' dovrà garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza sia per conto proprio che per gli operatori esterni di cui intende servirsi.

ART. 6

COMPENSI PER LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il riconoscimento economico per le prestazioni del servizio in oggetto è dato da un ammontare annuo composto da:

1) un compenso fisso “ *a corpo* “ pari a Euro **90.000,00 (diconsi Euro novantamila)**, comprensivo dei costi di monitoraggio ordinario dei singoli impianti ad accertamento del regolare loro funzionamento e di reperibilità del personale in caso di pronto intervento, ivi compresa la manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti gli impianti.

2) un compenso variabile “ *a misura* “ commisurato alla effettiva consistenza della prestazione resa, ivi compresa l'assistenza tecnica a seguito di ordinativi del COMUNE in regime di pronto intervento in relazione ad eventi non previsti o prevedibili (guasti improvvisi di apparecchiature elettromeccaniche ed idrauliche) necessari al ripristino dell'efficienza degli impianti, nonché per attività di presidio tecnico in concomitanza di particolari gravi eventi (es: esondazioni di reflui provenienti dal mancato funzionamento di stazioni di sollevamento di sottopassi stradali e ferroviari, fuoriuscita di acqua con invasione degli spazi pubblici circostanti da fontane o fontanelle) mediante impiego di una squadra composta da almeno N. 2 operatori al costo di Euro 80,00/H. da rendicontare a consuntivo al COMUNE.

ART.7

PAGAMENTI

Il pagamento del compenso forfettario di cui al punto 1) dell'articolo 6 sarà liquidato dal COMUNE a favore della SOCIETA' entro e non oltre il 30 gennaio di ogni anno.

Il pagamento del compenso variabile di cui al punto 2) dell'Art. 6 sarà liquidato entro e non oltre il 30 marzo di ogni anno.

Ritardi ed omissioni nell'espletamento del servizio saranno valutati di volta in volta e costituiranno per il COMUNE titolo per la richiesta dell'applicazione di penali, contro presentazione di una contestazione scritta che dovrà pervenire alla SOCIETÀ entro un congruo tempo dall'evento contestato.

La liquidazione dei compensi di cui al punto 2) dell'articolo 6 saranno effettuati su presentazione di fattura corredata dalla documentazione comprovante l'effettiva consistenza degli interventi effettuati.

La SOCIETA' assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.i.m.

ART.8

REVISIONE COMPENSI

I compensi definiti con il presente contratto sono fissi ed invariabili per tutta la durata del medesimo.

Nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto alla SOCIETA' oltre il compenso fisso, nel caso di mancanza di interventi di carattere straordinario relativi ai vari impianti oggetto del presente contratto. I compensi si intendono accettati da AMAG RETI IDRICHE S.p.A. in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, a tutto suo rischio essendo comprensivi di ogni onere.

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300

le

ART. 9

ONERI A CARICO DELL' AFFIDATARIO

Il servizio è attivato direttamente dalla SOCIETA' sia per quanto attiene al regolare gestione e manutenzione ordinaria dei vari impianti che sulla base delle condizioni meteorologiche di grave entità per quanto concerne il regolare funzionamento degli impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, che di accidentale ed anormale funzionamento delle fontane e fontanette, riferendo al competente Ufficio del Comune di Alessandria le attività intraprese.

La SOCIETA' deve intervenire sui vari impianti con i mezzi, le attrezzature ed il personale necessario normalmente entro il tempo massimo di minuti 60 dal manifestarsi dell' evento critico. A tal proposito la SOCIETA' si impegna fin dall' inizio di ogni esercizio a predisporre quanto necessario all' espletamento del servizio. L' intervento richiesto deve essere eseguito con qualunque condizione meteo a qualsivoglia ora della giornata anche festiva o prefestiva , nessuna esclusa durante tutto il periodo di validità del contratto.

Tutti i mezzi impiegati nelle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei vari impianti dovranno essere idonei all' espletamento delle funzioni proprie nonché omologati in tal senso ai sensi di Legge.

La SOCIETA' provvederà, per ogni singolo mezzo, ad una dotazione di equipaggi in misura sufficiente a garantire che il personale non sia impiegato per una durata temporale superiore a quella stabilita per Legge. Ciò in caso di necessaria prolungata attività dei mezzi d' opera a causa di particolari condizioni atmosferiche avverse. Le operazioni concernenti il servizio di cui al presente contratto debbono essere rese dall' affidatario nel pieno rispetto delle norme del Codice della Strada per quanto concerne l' obbligo della segnaletica anche luminosa a tutela della sicurezza della circolazione.

Nell' impiego dei mezzi, delle attrezzature, nella manipolazione dei prodotti impiegati, nonché nell' espletamento del servizio la SOCIETA' si atterrà alle misure di sicurezza previste dalla legge fornendo agli addetti tutte le dotazioni personali di sicurezza necessarie e informandoli di tutti i rischi e delle misure di prevenzione che debbono attuare. Sotto questo profilo la SOCIETA' attua il servizio in modo autonomo assumendo ogni responsabilità al riguardo sollevando il COMUNE da responsabilità e danni di qualsivoglia natura. All' atto dell' affidamento del servizio la SOCIETA' comunica il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e deposita il documento di valutazione dei rischi. Può essere trasportato dalla SOCIETA' personale dipendente del Comune di Alessandria al fine di fare assistenza alle operazioni, di ispezionare il lavoro eseguito e valutarne la sospensione, il proseguimento o richiedere particolari interventi atti a tutelare la pubblica incolumità dei luoghi soggetti ad intervento. Lo stesso personale comunale dovrà anche valutare se il servizio svolto è stato adeguato e soddisfacente. Nel caso in cui durante il servizio l' affidatario del servizio dovesse incontrare corpi solidi ostruenti in tutto o in parte la carreggiata stradale, il personale operante dovrà attivarsi per rimuovere l' ostacolo e riprendere il servizio ovvero, nel caso in cui ciò non fosse tecnicamente possibile , segnalare immediatamente la cosa al personale del Comune di Alessandria. Analoga tempestiva segnalazione al personale del Comune di Alessandria è dovuta nel caso di qualsiasi altro impedimento che non dovesse consentire il regolare svolgimento del servizio, in modo tale che il COMUNE stesso possa predisporre eventuali interventi sostitutivi.

La SOCIETÀ si impegna ad eseguire gli interventi a perfetta regola d'arte, nel rigoroso rispetto dei termini pattuiti e di ogni normativa di riferimento, osservando la massima diligenza professionale e garantendo i più elevati livelli qualitativi e tecnici del settore. La Società opererà con gestione a proprio rischio, in conformità con quanto previsto nella presente contratto di servizio, nonché in conformità con le eventuali ulteriori Specifiche Tecniche ed istruzioni che potranno essere comunicate in corso d'opera e con le norme di legge applicabili.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la SOCIETA' espressamente riconosce e dichiara, assumendosene tutte le responsabilità e gli oneri economici relativi, avendoli attentamente valutati:

- di avere tenuto conto nella valutazione e determinazione del corrispettivo di tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio in oggetto;
- di avere adeguata esperienza nell'esecuzione di contratti analoghi, per tipologia e valore, a quelli oggetto di convenzione e di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari allo svolgimento delle prestazioni;
- di osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni;
- di osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia ambientale;
- di osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni contenute nel Codice della strada e nel relativo regolamento, nonché nei regolamenti in materia emanati dagli Enti Locali e dalla Polizia Municipale;
- di osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi riguardanti il trattamento economico, contributivo e normativo, le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- di impegnarsi a predisporre idonee segnalazioni stradali di pericolo e/o divieto nelle sedi in cui verranno effettuati gli interventi, sino all'ultimazione degli stessi;
- di impegnarsi conseguentemente a rilevare e manlevare immediatamente e incondizionatamente il COMUNE da qualsiasi responsabilità, anche indiretta, e da ogni azione legale e/o giudiziaria che da parte di terzi venisse comunque promossa nei suoi confronti in relazione al servizio in oggetto; tale impegno include l'obbligo della SOCIETÀ di intervenire, se non già chiamato in garanzia, in qualsiasi tipo di procedimento o causa giudiziaria iniziata da qualsiasi terzo ai danni del COMUNE in relazione al Servizio.

ART. 10

GARANZIA DI EFFICIENZA DEI MEZZI

La SOCIETÀ' presta la più ampia garanzia al COMUNE sulla efficienza dei mezzi messi a disposizione impegnandosi alla loro tempestiva sostituzione con altri mezzi equivalenti nel caso di guasto o incidente anche durante l' espletamento del servizio nelle varie zone del territorio assegnate.

La SOCIETÀ' si impegna a verificare regolarmente le condizioni dei mezzi e delle attrezzature di cui dispone e a mantenerli in piena efficienza al fine di garantire il tempestivo impiego all' atto della chiamata.

ART. 11

MATERIALE DI CONSUMO E QUANTITÀ D' IMPIEGO

L' acquisto del materiale di consumo (componentistiche di natura elettromeccaniche o idrauliche) per attività legate al regolare funzionamento dei vari impianti, avverrà direttamente a cura e spese della SOCIETÀ' nelle quantità necessarie al corretto espletamento del servizio, ivi compreso lo stoccaggio e la custodia del materiale presso la propria sede operativa. L' importo relativo all'



acquisto di suddetto materiale è da intendersi compreso all' interno dei " *Costi fissi* " di cui all' Art. 4 del presente contratto.

ART. 12

COMPENSO ORARIO UNITARIO

Oltre a quanto indicato nel precedente Art. 4, i compensi relativi ai vari interventi sono (mano d' opera e mezzi d' opera) sono da ritenersi comprensivi di:

- assicurazione e tassa di circolazione dei mezzi, oneri di omologazione e aggiornamento dei libretti di circolazione in relazione alle attrezzature impiegate nonché ogni altro onere fiscale o assicurativo previsto dalla vigente legislazione;
- spese per il funzionamento, carburante, olio, pezzi di ricambio e la manutenzione dei mezzi meccanici, compresi quelli detenuti in uso, zavorre, catene da neve, spese generali e quanto altro necessario per eseguire il servizio a perfetta regola d' arte;
- compenso agli operatori per ciascun tipo di prestazione richiesta compresi gli oneri fiscali, per lavoro notturno, festivo e prefestivo secondo i rispettivi contratti nazionali di lavoro.

ART.13

PENALI

La SOCIETA' riconosce al COMUNE la facoltà di applicare penali nei casi di inosservanza delle condizioni indicate nel presente atto con sottrazione dei corrispettivi importi dal compenso dovuto all'atto della liquidazione delle fatture senza necessità di ulteriore messa in mora.

