



CITTA' DI ALESSANDRIA

Servizio Autonomo Risorse Umane

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT.SSA CINZIA MARIA INES COLLA A FAR DATA DAL 24.06.2020.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

PREMESSO che con le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 288 del 14.11.2019 è stata approvata la nuova macrostruttura a far data dal 01.01.2020;
- n. 333 del 12.12.2019 sono state apportate modifiche significative alla macro struttura, come sopra approvata, istituendo, tra l'altro, sempre al di fuori delle Aree, il Servizio Autonomo Risorse Umane;

PRESO ATTO della deliberazione della G.C. n. 334 del 12.12.2019, avente ad oggetto "Istituzione nuove Posizioni Organizzative";

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 191 del 26.07.2018 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 95 approvata in data 21.05.2020, con cui ai sensi di quanto disposto negli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21.05.2018, sono state disciplinate le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTI in particolare, del sopracitato Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative:

- l'art 5, rubricato "*Soggetti competenti all'istituzione delle posizioni organizzative /alte professionalità*" che il punto 3 così recita: "*Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l'incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito a dipendenti di categoria D, con atto del Responsabile delle risorse umane, a seguito di colloquio motivazionale, e valutazione dei curricula personali e professionali, sentito il Sindaco*";

- l'art. 6 rubricato "*Modalità di conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità*" che ai punti 1), 2) e 3) così recita:

"1) Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;

2) Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

3) Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

a) titoli culturali e professionali;

b) competenza tecnica e specialistica posseduta;

c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo, ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo previo esperimento di apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, a seguito di avviso interno con puntuale descrizione delle funzioni da assegnare”;

- l'art 8 rubricato “Durata degli incarichi” che ai commi 1 e 2 recita:

1. “Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni,.....omissis.....”;

2. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno,omissis.....”;

- l'art. 11 rubricato “Graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità” che testualmente cita:

“1. La graduazione delle Posizioni Organizzative o delle Alte Professionalità avviene con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui all’Allegato “B” del presente regolamento.

2. La graduazione deve tenere conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, del numero delle risorse umane assegnate, del budget gestito nonché dell’ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

3. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell’ambito e nel rispetto dei limiti sottoindicati:

- per le posizioni organizzative e per le alte professionalità (Allegato “B”):
valori che variano da un importo minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di
€ 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti:
 - fino a punti 70 : € 5.000,00
 - da punti 71 a punti 79: € 7.000,00
 - da punti 80 a punti 89: € 9.000,00
 - a punti 90 a punti 95 : € 11.500,00
 - da punti 96 a punti 99: € 14.000,00”

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 14.03.2019 con la quale sono stati individuati, ad integrazione di quelli previsti dal CCNL e dal Regolamento Comunale disciplinante l’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, i criteri generali per l’individuazione delle Posizioni Organizzative;

VISTA inoltre la già citata Deliberazione di G.C. n. 334 del 12.12.2019 con la quale sono state individuate le Posizioni Organizzative per lo svolgimento di Funzioni di direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità nei sotto elencati Servizi Autonomi:

...omissis...

- Servizio Autonomo Risorse Umane: n.1,

stabilendo contestualmente che le Posizioni Organizzative di cui sopra potranno essere conferite pur nelle more della loro graduazione da parte del Nucleo di valutazione;

DATO ATTO che con Determinazione n. 720 del 08.06.2020 è stata indetta la selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa - Servizio Autonomo Risorse umane con contestuale approvazione dell’Avviso, riservata al personale dipendente di categoria D;

VISTO che le operazioni di selezione, comprendenti l’esame delle n. 2 domande pervenute, la valutazione dei titoli ed il colloquio per i candidati ammessi, dei quali un candidato non presentandosi al colloquio è stato dichiarato rinunciatario, sono state effettuate e completate, come da verbale del colloquio svoltosi in data 22.06.2020, procedura approvata con determinazione n. 824 del 23.06.2020 da cui risulta quanto segue:

