



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali  
SERVIZIO 1808070000 - SERVIZIO CULTURA

N° DETERMINAZIONE  3914	<b>OGGETTO:</b> Affidamento incarico per fornitura di attrezzature informatico-conservative per i Musei Civici e la Fototeca, alle ditte DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD)- CIG Z692A326DC e alla Ditta LA FOTOTECA S.a.s. di Bologna - CIG Z152A327C0. Impegno di spesa per un totale di Euro 9.113,90 sul cap. n. 205010207 codice V livello del piano dei conti finanziario U.2.02.01.04.001 - Spese per allestimenti multimediali del Museo del Cappello - bilancio di previsione 2019-2021 - esercizio 2019
NUMERO PRATICA  55- Pratica N. 18080	

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
	S	205010208	+	3.474,56	2019	2193	2019	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	
	S	205010207	+	5.639,34	2019	2195	2019		

DIVENUTA ESECUTIVA 04 dicembre 2019



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali  
SERVIZIO 1808070000 - SERVIZIO CULTURA

Det. n. 3914 / Pratica N. 18080 - 55

Oggetto: Affidamento incarico per fornitura di attrezzature informatico-conservative per i Musei Civici e la Fototeca, alle ditte DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD) – CIG Z692A326DC e alla Ditta LA FOTOTECA S.a.s. di Bologna – CIG Z152A327CO. Impegno di spesa per un totale di € 9.113,90 sul cap. n. 205010207 codice V livello del piano dei conti finanziario U.2.02.01.04.001 - Spese per allestimenti multimediali del Museo del Cappello - bilancio di previsione 2019-2021 - esercizio 2019

### IL DIRIGENTE

RILEVATO che le opere custodite nei Musei Civici e nella Fototeca Civica rappresentano un patrimonio di notevole rilevanza storica e artistica che necessitano di diversi interventi di manutenzione per consentirne la fruizione da parte del pubblico;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione comunale a tale fine necessita di disporre di attrezzature informatiche e conservative, in modo da consentire la fruizione rinnovata dei contenuti a tutte le categorie di utenti;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno a tale scopo acquistare le sopraindicate attrezzature, anche per proseguire l'attività di riproduzione, catalogazione, acquisizione digitale e conservazione di opere custodite nei musei e di fondi di lastre fotografiche custodite nella Fototeca;

VISTO il preventivo per l'acquisto di uno scanner ad alta risoluzione del modello EPSON 12000XL PRO pari ad € 2.848,00=IVA esclusa e € 3.474,56=IVA inclusa della ditta DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD) – piazza Marconi 11 – P.I. 01486330309 – CIG Z692A326DC;

VISTO il preventivo per l'acquisto di n. 84 attrezzature speciali per la conservazione museale pari ad € 4.622,41=IVA esclusa e € 5.639,34=IVA inclusa della ditta LA FOTOTECA S.a.s. di E. Tonielli & C. – 40128 Bologna – Via da Faenza, 3 - P.I. 04204330379 - CIG Z152A327CO;

DATO ATTO che si è ritenuto opportuno operare mediante affidamento diretto nel rispetto dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e di concorrenza;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L.27.12.2006 n.196, come modificato dalla L. 27.12.2018 n.130, in ordine all'innalzamento a €. 5.000,00 della soglia per le acquisizioni di beni e servizi senza l'obbligo di ricorso al MePA;

### EVIDENZIATO

- che i preventivi presentati, agli atti, risultano congrui a seguito di preliminare indagine di mercato;
- gli stessi sono in linea con la programmazione di spesa dell'anno in corso;

Determinazione Dirigenziale del 04 dicembre 2019 n. 3914

## ACCERTATO

- che le ditte hanno presentato apposita autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/00, dichiarando l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che è stata acquisita la regolarità contributiva (DURC) dei soggetti affidatari, posta agli atti dell'Ufficio;
- che gli affidatari assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
- che gli affidatari non presentano annotazioni nel casellario informatico istituito presso l'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC);

DATO ATTO che, per le forniture in oggetto sono stati richiesti, i codici identificativi del procedimento di selezione dei contraenti, attribuiti dall'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici – CIG così come riportato nel dispositivo del presente atto;

## VISTI:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in particolare l'art. 107;
- il D.lgs. 118/2011 che al titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile", avviato dall'articolo 2 della legge 196/2009, per le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali;
- il D.lgs. 126/2014 che introduce disposizioni integrative e correttive del d. lgs. 118/2011,

ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147 bis, 1° comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali;
- la regolarità contabile del presente atto, mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156, in data 22.12.2014;
- l'art 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

## VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 16 maggio 2019 ad oggetto "Art. 151 e del d.lgs.18/8/2000 n. 267 e s.m.i - Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 in data 06/06/2019 avente per oggetto l'approvazione del Piano della performance 2019-2021 e del relativo PEG 2019-2021;
- l'art. 41 dello Statuto Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.89 in data 25/07/2019 avente per oggetto la Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 25/07/2019 ad oggetto Salvaguardia degli equilibri di bilancio e stato di attuazione dei Programmi del Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 in data 7/08/2019 ad oggetto Art.243bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. Approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale

**PRESO ATTO che il capitolo di spesa n. 205010207 in conto capitale è finanziato con somme in entrata derivate da "monetizzazione parcheggi" ;**

In forza dei decreti sindacali n. 73 del 21/12/2017 e n. 21 in data 28/06/2019 ;

## DETERMINA

Determinazione Dirigenziale del 04 dicembre 2019 n. 3914

1. di AFFIDARE l'incarico per la fornitura di n. 1 scanner ad alta risoluzione del modello EPSON 12000XL PRO pari ad € 2.848,00=IVA esclusa e € 3.474,56=IVA inclusa alla ditta DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD) – piazza Marconi 11 – P.I. 01486330309 - CIG Z692A326DC;
2. di AFFIDARE l'incarico per la fornitura di n. 84 attrezzature speciali per la conservazione museale pari ad € 4.622,41=IVA esclusa e € 5.639,34=IVA inclusa alla ditta LA FOTOTECA S.a.s. di E. Tonielli & C. – 40128 Bologna – Via da Faenza, 3 - P.I. 04204330379 – CIG Z152A327C0;
3. di IMPEGNARE la somma totale di Euro 9.113,90 sul capitolo di spesa del bilancio di previsione 2019-2021 – esercizio 2019, n. 205010207 codice livello V piano dei conti finanziario codice U.2.02.01.04.001, **finanziato in entrata con somme derivate da “monetizzazione parcheggi”**;
4. di RAMMENTARE che :
  - il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rosella Legnazzi cui sono demandati gli atti conseguenti alla presente determinazione;
  - che il corrispettivo verrà pagato dall'Amministrazione dietro emissione di regolare fattura da parte dell'impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art.1 c.629 della L.190/14 – attuativo della disciplina “Split Payment”, previa liquidazione da parte di questo Settore;
5. di TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Settore Risorse Finanziarie e Tributi.

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosella Legnazzi

IL DIRETTORE LEGNAZZI ROSELLA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 31 ottobre 2019

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI, Dr.ssa Legnazzi Rosella, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 31 ottobre 2019

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina Palmeri, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 02 dicembre 2019

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, li 04 dicembre 2019

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 4452 il 04 dicembre 2019 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**