In ogni caso di ritardo nello svolgimento dei servizi oggetto dell'Appalto rispetto ai termini indicati nella presente Convenzione, Il Comune applicherà le seguenti penali:

1. ritardata esecuzione del lavoro, € 90,00 al giorno
2. intervento di urgenza non iniziato oltre le 48 ore previste € 50,00 al giorno
3. inosservanza delle disposizioni emanate dal responsabile del servizio € 125,00 cad
4. mancato rispetto normative sicurezza di lavoro e cautele igieniche € 125,00 cad
5. mancata risposta in emergenza € 150,00 cad

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% del corrispettivo; qualora lo superasse, il COMUNE darà corso alla procedura di risoluzione del Contratto.

L'eventuale temporanea irreperibilità della SOCIETA' per il disbrigo delle relative incombenze non costituirà giustificazione ai fini dell' applicazione delle suesposte penalità.

L' applicazione delle penali non esime il COMUNE dall' attivare eventuali procedure di risarcimento dei danni subiti nei confronti della SOCIETA' inadempiente, ai sensi di quanto disposto in materia dal Codice Civile.

ART. 14

POTERE DI SOSTITUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il COMUNE può sostituirsi alla SOCIETA' inadempiente al fine di tutelare la pubblica incolumità e garantire lo svolgimento del pubblico servizio avvalendosi di mezzi e personale proprio o di altre ditte disponibili sul mercato.

Nel caso suddetto, salva ogni altra azione, l' eventuale maggiore costo del servizio sarà posto a carico della SOCIETA' inadempiente, mediante rimessa diretta o prelievo dai crediti del medesimo vantati nei confronti del COMUNE.

Il COMUNE ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

1. frode nell' esecuzione del servizio;
2. inadempimento alle disposizioni del presente contratto;

3. manifesta incapacità o inidoneità, nell' esecuzione del servizio;
4. mancato preavviso in caso di sciopero;
5. apertura di una procedura fallimentare a carico della SOCIETA' coinvolgimento del medesimo in procedure concorsuali;
6. inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, le sicurezze sul posto di lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
7. sospensione del servizio o mancate riprese dello stesso da parte della SOCIETA' senza giustificato motivo;
8. inosservanza delle norme di Legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionale di lavoro e degli integrativi locali.

In ognuna delle ipotesi previste, il Comune di Alessandria non liquiderà le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 15

DANNI E COPERTURA ASSICURATIVA

Qualora nell' espletamento del servizio si verificassero danni alle infrastrutture stradali, per negligenza o uso improprio delle attrezzature, la SOCIETA' è tenuta al risarcimento.

Il COMUNE si riserva di trattenere l' importo stimato dai compensi dovuti all' atto della liquidazione delle fatture previa contestazione scritta dei danni subiti e quantificati con i prezzi desunti dal Prezziario Regionale Opere Pubbliche edito dalla Regione Piemonte vigente al momento della constatazione del danno, ovvero, in mancanza con i prezzi desunti da libero mercato.

In caso di danno a privati sarà cura della SOCIETA' provvedere al risarcimento diretto del danno provocato tramite la compagnia di assicurazione con la quale avrà stipulato la prevista polizza assicurativa contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell' esecuzione degli interventi vari, con adeguato massimale.

La SOCIETA' dà ampia liberatoria al COMUNE per i danni di cui al presente comma.

Il compenso fisso e variabile sarà erogato dopo la regolarizzazione dei danni prodotti la SOCIETÀ è tenuta a stipulare e a mantenere validamente in essere per tutta la durata del presente contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa, una polizza assicurativa per danni accidentali di varia natura e specie ivi compresi quelli causati da inquinamento per spargimento accidentale di sostanze derivanti dallo svolgimento del servizio o per danni di qualsiasi natura a persone, per l'importo minimo di copertura di **Euro 500.000,00** (cinquecentomila) per danni a persone e di **Euro 250.000** (duecento cinquantamila) per danni a cose.

ART. 16

GARANZIE

L' affidamento del servizio per tutta la sua estensione è soggetto alla costituzione di idonea garanzia fidejussoria assicurativa o bancaria, al fine di garantire l' osservanza del presente contratto.

L' importo della garanzia è fissato nella misura del 10% dell'importo a corpo di cui all' Art. 4.

La garanzia di cui sopra sarà svincolata entro sei mesi dalla data di scadenza del contratto.

ART. 17

DOMICILIO DEL COMUNE

A tutti gli effetti del presente contratto l' appaltatore elegge domicilio presso la Casa Comunale, Direzione Politiche Territoriali e Infrastrutture, Piazza libertà 1, Alessandria.

ART. 18

INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

Per l' interpretazione del presente contratto trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli da 1362 a 1371 del Codice Civile.

ART. 19
INFORMATIVA E RESPONSABILE INTERNO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Alessandria dà atto di aver preso visione dell' informativa di cui all' Art. 10 del D.Lgs 30 GIUGNO 2003 N. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali " e s.i.m. per l' utenza esterna. Il COMUNE informa la SOCIETA' che titolare del trattamento per gli adempimenti relativi all' esecuzione del contratto è _____

A norma e per gli effetti di cui all' Art. 1341 del codice Civile, la SOCIETA' dichiara di avere preso piena conoscenza di tutte le clausole e condizioni suestese.

ART. 20
NORME FINALI E TRANSITORIE

IL COMUNE concordemente alla SOCIETA' affidataria del servizio di che trattasi, danno congiuntamente atto che eventuali modifiche all' espletamento dello stesso, purché ritenute di carattere " non sostanziale ", ovvero minime diminuzioni e/o incrementi degli impianti oggetto di intervento, da compensarsi in aumento o diminuzione dal compenso convenzionalmente pattuito, sulla base di dettagliata rendicontazione, secondo le modalità di cui al precedente articolo 4, non saranno assoggettate a superiore approvazione da parte del Consiglio Comunale e dal competente organo di AMAG RETI IDRICHE S.p.A., bensì disposte ed autorizzate mediante esclusivo formale provvedimento emesso dai rispettivi organi dirigenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il COMUNE di ALESSANDRIA

Per AMAG IDRICHE S.p.A.



CITTA' DI ALESSANDRIA

1809000000 - SETTORE LL.PP., Infrastrutture, Mobilità e Disability Manager
SERVIZIO 1809020000 - SERVIZIO GARE, CONTRATTUALISTICA, PROGETTI COMPLESSI

| | |
|---------------------|--|
| N° DETERMINAZIONE | OGGETTO: Settore Lavori Pubblici ; Infrastrutture ; Mobilità ; Disability Manager. Affidamento in Housing Providing del servizio pubblico locale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane fontanette) per gli anni 2018 ; 2019 ; 2020. Determinazione a contrarre e Impegni di spesa anno 2018 ; 2019 - 2020. |
| 1662 | |
| NUMERO PRATICA | |
| 3- Pratica N. 18090 | |

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

| E | S | Cap. | Importo | | Anno/Numero | | Sub. Impegno | Bilancio | Note |
|---|---|-----------|---------|-----------|-------------|-------|-----------------|----------|------------|
| | | | ± | Euro | Impe. | Acce. | | | |
| | S | 110050311 | - | 40.000,00 | 2018 | 1403 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050314 | - | 20.000,00 | 2018 | 1404 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050305 | - | 60.000,00 | 2018 | 1405 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050311 | - | 40.000,00 | 2019 | 104 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050314 | - | 20.000,00 | 2019 | 105 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050305 | - | 60.000,00 | 2019 | 106 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050311 | - | 40.000,00 | 2020 | 48 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050314 | - | 20.000,00 | 2020 | 49 | | 2018 | CIG ESENTE |
| | S | 110050305 | - | 60.000,00 | 2020 | 50 | | 2018 | CIG ESENTE |

DIVENUTA ESECUTIVA 21 giugno 2018

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300



CITTA' DI ALESSANDRIA

1809000000 - SETTORE LL.PP., Infrastrutture, Mobilità e Disability Manager
SERVIZIO 1809020000 - SERVIZIO GARE, CONTRATTUALISTICA, PROGETTI COMPLESSI

Det. n. 1662 / Pratica N. 18090 - 3

OGGETTO: Settore Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità – Disability Manager. Affidamento in Housing Providing del servizio pubblico locale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane fontanette) per gli anni 2018 – 2019 – 2020.

Determinazione a contrarre e Impegni di spesa anno 2018 – 2019 - 2020.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione del Consigli Comunale n. 65/115/238/18060 in data 07.06.2018 ad oggetto: "Affidamento ad AMAG Reti idriche S.p.A. in Housing Providing del servizio pubblico locale di gestione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane, fontanette) per gli anni 2018 – 2019 – 2020, come meglio evidenziati nel sottoesteso prospetto:

A) IMPIANTI SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE STRADALI DI SOTTOPASSI STRADALI E FERROVIARI

| |
|--|
| Stazione sollevamento acque reflue Via Ventolina (ex P.L. Km. 10+712 linea RFI AL. – PC); |
| stazione sollevamento acque reflue Via Torino (ex P.L. Km. 4+714 e 5+875 linea RFI AL – PC); |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario " Molinetto " strada Bolla; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario strada " Gaiola " località Astuti di S. Michele; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in Alessandria Via M. Maggioli; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in Alessandria Via L. Raschio; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in strada Cerca Valmadonna; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario sito in Via Comunale Valmadonna; |
| stazione sollevamento acque reflue in località Gerlotti di San Michele; |
| stazione sollevamento acque reflue Rio Fossalone in località " Bivio " di San Michele; |
| stazione sollevamento acque reflue sottopasso stradale tangenziale di Alessandria nei pressi del centro commerciale " Panorama " |
| Stazione sollevamento acque reflue sottopasso ferroviario Via Vecchia dei Bagliani; |
| stazione sollevamento sottopasso ferroviario in località " Cascina Conzana " di Valmadonna; |

B) FONTANE CITTADINE SITE IN :

| |
|--|
| P.zza Matteotti lato Liceo Classico " G. Piana " Alessandria ; |
| P.zza Matteotti lato Bar " Le Coccole " Alessandria ; |
| P.zza dei Marinai d' Italia (P.zza Valfrè); |
| P.zza Santo Stefano; |
| Rotatoria viabile in sobborgo Spinetta M.go Via Genova; |
| Nuova piazza della Chiesa in sobborgo San Giuliano Nuovo; |
| Piazza 8 Marzo, Alessandria; |
| Rotatoria viabile Via Boves/Galimberti/Moccagatta , Alessandria; |
| Compendio Cittadella, Alessandria ; |
| Area antistante Stazione di Alessandria pressi ex Piccadilly-Zerbino, Alessandria; |
| Dispersione ceneri Cimitero Urbano di Alessandria |