-Candidata Cinzia Maria Ines COLLA - Punteggio Totale 69,50;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione nel corso della seduta del 13.01.2020, in esito alla procedura della pesatura del Servizio Autonomo Risorse Umane, ha attribuito il punteggio di 96/100 pari ad € 14.000,00=;

DATO ATTO che, così come previsto nel Regolamento disciplinante le Posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita dal personale di categoria D;

VISTO il sopracitato art 5 del Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative, che al punto 3 testualmente cita:

"Nel caso di Servizi Autonomi, ossia strutture organizzative autonome con funzioni specialistiche e/o di staff di supporto agli organi di governo, l'incarico di posizione organizzativa responsabile delle suddette strutture viene conferito a dipendenti di categoria D, con atto del Responsabile delle risorse umane ... omissis..";

RITENUTO opportuno, pertanto, di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Autonomo Risorse Umane alla dott.ssa Cinzia Maria Ines COLLA – Funzionario amministrativo - cat D7 (in comando presso il Comune di Alessandria dalla Provincia di AL dal 09.03.2020 al 08.03.2022) dal 24.06.2020 per tutta la durata dell'intero periodo del predetto comando presso l'Ente, considerato altresì il suo *curriculum* e le esperienze professionali maturate nel corso della attività lavorativa;

RITENUTO inoltre, in base a quanto sopra esplicitato, di assegnare alla medesima dipendente la gestione delle macrofunzioni relative al Servizio Autonomo Risorse Umane, elencate nell'allegato B della deliberazione della Giunta Comunale n 333 del 12.12.2019, nonché l'attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal CCNL 21.05.2018 e dal Regolamento;

VISTI nell'ordine:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 147bis;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- gli articoli 39 e 41 del vigente Statuto Comunale;
- i Decreti Sindacali n. 35/2017 e 1/2020;

DATO ATTO che il sottoscritto Segretario Generale, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147bis, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, la regolarità e la correttezza;

DETERMINA

sulla base delle considerazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate:

1) di **PRENDERE ATTO** dell'esito delle operazioni di selezione interna per titoli e colloquio PO Servizio Autonomo Risorse Umane, tenutasi in data 22.06.2020;

2) di **ATTRIBUIRE**, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative, l'incarico di Posizione Organizzativa -Responsabile del Servizio Autonomo Risorse Umane alla dipendente a tempo indeterminato Cinzia Maria Ines COLLA – Funzionario amministrativo - cat D7 (in comando presso il Comune di Alessandria dalla Provincia di AL dal 09.03.2020 al 08.03.2022) dal 24.06.2020 per la durata dell'intero periodo del predetto comando presso l'Ente, assegnando alla medesima dipendente la gestione delle macrofunzioni relative al Servizio Autonomo Risorse Umane,

elencate nell'allegato "B" della deliberazione della Giunta Comunale n 333 del 12.12.2019, nonché l'attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal CCNL 21.05.2018 e dal regolamento;

3) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 10 del suddetto Regolamento, l'incarico di cui sopra può essere revocato, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

4) di PRENDERE ATTO della pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione in data 13.01.2020, come segue: per il Servizio Autonomo Risorse Umane = $96/100$ - retribuzione di posizione annua € 14.000,00=;

5) di DARE ATTO, altresì, che la Posizione Organizzativa di cui sopra viene conferita nelle more della costituzione dell'apposito capitolo nel bilancio 2020, rinviando pertanto a successivo atto l'impegno e la relativa liquidazione dell'importo di posizione pari ad euro 14.000,00= annui, oltre al risultato calcolato nella misura massima pari al 25% della posizione attribuita, compatibilmente con la disponibilità del suddetto capitolo;

6) di NOTIFICARE il presente atto al titolare dell'incarico di P.O;

7) di PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Alessandria nella Sezione Amministrazione Trasparente.

II SEGRETARIO GENERALE
(Responsabile *ad interim*
del Servizio Autonomo
Risorse Umane)
Dott.ssa Francesca Ganci