C) FONTANELLE VARIE SITE IN:

Determinazione Dirigenziale del 21 giugno 2018 n. 1662 2

| IDENTIFICATIVO | N. | SOBBORGO/QUARTIERE | INDIRIZZO |
|----------------|----|----------------------|--|
| Fontanella | 1 | CENTRO | Piazza Gobetti (ang. via Toscanini) |
| Fontanella | 2 | CENTRO | Corso Monferrato |
| Fontanella | 3 | CENTRO | Piazza Matteotti (corso Lamarmora) lato liceo |
| Fontanella | 4 | CENTRO | Piazza Matteotti (lato via Isonzo) |
| Fontanella | 5 | CENTRO | Spalto Marengo (di fronte via Santa Gorizia) |
| Fontanella | 6 | CENTRO | Piazza Don Soria (lato via Venezia) |
| Fontanella | 7 | CENTRO | Corso Crimea (giardini pubblici) |
| Fontanella | 8 | CENTRO | Corso Felice Cavallotti |
| Fontanella | 9 | CENTRO | Piazza della Liberta' (di fronte Via Verdi) |
| Fontanella | 10 | CENTRO | Via Faa' di Bruno (Villa Guerci) |
| Fontanella | 11 | CENTRO | Piazza Marconi (angolo via Caniggia) |
| Fontanella | 12 | PISTA | Piazza Mafalda di Savoia |
| Fontanella | 13 | PISTA | Via Pacinotti (giardini Usuelli) |
| Fontanella | 14 | PISTA | Corso IV Novembre (vicino chiosco) |
| Fontanella | 15 | PISTA | Piazza Mentana |
| Fontanella | 16 | EUROPA | Via de Gasperi (vicino scuole) |
| Fontanella | 17 | PISTA | Via Pacinotti (isola delle sensazioni) -lavelli- |
| Fontanella | 18 | GALIMBERTI | Via Duccio Galimberti (parco deportati ebrei) |
| Fontanella | 19 | CENTRO | Via Tortona (vicino viale Massobrio) parco giochi |
| Fontanella | 20 | GALIMBERTI | Via Scassi (parco giochi carra') |
| Fontanella | 21 | ORTI | Viale Milite Ignoto |
| Fontanella | 22 | ORTI | Piazza Perosi |
| Fontanella | 23 | CRISTO | Piazza Zanzi (scuole) |
| Fontanella | 24 | CRISTO | Via Campi (angolo via maggioli) |
| Fontanella | 25 | GALIMBERTI | Viale Ennio Massobrio (presso centro sportivo Borsalino) |
| Fontanella | 26 | CENTRO | Spalto Borgoglio (laghetto cigni) |
| Fontanella | 27 | CENTRO | Spalto Borgoglio (chiosco cangiassi) |
| Fontanella | 28 | CENTRO | Viale Massobrio (rifornimento camper) |
| Fontanella | 29 | CENTRO | Via Tiziano Vecellio |
| Fontanella | 30 | CRISTO | Piazza Ceriana (angolo via Parini) |
| Fontanella | 31 | CRISTO | Via Parini (scuola Ferrero) |
| Fontanella | 32 | CRISTO | Via Viora (in fondo al parco) |
| Fontanella | 33 | CRISTO | Piazza Boccassi |
| Fontanella | 34 | CRISTO | Piazza Pertini (via Nenni) |
| Fontanella | 35 | CRISTO | Via Togliatti (angolo via Basso) |
| Fontanella | 36 | CRISTO | Via Vittime delle Foibe (Piazza dell' Aeronautica) |
| Fontanella | 37 | CRISTO | Parco Bramante |
| Fontanella | 38 | CRISTO | Via della Santa (parco giochi) |
| Fontanella | 39 | ORTI | Viale Teresa Michel (vicino canile) |
| Fontanella | 40 | ORTI | Viale Teresa Michel (parcheggio) |
| Fontanella | 41 | SAN MICHELE | Via Remotti (peso pubblico) |
| Fontanella | 42 | CABANETTE | Via Rosta (parcheggio) |
| Fontanella | 43 | CANTALUPO | Via Acqui (piazzale soms) |
| Fontanella | 44 | CASALBAGLIANO | Via Tagliata (angolo via iv martiri) |
| Fontanella | 45 | CASALBAGLIANO | Via Oratorio (parco giochi) |
| Fontanella | 46 | VILLA DEL FORO | Via Maestra (piazza della chiesa) |
| Fontanella | 47 | VALMADONNA | Via Comunale |
| Fontanella | 48 | SPINETTA M.GO | Via Frugarolo (di fronte chiesa) |
| Fontanella | 49 | SPINETTA M.GO | Piazza Vazzana (parco giochi) |
| Fontanella | 50 | SPINETTA M.GO | Piazza Maino (scuole parcheggio) |
| Fontanella | 51 | CASCINAGROSSA | Piazza Belleno |
| Fontanella | 52 | LITTA PARODI | Via Cassano (parco giochi) |
| Fontanella | 53 | MANDROGNE | Via Cascinagrossa (parco) |
| Fontanella | 54 | SAN GIULIANO VECCHIO | Piazza Chiesa |
| Fontanella | 55 | SAN GIULIANO VECCHIO | Via Sale (ang.Piazza Battisti) |
| Fontanella | 56 | SAN GIULIANO VECCHIO | Via Piacenza (campo sportivo) |
| Fontanella | 57 | SAN GIULIANO NUOVO | Via Paolo Rossi (piazza della chiesa) |
| Fontanella | 58 | LOBBI | Piazza Tibaldeo |

| | | | |
|------------|----|----------------------|---|
| Fontanella | 59 | CASTELCERIOLO | Piazza Monumento |
| Fontanella | 60 | CRISTO | Via Brodolini - Piazza VIII Marzo |
| Fontanella | 61 | CRISTO | Via Fernandel (piazza w. Rivera) |
| Fontanella | 62 | CRISTO | Piazza Pertini (via Nenni) |
| Fontanella | 63 | SAN GIULIANO NUOVO | Via Duomo (ang. via Paolo Rossi) |
| Fontanella | 64 | LITTA PARODI | Via Cassano (piazza della chiesa) |
| Fontanella | 65 | VALLE SAN BARTOLOMEO | Piazza Dossena |
| Fontanella | 66 | CRISTO | Via M. Bensi (angolo via Bonardi) |
| Fontanella | 67 | GALIMBERTI | Via Scassi |
| Fontanella | 68 | CENTRO | Viale Repubblica (vicino fontana a terra) |
| Fontanella | 69 | GALIMBERTI | Via Giulio Monteverde ang. Viale Teresa Michel (cimitero) |
| Fontanella | 70 | SPINETTA M.GO | Via Quartieruzzi (centro sportivo) |
| Fontanella | 71 | CRISTO | Via Bonardi (vicino centro sportivo) |

PRESO ATTO, dell' avvenuta costituzione in seno al gruppo AMAG S.p.A. , della Società AMAG Reti Idriche S.p.A. con specifiche competenze in materia di gestione impianti idrici vari nonché di smaltimento di reflui bianchi in genere presenti sul territorio del Comune di Alessandria, tra i quali gli impianti di cui in elenco, giusta Visura Camerale Societaria posta agli atti, e come da Atto di " Costituzione di Società per Azioni con unico Socio " rep. nr. 98541 in data 28.11.20016, rogito Dott. Luigi Oneto Notaio in Alessandria, posto agli atti, della quale l' Azienda Multiutility Acqua Gas S.p.A. risulta unico socio;

PRESO ATTO dell' avvenuta formale comunicazione da parte di AMAG Reti Idriche S.p.A. Reg. Uff. N. 18368 in data 02.03.2018, posta agli atti, con la quale suddetta Azienda si è dichiarata disponibile a fornire le prestazioni afferenti alla gestione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di cui al succitato elenco, sulla base delle condizioni tecnico – economiche contenute nella bozza di " Contratto di Servizio " accettata senza riserva alcuna;

VISTA la bozza di " Contratto di servizio " regolante l' espletamento delle varie prestazioni professionali, approvata in allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/115/238/18090, che determina nell' importo annuo complessivo di Euro 120.000,00 la spesa afferente alla fornitura delle varie prestazioni come da quadro economico sotto riportato:

| | | |
|---|----------|-------------------|
| A) IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO PRESTAZIONI | € | 90.000,00 |
| A1) IVA 22,00% su A) | € | 19.800,00 |
| SOMMANO | € | 109.800,00 |
| Somme a disposizione dell' Amm. Comunale: | | |
| B) per imprevisti IVA compresa | € | 10.000,00 |
| IMPORTO TOTALE ANNUO | € | 119.800,00 |
| Arrotondato in | € | 120.000,00 |

VISTI i requisiti di Legge posseduti da AMAG Reti Idriche S.p.A. che consentono il regolare affidamento delle prestazioni di che trattasi, come da relative autocertificazioni poste agli atti;

RITENUTO per le motivazioni su espresse di affidare ad AMAG Reti Idriche S.p.A il servizio di gestione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di cui al succitato elenco per gli anni 2018 – 2019 – 2020;

RITENUTO per le motivazioni su espresse di affidare ad AMAG Reti Idriche S.p.A. la gestione degli impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari come sopra evidenziati, sulla base di apposita " Bozza di Disciplinare " regolante il servizio, posta agli atti;

RITENUTO DI FINANZIARE per l' anno **2018** la somma complessiva di Euro **120.000,00** a fronte della fornitura da parte di AMAG Reti idriche S.p.A. del servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti in questione così come segue:

| CAPITOLO | C.p.d.C. | IMPEGNO | | IMPORTO € | ESERCIZIO |
|-----------|------------------|---------|------|--------------|-----------|
| | | N. | ANNO | | |
| 110050311 | U.1.03.02.09.004 | | 2018 | 40.000,00 | 2018 |

| | | | | | |
|--|------------------|--|------|-------------------|------|
| 110050314 | U.1.03.02.09.008 | | 2018 | 20.000,00 | 2018 |
| 110050305 | U.1.03.02.09.004 | | 2018 | 60.000,00 | 2018 |
| IMPORTO TOTALE DA IMPEGNARE ANNO 2018 | | | | 120.000,00 | |

RITENUTO di impegnare per le motivazioni di cui al presente provvedimento, a favore di AMAG Reti Idriche S.p.A. la spesa annua di Euro 120.000,00 per gli esercizi 2019 e 2020 così come segue:

ANNO/ESERCIZIO 2019

| CAPITOLO | C.p.d.C. | IMPORTO € | ESERCIZIO |
|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 110050311 | U.1.03.02.09.004 | 40.000,00 | 2019 |
| 110050314 | U.1.03.02.09.008 | 20.000,00 | 2019 |
| 110050305 | U.1.03.02.09.004 | 60.000,00 | 2019 |
| IMPORTO TOTALE DA IMPEGNARE | | 120.000,00 | |

ANNO/ESERCIZIO 2020

| CAPITOLO | C.p.d.C. | IMPORTO € | ESERCIZIO |
|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 110050311 | U.1.03.02.09.004 | 40.000,00 | 2020 |
| 110050314 | U.1.03.02.09.008 | 20.000,00 | 2020 |
| 110050305 | U.1.03.02.09.004 | 60.000,00 | 2020 |
| IMPORTO TOTALE DA IMPEGNARE | | 120.000,00 | |

CONSTATATO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i, il presente affidamento non risulta assoggettato a CIG;

RICHIAMATI:

- l' Art. 5 comma 3 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.i.m.;
- l' Art. 16 del D.lgs 19.08.2016 n. 175;
- il Consiglio di Stato Sez. v che con sentenza del 15.03.2016 n. 1034 attesta il principio di "Discrezionalità" riconosciuto all' Amministrazione nell' affidare un servizio di pubblica utilità a proprie società partecipate all' uopo qualificate, sulla base di specifiche valutazioni relative alla qualità delle prestazioni fornite nell' ambito del " generale interesse " ivi derivante;
- la Delibera ANAC n. 235 in data 15.02.2017 (G.U. n. 61 del 14.02.2017) come a seguito titolata " linee guida n. 7 di attuazione del Decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 recanti linee guida per l' iscrizione nell' elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in House previsto dall' Art. 192 del D.Lgs 50/2016 " con particolare riferimento ai contenuti di cui al punto n. 9 " entrata in vigore " delle predette direttive, successivamente aggiornate ai sensi del D.Lgs 19.04.2017 n. 56 con deliberazione ANAC in data 20.09.2017;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123/307/462/16060 in data 19.12.2017 ad oggetto: " Art. 151 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.i.m. – Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati ";
- la Deliberazione della Giunta Comunale N. 95/18060/- 198 in data 18.04.2018 ad oggetto : " Art. 3 D.lgs 118/2011 e s.i.m. – Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2017 e variazioni di esigibilità degli impegni da reimputare sugli esercizi 2018 – 2019 ";

DATO ATTO CHE :

Determinazione Dirigenziale del 21 giugno 2018 n. 1662

- il D.Lgs n. 118/2011 al Titolo I, disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato “ Armonizzazione contabile 2 avviato dall’ Art. 2 della L. n. 196/2009 per le Amministrazioni pubbliche territoriali ed i loro Enti strumentali “ ;
- il D.Lgs N. 126/2014 – Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/2011, reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli Artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

PRESO ATTO del nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 156/357/514 in data 22.12.2014, ad oggetto : “ D.Lgs 23.06.2011 e successive modificazioni e integrazioni. Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità della Città di Alessandria “;

RICHIAMATI gli Artt. 31 e seguenti del citato Regolamento di Contabilità;

VISTO l’ Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 rubricato “ controllo di regolarità amministrativa contabile”;

VISTO il Decreto Sindacale n. 68 in data del 21.12.2017 di conferimento all’ Ing. Gianpiero Cerruti dell’ incarico di Direttore del Settore Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità e Disability Manager con decorrenza in data 01.01.2018;

VISTO l’ Art. 41 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 50 in data 26.06.2000 e s.i.m.;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le motivazioni riportate in premessa nonché per quanto disposto dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 65/115/238/1890 in data 07.06.2018 , ad AMAG Reti Idriche S.p.A. in Housing Providing il servizio pubblico locale di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane e fontanelle) come meglio in premessa individuati, sulla base della bozza di “ *contratto di servizio* “ accettata senza riserve dall’ Affidatario ed approvata in allegato alla succitata Deliberazione del Consiglio Comunale;

DI IMPEGNARE a favore di AMAG Reti Idriche S.p.A. la somma complessiva annua di Euro 120.000,00 relativamente all’ esercizio 2018 come meglio a seguito riportato:

| CAPITOLO | C.p.d.C. | IMPEGNO | | IMPORTO € | ESERCIZIO |
|--|------------------|---------|------|-------------------|-------------|
| | | N. | ANNO | | |
| 110050311 | U.1.03.02.09.004 | | 2018 | 40.000,00 | 2018 |
| 110050314 | U.1.03.02.09.008 | | 2018 | 20.000,00 | 2018 |
| 110050305 | U.1.03.02.09.004 | | 2018 | 60.000,00 | 2018 |
| IMPORTO TOTALE DA IMPEGNARE ANNO 2018 | | | | 120.000,00 | |

DI IMPEGNARE a favore di AMAG Reti Idriche S.p.A. per l’ espletamento del servizio di che trattasi, ai sensi della bozza di “ *contratto di servizio* “ per l’ **anno/esercizio 2019**, la spesa complessiva di **Euro 120.000,00** così come segue:

| CAPITOLO | C.p.d.C. | IMPORTO € | ESERCIZIO |
|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 110050311 | U.1.03.02.09.004 | 40.000,00 | 2019 |
| 110050314 | U.1.03.02.09.008 | 20.000,00 | 2019 |
| 110050305 | U.1.03.02.09.004 | 60.000,00 | 2019 |
| IMPORTO TOTALE DA IMPEGNARE | | 120.000,00 | |

DI IMPEGNARE a favore di AMAG Reti Idriche S.p.A. per l’ espletamento del servizio di che trattasi, ai sensi della bozza di “ *contratto di servizio* “ per l’ **anno/esercizio 2020**, la spesa complessiva di **Euro 120.000,00** così come segue:

| CAPITOLO | C.p.d.C. | IMPORTO € | ESERCIZIO |
|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|
| 110050311 | U.1.03.02.09.004 | 40.000,00 | 2020 |
| 110050314 | U.1.03.02.09.008 | 20.000,00 | 2020 |
| 110050305 | U.1.03.02.09.004 | 60.000,00 | 2020 |
| IMPORTO TOTALE DA IMPEGNARE | | 120.000,00 | |

DI DARE ATTO che ai sensi del comma 7 dell' Art. 32 del D.lgs n. 50/2016 il presente affidamento è da ritenersi efficace.

DI DARE ATTO che l' espletamento del servizio di che trattasi non implica rischi da interferenze e pertanto è da considerarsi escluso dalla procedura DUVRI;

DI DARE MANDATO al competente Settore a provvedere alla stipula del relativo contratto di servizio in forma di scrittura privata;

DI DARE ATTO che al pagamento del corrispettivo si provvederà mediante separato provvedimento dirigenziale, sulla base delle rendicontazioni all' uopo convenute con AMAG Reti Idriche S.p.A.

IL DIRETTORE
Ing. Gianpiero Cerruti

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300

IL DIRETTORE CERRUTI GIANPIERO< HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 18 giugno 2018

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1809000000 - SETTORE LL.PP., INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E DISABILITY MANAGER, Ing. Cerruti GianPiero, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 18 giugno 2018

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina Palmeri, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 21 giugno 2018

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, lì 21 giugno 2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 2034 il 22 giugno 2018 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Sig.ra Manuela Tocco**

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300



Città di Alessandria
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

N. generale **2873** del **31/12/2021**

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSING PROVIDING DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022 PRIMO SEMESTRE.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 31/12/2021 al 15/01/2022.



CITTA' DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSING PROVIDING DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022 PRIMO SEMESTRE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Premesso che:

- l'amministrazione comunale ha l'obbligo di mantenere in ordine e in sicurezza le strade e i marciapiedi della città, provvedendo direttamente con il proprio nucleo operativo o attraverso interventi di ditte esterne incaricate ad eliminare pericoli per la circolazione;
- con comunicazione da parte di AMAG Reti Idriche S.p.A. Reg. Uff. N. 18368 in data 02.03.2018, posta agli atti, con la quale suddetta Azienda si è dichiarata disponibile a fornire le prestazioni afferenti alla gestione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elencati e sulla base delle condizioni tecnico – economiche contenute nella bozza di “ Contratto di Servizio “ all'Art. 2, accettata senza riserva alcuna;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/115/238/18060 in data 07.06.2018 ad oggetto: *“Affidamento ad AMAG Reti idriche S.P.A. in Housing Providing del servizio pubblico locale di gestione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane, fontanette) per gli anni 2018 – 2019 – 2020”*, veniva approvata la bozza di contratto di servizio che regola l'espletamento delle prestazioni dei servizi in oggetto da affidare ad AMAG Reti Idriche S.P.A.;
- l'art. 7 del Contratto di Servizio prevede che il riconoscimento economico per le prestazioni del servizio in oggetto è dato da un ammontare annuo composto da un compenso fisso a corpo pari a € 90.000,00 e un compenso variabile a misura commisurato alla effettiva consistenza della prestazione resa;
- con Determinazione Dirigenziale del 21 giugno 2018 n. 1662 ad oggetto *“Affidamento in Housing Providing del servizio pubblico locale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane fontanette) per gli anni 2018 2019 2020. Determinazione a contrarre e Impegni di spesa anno 2018 2019 2020”* vennero affidati e finanziati i servizi in oggetto alla AMAG Reti Idriche S.P.A. – via Damiano Chiesa, 18 Alessandria – P.IVA 02525300063;
- l'art. 4 del Contratto di Servizio sopra citato prevede che il servizio si possa prorogare dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale corredandolo con l'eventuale aggiornamento di cui all'Art. 2.

Verificato che occorre aggiornare l'elenco di cui all'art. 2 del Contratto di Servizio sopra citato inserendo tra gli impianti da gestire con il Contratto in essere l'impianto di sollevamento del sottopassaggio pedonale della stazione ferroviaria di Valmadonna in via Comunale;

Considerato che con nota informativa n. 397 del 22/09/2021 della Giunta Comunale, si proponeva la proroga del Servizio in oggetto alla SOC. AMAG AMBIENTE SPA con sede in via Damiano Chiesa Alessandria per la stagione l'anno 2022;

Valutata l'opportunità, stante le attuali condizioni di contesto sopra descritte, al fine di assicurare comunque la continuità di servizio, di PROROGARE, **per il primo semestre della sola stagione 2022**, il servizio suddetto ad AMAG Reti Idriche S.p.A, consentendo quindi agli uffici competenti di poter successivamente predisporre un nuovo appalto di servizio, per gli anni ulteriori, in relazione al quale verificare le modalità previste di erogazione del servizio e le modalità di scelta del contraente;

Considerato che l'importo annuale, previsto dal Contratto sopra citato, di € 120.000,00 è ripartito nel modo seguente:

| | |
|--|----------------------------|
| a) importo complessivo annuo prestazioni | € 90.000,00 |
| a1) iva 22,00% su a) | € 19.800,00 |
| sommano | <u>€ 109.800,00</u> |
| b) per imprevisti iva compresa | <u>€ 10.000,00</u> |
| importo totale annuo | € 119.800,00 |
| arrotondato in | <u>€ 120.000,00</u> |

Verificato che la spesa di € 60.000,00 **corrispondente al primo semestre della stagione 2022** trova copertura finanziaria nell'ambito del bilancio di previsione 2021-23, approvato con DCC n. 49 del 29/04/2021 gestione della competenza che presenta la voluta disponibilità e precisamente al capitolo 110050311 **esercizio 2022** pdc U.1.03.02.09.008 missione 10 programma 5 Titolo 1 Macro 103, che presenta la voluta disponibilità;

Evidenziato che è possibile affidare in house direttamente ad Amag Ambiente in forza del contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/115/238/18090 del 07/06/2018 per servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria.

Ritenuto di impegnare la spesa relativa all'espletamento del servizio sopracitato a favore di AMAG Reti Idriche spa via Damiano chiesa n. 18 Alessandria per l'anno 2022 imputando la spesa nel modi sopra citato;

Accertata:

- la regolarità contributiva del soggetto affidatario;
- che il programma dei pagamenti, ai sensi dell'art.9 dl 78/2009, convertito in l. 102/2009, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i;

Dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti richiesti:

- a) il presente contratto si intende risolto;
- b) si procederà al pagamento delle sole prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta;
- c) sarà applicata una penale in misura non superiore al 10% del valore del contratto;

Visti :

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in particolare l'art. 107;
- il d. lgs. 118/2011 che al titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile", avviato dall'articolo 2 della legge 196/2009, per le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali;

- il d. lgs. 126/2014 che introduce disposizioni integrative e correttive del d. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 42/2009;

Preso atto del nuovo regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 156/357/514, in data 22/12/2014, ad oggetto "d. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni. approvazione del nuovo regolamento di contabilità della città di Alessandria";

Visti gli art. 27 e 32 del citato regolamento di contabilità;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147 bis, 1° comma, del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del settore risorse finanziarie e tributi;

Visto l'articolo n° 107 "funzioni e responsabilità della dirigenza" del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Il Decreto Sindacale n. 40 del 20/12/2019 e successivo Decreto Sindacale integrativo n. 28 del 10/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto Arch. Fabrizio Furia l'incarico di Direttore del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City;

Visto l'art. 41 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che, per le motivazioni esplicitate in premessa il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria è **PROROGATO per l'anno 2022 primo semestre** a favore della soc. AMAG Reti Idriche S.P.A. – via Damiano Chiesa, 18 Alessandria – P.IVA 02525300063;
2. Di dare atto che è stato aggiornato l'elenco di cui all'art. 2 del Contratto di Servizio sopra citato inserendo tra gli impianti da gestire con il Contratto in essere l'impianto di sollevamento del sottopassaggio pedonale della stazione ferroviaria di Valmadonna in via Comunale;
3. Di impegnare la spesa complessiva pari a € 60.000,00 relativa all'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria per l'anno 2022 **primo semestre** imputandola al cap.110050311 pdc U.1.03.02.09.008 missione 10 programma 5 Titolo 1 Macro 103, del Bilancio di previsione 2021/23 **esercizio 2022** approvato con Deliberazione del C.C. n. 49 del 29/04/2021 gestione della competenza che presenta la voluta disponibilità;
4. Di dare atto che:
 - la durata del servizio si esaurisce entro il 30/06/2022 **salvo proroghe** ;
 - si procederà alla liquidazione della relativa spesa entro 60 gg dal ricevimento delle relative fatture, secondo le disposizioni contenute nel contratto di servizio, emesse nel rispetto dell'art 1 comma 629 della l. 190/2014 – attuativo della disciplina "split payment";
 - delle ragioni di indifferibilità ed urgenza in premessa richiamate per il concreto avvio delle prestazioni di che trattasi;
5. Di rammentare che il responsabile unico del procedimento è il Geom. Franco Lupani a cui sono demandati gli atti conseguenti alla presente determinazione.

Il Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City
Fabrizio Furia



COMUNE DI ALESSANDRIA

Provincia di Alessandria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City nr.2873 del 31/12/2021

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ESERCIZIO: 2021 | Impegno di spesa | 2022 330/0 | Data: 31/12/2021 | Importo: 60.000,00 |
| Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSING PROVIDING DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022 PRIMO SEMESTRE. | | | | |
| SIOPE: 1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | | | | |
| Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | | | | |
| Beneficiario: 0101769 - AMAG RETI IDRICHE S.P.A. | | | | |
| Bilancio | | | | |
| Anno: 2022 | | Stanziamiento attuale: | 3.111.000,00 | |
| Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | Impegni già assunti: | 571.962,76 | |
| Programma: 5 - Viabilità e infrastrutture stradali | | Impegno nr. 330/0: | 60.000,00 | |
| TITOLO: 1 - Spese correnti | | Totale impegni: | 631.962,76 | |
| Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi | | Disponibilità residua: | 2.479.037,24 | |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | |
| Anno: 2022 | | Stanziamiento attuale: | 80.000,00 | |
| Capitolo: 110050311 | | Impegni già assunti: | 0,00 | |
| Oggetto: Spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di fontane e fontanelle. | | Impegno nr. 330/0: | 60.000,00 | |
| | | Totale impegni: | 60.000,00 | |
| | | Disponibilità residua: | 20.000,00 | |
| Progetto: | | | | |
| Resp. spesa: | Settore Lavori pubblici, Infrastrutture e Smart City | | | |
| Resp. servizio: | Infrastrutture | | | |

Il Presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile

ALESSANDRIA li, 31/12/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano Specchia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Alessandria. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Specchia Stefano in data 31/12/2021

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300



Città di Alessandria
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY**

N. generale **1780** del **29/09/2022**

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSING PROVIDING DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022 SECONDO SEMESTRE.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 29/09/2022 al 14/10/2022.



CITTA' DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSING PROVIDING DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022 SECONDO SEMESTRE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Premesso che:

- l'amministrazione comunale ha l'obbligo di mantenere in ordine e in sicurezza le strade e i marciapiedi della città, provvedendo direttamente con il proprio nucleo operativo o attraverso interventi di ditte esterne incaricate ad eliminare pericoli per la circolazione;
- con comunicazione da parte di AMAG Reti Idriche S.p.A. Reg. Uff. N. 18368 in data 02.03.2018, posta agli atti, con la quale suddetta Azienda si è dichiarata disponibile a fornire le prestazioni afferenti alla gestione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elencati e sulla base delle condizioni tecnico – economiche contenute nella bozza di “ Contratto di Servizio “ all'Art. 2, accettata senza riserva alcuna;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/115/238/18060 in data 07.06.2018 ad oggetto: *“Affidamento ad AMAG Reti idriche S.P.A. in Housing Providing del servizio pubblico locale di gestione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane, fontanette) per gli anni 2018 – 2019 – 2020”*, veniva approvata la bozza di contratto di servizio che regola l'espletamento delle prestazioni dei servizi in oggetto da affidare ad AMAG Reti Idriche S.P.A.;
- l'art. 7 del Contratto di Servizio prevede che il riconoscimento economico per le prestazioni del servizio in oggetto è dato da un ammontare annuo composto da un compenso fisso a corpo pari a € 90.000,00 e un compenso variabile a misura commisurato alla effettiva consistenza della prestazione resa;
- con Determinazione Dirigenziale del 21 giugno 2018 n. 1662 ad oggetto *“Affidamento in Housing Providing del servizio pubblico locale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti vari di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria (impianti di sollevamento acque reflue di sottopassi stradali e ferroviari, fontane fontanette) per gli anni 2018 2019 2020. Determinazione a contrarre e Impegni di spesa anno 2018 2019 2020”* vennero affidati e finanziati i servizi in oggetto alla AMAG Reti Idriche S.P.A. – via Damiano Chiesa, 18 Alessandria – P.IVA 02525300063;
- l'art. 4 del Contratto di Servizio sopra citato prevede che il servizio si possa prorogare dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale corredandolo con l'eventuale aggiornamento di cui all'Art. 2.

Verificato che occorre aggiornare l'elenco di cui all'art. 2 del Contratto di Servizio sopra citato inserendo tra gli impianti da gestire con il Contratto in essere l'impianto di sollevamento del sottopassaggio pedonale della stazione ferroviaria di Valmadonna in via Comunale;

Considerato che con nota informativa n. 397 del 22/09/2021 della Giunta Comunale, si proponeva la proroga del Servizio in oggetto alla SOC. AMAG AMBIENTE SPA con sede in via Damiano Chiesa Alessandria per la stagione l'anno 2022;

Valutata l'opportunità, stante le attuali condizioni di contesto sopra descritte, al fine di assicurare comunque la continuità di servizio, di PROROGARE, per la sola stagione 2022 primo semestre, il servizio suddetto ad AMAG Reti Idriche S.p.A, consentendo quindi agli uffici competenti di poter successivamente predisporre un nuovo appalto di servizio, per gli anni ulteriori, in relazione al quale verificare le modalità previste di erogazione del servizio e le modalità di scelta del contraente;

Considerato che:

- l'importo annuale di € 120.000,00 ripartito nel modo seguente:

| | |
|--|---------------------|
| a) importo complessivo annuo prestazioni | € 90.000,00 |
| a1) iva 22,00% su a) | € 19.800,00 |
| sommano | € 109.800,00 |
| b) per imprevisti iva compresa | € 10.000,00 |
| importo totale annuo | € 119.800,00 |
| arrotondato in | € 120.000,00 |

- Con Determinazione Dirigenziale n. 2873/2021 il servizio in oggetto per il primo semestre 2022 veniva affidato ad AMAG reti Idriche per un importo di € 60.000,00;
- l'affidamento oggetto del presente atto prevede di coprire il secondo semestre del 2022 e quindi per un importo di **€ 60.000,00**;

Verificato che la suddetta spesa trova copertura finanziaria nell'ambito del bilancio di previsione 2022-24 approvato con DCC n. 69/2022 gestione della competenza che presenta la voluta disponibilità e precisamente al capitolo 110050311 esercizio 2022 pdc U.1.03.02.09.008 missione 10 programma 5 Titolo 1 Macro 103, del Bilancio di previsione 2022/24, che presenta la voluta disponibilità;

Considerato che è possibile affidare in house direttamente ad Amag Ambiente in forza del contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/115/238/18090 del 07/06/2018 per servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria.

Ritenuto di impegnare la spesa relativa all'espletamento del servizio sopracitato a favore di AMAG Reti Idriche spa via Damiano chiesa n. 18 Alessandria per l'anno 2022 secondo semestre imputandola al cap. 110050311 esercizio 2022 pdc U.1.03.02.09.008 per un importo di € 60.000,00 missione 10 programma 5 Titolo 1 Macro 103, del Bilancio di previsione 2022/24 esercizio 2022 approvato con Deliberazione del C.C. n. 69/2022 gestione della competenza che presenta la voluta disponibilità;

Accertata:

- la regolarità contributiva del soggetto affidatario;
- che il programma dei pagamenti, ai sensi dell'art.9 dl 78/2009, convertito in l. 102/2009, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i;

Dato atto che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti richiesti:

- a) il presente contratto si intende risolto;
- b) si procederà al pagamento delle sole prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta;
- c) sarà applicata una penale in misura non superiore al 10% del valore del contratto;

Visti :

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in particolare l'art. 107;

- il d. lgs. 118/2011 che al titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica denominato “armonizzazione contabile”, avviato dall’articolo 2 della legge 196/2009, per le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali;
- il d. lgs. 126/2014 che introduce disposizioni integrative e correttive del d. lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 42/2009;

Preso atto del nuovo regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 156/357/514, in data 22/12/2014, ad oggetto “d. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni. approvazione del nuovo regolamento di contabilità della città di Alessandria”;

Visti gli art. 27 e 32 del citato regolamento di contabilità;

Attestata, ai sensi dell’articolo 147 bis, 1° comma, del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa esplicita con il presente atto mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del settore risorse finanziarie e tributi;

Visto l’articolo n° 107 “funzioni e responsabilità della dirigenza” del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 22/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto Arch. Pierfranco Robotti l’incarico di Direttore del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City;

Visto l’art. 41 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che, per le motivazioni esplicitate in premessa il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di proprietà comunale presenti sul territorio del Comune di Alessandria è PROROGATO per l’anno 2022 secondo semestre a favore della soc. AMAG Reti Idriche S.P.A. – via Damiano Chiesa, 18 Alessandria – P.IVA 02525300063;
2. Di impegnare la spesa relativa all’ espletamento del servizio sopracitato a favore di AMAG Reti Idriche spa via Damiano chiesa n. 18 Alessandria per l’anno 2022 secondo semestre imputandola al cap. 110050311 esercizio 2022 pdc U.1.03.02.09.008 per un importo di € 60.000,00 missione 10 programma 5 Titolo 1 Macro 103, del Bilancio di previsione 2022/24 esercizio 2022 approvato con Deliberazione del C.C. n. 69/2022 gestione della competenza che presenta la voluta disponibilità;
3. Di dare atto che:
 - la durata del servizio si esaurisce entro il 31/12/2022;
 - si procederà alla liquidazione della relativa spesa entro 60 gg dal ricevimento delle relative fatture, secondo le disposizioni contenute nel contratto di servizio, emesse nel rispetto dell'art 1 comma 629 della l. 190/2014 – attuativo della disciplina “split payment”;
 - delle ragioni di indifferibilità ed urgenza in premessa richiamate per il concreto avvio delle prestazioni di che trattasi;
4. Di rammentare che il responsabile unico del procedimento è il Geom. Franco Lupani a cui sono demandati gli atti conseguenti alla presente determinazione.

Il Responsabile
Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City
Pierfranco Robotti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1927**

Settore Proponente: **Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City**

Ufficio Proponente: **Ufficio Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart city**

Oggetto: **AFFIDAMENTO IN HOUSING PROVIDING DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA. PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022 SECONDO SEMESTRE.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 29/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonello Paolo Zaccone

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300



COMUNE DI ALESSANDRIA

Provincia di Alessandria

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City nr.1780 del 29/09/2022

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ESERCIZIO: 2022 | Impegno di spesa | 2022 1833/0 | Data: 28/09/2022 | Importo: 60.000,00 |
| Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALESSANDRIA - PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ANNO 2022 SECONDO SEMESTRE | | | | |
| SIOPE: 1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | | | | |
| Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | | | | |
| Beneficiario: 0101769 - AMAG RETI IDRICHE S.P.A. | | | | |
| Bilancio | | | | |
| Anno: | 2022 | Stanziamiento attuale: | 3.399.444,03 | |
| Missione: | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Impegni gia' assunti: | 3.133.328,14 | |
| Programma: | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali | Impegno nr. 1833/0: | 60.000,00 | |
| Titolo: | 1 - Spese correnti | Totale impegni: | 3.193.328,14 | |
| Macroaggregato: | 103 - Acquisto di beni e servizi | Disponibilità residua: | 206.115,89 | |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | |
| Anno: | 2022 | Stanziamiento attuale: | 120.000,00 | |
| Capitolo: | 110050311 | Impegni gia' assunti: | 60.000,00 | |
| Oggetto: | Spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di fontane e fontanelle. | Impegno nr. 1833/0: | 60.000,00 | |
| | | Totale impegni: | 120.000,00 | |
| | | Disponibilità residua: | 0,00 | |
| Progetto: | | | | |
| Resp. spesa: | Settore Lavori pubblici, Infrastrutture e Smart City | | | |
| Resp. servizio: | Infrastrutture | | | |

Il Presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile

ALESSANDRIA li, 29/09/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Stefano Specchia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Alessandria. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ZACCONE ANTONELLO PAOLO in data 29/09/2022

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300

| codifica | Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021) |
|-----------------|---|
| 2269 | RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER |
| 2249 | RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT |
| 2248 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA |
| 2247 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| 2251 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE |
| 29419 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI |
| 2577 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO |
| | |
| 22560 | RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE |
| 57098 | RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE |
| 2252 | RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA |
| 2250 | RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI |
| | |
| 22550 | RESPONSABILE AREA TECNICA |
| 2255 | RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO |
| 2470 | RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY |
| 2254 | RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO |
| 2330 | SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE |

| | |
|-------|----------------------|
| 2245 | SEGRETARIO GENERALE |
| 12224 | UFFICIO AUTONOMO DPO |
| | |



CITTA' DI ALESSANDRIA

Settore LL.PP, Infrastrutture e Smart City

Alessandria, 10 Ottobre 2022

Alla c.a.

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO AUTONOMO

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dott.sa Daniela BERRI

OGGETTO: PEG 2022 – Relazione monitoraggio Obiettivi 2022

Con la presente, si trasmettono:

- Relazione inerente al grado di raggiungimento degli obiettivi di competenza alla data del 30/09/2022

Si rimane a completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si porgono cordiali saluti.

IL Direttore

Arch. Antonio Maria Zappa

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile contattare:
Rag. Mariangela Conti
Servizio Gestione Amm.va e contabile
Settore LL.PP, Infrastrutture e Smart City
Città di Alessandria
Tel. 0131/515.467 - mariangela.conti@comune.alessandria.it

C_A182 - C_A182 - 1 - 2022-10-10 - 0088300



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Relazioni Obiettivi 2022

Arch. Fabrizio Furia

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia | | | | |
| Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" <u>NEUTRALIZZATO</u> | | | | |
| Finalità Strategiche: Attuazione concreta del programma, in coordinamento con il Beneficiario Prevalente che sta completando la fase della progettazione, ed avvio dei lavori relativi | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Attuazione del cronoprogramma delle fasi attuative aggiornato ed inoltrato alla Regione Piemonte per la concreta realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE) | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | consegna lavori LOTTO 1 | 10% | | 31/05/2022 |
| fase 2: | avvio procedura di gara LOTTO 5 | 25% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | aggiudicazione lavori LOTTO 5 | 25% | | 31/08/2022 |
| fase 4: | avvio lavori LOTTO 5 | 25% | | 30/11/2022 |
| fase 5: | aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti | 15% | | 31/12/2022 |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 30/06/2023 |

Risultato atteso: Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2022): espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Obiettivo non raggiunto (annualità 2022): mancato espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi

Vincoli: APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE

Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore e al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei

Risorse Finanziarie: assegnate con PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa) | | | | |
| Obiettivo B: Risk Management Plan delle alberature comunali | | | | |
| Finalità Strategiche: Quantificazione del rischio per la cittadinanza delle alberature comunali | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Predisposizione di un piano di valutazione della suscettibilità del rischio di caduta delle alberature in base ad una zonizzazione del territorio restituito su piattaforma GIS. Su tutti gli alberi censiti al 31 luglio 2022 verrà applicato un valore di rischio sulla base alla sensibilità delle aree coinvolte nel raggio di caduta. I dati rilevati dal censimento sono inseriti nel programma informatico GINVE, che permette una gestione digitale dei dati ed una geolocalizzazione degli alberi stessi. Riportando questi dati sulla cartografia vettoriale comunale verrà predisposto il Piano di valutazione del rischio in formato vettoriale. | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Macrozonizzazione del territorio cittadino | 20% | 2249 | 30/06/2022 |
| fase 2: | Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta | 30% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero | 10% | | 30/09/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|------|-------------------|
| fase 4: | Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan) | 35% | 2249 | 30/11/2022 |
| | | | | |
| fase 5 : | Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente | 5% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi |
| |

| |
|-----------------|
| Vincoli: |
|-----------------|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore, oltre a quelle del Settore coinvolto |
|--|

| |
|---|
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG (oltre a servizio in gestione a Telenergia srl) |
|---|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|--|---|--------------------|--|--------------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa) | | | | |
| Obiettivo C: Fontane e fontanelle | | | | |
| Finalità Strategiche: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Redazione di una proposta di gestione ed analisi del rapporto costi/benefici rispetto all'attuale configurazione di gestione del servizio in-house | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane | 10% | AMAG RETI IDRICHE | 30/06/2022 |
| fase 2: | analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento) | 20% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali | 10% | | 30/09/2022 |
| fase 4: | verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati | 20% | | 31/10/2022 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------|--|-------------------|
| fase 5: | redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio | 20% | | 30/11/2022 |
| | | | | |
| fase 6: | approvazione del nuovo modello gestionale individuato | 10% | | 15/12/2022 |
| | | | | |
| fase 7: | programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato | 10% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|--|
| Risultato atteso: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi |
| |

| |
|---|
| Vincoli: sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata |
|---|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore |
|--|

| |
|---|
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG |
|---|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Spett.le **COMUNE DI ALESSANDRIA**

All' **UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**
Dott.sa Daniela BERRI

E, p.c.

Al **SEGRETARIO GENERALE**
Dott.sa Francesca GANCI

Al **SETTORE LLPP INFRASTRUTTURE E SMART CITY**
Ufficio Controllo e Gestione Amministrativa Contabile
Dott.sa Mariangela CONTI

LORO SEDI

OGGETTO: obiettivi 2022 assegnati al Settore LLPP INFRASTRUTTURE E SMART CITY, approvati con il Piano della Performance 2022-2024.

Trasmissione avanzamento attività al 27/06/2022.

Con riferimento all'oggetto, essendo cessato in data 27/06/2022 il rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 TUEL del sottoscritto con Codesta A.C., si trasmettono con la presente n. 3 tabelle, relative ad altrettanti obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022, con una nota di approfondimento sulle attività concretamente svolte nel periodo fino alla data di conclusione dell'incarico dirigenziale del sottoscritto, nonché indicazioni sulle attività non svolte od ancora da svolgere, con riferimento alla suddetta data.

Restando a disposizione per ogni eventuale necessità ed approfondimento, si resta in attesa di riscontro in merito da parte del Nucleo di Valutazione, per il tramite degli uffici preposti, anche al fine di poter conoscere, se possibile, la determinazione del calcolo della indennità di risultato che potrà essere riconosciuta al sottoscritto, in riferimento anche alla quota parte di lavoro effettuato su tale ambito, secondo le procedure e le modalità anche temporali previste, pur tenendo conto della possibile eventuale rivisitazione – rivalutazione di tali obiettivi da parte dell'attuale Amministrazione Comunale e Dirigente in carica.

Si coglie l'occasione per richiedere all'ufficio Controllo e Gestione Amministrativa e Contabile, che legge per conoscenza la presente in quanto a suo tempo individuato quale ufficio preposto anche al monitoraggio e coordinamento delle attività degli uffici competenti su ogni specifico obiettivo, di trasmettere la presente agli stessi oltre che all'attuale Dirigente, verificando altresì che ogni eventuale accreditamento ancora esistente a nome del sottoscritto per le attività proprie del Settore (banche dati, piattaforme telematiche, ecc.....) venga tempestivamente disabilitato, dandone se possibile puntuale riscontro.

Cordiali saluti.

Tortona, 10 ottobre 2022

Arch. Fabrizio FURIA

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | |
|---|--|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (cessato dall'incarico il 27/06/2022) | | | | |
| Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" | | | | |
| Finalità Strategiche: Attuazione concreta del programma, in coordinamento con il Beneficiario Prevalente che sta completando la fase della progettazione, ed avvio dei lavori relativi | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Attuazione del cronoprogramma delle fasi attuative aggiornato ed inoltrato alla Regione Piemonte per la concreta realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE) | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | consegna lavori LOTTO 1 | 10% | | 31/05/2022 |
| | | | | |
| | | | | |
| fase 2: | avvio procedura di gara LOTTO 5 | 25% | | 31/07/2022 |
| fase 3: | aggiudicazione lavori LOTTO 5 | 25% | | 31/08/2022 |
| fase 4: | avvio lavori LOTTO 5 | 25% | | 30/11/2022 |
| | | | | |
| fase 5: | aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti | 15% | | 31/12/2022 |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 30/06/2023 |
| | | | | |
| Risultato atteso: Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE) | | | | |
| | | | | |
| Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2022): espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022 | | | | |
| | | | | |
| Obiettivo non raggiunto (annualità 2022): mancato espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022 | | | | |
| | | | | |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Vincoli: APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE | | | | |
| | | | | |
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore e al Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei | | | | |
| | | | | |
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG | | | | |

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | | |
|--|--|-------------|---------------------------------|-------------------|--|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (cessato dall'incarico il 27/06/2022) | | | | | |
| Obiettivo B: Risk Management Plan delle alberature comunali | | | | | |
| Finalità Strategiche: Quantificazione del rischio per la cittadinanza delle alberature comunali | | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Predisposizione di un piano di valutazione della suscettibilità del rischio di caduta delle alberature in base ad una zonizzazione del territorio restituito su piattaforma GIS. Su tutti gli alberi censiti al 31 luglio 2022 verrà applicato un valore di rischio sulla base alla sensibilità delle aree coinvolte nel raggio di caduta. I dati rilevati dal censimento sono inseriti nel programma informatico GINVE, che permette una gestione digitale dei dati ed una geolocalizzazione degli alberi stessi. Riportando questi dati sulla cartografia vettoriale comunale verrà predisposto il Piano di valutazione del rischio in formato vettoriale. | | | | | |
| Tempistica: | | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste | RILEVAZIONE AL 27/06/2022 |
| fase 1: | Macrozonizzazione del territorio cittadino | 20% | 2249 | 30/06/2022 | attività condotta dal servizio verde pubblico - SACCHI |
| fase 2: | Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta | 30% | | 31/07/2022 | dati disponibile al servizio verde pubblico - SACCHI |
| fase 3: | Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero | 10% | | 30/09/2022 | INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DIRIGENZIALE A SEGUITO CONCLUSIONE RAPPORTO DI LAVORO |
| fase 4: | Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan) | 35% | 2249 | 30/11/2022 | VEDI SOPRA |
| fase 5: | Planificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente | 5% | | 31/12/2022 | VEDI SOPRA |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | 100% | | 31/12/2022 | |
| Risultato atteso: Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento | | | | | |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale | | | | | |
| SONO STATE AVVIATE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL COMPLETO SVILUPPO DELLE FASI PREVISTE | | | | | |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale | | | | | |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica; completezza delle fasi | | | | | |
| RISPETTATA LA TEMPISTICA PREVISTA PER LE FASI PREVISTE FINO ALLA CONCLUSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO | | | | | |
| Vincoli: | | | | | |
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore, oltre a quelle del Settore coinvolto | | | | | |
| LE PRIME DUE FASI SONO STATE COORDINATE DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VERDE PUBBLICO, IL QUALE E' STATO NEL CORSO DEL PRIMO SEMESTRE 2022 RAFFORZATO CON DUE NUOVE UNITA' | | | | | |
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG (oltre a servizio in gestione a Telenergia srl) | | | | | |
| LA FASE DI CENSIMENTO E' STATA CONDOTTA CON LE RISORSE ANNUALI MESSE A DISPOSIZIONE DALLA SOC. TELENERGIA SRL | | | | | |

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY | | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------|-------------------|--|
| Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (cessato dall'incarico il 27/06/2022) | | | | | |
| Obiettivo C: Fontane e fontanelle | | | | | |
| Finalità Strategiche: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario | | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: Redazione di una proposta di gestione ed analisi del rapporto costi/benefici rispetto all'attuale configurazione di gestione del servizio in-house | | | | | |
| Tempistica: | | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste | RILEVAZIONE AL 27/06/2022 |
| fase 1: | censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane | 10% | AMAG RETI IDRICHE | 30/06/2022 | analisi consistenze e struttura attuale contratto |
| fase 2: | analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento) | 20% | | 31/07/2022 | INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DIRIGENZIALE A SEGUITO CONCLUSIONE RAPPORTO DI LAVORO |
| fase 3: | individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali | 10% | | 30/09/2022 | VEDI SOPRA |
| fase 4: | verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati | 20% | | 31/10/2022 | VEDI SOPRA |
| fase 5: | redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio | 20% | | 30/11/2022 | VEDI SOPRA |
| fase 6: | approvazione del nuovo modello gestionale individuato | 10% | | 15/12/2022 | VEDI SOPRA |
| fase 7: | programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato | 10% | | 31/12/2022 | VEDI SOPRA |
| | | 100% | | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 | |
| Risultato atteso: Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario | | | | | |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale | | | | | INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DIRIGENZIALE A SEGUITO CONCLUSIONE RAPPORTO DI LAVORO |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale | | | | | |
| Indicatori di risultato: miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi | | | | | |
| Vincoli: sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata | | | | | |
| Risorse Umane: da individuarsi da parte del dirigente tra quelle assegnate al Settore | | | | | PRIMA FASE ATTIVATA CON LE RISORSE UMANE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE |
| Risorse Finanziarie: assegnate con PEG | | | | | NESSUNA RISORSA ASSEGNATA OLTRE A QUELLE PREVISTE PER IL RISPETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO IN ESSERE – IL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ED IL PEG SONO STATI APPROVATI A GIUGNO 2022 |

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Relazioni Obiettivi 2022

Ing. Marco Neri

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO | | | | |
|---|--|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente Ing. Marco Italo NERI | | | | |
| Obiettivo A: Riorganizzazione dei Servizi Sociali (trasferimento competenze al CISSACA) | | | | |
| Finalità Strategiche: Iniziative di razionalizzazione delle attività svolte in ambito di Servizi Sociali | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa di riferimento | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Individuazione competenze oggetto di trasferimento sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione (Riferimento Deliberazione G.C. n.283 in data 12/12/2021) | 30% | | 30/04/2022 |
| fase 2: | Adozione Atti | 40% | | 30/11/2022 |
| fase 3: | Trasferimento al CISSACA del c.d. "Fondo sociale comunale" | 30% | | 31/12/2022 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|---|
| Risultato atteso: Razionalizzazione delle attività svolte nell'ambito dei Servizi Sociali attraverso il trasferimento di ulteriori competenze al CISSACA |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica, completezza delle fasi |

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Obiettivo A: Riorganizzazione dei Servizi Sociali (trasferimento competenze al CISSACA)

Stato di attuazione al 31/12/2022

Questo obiettivo, ritenuto strategico dalla precedente Amministrazione, è frutto della presa d'atto del fatto che a seguito del pensionamento del Personale del Servizio Politiche Sociali e della mancata copertura dei posti resisi vacanti, nella sostanza non è più possibile assicurare un sufficiente espletamento delle mansioni.

A questo è da associare il fatto che lo Sportello Casa, servizio strategico nel campo del sociale, è sotto organico e quindi il poco Personale facente parte del Servizio Politiche Sociali avrebbe potuto essere destinato a tali incombenze.

In questo senso si è proceduto con l'analisi dei servizi che per competenza potevano essere trasferiti al CISSACA e contestualmente si è chiesta la disponibilità allo stesso consorzio di accettare tali nuove incombenze.

Con la nuova Amministrazione ed in particolare con il nuovo Assessore delegato alle politiche sociali, sono emerse diverse visioni in merito che, ad oggi, non hanno visto una definitiva decisione nel merito.

A tal fine gli uffici sono comunque pronti a predisporre, nel caso ci sia il consenso da parte dell'Assessore e quindi del Sindaco e della Giunta Comunale, il conseguente atto amministrativo finalizzato al trasferimento delle competenze di cui trattasi.

La fase 1 è stata rispettata attraverso la ricognizione dei procedimenti e chiaramente è stata attuata.

E' stato predisposto l'elenco dei procedimenti da trasferire al Cissaca con la distinzione dei procedimenti in capo al Comune

E' stato individuato il Personale del Cissaca che dovrà gestire lo Sportello: assistente sociale, amministrativo , educatore prof.

Questo nei termini previsti e da ciò ne deriva il raggiungimento degli obiettivi anche per la fase 2.

Gli atti finali relativi al trasferimento delle competenze sono stati adottati dalla Giunta Comunale nei primi mesi del 2023; sono tuttora in corso di definizione, di concerto con altri Settori comunali, le assegnazioni degli Uffici ed è prevista l'attivazione del nuovo sportello entro il prossimo mese di giugno.

Anche la fase 3 è stata pienamente attuata con l'assegnazione al Cissaca della quota incrementale del Fondo Sociale Comunale come peraltro risulta dal Bilancio consuntivo 2022.



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente Ing. Marco Italo NERI | | | | |
| Obiettivo B: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi in considerazione dell'avvenuta approvazione del nuovo Piano di Protezione civile | | | | |
| Finalità Strategiche: Iniziative di aggiornamento delle attività svolte nel governo del Sistema di Protezione Civile | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa e regolamentare di riferimento | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Approvazione Piano di Protezione civile | 30% | | 30/04/2022 |
| fase 2: | Formazione per i diversi Settori circa i contenuti del Piano e ripartizione competenze - individuazione dei tempi di definizione della pianificazione di ogni funzione – progettazione campagna informativa | 30% | | 31/05/2022 |
| fase 3: | Completamento pianificazione di dettaglio e progettazione opere complementari (sistemi informativi , cartellonistica etc.) | 20% | | 30/09/2022 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|------|--|-------------------|
| | | | | |
| fase 4: | Adozione Regolamento Gruppo Comunale | 20% | | 31/12/2022 |
| | | | | |
| | | 100% | | |
| | | | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |
| | | | | |

| |
|--|
| Risultato atteso: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi afferenti al governo del Sistema di Protezione Civile |
| |
| Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale |
| |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica, completezza delle fasi |
| |

| |
|-----------------|
| Vincoli: |
|-----------------|

| |
|--|
| Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente |
|--|

| |
|--|
| Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG |
|--|

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Obiettivo B: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi in considerazione dell'avvenuta approvazione del nuovo Piano di Protezione civile

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nei termini stabiliti è stato approvato il nuovo piano di protezione civile che ha recepito tutte le indicazioni dettate dalle nuove normative e successivamente è stato inoltrato alla Provincia e alla Prefettura per una dovuta presa d'atto.

Per quanto attiene la formazione per i diversi Settori circa i contenuti del Piano e ripartizione competenze - individuazione dei tempi di definizione

della pianificazione di ogni funzione – progettazione campagna informativa nonché il completamento della pianificazione di dettaglio e progettazione opere complementari (sistemi informativi , cartellonistica etc.) previsti nelle successive fasi sono stati attuati.

È in fase di definizione il nuovo regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile che, ovviamente, dovrà sottostare alle necessarie indicazioni della nuova Amministrazione.

Definizione Piani di dettaglio delle funzioni

L'obiettivo prevede di individuare i responsabili delle funzioni di risposta dettagliate nel Piano Comunale di Protezione Civile (*approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 26 aprile 2022 con esecutività dal 16 maggio 2022*) in base alla struttura organizzativa dell'Ente per arrivare a formare gli stessi sui contenuti del Piano e in particolare sulla catena di comando e controllo affinché i responsabili dettagliino una propria procedura.

Tale procedura è stata necessariamente subordinata all'adozione della nuova Macrostruttura adottata all'inizio

dell'anno 2023.

Regolamento Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile

La Conferenza Unificata Stato Regione ha adottato in data 14 dicembre 2022 (*trasmessa a questo Ente dalla Regione Piemonte in data 27 gennaio 2023*) la direttiva per la redazione dei Regolamenti dei Gruppi Comunale alla quale è doveroso attenersi. Il Regolamento è stato già redatto in bozza ed il termine previsto è fissato per il giorno 30 agosto 2023.



CITTA' DI ALESSANDRIA

| SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO | | | | |
|---|---|-------------|---------------------------------|-------------------|
| Dirigente Ing. Marco Italo NERI | | | | |
| Obiettivo C: D.U.C. Distretto Urbano Commercio - Cabina di Regia ed Atti conseguenti | | | | |
| Finalità Strategiche: Iniziative di valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio | | | | |
| Direttive specifiche - descrizione: espletamento attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di cui all'oggetto nel contesto della normativa legislativa nazionale regionale di riferimento | | | | |
| Tempistica: | | | | |
| Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo | | | | |
| | Descrizione | Incidenza % | Codifica Responsabili coinvolti | Scadenze previste |
| fase 1: | Individuazione Cabina di Regia con i partner territoriali (ASCOM-CONFCOMMERCIO e CONFESERCENTI) | 20% | | 31/05/2022 |
| fase 2: | Piano di attuazione del Programma strategico | 80% | | 31/12/2022 |
| | | 100% | | |
| Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | | 31/12/2022 |
| | | | | |

Risultato atteso: Attuazione degli obiettivi definiti nel contesto del programma strategico del D.U.C., finalizzate alla valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale

Indicatori di risultato: rispetto della tempistica, completezza delle fasi

Vincoli:

Risorse Umane: da individuarsi nell'ambito del Settore a cura del Dirigente

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Obiettivo C: D.U.C. Distretto Urbano Commercio - Cabina di Regia ed Atti conseguenti

Stato di attuazione al 31/12/2022

Fase 1: Individuazione della Cabina di Regia con i partner territoriali (ASCOM – CONFCOMMERCIO e CONFESCENTI)

Il Comune di Alessandria ha beneficiato del Contributo regionale per la costituzione del Distretto Urbano del Commercio, (di seguito DUC) individuandone la perimetrazione negli Addensamenti A.1 e A.2, che include le superfici degli insediamenti commerciali più rilevanti del territorio, che è stato approvato con la DD Regionale n.146/A2009A/2021 in attuazione di quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 23-2535 dell'11/12/2020.

L'obiettivo primario del Distretto Urbano del Commercio ritenuto strategico dalla precedente amministrazione, consiste nel mantenere, sostenere e rilanciare il commercio locale, per evitare l'evasione dei flussi di consumo verso altri luoghi del commercio, sviluppando un processo di crescita sinergico con il territorio e con la città, sfruttando quindi il potenziale offerto dal luogo per costituire un "centro Commerciale naturale attrattivo" di migliore qualità per tutti. Un'ulteriore motivazione è spinta dalla volontà di costituire un sistema di servizio per il settore commerciale che possa arginare la difficile concorrenza del canale di vendita che avviene sul web e assecondare in parte le nuove esigenze dei consumatori, in un periodo nel quale l'atteggiamento al consumo sta cambiando rapidamente.

La costituzione del D.U.C. ha avuto avvio con la sottoscrizione dell'accordo da parte dei partner stabili del DUC, le Associazione di categoria del commercio della Provincia di Alessandria Ascom Confcommercio e Confesercenti che insieme al Comune di Alessandria sono i componenti della Governance, in cui sono state definite la strategia ed il piano di iniziative che sono state individuate a favore del comparto del commercio rispondendo alle esigenze che sono state rilevate ad esito delle analisi dei bisogni della categoria che sono state espletate nella fase propedeutica alla costituzione del DUC attraverso il coinvolgimento degli stakeholder locali interessati alla promozione e alla valorizzazione del territorio comunale.

Fase 2: Piano di attuazione del Programma Strategico

La costituzione del DUC del Comune di Alessandria è propedeutica all'accesso a futuri Bandi regionali dedicati al sostegno di attività più specifiche legate alla qualificazione urbana e al sostegno delle imprese del comparto del commercio, che sono compresi nel Piano Strategico progettuale del D.U.C. approvato.

A tal fine, con la precedente Amministrazione, il Comune di Alessandria ha presentato alla Regione Piemonte una proposta progettuale per l'attuazione delle prime azioni strategiche del D.U.C. che è stata approvata dall'Ente regionale con l'attribuzione del contributo di € 50.596,00 riconoscendo come spese ammissibili quelle relative allo sviluppo di piattaforme informatiche per la formazione e per servizi di welfare aziendale a favore delle imprese cittadine e quelle della

realizzazione di elementi di arredo urbano con la realizzazione di un pannello decorativo di benvenuto alla città che è stato installato sulla rotatoria in Via Giordano Bruno. Gli interventi approvati sono stati conclusi a luglio 2022.

La nuova Amministrazione ha ritenuto di aderire al nuovo Bando che è stato emanato dalla Regione Piemonte con DD n 184 del 27 luglio 2022 volto a sostenere i migliori progetti strategici e significativi per il commercio candidati a finanziamento dai Distretti del Commercio piemontesi, presentando la proposta di candidatura le cui azioni che rientrano nel piano strategico del DUC, consistono in un un progetto integrato deciso nel corso degli incontri dei componenti della cabina di regia del DUC che approvarono all'unanimità le seguenti azioni:

- Realizzazione di un intervento per la riqualificazione di Piazzadella Libertà, il luogo centrale e storico della città, dove hanno sede le principali attività istituzionali e baricentro verso le più importanti attrattive commerciali e turistiche della città
- Interventi di formazione, informazione e servizi di accompagnamento a favore delle imprese del commercio
- Attività di comunicazione promozionali del DUC di Alessandria (piano di comunicazione, sito web, canali social ecc.)
- Bando per il finanziamento di interventi a favore delle imprese del commercio.

La proposta di candidatura che è stata trasmessa alla Regione Piemonte il 20.09.2022 è stata ritenuta meritoria e con Determina Dirigenziale Regionale 13 dicembre 2022, n. 340 è stata inserita tra i progetti finanziati.

| codifica | Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021) |
|-----------------|---|
| 2269 | RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER |
| 2249 | RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT |
| 2248 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA |
| 2247 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE |
| 2251 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE |
| 29419 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI |
| 2577 | RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO |
| | |
| 22560 | RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE |
| 57098 | RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE |
| 2252 | RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA |
| 2250 | RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI |
| | |
| 22550 | RESPONSABILE AREA TECNICA |
| 2255 | RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO |
| 2470 | RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY |
| 2254 | RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO |
| 2330 | SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE |

| | |
|-------|----------------------|
| 2245 | SEGRETARIO GENERALE |
| 12224 | UFFICIO AUTONOMO DPO |
| | |